## คู่มือบริการฐานข้อมูลออนไลน์งานบุคคล

## สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

๑. เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ : http://www.lib.ubu.ac.th หน้าจะปรากฏ ดังนี้



๑. ดับเบิ้ลคลิ๊กที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้



## ๓. ดับเบิ้ลคลิ๊กที่สำนักงานเลขานุการ หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้



๔. เลือกเมนูภาระงานหลัก หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้



๙. ดับเบิ้ลคลิกงานบุคคล หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้



- ๖. ข้อมูลหน้าหลักงานบุคคล ประกอบด้วย ดังนี้
  - ๖.๑ หน้าแรก
  - ๖.๒ โครงสร้างงานบุคคล
  - ๖.๓ แผนผังภาระงาน
  - ๖.๔ ถามตอบ
  - ๖.๕ คำถามที่ถามบ่อย หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้



๗. เมนูหลัก คลิ๊กเมนูหลักหน้าจอจะปรากฏ ดังนี้

งานบุคคล สำนักวิท มหาวิทยาลัยอุบลร	ยบริการ าชธานี	<u> </u>	
<ul> <li>แมนูหลัก &lt; การะงานบุคคล &lt; คลังเอกสา/</li> <li>หน้าแรก</li> <li>โครงสร้างงานบุคคล</li> <li>แผนผังการะงาน</li> <li>ตามตอบ</li> <li>คำถามที่ถามบ่อย</li> </ul>	<sup>ดับเบิ้ลคลิ๊ก</sup> บุคคล สำนักวิทย	บบริการ	
ทั้งหมด >>	ข่าวอื่นๆ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบพัฒนาบุคลากร เรื่อง การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ข่าวอื่นๆทั้งหมด >>	<b>ภาพกิจกรรม</b> กิจกรรมทั้งหมด >>	<b>ปฏิทินกิจกรรม</b> ปฏิทินกิจกรรมทั้งหมด

๘. หากต้องการเข้าใช้งานหน้าเมนูหลัก เช่น ต้องการโครงสร้างงานบุคคล ให้ดับเบิ้ลคลิ๊กที่โครงสร้างงานบุคคล
 หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้

มหาวิทยาลัยอุเ	มลราชธานี		4	
เลขาซัก * อาระงานแจคล * ครั้งเอก โครงสร้างงานบุตคล	812 *			
จานบริหารทั่วไป ∲ งาบบูลคล	ผู้อานเวยการสานกรรยม หัวหน้าสำนักงานแลขาน งานคลังและพัสดุ ่♦ อามารถินและปัญสั	ราแแสน งบประมาณ จานแสน งบประมาณ	นและสารสนเทศ	
<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>Anterior and a second a second and a second</td><td>L + งามมักะกับสุดมาท</td><td></td><td></td></li></ul>	Anterior and a second a second and a second	L + งามมักะกับสุดมาท		
	evenese la	n. 045-225400-3 es 1305 1111 1.410 efe 🔽		

- ๙. เมนูภาระงานงานบุคคล ประกอบด้วย ดังนี้
  - ๙.๑ ฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - ๙.๒ ฐานข้อมูลบุคลากรดีเด่น
  - ๙.๓ ฐานข้อมูลการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน
  - ๙.๔ หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
  - ๙.๕ ฐานข้อมูลการเข้า-ออกของบุคลากร
  - ๙.๖ ขอบเขตภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
  - ๙.๗ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒๕๕๓
  - ๙.๘ ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
  - ๙.๙ หัวข้อการจัดทำผลงาน
  - ๙.๑๐ สมรรถนะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๗
  - ๙.๑๑ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงานประจำปี ๒๕๕๗

เรื่อง การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมม

- ๙.๑๒ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการประจำปี ๒๕๕๗
- ๙.๑๓ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- หน้าจอจะปรากฏดังนี้

an Parninga	งานบุคคล สำนักวิทยบริกา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	5	-:			
เมนูหลัก ▼						
	ฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ฐานข้อมูลบุคลากรดีเด่น	ฐานข้อมูลการเข้าประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดู งานประจำปี			
	หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ฐานข้อมูลการเข้า-ออกของบุเ		ขอบเขดภาระงานประจำปึงบประมาณ 2557 (ครั้งที่ 1)			
<ul> <li>มาตราฐานกำหนดดำแหน่ง 2553</li> </ul>		ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 ปี 57	หัวข้อการจัดทำผลงาน			
			สมรรถนะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย 2557			
	รายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนาศึกษาดู งานประจำปี 255	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557	ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ			
	ี่ <mark>ข่าวอื่น</mark> ทั้งหมด >> ▶ <b>แนวปฏิบัต</b> ์	เๆ เกี่ยวกับระบบพัฒนาบุคลากร	<b>ารรม</b> กิจกรรมทั้งหมด >> ปฏิทินกิจกรรมทั้งา	หมด >>		

>

๑๐. หากต้องการดูข้อมูลภาระงาน เช่น ขอบเขตภาระงานประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๕๗ ให้ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ ขอบเขตภาระงานประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๕๗ หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้

Len'frenieque	งานบุคคล สำนักวิทยบริกา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	5	-:
เมนูหลัก ▼	ภาระงานบุคคล 🔻 คลังเอกสาร 👻		
	ฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ฐานข้อมูลบุคลากรดีเด่น	ฐานข้อมูลการเข้าประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดู งานประจำปี ดับเบิ้ลคลิ๊ก
	หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ฐานข้อมูลการเข้า-ออกของบุคลากร	ขอบเขดภาระงานประจำปังบประมาณ 2557 (ครั้งที่ 1)
<	มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง 2553	ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 ปี 57	หัวข้อการจัดทำผลงาน สมรรถนะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย 2557
	รายงานผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนาศึกษาดู งานประจำปี 255	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557	ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
	ข่าวอื่น	เๆ ภาพกิจก	ารรม ปฏิทินกิจกรรม
<	ทั้งหมด >> ▶ แนวปฏิบัติ เรื่อง การเ	เกี่ยวกับระบบพัฒนาบุคลากร ทัวร่างประชบ/อบรบ/สังหมว/	กิจกรรมทั้งหมด >> ปฏิทินกิจกรรมทั้งหมด >> סוון

๑๑. หลังจากดับเบิ้ลหน้าจอจะปรากฏดังนี้

Annieguerrent	งานบุคคล ส่ มหาวิทยาลัย	่านักวิทยา มอุบลราชธ	บริการ ทนี		
หลัก ▼ ภาระงา Iอบเขตภา	านบุคคล ▼ คลัง ระงานประจ	<sup>เอกสาร</sup> ▼ งำปีงบปร	ระมาณ 2557	(ครั้งที่ 1)	
สำนักงา	นเลขานุการ	ฝ่ายเทคโเ	เโลยีทางการศึกษา	ı له	ยหอสมุด
นางสาวอุษา	ผูกพันธ์	นายวรพจน์	นวลสกุล	นางสาวนุจรินทร์	ภูธา
นางจุรีวรรณ	สายสมาน ปรับ	นางศกุนตลา	เกตวงศา	นายนรา	พิมพ์พันธ์
นางวิยะดา	ธนสรรวนิช ปรับ	นายเทวิน	ศรีดาโคตร	นางสาวมะลิวัลย์	สินน้อย
นางสุภาพร ปรับ	ธีระพงษ์สวัสดิ์	นายชาญชัย	บุญคุ้ม	นางสาวชุษณา	นราจันทร์
นางนั้นทา	กิจแสวง ปรับ	นายสุรชัย	ศรีใส	นางสาวขนิษฐา	ทุมมากรณ์
นางดิมาพร	กาเผือกงาม ปรับ	นายอดิศักดิ์	กิจแสวง	นางปริญญา	บุญศรัทธา
นางสาวอภิญญา	กลิ่นบัว ปรับ	นายเสถียร	พระใหญ่	นางรุ้งลาวัลย์	ลิ่วชวโรจน์
นางสาวขนิษฐา	จูมลี ปรับ	นายธวัชชัย	พันธ์จำปา	นางวริชาวรรณ	ค่ามุลตรี
นางสาวมณีวรรถ	เ สาระไทย ปรับ	นายธนาชัย	โสภามี	นางปุชนีย์	อินทะนา

๑๒. เมนูคลังเอกสาร ประกอบด้วย ดังนี้ ๑๒.๑ คำสั่ง ประกาศ สำนักวิทยบริการ ๑๒.๒ แบบฟอร์มงานบุคคล ๑๒.๓ แบบฟอร์มสรุปการลงเวลามาปฏิบัติราชการ ๑๒.๔ คู่มือการเข้าใช้เว็บไซต์ ๑๒.๕ ค้นหาคลังเอกสาร หน้าจอจะปรากฏ ดังนี้

งานบุคคล มหาวิทย	เ สำนักวิทยบริการ ยาลัยอุบลราชธานี	<u> </u>	
แมนูหลัก • ภาระงานบุคคล •	<ul> <li>คลังเอกสาร</li> <li>คับเบิ้ลคลิ๊ก</li> <li>คำสั่ง ประกาศ สำนักวิทยบริการ</li> <li>แบบฟอร์มงานบุคคล</li> <li>แบบสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>สรุปการลาและการมาปฏิบัติราชการประจำ</li> <li>ปังเประมาณ 2557</li> <li>คู่มือการเข้าใช้เว็บไซต์</li> <li>ค้นหาคลังเอกสาร</li> </ul>	ຍນริการ	
	ข้าวอื่นๆ กังหมด >> ▶ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบพัฒนาบุคลากร เรื่อง การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	<b>ภาพกิจกรรม</b> กิจกรรมทั้งหมด >>	<b>ปฏิทินกิจกรรม</b> ปฏิทินกิจกรรมทั้งหมด

๑๓. ส่วนข้างล่างจะเป็น Banner สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น ระบบสารสนเทศ ดังนี้





## ๑๔. เช่น ต้องการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย สามรถคลิ๊กที่รูป ภาพปรากฏ ดังนี้

	אדעעמזאמעו Data Manag	ทศกล geme	งาง ม nt Sy	หาวี ster	วัทยาง n - I	ลัยอุบ <sup>.</sup> Ubon	ลรา Ra	ชธานี tchatha	ni Univer	sity)	
เน้าหลัก  หลักการและเหตุผล  วัตถุประส	งค์   คณะทำงาน				ă	ใช้งาน : สุเ	กาพร	ธีระพงษ์สวัสติ์	( ฝ่ายหอสมุด : จ	ล้ำนักวิทยบริการ )	ออกจากร
🗏 เข้าสู่ระบบ	- ใส่รหัสผ่านเหมือนกันกับ	💼 สถิทิอั	ตรากำลังจำ	แนกตา	ามสายงาน	และคณะ (	(จำนว	นคน)			
หัสผู้ใช้ : 🔄 🔰 🚽	การเข้าให้เก็บไหต์	ข้าร	าชการ		พนักงาน			x , e	v 3	z	
เซ็ลย่าน :		วิชาการ	สนับสนุน	รวม	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	ลูกจางประจา	ลูกจางชวกราว	รวมทางหมด	
Submit	กณะนิติศาสตร์	2	1	3	21	17	38	0	3	44	
	คณะบริหารศาสตร์	6	0	6	59	28	87	0	2	95	
รหลยูเชและรหลิผาน เช้ตัวเตียวกันกับเมล์มหาวิทยาลัย	คณะพยาบาลศาสตร์	1	2	3	15	4	19	0	4	26	
e e 292	คณะรัฐศาสตร์	4	0	4	26	15	41	0	5	50	
ลำแนะนำ : การเข้าไข้งานระบบ	คณะวิทยาศาสตร์	72	24	96	52	23	75	9	17	197	
📥 ด้นหาบุคลากร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	42	17	59	34	18	52	14	32	157	
คนหา	คณะศิลปประยุกท์และการออกแบบ	4	0	4	11	9	20	0	7	31	
ระบุบอมูพต แรงเพยงใบรพนพา	คณะคือปศาสทร์	36	4	40	77	22	99	3	9	151	
- บอลูสสารสนะกท โกศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์	41	23	64	22	6	28	40	7	139	
ู้สำเร็จการศึกษา	คณะเภสัชศาสตร์	36	9	45	25	18	43	5	5	98	
<b>เ</b> คลากร	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	0	1	1	48	43	91	1	13	106	
งลักสูตรการศึกษา 	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	0	3	3	0	12	12	0	2	17	
การะการมงานทาของบณฑฑ กรงานการเงินออนดึกนา	สำนักงานอธิการบดี	0	69	69	0	80	80	34	81	264	
★ ตายงามปตะพายสถา	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	0	0	0	0	9	9	0	11	20	
รายงานประชมสภามหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ	0	21	21	0	13	13	8	5	47	

จบค้าๆๆๆๆ