



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖

วันศุกร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตย	มีสวัสดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
๔. นางสาวสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
๕. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธณพัฒน์	กรรมการ
๖. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๗. นางชิตชญา	กฤษพันธ์	กรรมการ
๘. นายประมวล	ทองบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
๒. นางสาวนimita	ปาละวงศ์	กรรมการ

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การวิเคราะห์ค่าจ้างของหน่วยงานเพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ แบบฟอร์มการวิเคราะห์ค่าจ้างของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ พร้อมทั้งได้อธิบายวิธีการเขียนเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องและแนวทางเดียวกัน อีกทั้งให้จัดเก็บสำเนาไว้ เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานหลังจากการอนุมัติกรอบตำแหน่งที่สูง เพื่อให้ทราบว่า เป็นกรอบตำแหน่งของบุคลากรท่านใด (แบบเสนอข้อมูลแนบท้ายการประชุม)

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ กิจกรรมมุทิตาจิต วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ มีการจัดกิจกรรมมุทิตาจิต ให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ๓ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ทวีคุณ สวรรค์ตรานนท์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. นายเกรียงศักดิ์ ขุนไชย ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณีต งามเสน่ห์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ซึ่งงานสวัสดิการได้รับผิดชอบต้อนรับและดูแลผู้ร่วมงาน อีกทั้งขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านแต่งกายชุดผ้าไทยเข้าร่วมแสดงมุทิตาจิตโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ การรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๖ ทั้งนี้งานบริหารทั่วไปได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงแจ้งให้ ด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวและจัดหางาน ดำเนินการส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจะได้ตรวจสอบและสรุปข้อมูลส่งให้ทันตามกำหนดข้างต้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ การเปิดระบบภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปิดระบบ e - studentloan ให้นักศึกษาเข้าไปยืนยันการขอกู้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ แผนผังงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เลขานุการฝ่ายสวัสดิการ แจ้งที่ประชุมทราบ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ (ซึ่งยังไม่ระบุวันที่แน่นอน) ซึ่งบุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดหาอาหารและน้ำดื่มสำหรับนักศึกษาและประชาชนที่มาร่วมงาน ทั้งนี้ได้แจ้งจุดบริการ มี ๒ จุด คือ หน้าสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า และสวนป่าราชินี ซึ่งจะต้องดูแลนักศึกษาในช่วงเช้า (ร้องเพลง รับเสด็จ) และช่วงเที่ยง (ส่งเสด็จ)

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ การแจ้งยกเลิกการโอนเงินกองทุนกู้ยืม ๑ ปี ๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ

การศึกษาได้ยกเลิกการระงับระดับสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วและสามารถดำเนินการในระบบ e-studentloan ได้ตามปกติ

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ สรุปผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบปัญหา ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาในด้านต่างๆ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ปกครอง เพื่อนักศึกษาได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งทางบ้านและทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม กระจายไปในพื้นที่ ๖ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดมุกดาหาร ซึ่งตามแผนกำหนดออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา จำนวน ๓๐ คน ตรวจเยี่ยมได้จริง ๒๒ คน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา อยาให้มีการจัดโครงการนี้ตลอดไปเพราะเป็นการสร้างความร่วมมือและได้รับการดูแลจากทางมหาวิทยาลัย ควรมีการศึกษาแผนที่ในการเดินทางให้ชัดเจนมากขึ้น ปรับลดจำนวนนักศึกษา หากพื้นที่อยู่ห่างไกล ควรมีการนัดหมายแจ้งการตรวจเยี่ยมผู้ปกครองล่วงหน้า

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๘ รายงานการตรวจเอกสาร (กรอ. กยศ.) ๑/๒๕๕๖ ประจำเดือนสิงหาคม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

ลำดับที่	ภาคเรียน	คณะ/สังกัด	จำนวน (คน)	ประเภททุน
๑	๑/๒๕๕๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓	กรอ.
			๘	กยศ.
๒	๑/๒๕๕๖	คณะรัฐศาสตร์	๑๐๓	กยศ.
๓	๑/๒๕๕๖	คณะศิลปประยุกต์	๔๕	กยศ.
๔	๓/๒๕๕๕	คณะวิทยาศาสตร์	๑	กยศ.
	๑/๒๕๕๖		๕๑	กยศ.
๕	๑/๒๕๕๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๑	กยศ.
๖	๑/๒๕๕๖	วิทยาลัยแพทย์ฯ	๑๓๘	กยศ.
๗	๑/๒๕๕๖	วิทยาเขตมุกดาหาร	๘๘	กยศ.
๘	๑/๒๕๕๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๑๔๑	กยศ.
รวมทั้งสิ้น ๑,๕๙๙				

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖**

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข และภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา**๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษา****๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป**

ด้านบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวฯ
๒. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน
๓. แจ้งบุคลากรให้ทราบหลักเกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการกู้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา
๔. แจ้งบุคลากรให้ทราบคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี(เพิ่มเติม)
๕. แจ้งบุคลากรให้ทราบการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
๖. แจ้งบุคลากรให้ทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ ผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
๗. แจ้งบุคลากรให้ทราบกำหนดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๘. แจ้งบุคลากรให้ทราบ เข้าร่วมโครงการพักผ่อนหย่อนจิต ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ วัดป่าอรัญวาสี
๙. แจ้งบุคลากรให้ทราบ เข้าร่วมอบรมเรื่อง”การขยายพันธ์บัว” ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ เรือนเพาะชำ คณะเกษตรศาสตร์

๑๐. แจ้งบุคลากรให้ทราบเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่
๑๑. แจ้งบุคลากรให้ทราบสำเนาคำสั่ง มอบ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๒. แจ้งบุคลากรให้ทราบและเชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ เรื่องรูปผลดลยในศิลปะอีสานกับความเป็นเครือญาติทางสังคมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรม
๑๓. แจ้งบุคลากรให้ทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินประกันตำแหน่งสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๔. แจ้งบุคลากรให้ทราบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรรอบครั้งปีหลัง
๑๕. แจ้งบุคลากรให้ทราบเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ บัณฑิต ม.อุบลฯ ร่วมขจัดคนโกงให้พ้นไป ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖
๑๖. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๗. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนมิถุนายน จำนวน ๓๔ ฉบับ เป็นรวมเงินทั้งสิ้น ๒๕,๗๐๕,๙๕๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ด้านทุนการศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปการประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา จำนวน ๔ แหล่งทุน

ลำดับที่	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน(ทุน)
๑	บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	๒
๒	วิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษาและสังคม	๒๕
๓	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม(บสย.) ทุนการศึกษา คุณแสงจันทร์ วงศ์รัตน์ และทุนการศึกษาคุณยุวดี พงษ์อัญญา	๔
๔	มูลนิธิทาคาฮาชิ	๑
รวมทั้งสิ้น		๓๒

สรุปการเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา จำนวน ๔ ทุน

ลำดับที่	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน(คน)
๑	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	๒
๒	มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชินูปถัมภ์	๑
๓	มีสกาติมูลนิธิ	๔
๔	มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง	๓
๕	บริษัท ดาสโก้ จำกัด และทุนพาวดี	๘
รวมทั้งสิ้น		๑๘

สรุปการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	ทุนการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
๑	โครงการช้างเผือก ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖	๕	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒	๑ อำเภอ ๑ ทุน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว/ค่าหนังสือ/อุปกรณ์การศึกษา	๓	๓๑,๕๐๐	๙๔,๕๐๐
๓	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าที่พัก ภาคการศึกษาที่ ๑-๒/๒๕๕๕	๔	๒๙,๙๐๐	๒๒๗,๔๐๐
			๔๗,๐๐๐	
			๑๖,๘๐๐	
			๓๙,๒๐๐	
๔	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖	๒	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
		๑	๒๐,๐๐๐	
๕	รศ.ดร.พจน์ ไชยเสนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๒	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนิสิต นักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒,๓/๒๕๕๕, ๑/๒๕๕๖	๑	๒๗,๖๕๐	๒๗,๖๕๐
๗	โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๘	ไทยบริดจสโตน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑๗	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐
๙	มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖	๘	๑๒,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐

ลำดับ	ทุนการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
๑๐	มูลนิธิงานสวัสดิการสังคมเฉลิมพระเกียรติ ๕ รอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๑	โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๕	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๒	มูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖	๖	๒๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม		๕๐	๑,๒๖๙,๕๕๐	

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เดือนสิงหาคม

ลำดับที่	รายการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ฎีกาที่	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน
๑	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๙๒-๐๙๓	๕	๑๐๐,๐๐๐

สรุปการจัดทำข้อมูลใบนำส่งเอกสารกองทุน กยศ. และ กรอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	รายการใบนำส่ง
๑	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	๐๕๑-๐๙๗
๒	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	๑๐๕-๑๑๖
๓	กยศ. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕	๐๘๘ (แก้ไข)
๔	กยศ. ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๕	๐๒๖-๐๒๘
๕	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	๐๙๘-๐๙๙,๑๐๔
๖	กรอ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕	๐๐๑
๗	กรอ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	๐๐๒

สรุปการตัดโอนเงินกองทุนกู้ยืมฯ กยศ./กรอ.

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กยศ. ๓/๒๕๕๓	๑	๕,๖๐๐
๒	กยศ. ๑/๒๕๕๔	๒	๒๓,๐๐๐
๓	กยศ. ๒/๒๕๕๔	๕	๗๗,๐๐๐
๔	กยศ. ๑/๒๕๕๕	๑๘	๒๐๓,๑๐๐
๕	กยศ. ๒/๒๕๕๕	๑๐	๑๐๗,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓๖	๔๑๖,๕๐๐

สรุปการจัดเก็บข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภทที่ใช้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	๙
การออกหนังสือรับรอง	๑
การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม	๓
การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๕

สรุปการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.
และ กรอ.ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๕๖

ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน(คน)
ทางโทรศัพท์	๕	๗	๑๖๖	๑๗๘
ทางด้านสารสนเทศ UBU – SIS	-	๒	-	๒
รวมทั้งสิ้น	๕	๙	๑๖๖	๑๘๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านแนะแนวและจัดหางาน

แนะแนวและจัดหางาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปการประชาสัมพันธ์งานแนะแนวและจัดหางาน

ลำดับที่	ประเภทการประชาสัมพันธ์	ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)
๑	ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน	facebook	๓
๒	ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมเดือนสิงหาคม	website งานสวัสดิการ นักศึกษา	๒
รวม			๕

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙	๑๒,๕๐๐
๒	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๓	๓,๖๐๐
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๔	๔,๐๐๐
๔	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	๕	๒,๒๐๐
๕	สำนักวิทยบริการ	๒	๓,๕๐๐
๖	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓	๔๕๐
๗	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๕๗๕
๘	กองคลัง	๑	๑,๒๐๐
๙	งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	๘	๗,๔๕๐
รวมทั้งสิ้น		๔๗	๓๕,๔๗๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานด้านงานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า - หนังสือส่งออก

หน่วยงาน	หนังสือรับเข้า (จำนวน)	หนังสือออก (จำนวน)
ทุนการศึกษา	๓๗	๒๙
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๓๐	๑๕
แนะแนวและจัดหางาน	๒๖	๑๓
เรื่องทั่วไป	๑๔	๑๐
รวม	๗๒	๖๗

สรุปบัญชีเงิน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บัญชีเงินงานสวัสดิการนักศึกษา	๒,๘๙๐
๒	บัญชีเงินโครงการเยี่ยมบ้าน	๑๖,๔๙๐
๓	บัญชีเงินโครงการ KM	๒๑,๕๘๕
รวมทั้งสิ้น		๔๐,๙๖๕

สรุปการยืมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง
กล้องดิจิตอล	-
กล้องวิดีโอ	๓
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
รวม	๓

สรุปสถิติการให้บริการการติดต่อสอบถาม งานสวัสดิการนักศึกษา

หน่วยงาน	กองทุนเงินกู้ยืมฯ(คน)	ทุนการศึกษา(คน)	แนะแนวและจัดหางาน(คน)
คณะวิทยาศาสตร์	๔	๔	-
คณะเกษตรศาสตร์	๒๖	-	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๔	๕	๑๑
คณะศิลปศาสตร์	๖	๔	-
คณะบริหารศาสตร์	๕๘	๒	-
คณะเภสัชศาสตร์	๑๓	๑	-
วิทยาลัยแพทยฯ	๑๓	๑	-
คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	๑	๒
คณะนิติศาสตร์	๘	-	๕
คณะรัฐศาสตร์	๑๗	๔	-
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	-	-
วิทยาเขตมุกดาหาร	-	-	-
รวม	๑๗๐	๒๒	๑๘
รวมทั้งสิ้น ๒๑๐			

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๖ สรุปงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม / การอบรม

พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
๑	งานมอบทุน “กองทุนผ้าป่า เพื่อนักศึกษา ม.อุบลฯ”	๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๖.๓๐ น.	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	บุคลากรทุกคน
๒	เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบ สัมภาษณ์ทุนการศึกษา มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ภัทรนิษฐ์ บุญขึ้น สิริกร สุมาลี ประมวล ทองบุญเรือง
๓	ประชุมเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพ ภายในระดับมหาวิทยาลัย ด้านพัฒนานักศึกษา	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๑๔.๐๐ น.	ห้องประชุมบุญชรริก	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงค์
๔	ประชุมประกันคุณภาพฯ	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
๕	ประชุมงานสวัสดิการ นักศึกษา	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมโพธิ์ไทร	บุคลากรทุกคน
๖	ประชุมเครือข่ายมูลนิธิ รากแก้ว	๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา เสาวนิตย์ สวัสดิ์ สุกัญญา รัตนโสภา สิริกร สุมาลี ชิตชญา กุจะพันธ์ นิมิตา ปาละวงค์
๗	ต้อนรับที่ปรึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การต่างประเทศ	๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ภัทรนิษฐ์ บุญขึ้น ชญดา ศรีพิทักษ์ ชญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๘	ประชุมคณะกรรมการ การให้คำปรึกษา	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ห้องประชุมวารินชำราบ	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงค์
๙	ร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา เครื่องเจริญโภคภัณฑ์	๑๙ ส.ค. ๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ภัทรนิษฐ์ บุญขึ้น สิริกร สุมาลี ประมวล ทองบุญเรือง

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
๑๐	โครงการสร้างเครือข่ายด้าน การให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓	๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์
๑๑	เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบ สัมภาษณ์ทุนการศึกษา บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ภัทรนิษฐ์ บุญชื่น สิริกกร สุมาลี ประมวล ทองบุญเรือง
๑๒	โครงการอบรมการพูดเพื่อ พัฒนาบุคลิกภาพ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์
๑๓	เป็นกรรมการประเมิน ตำแหน่งนักแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
๑๔	ประชุมคณะกรรมการพิธี พระทานปริญญาบัตร	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธณพัฒน์
๑๕	โครงการ บัณฑิต ม.อุบลฯ ร่วมจัดคนโกงให้พ้นไป	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	บุคลากรทุกคน
๑๖	ประชุม เตรียมงาน “โครงการหนึ่งใจ ดีวให้น้อง”	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๑๓.๓๐ น.	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นิมิตา ปาละวงศ์
๑๗	เข้าร่วมประชุมรับการตรวจ ประเมินฯพร้อมรับฟังการ ประชุมชี้แจงการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์
๑๘	ประชุมคณะทำงานภาคี เครือข่ายการดำเนินงาน ด้านเด็กและเยาวชนใน จังหวัดอุบลราชธานี	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุมบุษกร อาคาร ประสิทธิ์สุนทรโรทก ชั้น ๒ ม. ราชภัฏอุบลราชธานี	นิมิตา ปาละวงศ์
๑๙	ร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ กยศ. พี่ช่วยน้อง	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖	โรงแรม เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์	ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธณพัฒน์ ประมวล ทองบุญเรือง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๗ สรุปปัญหาอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายประมวล ทองบุญเรือง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวรมิตา ผู้รักษ์
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุม

