



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

วันจันทร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวรมิตา | ผู้รั้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางภัทรนิษฐ์ | บุญชื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตย | มีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญา | รัตนโสภา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริกร | สุมาลี | กรรมการ |
| ๖. นางธัญญพัทธ์ | ในเกษตรธนพัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. นางธัญดา | ศรีพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางชิตชญา | กฤษณะพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนิมิตา | पालะวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายประมวล | ทองบุญเรือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จำนวนนักศึกษากู้ยืม กยศ. กรอ. รายใหม่ รายเก่า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

สถานภาพ	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร		จำนวนนักศึกษาที่ขอกู้		จำนวนที่พิจารณาให้กู้ยืมได้	
	กยศ.	กรอ.	กยศ.	กรอ.	กยศ.	กรอ.
รายเก่า	๖,๐๓๗	๘	๖,๐๘๘	-	๕๑	-
รายใหม่	๕๙๕	๑๒	๘๗๙	๖	๒๘๔	-
รวม	๖,๖๓๒	๒๐	๖,๙๖๗	๖	๓๓๕	-

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ รายงานข้อมูลการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาผู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ค้างชำระหนี้ ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ จำนวน ๑๓๙ ราย มีจำนวน ๖ ราย ไม่มีชื่อในฐานข้อมูลของนักศึกษา และได้สรุปรายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๒๔ ราย (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ การจัดเลี้ยงต้อนรับบุคลากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพะงษ์

นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ และนายประมวล ทองบุญเรือง

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ วันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๒.๐๐น. เป็นต้นไป เชิญร่วมเลี้ยงต้อนรับบุคลากรทั้ง ๓ ท่าน ณ ร้านไผ่เขียว งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบจัดเลี้ยง

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ แจ้งมติการประชุม โครงการการจัดการองค์ความรู้ (KM) สำนักงานพัฒนา

นักศึกษา ที่อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑. การเก็บเงินกองกลาง บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๑.๒ หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	๕๐๐	บาท
๑.๓ หัวหน้างานคนละ	๒๐๐	บาท
๑.๔ บุคลากรคนละ	๑๐๐	บาท

๒. การดูแลและดำเนินการตามนโยบายเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป**๓. การเปิดบัญชี ประกอบไปด้วย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา****๔. สวัสดิการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจประกอบไปด้วย ๖ กิจกรรมวันเกิด การตาย การคลอดบุตร การรับบุคลากรใหม่ การโอน - ย้าย ของบุคลากร จ้างแม่บ้านทำความสะอาดเครื่องครัว****๕. การแต่งกาย**

ทุกวันอังคารของสัปดาห์ แต่งกายชุดผ้าไทย

ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ แต่งกายเสื้อ KM ของสำนักงาน แต่งกายชุดสุทของสำนักงานพัฒนานักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่สำคัญๆ

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษาเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน**ประจำทุกเดือน**

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานพัฒนานักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรจึงได้จัดเลี้ยงต้อนรับ ให้บุคลากรใหม่ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตรีเนตร สารพงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ นายประมวล ทองบุญเรือง ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ การเข้าร่วมโครงการวิเทศสัมพันธ์สัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เข้ารับฟังการบรรยายในหัวข้อ “เตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน” ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ พิธีมอบทุนการศึกษา “ทุนบริดจสโตน” วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พิธีมอบทุนการศึกษาไทยบริดจสโตน ประจำปี ๒๕๕๖ ณ ห้อง Ballroom AB ชั้น ๒ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ ๘/๒๕๕๖**

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข และภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ การมอบหมายภาระงานสำนักงานพัฒนานักศึกษาแต่ละงาน**

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ จะได้ดำเนินการติดตามและนำเข้าที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษาในการต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค
งานสวัสดิการนักศึกษา

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษา

๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวฯ
๒. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน
๓. แจ้งให้บุคลากรทราบการจัดทำผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๔. แจ้งให้บุคลากรทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายเช็คเงินทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเดือนมิถุนายนเบิก ๑ เล่ม
๖. แจ้งให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติในการขอรับรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๗. แจ้งบุคลากรให้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ในวันเวลาราชการ
๘. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือน มิถุนายน จำนวน ๒๗ ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๒๓,๕๒๐.๐๐ บาท
๑๐. แจ้งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนานักศึกษา
๑๑. รายงานขอความช่วยเหลือให้นักศึกษาทุน ๑ ราย เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา
๑๒. แจ้งบุคลากรร่วมฟังบรรยายเรื่องการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
๑๓. แจ้งบุคลากรเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
๑๔. แจ้งบุคลากรติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
๑๕. แจ้งบุคลากรให้ทราบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ด้านทุนการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา จำนวน ๘ แหล่งทุน

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน (ทุน)	เงินทุน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ทุนการศึกษามัธยมศึกษามูลนิธิ	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	ทุนการศึกษามูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ คณตรง	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา มหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๔	ทุนการศึกษามูลนิธิตั้งเข็กกิม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๕	ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษาโตชิบา ครั้งที่ ๒๕ ระดับปริญญาตรี	๑๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖	ทุนการศึกษามูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๖	๓	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๗	ทุนการศึกษาเทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษา	๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๘	ทุนการศึกษาบริษัทขอนแก่นแหวน จำกัด	๙	๓๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐

เสนอชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา จำนวน ๑ ทุน

ลำดับที่	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน(คน)
๑	ทุนการศึกษาหอการค้าอเมริกาในประเทศไทย	๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

สรุปการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	รายการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ฎีกาที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
๑	ตรวจสอบ/จัดทำทะเบียนคุม/ใบสั่งจ่าย/ออกเช็ค/ จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๖๘-๐๗๙	๒๖	๑๘,๒๗๓,๕๒๐

สรุปจำนวนผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	สถานภาพผู้กู้ยืม	จำนวนผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ผู้กู้ยืมรายเก่า	๔,๖๘๑	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐
๒	ผู้กู้ยืมรายใหม่	๑๘๑	มิถุนายน ๒๕๕๖
๓	ผู้กู้ยืม กรอ. รายเก่า	๒	
๔	ผู้กู้ยืม กรอ. รายใหม่	-	

สรุปการตัดโอนเงินกองทุนกู้ยืมฯ กยศ./กรอ.

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กยศ.๑/๒๕๕๓	๑	๑๒,๒๐๐
๒	กยศ.๒/๒๕๕๓	๑	๑๓,๐๐๐
๓	กยศ.๑/๒๕๕๔	๑	๑๒,๐๐๐
๔	กยศ.๓/๒๕๕๔	๓	๒๓,๐๐๐
๕	กยศ.๑/๒๕๕๔	๑	๙,๖๐๐
๖	กยศ.๒/๒๕๕๕	๑,๑๙๙	๑๕,๑๓๖,๒๗๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๐๖	๑๕,๒๐๖,๐๗๐

สรุปการตรวจเอกสารกองทุน กยศ. / กรอ.

ลำดับที่	ประเภท	ภาคเรียน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	กยศ.	๒/๒๕๕๒ แก้วไข	๑๓	ดำเนินการส่งธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว จากการ ติดตามนักศึกษาเพื่อแก้ไข เอกสาร
๒	กยศ.	๒/๒๕๕๔ แก้วไข	๑๐	
๓	กยศ.	๑/๒๕๕๕ แก้วไข	๒	
๔	กยศ.	๒/๒๕๕๕ แก้วไข	๑	
รวมทั้งสิ้น			๒๖	

สรุปการจัดเก็บข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภทที่ใช้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	๑๐๙
การออกหนังสือรับรอง	๘
การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม	๒๗
การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม	๑๗
รวมทั้งสิ้น	๑๖๑

สรุปการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ และ กรอ.ด้านอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน(คน)
ทางโทรศัพท์	๑๘	๕๕	๓๕๒	๔๒๕
ทางด้านสารสนเทศ UBU – SIS	-	๖	-	๖
รวมทั้งหมด	๑๘	๖๑	๓๕๒	๔๓๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปด้านแนะแนวและจัดหางานประกอบด้วย

แนะแนวและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

แนะแนวให้คำปรึกษานักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖

ลำดับ	ปัญหา	คณะ	จำนวน
๑	ด้านสังคม (การปรับตัว)	คณะเกษตรศาสตร์	๑
รวมทั้งสิ้น			๑

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วิทยาเขตมุกดาหาร	๓	๑๐,๕๐๐
๒	กองคลัง	๒	๑๓,๒๐๐
๓	กองแผนงาน	๑	๒,๔๐๐
๔	กองบริการการศึกษา	๑	๑,๔๕๐
๕	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๑๓	๗,๐๐๐
๖	งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	๑	๑,๕๐๐
๗	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑	๒,๔๓๗.๕๐
๘	งานแนะแนวและจัดหางาน	๑	๗,๐๒๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๓	๔๕,๕๑๒.๕๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ สรุปดำเนินงานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า – หนังสือส่งออก

หน่วยงาน	หนังสือรับเข้า (จำนวน)	หนังสือออก (จำนวน)
ทุนการศึกษา	๓๓	๒๓
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑๑	๔๒
แนะแนวและจัดหางาน	๔	๘
เรื่องทั่วไป	๒	๑๔
รวม	๕๐	๘๗

สรุปการยืมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง
กล้องดิจิตอล	๑
กล้องวิดีโอ	๒
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
โต๊ะพับ	๒
รวม	๕

สรุปการให้บริการ แนะนำให้คำปรึกษา นักศึกษา

หน่วยงาน	กองทุนเงินให้กู้ยืมฯ (คน)	ทุนการศึกษา (คน)	แนะแนวและจัดหางาน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	๒๖	๘	๘
คณะเกษตรศาสตร์	๒๔	๕	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๑	๕	๘
คณะศิลปศาสตร์	๑๘	๘	๑๐
คณะเภสัชศาสตร์	๒	๒	-
คณะบริหารศาสตร์	๒๓	๙	๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	-	๕	๔
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๗	๑	-
คณะนิติศาสตร์	๔๕	๔	๑๔
คณะรัฐศาสตร์	๑๓	๕	๘
คณะพยาบาลศาสตร์	๗	๑	๘
วิทยาเขตมุกดาหาร	-	-	-
รวมทั้งหมด	๑๘๖	๕๓	๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๖ สรุปงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม / การอบรม

พัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
๑	ร่วมประชุมงานสวัสดิการ นักศึกษา ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๖	วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)	บุคลากรทุกคน
๒	ร่วมรับรอง โครงการ ม.อุบลฯ นำอยู่ UBU WATCH	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักอธิการบดี (อาคารใหม่)	บุคลากรทุกคน
๓	เยี่ยมนักศึกษาที่ประสบ อุบัติเหตุ	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖	โรงพยาบาลวารินชำราบ โรงพยาบาลสรรพสิทธิ ประสงค์ และโรงพยาบาล ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์
๔	ประชุมสำนักงานพัฒนา นักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖	วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมสำนักงานพัฒนา นักศึกษา	รมิตา ผูกรัักษ์
๕	เข้าร่วมพิธีไหว้ครูประจำ ปีการศึกษา ๒๕๕๖	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระ	บุคลากรทุกคน
๖	ประชุมคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมสำนักงานพัฒนา นักศึกษา	รมิตา ผูกรัักษ์ ฉัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๗	ประชุมย่อยเตรียมงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๓๐ น.	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	บุคลากรทุกคน
๘	ร่วมงานเปิดโลกกิจกรรม	วันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖	สนามรักบี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์ ฉัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๙	สัมมนาโครงการจัดการ องค์ความรู้เพื่อพัฒนา นักศึกษา	วันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	สถานีตามเทียมสิรินธร อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี	บุคลากรทุกคน
๑๐	นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธี เปิดรัฐสภาอุบลราชธานี	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	ณ วงเวียนน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	ประมวล ทองบุญเรือง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๗ สรุปปัญหาอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทาหรือเรื่องการจัดทำ Flowchart

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องการจัดทำ Flowchart ให้รอการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งประธานจะได้นำเรื่องเสนอที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษาพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ การจัดทำแบบติดต่องานอัตโนมัติ พัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ประสานเบื้องต้นกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเรื่องระบบ และประธานได้มอบหมายให้นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์ ดำเนินการติดต่อประสานงานต่อไปพร้อมทั้งเตรียมแผนงบประมาณรองรับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายประมวล ทองบุญเรือง)

ผู้ปฏิบัติงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรักษ์)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุม

