



ประกาศสำนักงานพัฒนานักศึกษา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการUBU JOB FAIR ๒๐๑๖

ด้วย สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการจัดงาน UBU JOB FAIR ๒๐๑๖ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการหางานทำ ศิษย์เก่าที่ต้องการเปลี่ยนงาน ได้พบกับฝ่ายบุคคลของบริษัทโดยตรงและทำการคัดเลือกกันโดยตรง ทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของทั้งสองฝ่าย อีกทั้ง นักศึกษาสามารถเลือกอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดของตนเองได้ และเพื่อเรียนรู้ทักษะการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งเป็นการหารายได้เสริมนอกเหนือจากการทำงานประจำหรือเป็นการหารายได้ระหว่างเรียน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งที่ ๒๐๖๕/๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการโครงการ UBU JOB FAIR ๒๐๑๖ ดังนี้

คณะกรรมการโครงการ UBU JOB FAIR ๒๐๑๖

๑.	นายครรชิต	เครือวัลย์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวรมิตา	ผูกรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
๔.	นางเสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
๕.	นางสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
๖.	ว่าที่รต.ทิพย์สุรีย์	ศรีอ่อน	กรรมการ
๗.	นางปัญชรัสมิ์	ธนภูมิศิริพงษ์	กรรมการ
๘.	นางสาวกรรณิการ์	บ่อแก้ว	กรรมการ
๙.	นางสาววาสนา	สะอาด	กรรมการ
๑๐.	นายณัฐชนนท์	โสสิงห์	กรรมการ
๑๑.	นางสายพิน	พลสินธุ์	กรรมการ
๑๒.	นางปัทมตา	मुखันธุ์	กรรมการ
๑๓.	นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
๑๔.	นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

/โดย ...

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ UBU JOB FAIR ๒๐๑๖
๒. ติดต่อประสานงานกับJobthai.com และบริษัทห้างร้านต่างๆ เพื่อให้มารับสมัครงาน
๓. จัดทำแผนผังการจัดงาน UBU JOB FAIR ๒๐๑๖
๔. จัดทำกำหนดการ UBU JOB FAIR ๒๐๑๖
๕. ประสานวิทยากรสอนอาชีพอิสระ
๖. ประสานโรงแรมเรื่องการจัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดงาน โต๊ะ เก้าอี้
๗. ประสานโรงแรมเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๘. ประสานขอยืมคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต
๙. ประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการ UBU JOB FAIR ๒๐๑๖ ผ่านช่องทางต่างๆ
๑๐. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทาง
๑๑. บันทึกภาพตลอดโครงการ
๑๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณตลอดโครงการ
๑๓. ส่งข่าวแจกแก่สื่อมวลชน
๑๔. ต้อนรับและรับรอง ประธานในพิธี ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติและคณะทำงาน
๑๕. รับลงทะเบียน ประธานในพิธี ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ คณะทำงาน และบริษัทห้างร้าน
๑๖. จัดทำแบบสอบถามประเมินโครงการ
๑๗. แจกแบบสอบถามและแนะนำขั้นตอนการเขียน Resume
๑๘. สรุปและประเมินผลแบบสอบถาม
๑๙. จัดทำรายงานประเมินโครงการ
๒๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา