



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ประจำเดือน มีนาคม
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเดชอุดม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวรมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
๓. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
๔. นางสาวนิศย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
๖. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
๗. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางชิตชญา	กฤษพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนิมิตา	पालะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวสิรินทรา พุฒจันทร์

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งบุคลากรลาออกและรับบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน กยศ.

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการลาออกของบุคลากรตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้าน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งแนะนำบุคลากรใหม่ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน คือ นางสาวสิรินทรา
พุฒจันทร์ และอธิบายภาพรวมการทำงานของงานสวัสดิการนักศึกษาที่แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่ ทุนการศึกษา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนะแนวและจัดหางาน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งภาระงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้แก่ งานธุรการ, เลขาหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา, ให้บริการถาม-ตอบนักศึกษา, งานในส่วน กยศ. กรอ. และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งอัตราค่าจ้าง ๘,๕๐๐ บาท ให้บุคลากรใหม่ทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ สรุปภาพรวมการไปสัมมนา KM กยศ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สรุปภาพรวมการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ครั้งที่ ๒) ใน ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านผู้จัด : พึงพอใจในภาพรวมของการสัมมนา, บุคลากรทุกคนรู้จักหน้าที่และช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี, ผู้เข้าร่วมให้ความร่วมมือในการประชุมและการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๒) ด้านผู้เข้าร่วม: ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคนมีความประทับใจและพึงพอใจกับการจัดสัมมนาในครั้งนี้
- ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ควรจัดประชุมทุกฝ่าย เพื่อชี้แจงรายละเอียดการทำงานและตรวจสอบความพร้อมก่อนดำเนินโครงการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ แจ้งการแก้ไข – ส่งเพิ่มเติมข้อมูล e-Audit ปีการศึกษา ๒๕๕๔

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการนำส่งเอกสาร ๒๐๕, ๒๐๖ ไปธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ เพื่อลดยอดหนี้นักศึกษา ผลปรากฏว่าธนาคารลดยอดหนี้ให้นักศึกษาไม่ครบทุกคน

มติที่ประชุม : รับทราบ, ผู้รับผิดชอบติดตาม ทวงถาม

๑.๔ แจ้งเรื่องการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานงานสวัสดิการนักศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flow chart) เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานพัฒนานักศึกษา โดยการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flow chart) ต้องมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ ๑) กระบวนการ (แสดงในรูปแบบ flow chart) ๒) ข้อมูลทั่วไปของงาน (แสดงในรูปแบบบรรยาย) ๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (แสดงในรูปแบบตาราง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องการรับรองรายงานการประชุม****๒.๑ รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗****ประจำเดือนกุมภาพันธ์**

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ประจำเดือน กุมภาพันธ์

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา****๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษา****๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านงานบริหาร**

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวฯ
๒. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน และให้คำปรึกษาการทำงาน
๓. แจ้งบุคลากรให้ทราบการกรอกข้อมูลผ่านระบบการวัดความสุขบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ Happinometer ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗
๔. แจ้งบุคลากรให้ทราบ รูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำบันทึกข้อความภายใน เสนอผู้บริหาร
๕. แจ้งบุคลากรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามตัวอย่างรูปแบบการเสนอเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน
๖. แจ้งบุคลากรให้ทราบ แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจในการรับเช็ค
๗. แจ้งบุคลากรให้ทราบ สำเนาคำสั่ง มอบ. แต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๘. แจ้งบุคลากรให้ทราบกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗
๙. แจ้งบุคลากรทราบปฏิทินการอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๑๐. แจ้งบุคลากรทราบ คำสั่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ให้ รศ.ดร.อุทิศ อินทรประสิทธิ์ เป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๑. แจ้งบุคลากรร่วมเป็นเจ้าของภาพพิธีสวดพระอภิธรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ อมฤตสุทธิ ฦ วัดผาสุการาม

๑๒. แจ้งบุคลากรทราบข้อมูลการพิจารณาเพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

๑๓. เชิญบุคลากรร่วมงานรัฐพิธี วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมหาเจษฎาราชเจ้า และวันข้าราชการพลเรือนประจำปี ๒๕๕๗

๑๔. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๕. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน ๓ ฉบับเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๑๖,๗๕๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

สรุปการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน
๑	รับสมัครนักศึกษาทุนไทยบริดจสโตนเข้าร่วมโครงการ Bridgestone Leadership Programme และโครงการ Young Gen for Greening Thailand ประจำปี ๒๕๕๗	๑ โครงการ
๒	รับสมัครทุนการศึกษาไทยบริดจสโตน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	๒๑ ทุน
๓	ประสานงานขอข้อมูลนักศึกษาขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพิ่มเติมจาก ศูนย์สงเคราะห์และอาชีพเด็กและเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ	๑ คน

สรุปการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน	รวม
๑	โครงการช่างเผือก ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖	๕	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	๑ อำเภอ ๑ ทุน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖	๒	๓๑,๕๐๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๘	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สรุปการเบิกจ่ายเงินหมวดบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

ลำดับที่	รายการการเบิกจ่าย	ฎีกาที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
๑	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๓๒-๐๓๔	๓	๔,๓๑๖,๗๕๐
๒	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชีเงินบริหาร กยศ.	-	-	-

สรุปข้อมูลใบนำส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ลำดับที่	ใบนำส่ง / ภาคเรียน	รายการใบนำส่ง
๑	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๕๖	๒๙๐
๒	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๕๖ (เอกสารแก้ไข)	๐๑๖-๐๑๗
๓	กยศ. ภาคเรียนที่ ๒/๕๖	๑๗๘-๒๔๙

การตัดโอนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กยศ. ๑/๒๕๕๖	๖๑๔	๖,๒๗๙,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๑๔	๖,๒๗๙,๓๐๐

สรุปการจัดเก็บข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	ประเภทที่ใช้บริการ	จำนวน (คน)
๑	แบบคำร้องทั่วไป	๔
๒	การออกหนังสือรับรอง	-
๓	การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม (กยศ. ๑๐๘)	๒
๔	การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม (กยศ. ๒๐๔)	๒
รวมทั้งสิ้น		๘

สรุปการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

และ กรอ.ด้านอิเล็กทรอนิกส์ เดือนมีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน(คน)
๑	ทางโทรศัพท์	-	๑๒	๖๕	๗๗
๒	ทางด้านสารสนเทศ UBU – SIS	-	๒	-	๒
รวมทั้งสิ้น		-	๑๔	๖๕	๗๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านแนะแนวและจัดหางาน

สรุปบริการด้านสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับ	เรื่อง	ช่องทาง (เรื่อง)			ตำแหน่ง
		Facebook , website	แจ้งเวียน คณะ	ป้าย ,บอร์ด	
๑	บริษัท พันวาตรวจสอบบัญชี จำกัด รับสมัคร พนักงานบัญชี,พนักงานธุรการ,พนักงานจดทะเบียนธุรกิจ	๑	๑	-	๙
๒	บริษัท ไทยออยล์ซึล อินดัสตรี จำกัด รับสมัคร เจ้าหน้าที่ R&D, เจ้าหน้าที่เทคนิค	๑	-	-	๒
๓	บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด รับสมัครงานฝ่ายขาย,ฝ่ายบริการ, ฝ่ายสนับสนุน	๑	๑	-	๒๕+
๔	ประชาสัมพันธ์เปิดสอบวัดความรู้ความสามารถ ทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๗	๑	-	-	-
๕	บริษัท เมนสเทย์ พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่น จำกัด รับสมัครเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านกำจัดแมลง	๑	-	-	๑
๖	ร้านนิกยะ รับสมัครพนักงานหลายอัตรา	๑	-	-	หลายอัตรา
๗	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑	-	-	-
๘	ประชาสัมพันธ์การส่งจองชุดครุยทั้งชายและหญิง	๑	-	-	-

ลำดับ	เรื่อง	ช่องทาง (เรื่อง)			ตำแหน่ง
		Facebook , website	แจ้งเวียน คณะ	ป้าย ,บอร์ด	
๙	บริษัท เพิร์สท์แคนฟู๊ด (ไทย) จำกัด รับสมัคร พนักงานตรวจสอบคุณภาพ QC	๑	๑	-	หลาย อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลศรีสวรรค์ รับสมัครเภสัชกร	๑	๑	-	๑
๑๑	ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนออสเตรีย	๑	-	-	-
๑๒	ประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า ProPak Asia ๒๐๑๔	๑	-	-	-
๑๓	บริษัท วงศ์เอกอุตสาหกรรม จำกัด รับสมัคร พนักงาน ๙ ตำแหน่ง	๑	๑	-	๙
๑๔	บริษัท ยิบอินซอย จำกัด รับสมัครงานตำแหน่ง Service Engineer	๑	๑	-	๑
๑๕	บริษัท พูจิตส์ เจเนอรัล เอ็นจิเนียริง (ประเทศ ไทย) จำกัด รับสมัครวิศวกรออกแบบ, ล่าม ภาษาญี่ปุ่น	๑	๒	-	๑๑
รวม		๑๕	๘	๐	๕๙+

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	วิทยาเขตมุกดาหาร	๖	๓,๐๐๐
๒	ศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๑	๔,๘๕๐
๓	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	๒	๔,๕๓๗.๕๐
๔	เภสัชศาสตร์	๒	๒,๘๒๕
๕	รัฐศาสตร์	๖	๙,๘๕๐
๖	ศิลปะศาสตร์	๑	๖๗๕
๗	โรงพิมพ์	๑	๗๐๐
๘	กิจกรรมนักศึกษา	๑	๓,๐๐๐
๙	กีฬา	๒	๓,๐๕๐
๑๐	วินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา	๓	๔,๑๗๕
๑๑	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๒	๓,๔๐๐
๑๒	ทุนการศึกษา	๑	๑,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒๘	๔๑,๓๖๒.๕๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานด้านงานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า – หนังสือส่งออก

ลำดับที่	หน่วยงาน	หนังสือรับเข้า (จำนวน)	หนังสือออก (จำนวน)
๑	ทุนการศึกษา	๗	๒๑
๒	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	๖
๓	แนะแนวและจัดหางาน	๑๙	๙
๔	เรื่องทั่วไป	๓	๓
รวมทั้งสิ้น		๒๙	๓๙

สรุปสถิติการให้บริการ งานสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนเงินกู้ยืมฯ	ทุนการศึกษา	แนะแนวและจัดหางาน
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๒๐	๔	๑
๒	คณะเกษตรศาสตร์	-	๘	-
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	๓	-
๔	คณะศิลปศาสตร์	๒	๒	-
๕	คณะบริหารศาสตร์	๓๐	๑	๑
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑	๑	-
๗	วิทยาลัยแพทยฯ	๔	๑	-
๘	คณะศิลปะประยุกต์ฯ	๑	-	-
๙	คณะนิติศาสตร์	๔	-	-
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๒๑	-	๒
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๒	๒	-
รวมทั้งสิ้น		๘๘	๒๒	๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๖ สรุปกิจกรรมที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม /

การอบรมพัฒนาบุคลากร

ที่	วัน/เวลา	สถานที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าร่วม	อ้างอิง
๑	๗-๑๑ มี.ค. ๕๗	โรงเรียน พิบูลมังสาหาร/ โรงเรียนมัธยม ตระการพืชผล	ปฏิบัติงานสนามสอบการจัด ทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT)และความถนัดทางวิชาการ และวิชาชีพ(PAT)ครั้งที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๕๗	หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษา, สุกัญญา รัตนโสภา, สิริกกร สุมาลี	ศธ ๐๕๒๙.๔.๑/ ว๑๖๐๒
๓	๑๒ มี.ค. ๕๗	ณ ห้องประชุม เดชอุดม	ประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗	หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษา, บุคลากรทุกคน	ศธ ๐๕๒๙.๔.๑/ว ๐๖๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๕๗
๔	๑๓ มี.ค. ๕๗	ณ ห้องประชุม สำนักพัฒนา นักศึกษา	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑	หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษา	
๕	๑๔ มี.ค. ๕๗	ณ ห้องประชุม ศรีเมืองใหม่	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต	หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษา, บุคลากรทุกคน	
๖	๒๐ มี.ค.๕๗	ห้องประชุม เทศบาลตำบล เมืองศรีไค	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าพนักงานประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เลือกตั้ง	นางสิริกกร สุมาลี, ประมวล ทองบุญเรือง	อบ ๘๖๖๐๑/ ๒๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๕๗
๗	๒๐-๒๑ มี.ค. ๕๗	โรงแรมยูเพลส	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นิมิตา ปาละวงศ์	ศธ ๐๒๕๙.๒.๓/ ว๐๔๙๕ ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๕๗
๘	๒๒ มี.ค. ๕๗	ห้องสำนักงาน พัฒนา นักศึกษา	การตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุน ต่อเนื่องทุนการศึกษาวิจิตร พงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษาและสังคม ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗	หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษา, สิริกกร สุมาลี, ภัทรนิษฐ์ บุญชื่น, ประมวล ทองบุญเรือง	
๙	๒๓ มี.ค. ๕๗	ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ปฏิบัติงานเจ้าพนักงานผู้ดำเนิน การเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ประจำ หน่วยเลือกตั้งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	สิริกกร สุมาลี, ประมวล ทองบุญเรือง	คำสั่งผู้อำนวยการ เลือกตั้งประจำ เทศบาลตำบล เมืองศรีไค

ที่	วัน/เวลา	สถานที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผู้เข้าร่วม	อ้างอิง
๑๐	๒๖-๒๙ มี.ค. ๕๗	จ.จันทบุรี	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษา, บุคลากรทุกคน	

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณา วัน/เวลา การทำความสะอาดห้องงานสวัสดิการนักศึกษา (๕ส)

ที่ประชุม ร่วมกันเสนอให้พิจารณา วัน/เวลา การทำความสะอาดห้อง
งานสวัสดิการนักศึกษา (๕ส)

มติที่ประชุม : กำหนดวันทำความสะอาด (๕ส) คือ วันที่ ๑๗-๑๘ เม.ย. ๒๕๕๗

๕.๒ ขอบเงินสนับสนุน การจ้างนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน เพิ่มเติม

แนบแนวและจัดหางาน ขอบเงินสนับสนุน การจ้างนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน
เพิ่มเติมจากที่ได้รับจัดสรรจากงานสวัสดิการนักศึกษา เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ

มติที่ประชุม : งานทุนการศึกษาพิจารณาให้เงินสนับสนุนการจ้างนักศึกษา
ทำงานระหว่างเรียนเพิ่มเติมแก่งานแนบแนวและจัดหางาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดทำแผนงบประมาณปี ๒๕๕๘

ประธาน ให้บุคลากรทุกคนเสนอแผนงบประมาณปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๓ พ.ค. ๕๗
โดยให้เสนอแผนในภาพรวมของงานสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งแบ่งภาระงานเป็น ๓ ด้าน คือ ทุนการศึกษา, กองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา, แนบแนวและจัดหางาน

มติที่ประชุม : รับทราบและปฏิบัติ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผู้รักษ์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ประจำเดือน มีนาคม

