

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาจากการทำงาน ประจำเดือน.....		—
- ปฏิบัติงาน 7 ชม. / 1 วัน 300 บาท จำนวน วัน x 300 บาท =	บาท	
- ปฏิบัติงาน 3.5 ชม. / 1 วัน 150 บาท จำนวน วัน x 150 บาท =	บาท	
จำนวนเงิน		บาท

ลงชื่อ _____

(_____)

เอกสารที่แนบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาทำงาน ดังนี้

1. แบบลงเวลาการปฏิบัติงาน
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

หมายเหตุ การส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่เกินทุกวันที่ 5 ของเดือน ที่จะขอเบิกจ่ายหากช้าเกินกำหนดเวลาจะเบิกจ่ายในเดือนถัดไป

—

—

