



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา
ครั้งที่ 2/2560 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559
วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริกร	เดชโยธิน	กรรมการ
3. นางสาวรยา	คงช่วย	กรรมการ
4. นางชิตชญา	กฤษะพันธ์	กรรมการ
5. นางสาวนิตย	มีสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสาวกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
7. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
8. นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	กรรมการ
9. ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์สุรีย์	ศรีอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวชุตินันดา	เชียววงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งการติดตามเอกสาร กรอ. ปี 2549

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งการติดตามเอกสาร กรอ. ปี 2549 ต้องติดตมนักศึกษา ทั้งสิ้น 26 ราย แบ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คนละ 5-6 ราย ติดตามได้ 11 ราย 3 รายรอการดำเนินการตอบกลับมา และอีก 12 ราย ที่ยังไม่สามารถติดต่อกได้ และจำต้องคืนเงินให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 แจ้งสรุปผลการจัดส่งเอกสารผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งสรุปการจัดส่งเอกสารผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ส่งเอกสารให้ทาง สกอ.พิจารณา 150 ราย ผู้ที่ผ่านพิจารณาทั้งหมด 144 ราย และได้แจ้งทางคณะส่งเอกสารมายังส่วนกลาง ในวันที่ 6 ธันวาคม 2559

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 แจ้งการดำเนินการตัดโอนเงินนักศึกษา กยศ./กรอ. ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งการดำเนินการตัดโอนเงิน

นักศึกษา กยศ./กรอ. ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 ดำเนินการ กรอ. ไปแล้วทั้งสิ้น 366 ราย และรอนักศึกษา
นำสำเนาเลขที่บัญชีมาส่ง และดำเนินการ กยศ. ธนาคารอิสลาม 7 ราย เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.4 แจ้งการอนุมัติยืนยันค่าเล่าเรียน นักศึกษา กยศ./กรอ. ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งการอนุมัติยืนยันค่าเล่าเรียน

นักศึกษา กยศ./กรอ. ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 ได้ทำการอนุมัติในระบบเรียบร้อยแล้ว และยังเหลือในส่วนของ
นักศึกษาที่มีรายชื่อแก้ไข Automail อีกประมาณ 10 ราย

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5 แจ้งรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา 2559 งานทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุ

เคราะห์ ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรมยูเพลส คณะตรวจเยี่ยมจากเหล่ากาชาด
จ.อุบลราชธานี และ ตชด.22 ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมต้อนรับการตรวจเยี่ยม จำนวน 3 ราย จากจำนวน 7 ราย และทาง
คณะตรวจเยี่ยมขอเข้ามาตรวจเยี่ยมนักศึกษาอีกครั้ง จำนวน 4 ราย ที่เหลือในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.6 แจ้งรายงานการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษา เครือเจริญโภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2559

งานทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งรายงานการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษา เครือ
เจริญโภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ซึ่งมีนักศึกษาเข้าสอบสัมภาษณ์ จำนวน 29
ราย จำนวนทุนละ 30,000 บาท และทางเจ้าของทุนจักดำเนินการแจ้งผลให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7 แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานด้านจัดการศึกษาสำหรับคน พิการในระดับอุดมศึกษา

งานทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการ
ดำเนินงานด้านจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เวลา 14.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.8 แจ้งกำหนดการประชุมด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

งานทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งกำหนดการประชุมด้านการจัดการศึกษา
สำหรับนักศึกษาคนพิการในระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 16 ธันวาคม 2559 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม
บุญทวี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2560

ประจำเดือนตุลาคม 2559

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2560 ประจำเดือนตุลาคม 2559

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา

4.1 สรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานด้านงานบริหาร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

1. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวและจัดหางาน
2. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน
3. แจ้งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน “โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้าน ICT” รองรับ Digital Economy ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยจองผ่าน www.ocn.ubu.ac.th.
4. แจ้งบุคลากรการแต่งกายไว้ทุกข์เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต
5. กำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการบงลงทุนให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
6. แจ้งบุคลากรให้ทราบการดูแลรักษาพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
7. แจ้งบุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษาครั้งที่ 8/2559
8. แจ้งแนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน (กรณียืมเงินและเบิกจ่าย)
9. แจ้งงบประมาณโครงการสนับสนุน การดำเนินงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2560
10. แจ้งบุคลากรจัดส่งแบบมอบหมายงานรอบการประเมินรอบที่1 ปีงบประมาณ 2560
11. ปรึกษาหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเรื่องให้ความช่วยเหลือนักศึกษา กยศ. ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมและขอยกเว้นค่าปรับ จำนวน 2 ราย คณะนิติศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์
12. ปรึกษาหารือร่วมกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เรื่องการเตรียมการจัดโครงการ Job Fair 2017
13. ปรึกษาหารือร่วมกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเรื่องศึกษาดูงานศูนย์ผู้พิการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือน พฤศจิกายน 2559 จำนวน 16,950.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

15. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินหมวดบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 3 ฉบับ เป็นเงิน 67,580.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.1.2 สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ด้านทุนการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

สรุปการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ทุน)	ทุนละ (บาท)
1	ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษามูลนิธิอานานิโอะโมะไต้ะ โครงการ “ทุนส่งน้องเรียนจบ” ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	50 ทุน	15,000.00
2	ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษามูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชินูปถัมภ์	1 ทุน	8,000.00
3	แจ้งผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษากาการศึกษา เทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย	8 ทุน	15,000.00
4	ตอบแบบสำรวจ เรื่องการส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริการนักเรียน นิสิต นักศึกษาพิการ ในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1 เรื่อง	

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.1.3 สรุปผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปการรายงานแบบคำร้อง ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับ	ประเภทที่ใช้บริการ	จำนวน (คน)
1	แบบคำร้องทั่วไป	18
2	การออกหนังสือรับรอง	-
3	การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม (กยศ. 108)	2
4	การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม (กยศ. 204)	8
รวมทั้งสิ้น		28

สรุป การออกเช็คกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หมวดเงินบริหาร
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ฎีกา	ใบสำคัญที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	กยศ.	003	003	โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนกู้ยืมฯ ปีงบประมาณ 60	9,600.00
2	กยศ.	004	004	จ่ายนายศุภวิชญ์ กุลประดิษฐ์	9,490.00
3	กยศ.	005	005	จ่ายนางสาวอโนชา แสนสุภา	48,490.00

สรุปการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.
และ กรอ.ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับ	ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน (คน)
1	ทางโทรศัพท์	-	29	-	29
2	ทางด้าน facebook	-	13	-	13
รวมทั้งสิ้น		-	42	-	42

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.1.4 สรุปผลการดำเนินงานด้านแนะแนวและจัดหางาน

แนะแนวและจัดหางาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปบริการด้านสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

หัวข้อ	Website	Fanpages Facebook	แจ้งเวียนคณะ	รวมทั้งสิ้น (เรื่อง)
ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน	1	2	-	3
โครงการ/กิจกรรม พัฒนานักศึกษา	-	2	-	2
เผยแพร่เอกสารและภาพกิจกรรม	11	-	-	11
ข่าวสารที่เป็นประโยชน์	5	1	-	6
รวมทั้งสิ้น (เรื่อง)	17	5	0	22

สรุปสถิติบริการให้คำปรึกษา,แนะแนวการศึกษา

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2559

เรื่อง	ช่องทาง				รวมทั้งสิ้น
	Facebook (จำนวนครั้ง)	แบบตัวต่อตัว (จำนวนครั้ง)		โทรศัพท์ (จำนวนครั้ง)	
		รายบุคคล	รายกลุ่ม		
การเรียน/การศึกษา	1	-	-	-	1
ปัญหาส่วนตัว	-	-	-	-	-
จัดหางาน	2	-	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	3	0	0	0	3

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.1.5 สรุปสถิติการให้บริการ

สรุปสถิติการให้บริการ งานสวัสดิการนักศึกษา

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	ทุนการศึกษา	แนะแนวการศึกษา และอาชีพ
1	คณะวิทยาศาสตร์	3	1	-
2	คณะเกษตรศาสตร์	1	1	-
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	10	4	-
4	คณะศิลปศาสตร์	1	1	-
5	คณะเภสัชศาสตร์	4	-	-
6	คณะบริหารศาสตร์	3	-	-
7	วิทยาลัยแพทยฯ	-	2	-
8	คณะศิลปประยุกต์ฯ	4	-	-
9	คณะนิติศาสตร์	-	-	-
10	คณะรัฐศาสตร์	1	2	-
11	คณะพยาบาลศาสตร์	1	-	-
12	วิทยาเขตมุกดาหาร	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		<u>28</u>	<u>11</u>	-

สรุปสถิติหนังสือเข้า – ออก งานสวัสดิการนักศึกษา
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับ	ประเภทหนังสือ	จำนวน (เรื่อง)
1	หนังสือรับเข้า	43
2	หนังสือออก	-
รวม		43

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.1.6 สรุปกิจกรรมที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม / การ
อบรมพัฒนาบุคลากร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559

ลำดับ	วัน/เวลา	สถานที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าร่วม
1	1 พฤศจิกายน 2559	โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ การดำเนินการจัดการจัดทดสอบ วิชาความถนัดทั่วไป(GAT)และ วิชาความถนัดทางวิชาการและ วิชาชีพ(PAT)ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2560	หน.รมิตา/ สิริกร/สุกัญญา
2	1 พฤศจิกายน 2559	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	ตรวจประเมินประกันคุณภาพ ภายใน ระดับสถาบัน ประจำปี การศึกษา 2558	นิมิตา
3	4 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.30 น	ห้องประชุมบอลรูมเอบี	ประชุมเตรียมความพร้อมในการ จัดสอบการทดสอบกลุ่มสถาบัน แพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	หน.รมิตา/ สิริกร/ศวรรยา/ เสาวนิตย์/ สุกัญญา/ ชิตชญา
4	8 พฤศจิกายน 2559 เวลา 13.00 น.	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	วิเคราะห์ภาระงาน งานสวัสดิการ นักศึกษา	นิมิตา
5	9 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.00 น	ห้องประชุมบุญชริก	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2559	บุคลากรงาน สวัสดิการ ทุกท่าน
6	11 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.00 น.	ห้องประชุมบุญชริก	ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมถวาย อาลัยและรำลึกพระมหา กรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	บุคลากรงาน สวัสดิการ ทุกท่าน

ลำดับ	วัน/เวลา	สถานที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าร่วม
7	11 พฤศจิกายน 2559 เวลา 13.30 น.	ห้องประชุมเดชอุดม	ประชุมเชิงปฏิบัติการงาน สวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ 1/2560	บุคลากรงาน สวัสดิการ ทุกท่าน
8	16 พฤศจิกายน 2559	ห้องประชุมบุญชริก	ประชุมฝ่ายพิธีสงฆ์ พิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2558	สภากัญญา/สิริก
9	16 พฤศจิกายน 2559	ห้องประชุมบุญชริก/ห้อง ประชุมโพธิ์ไทร/ห้อง ประชุมเดชอุดม	ปฏิบัติงานจัดเตรียมความพร้อม สอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเครือ เจริญโภคภัณฑ์ ประจำปี การศึกษา 2559	ศวรรยา/สิริก
10	17 พฤศจิกายน 2559	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	ต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยม นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน.รมิตา/ ศวรรยา/สิริก/ สภากัญญา/ นิมิตา/ชิดชญา/ ธัญดา/ เสาวนิตย์/ ชุตินัดดา
11	20 พฤศจิกายน 2559	ณ CTB 201 อาคารศูนย์ เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	โครงการอบรมการบริหาร โครงการและการประกันคุณภาพ การจัดกิจกรรมนักศึกษา	หน.รมิตา
12	21 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.30-12.00 น.	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	ประชุมตรวจพื้นที่เพื่อเตรียมกา รับเสด็จฯ พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปี 2558	หน.รมิตา
13	21 พฤศจิกายน 2559	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	ประชุมเตรียมการดำเนินงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1	บุคลากรงาน สวัสดิการ ทุกท่าน
14	22 พฤศจิกายน 2559	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา	ร่วมกิจกรรม “รวมพลังแห่ง ความภักดี”	บุคลากรงาน สวัสดิการ ทุกท่าน
15	23 พฤศจิกายน 2559 เวลา 12.00 น.	ลานปลาบึก	ร่วมกิจกรรมกินข้าวป่าสำนักงาน พัฒนานักศึกษา	บุคลากรงาน สวัสดิการ ทุกท่าน

ลำดับ	วัน/เวลา	สถานที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าร่วม
16	25 พฤศจิกายน 2559	สำนักงานทรัพย์สินฯ	ขนน้ำดื่ม 400 โหล พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี 2558	หน.รมิตา/ นิมิตา/จิตชญา/ ศวรรยา/ เสาวนิตย์/ ธัญดา/ ทิพย์สุรีย์/ ชุตินัดดา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 แจ้งหารือในการปฏิบัติงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา 2558

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งหารือในการปฏิบัติงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

ภาระงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2558

ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2559

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	สถานที่
11-12 ธ.ค. 59	- ควบคุมงานและดูแลความเรียบร้อย	1.นางสาวรมิตา ผู้กรักษ์	095-4566989	ทุกจุดของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
11 ธ.ค. 59 08.30 -16.30 น.	- ล้างทำความสะอาดขวดน้ำดื่ม จำนวน 4,800 ขวด - คัดแยกน้ำดื่มเป็น 20 กอง - ลงพื้นที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของโต๊ะ 20 ตัว, เต้นท์ 8 หลัง, เก้าอี้ 100 ตัว, พัดลม 8 ตัว, เสื่อ 60 ผืน - จัดเรียง โต๊ะ เก้าอี้ ตามแผนผังที่วางไว้	1.นางสาวรมิตา ผู้กรักษ์ 2.นางศวรรยา คงช่วย 3.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ 4.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 5.นางจิตชญา กุจะพันธ์ 6.นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ 7.ว่าที่ร.ต.หญิงทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน 8.นางสาวชุตินัดดา เขียววงศรี	095-4566989 083-3827622 094-2814257 093-5716808 087-4501128 089-7754110 086-8832789 085-6139353	เต้นท์บริการน้ำดื่ม ประชาชน
12 ธ.ค. 59 08.30 -16.30 น.	- ดูแลความเรียบร้อยจ้างเหมาขนน้ำดื่ม 10 จุด - ดูแลความเรียบร้อยจ้างเหมา น้ำแข็งและถังน้ำแข็ง 10 จุด - จัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน - ทำความสะอาดโต๊ะ 20 ตัว, เต้นท์ 8 หลัง, เก้าอี้ 100 ตัว, พัดลม 8 ตัว, เสื่อ 60 ผืน	1.นางสาวรมิตา ผู้กรักษ์ 2.นางศวรรยา คงช่วย 3.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ 4.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 5.นางจิตชญา กุจะพันธ์ 6.นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ 7.ว่าที่ร.ต.หญิงทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน 8.นางสาวชุตินัดดา เขียววงศรี	095-4566989 083-3827622 094-2814257 093-5716808 087-4501128 089-7754110 086-8832789 085-6139353	เต้นท์บริการน้ำดื่ม ประชาชน

	- ประสานนัดวันเวลาร้านอาหาร จัดส่งอาหาร			
13 ธ.ค. 59 06.00 น. เป็น ต้นไป (วันจริง)	- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม นักศึกษาส่งบัณฑิต จำนวน 670 คน เวลา 04.45 น.	1.นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ 2.ว่าที่ร.ต.หญิงทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน	089-7754110 086-8832789	ลานหินสี (อุทัย/ พจนีย์) 086-465-3954/084- 525-2046
	- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม นักศึกษารับเสด็จ จำนวน 880 คน เวลา 07.30 น.	1.นางศวรรยา คงช่วย 2.นางธัญดา ศรีพิทักษ์	083-3827622 093-5716808	หน้าธ.ไทยพาณิชย์ (จันทร์จรีรา/ประภาส) 083-738-0765/083- 125-8178
	- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม นักศึกษาส่งเสด็จ จำนวน 450 คน เวลา 09.30 น.	1.นางสาวรมิตา ผูกรัมย์ 2.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์	095-4566989 094-2814257	หน้าธ.ไทยพาณิชย์ (จิตาภา/อัจฉราพร) 090-893-7399/087- 959-5243
	- บริการน้ำดื่มประชาชน	1.นางสาวรมิตา ผูกรัมย์ 2.นางศวรรยา คงช่วย 3.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ 4.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 5.นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ 6.ว่าที่ร.ต.หญิงทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน 7.นางสาวชุตินันดา เขียววงศรี	095-4566989 083-3827622 094-2814257 093-5716808 089-7754110 086-8832789 085-6139353	เต็นท์บริการน้ำดื่ม ประชาชน
	- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม บุคลากร (เช้า -เที่ยง) - ถ่ายภาพกิจกรรมตลอดทั้งงาน	1.นางสาวชุตินันดา เขียววงศรี	085-6139353	เต็นท์บริการน้ำดื่ม ประชาชน

หมายเหตุ : อาหารกล่องละ 45 บาท / น้ำดื่มได้รับสนับสนุนจากสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 400 โหล

มติที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

5.2 แจ้งเพื่อหารือพิจารณาการปฏิบัติงานการตรวจเยี่ยมนักศึกษาผู้พิการใน

ระดับอุดมศึกษา

งานทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งเพื่อหารือพิจารณาการปฏิบัติงานการตรวจ
เยี่ยมนักศึกษาผู้พิการในระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ภาระหน้าที่งานงานตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานด้านจัดการสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

วันพุธที่ 28 ธันวาคม 2559 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	ภาระหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	รับ-ส่ง คณะกรรมการอุดมศึกษา	นายครคริต เครือวัลย์ นางสาวรมิตา ผูกรัมย์
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน	นางสาวรมิตา ผูกรัมย์

ลำดับที่	ภาระหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
3	เตรียมงาน/ประสานห้องประชุม/เอกสารการตรวจเยี่ยม นักศึกษาพิการ	นางศวรรรยา คงช่วย นางสิริกร เดชโยธิน
4	ลงทะเบียน	นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์
5	ต้อนรับ/ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการการ อุดมศึกษา คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นางธัญดา ศรีพิทักษ์ นางสุกัญญา รัตนโสภา นางชิตชญา กุจะพันธ์ นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์
6	ถ่ายภาพ	นางสาวชุตินัดดา เขียววงศ์

มติที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)

นางงานสวัสดิการนักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 2/2560
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 ดังนี้

