



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 7/2556

วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

|                 |                |                            |
|-----------------|----------------|----------------------------|
| 1. นางสาวมิตา   | ผู้รักษ        | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางภัทรนิษฐ์ | บุญชื่น        | กรรมการ                    |
| 3. นางสาวนิตย   | มีสวัสดิ์      | กรรมการ                    |
| 4. นางสุกัญญา   | รัตนโสภา       | กรรมการ                    |
| 5. นางสาวสิริกร | สุมาลี         | กรรมการ                    |
| 6. นางธัญญพัทธ์ | ในเกษตรธนพัฒน์ | กรรมการ                    |
| 7. นางธัญดา     | ศรีพิทักษ์     | กรรมการ                    |
| 8. นางชิตชญา    | กุจะพันธ์      | กรรมการ                    |
| 9. นางสาวนิมิตา | ปาละวงศ์       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. นายประมวล   | ทองบุญเรือง    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 ทุน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ วันที่ 28 กรกฎาคม 2555

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ นักศึกษาที่ได้รับทุนเป็นนักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ชั้นปี 2 จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายปีละ 20,000 ยกเว้นค่าเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานตัวเข้า

### ปฏิบัติงาน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้สอบคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้าน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งนายประมวล ทองบุญเรือง จบจากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556

ที่ประชุม รับทราบ

## 1.3 จำนวนผู้ขอกู้ยืมปีการศึกษา 2556

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งจำนวนผู้ขอกู้ยืมทั้งรายเก่าและรายใหม่ ดังนี้

| สถานภาพ | จำนวนนักศึกษาที่ให้กู้ได้ | จำนวนนักศึกษาที่ขอกู้ | จำนวนที่เหลือ |
|---------|---------------------------|-----------------------|---------------|
| รายเก่า | 4,776                     | 4,479                 | 297           |
| รายใหม่ | 595                       | 327                   | 268           |
| รวม     |                           | 4,806                 | 565           |

หากมีจำนวนผู้ขอกู้ยืมเกินกว่าที่กำหนด กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการแจ้งความประสงค์เพิ่มเติมไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป

กรอ. ประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุน กรอ. และเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุน กรอ. ปีการศึกษา 2556 (เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมปีการศึกษา 2551 และ 2552) ทั้งนี้(ตามเอกสารแนบ) ปีการศึกษา 2555 และ 2556 ยังไม่มีประกาศกองทุน

ที่ประชุม รับทราบ

## 1.4 การตัดโอนเงินนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กลุ่มจบการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการตัดโอนสำหรับกลุ่มสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คือ

กยศ. 1/2555 6642 ราย ส่ง 6671 ราย  
2/2555 6436 ราย ส่ง 3399 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.5 อนุมัติแบบยั่งยืน ภาคเรียนที่ 3/2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 3 ประกอบไปด้วยคณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ ที่ยังคงค้างของภาคเรียนที่ 3/2555 กองทุนได้ดำเนินการอนุมัติแบบยั่งยืน (เงินรายเดือน 2,200) เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.6 สรุปการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 (นอกสถานที่)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สรุปการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาพรวมประสบความสำเร็จ ผู้เข้าร่วมมีระดับความพึงพอใจ 68.75 เปอร์เซนต์ สำหรับปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือ ตัวแทนจากทางคณะไม่ให้ความสำคัญในการจัดโครงการครั้งนี้เท่าที่ควร จึงได้เสนอแนะแนวทางร่วมกัน คือ หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ให้ส่งตัวแทนเข้าร่วม และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนรายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมเสนอต่อคณบดีแต่ละคณะ

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.7 รายงาน การตรวจเอกสาร กยศ. 3/2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานการตรวจเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2555 ชั้นปีที่ 4 ประจำเดือน เมษายน 2556 คณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารศาสตร์ ดำเนินตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วเสนอผู้บริหารลงนาม และดำเนินการส่งเอกสารให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

คณะศิลปศาสตร์ 43 ราย

คณะบริหารศาสตร์ 154 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.8 ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2556

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ประธานในที่ประชุมขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2556 พร้อมกันเวลา 08.30 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.9 แจ้งวัน เวลา โครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ประธานในที่ประชุมแจ้ง วัน เวลา การจัดการโครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนานักศึกษา คือ วันที่ 26-27 มิถุนายน 2556 ณ สถานีดาวเทียมสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.10 แจ้งเรื่องการรับรองรายได้ต่อครอบครัว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งเรื่องการรับรองรายได้ต่อครอบครัว

โดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์บุคคลผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรอง รายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) ตามรายละเอียดแนบท้าย

**ที่ประชุม รับทราบ**

#### 1.11 แจ้งเรื่องการจ้างงานนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน 7 ชั่วโมง

**แนบแนวและจัดหางาน** แจ้งที่ประชุมเรื่องการจ้างงานนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน 7 ชั่วโมง ให้เบิกจ่าย จำนวน/วัน 1 วันเป็นจำนวน 200 บาท

**ที่ประชุม รับทราบ**

#### 1.12 แจ้งเรื่องการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

**หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา** ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่องการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ของนายตรีเนตร สารพะพงษ์ รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

**ที่ประชุม รับทราบ**

#### 1.13 รายงาน การกรอกข้อมูล E-Audit ในระบบ e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานการบันทึกข้อมูล E-Audit ภาคเรียนที่ 1/2555 จำนวน 18 ราย ส่ง E-Audit จำนวน 16 ราย ภาคเรียนที่ 2/2555 จำนวน 18 ราย ส่ง E-Audit จำนวน 17 ราย

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

#### 2.1 รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 6/2556

เมื่อวันอังคารที่ 9 เมษายน 2556

**ประธาน** ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันอังคารที่ 9 เมษายน 2556

**ที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข และภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา**

#### 4.1 บริหารงานทั่วไป

นางสาวรมิตา ผู้รักษ ักนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ขำนาญการพิเศษ

### ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน 2556 ดังนี้

1. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวฯ
2. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน
3. แจ้งให้บุคลากรทราบประกาศการรับสมัครทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
4. แจ้งให้บุคลากรทราบรายงานผลการประชุมการเตรียมความพร้อมรับเสด็จงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
5. เชิญบุคลากรร่วมงานรัฐพิธี วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
6. มอบหมายหน้าที่บุคลากรในความรับผิดชอบในการเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/การจัดทำโครงการ/การดำเนินงานต่างๆ บุคลากรงานสวัสดิการรับผิดชอบฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ
7. แจ้งให้บุคลากรทราบคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ 11 เมษายน 2556 ถึง 30 กันยายน 2556
8. ขอความร่วมมือบุคลากรลดการใช้พลังงานในช่วงวิกฤตพลังงาน เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า เวลา 9.00-11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.30 -16.00 น.
9. แจ้งบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ วันที่ 10 เมษายน 2556
10. แจ้งบุคลากรให้เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพบุคลากรกองคลัง ม.อบ. ในวันที่ 10 เมษายน 2556 เวลา 18.00 น. ณ ต.โพธิ์ใหญ่
11. แจ้งการแบ่งส่วนงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติม โดยมอบหมาย นายชาญชัย พลสินธุ์ เป็นหัวหน้างานกีฬา และนางสาวเจนจิรา ไชยทะเล เป็นหัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ
12. รายงานสถานภาพนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสียชีวิต 1 ราย
13. แจ้งบุคลากรให้ทราบ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็น นายชรรค์เพชร ชายทวีป
14. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือน เมษายน 2556 จำนวน 8,000.00 บาท
15. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือน เมษายน จำนวน 12 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 7,595,350.00 บาท

#### 4.2 ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางสาวสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ
2. นางสาวภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

#### ทุนการศึกษา เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2556 ดังนี้

1. เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา โครงการช้างเผือก ภาคเรียนที่ 1/2555 ประจำเดือนเมษายน 2556 จำนวน 6 คน ๆ ละ 5,000.-บาท บาท รวมเป็นเงิน 30,000.-บาท

#### 4.3 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบไปด้วย

1. นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
2. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
3. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรรณพัฒน์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
4. นายประมวล ทองบุญเรือง ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือน

เมษายน 2556 ดังนี้

1. ให้คำปรึกษานักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษานักศึกษา ด้าน กยศ. / กรอ. ผ่าน Facebook
3. ประสาน กยศ. ผู้ดูแลสถาบัน เรื่องการขยายเวลาดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ 3/2555
4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้รับข้อมูลเงินเข้าบัญชี EL 018 ครั้งที่ 12-17
5. จัดส่งข้อมูลติดตามนักศึกษาแก้ไขเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 23 รายการ
6. จัดทำข้อมูลการจ่ายเช็คในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ฎีกา 039-057
7. จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ภาคเรียนที่ 1/2555 รายการที่ 29-32
8. ลงนามพยานให้เอกสารสัญญากู้ยืม ปีการศึกษา 2555 กรณีแก้ไขเอกสาร ภาคเรียนที่ 1-2 / 2555
9. รวบรวมรายชื่อนักศึกษา กยศ. ที่กู้ยืมเกินหลักสูตร ปีการศึกษา 2556 จาก 11 คณะ 1 ศูนย์ มุกดาหาร จำนวน 201 ราย
10. รายงานธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสียชีวิต 1 ราย
11. จัดทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาให้ดำเนินการในระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ 3 / 2555
12. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินคืนนักศึกษา , โอนคืนกองทุนฯ , โอนเข้า ม.อบ.พร้อมตัดหนี้ในระบบบริการการศึกษา (AVS) กยศ.2/55 ELO18 รอบที่ 9 จำนวน 147 ราย
13. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายการตัดโอนเงินนักศึกษากองทุนฯ กยศ.2/55 ELO18 รอบที่ 9 จำนวน 147 ราย

14. กรอกรายละเอียดการโอนเงินคืนนักศึกษา, โอนคืนกองทุนฯ 5 ฉบับ
15. ประสานขอเยี่ยมผ้าปูโต๊ะห้องพระสงฆ์จำนวน 6 ผืน
16. ดูแลส่งอาหารคาว-หวาน ฝ่ายพระสงฆ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2554
17. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับการจัดทำ VTR การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
18. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับโครงการพัฒนาระบบสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
19. จัดซื้อของโครงการ KM กองทุนกู้ยืมฯ และจัดส่งเช็คนักศึกษากองทุนกู้ยืมฯ วันที่ 19 เมษายน 2556 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ จังหวัดอุบลราชธานี
20. จัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ณ กทม.
21. ยืนยันข้อมูลแบบยืนยันเงินรายเดือน 2,200 บาท ภาคเรียนที่ 3/2555 คณะบริหารศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์และคณะนิติศาสตร์

**การตัดโอนเงิน กยศ./กรอ. ประจำเดือนเมษายน 2556**

| ลำดับที่           | ประเภท/ภาคการศึกษา      | จำนวนคน             | จำนวนเงิน(บาท)           |
|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1                  | กยศ. ภาคการศึกษา 2/2555 | 1,665               | 17,292,375               |
| 2                  | กยศ. ภาคการศึกษา 1/2555 | 1                   | 7,600                    |
| 3                  | กยศ. ภาคการศึกษา 2/2554 | 1                   | 12,000                   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                         | <b><u>1,667</u></b> | <b><u>173,11,975</u></b> |

**สถิติการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนเมษายน 2556**

| ประเภทที่ให้บริการ          | จำนวน(คน)         |
|-----------------------------|-------------------|
| แบบคำร้องทั่วไป             | 83                |
| การออกหนังสือรับรอง         | 1                 |
| การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม    | 20                |
| การรายงานสถานภาพ นศ. กู้ยืม | 4                 |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>          | <b><u>108</u></b> |

สรุปสถิติการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.ด้าน  
อิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือนเมษายน 2556

| ประเภทที่ให้บริการ | ผู้ปกครอง | นักศึกษา  | บุคคลทั่วไป | จำนวน(คน)  |
|--------------------|-----------|-----------|-------------|------------|
| ทางโทรศัพท์        | 2         | 38        | 87          | 127        |
| ทางด้านสารสนเทศ    | -         | 7         | -           | 7          |
| <b>รวมทั้งหมด</b>  | <b>2</b>  | <b>45</b> | <b>87</b>   | <b>134</b> |

สรุปสถิติการให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.  
และ กรอ. ประจำเดือนเมษายน 2556

| หน่วยงาน                          | จำนวน (คน) |
|-----------------------------------|------------|
| คณะวิทยาศาสตร์                    | 11         |
| คณะเกษตรศาสตร์                    | 21         |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                 | 11         |
| คณะศิลปศาสตร์                     | 4          |
| คณะเภสัชศาสตร์                    | -          |
| คณะบริหารศาสตร์                   | 27         |
| วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | 3          |
| คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ       | 7          |
| คณะนิติศาสตร์                     | 8          |
| คณะรัฐศาสตร์                      | 10         |
| คณะพยาบาลศาสตร์                   | 2          |
| <b>รวมทั้งหมด</b>                 | <b>104</b> |

#### 4.4 แนะนำและจัดหางาน ประกอบด้วย

- นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนะนำการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
- นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ นักแนะนำการศึกษาและอาชีพ

แนะนำและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2556 ดังนี้

- สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาประจำเดือน เมษายน 2556 จำนวน 1 คน เรื่องจัดหางาน จำนวน 1 คน
- รวบรวมเอกสารจากคณะต่างๆเรื่องส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการสนับสนุนค่า



ครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน ปี 2556

3. พิมพ์หนังสือภายนอกถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงานปี 2556
4. สรุปผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการทำงานระหว่างเรียนในรอบไตรมาสที่ 2 เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
5. ประสานงานกับกองคลังเรื่องแจ้งการขออนุมัติเพิ่มเติมค่าตอบแทนการโครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน จำนวน 20,000 บาท
6. จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงานย้อนหลัง 2 ปี เพื่อนำเสนอที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาครั้งที่ 3/2556 ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2556 ณ จังหวัดจันทบุรี
7. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อจัดทำเพาเวอร์พอยต์นำเสนอคณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
8. ประสานงานกับร้านค้าเรื่องการสั่งอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองคณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
9. ประสานงานกับร้านค้าเรื่องการสั่งอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นอูบลราชธานี เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ณ โรงแรม ม.อุบลฯ
10. รวบรวมเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานระหว่างเรียนปีงบประมาณ 2555 เพื่อรอรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงาน ผ่าน Facebook
12. ประสานสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง การจัดทำ website งานสวัสดิการนักศึกษา (ติดตามความคืบหน้า)
13. ส่งภาพและข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำ website ให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์
14. ศึกษาวิธีการใช้งาน website งานสวัสดิการนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์
15. สืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือน เมษายน 2556

| ลำดับ               | หน่วยงาน/คณะ                        | จำนวน<br>(คน) | จำนวนเงิน(บาท) |
|---------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|
| 1                   | คณะบริหารศาสตร์                     | 1             | 800            |
| 2                   | คณะศิลปศาสตร์                       | 2             | 2,050          |
| 3                   | คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ         | 2             | 5,300          |
| 4                   | กองการเจ้าหน้าที่                   | 2             | 1,225          |
| 5                   | งานกิจกรรมนักศึกษา                  | 1             | 1,675          |
| 6                   | งานบริหารและธุรการ                  | 1             | 2,975          |
| 7                   | เงินช่วยเหลือนักศึกษาวิทยาศาสตร์    | 1             | 1,300          |
| 8                   | งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 2             | 4,725          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                     | 12            | 20,050         |

สรุปสถิตินักศึกษาที่มาติดต่องานแนะแนวและจัดหางานประจำเดือน เมษายน 2556

| หน่วยงาน        | เรื่องที่มาติดต่อ |          |         | จำนวนคน |
|-----------------|-------------------|----------|---------|---------|
|                 | การศึกษา          | จัดหางาน | ส่วนตัว |         |
| คณะบริหารศาสตร์ | -                 | 1        | -       | 1       |
| รวมทั้งสิ้น     |                   |          |         | 1       |

4.5 งานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า - หนังสือส่งออก เดือน เมษายน 2556

| หน่วยงาน                         | หนังสือรับเข้า (จำนวน) | หนังสือส่งออก (จำนวน) |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ทุนการศึกษา                      | 7                      | 5                     |
| กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 11                     | 4                     |
| แนะแนวและจัดหางาน                | 11                     | 3                     |
| เรื่องทั่วไป                     | 4                      | 4                     |
| <b>รวม</b>                       | <b>33</b>              | <b>16</b>             |

สรุปสถิติการยืมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำเดือนเมษายน 2556

| ประเภทที่ให้บริการ     | จำนวนครั้ง |
|------------------------|------------|
| กล้องดิจิตอล           | 6          |
| กล้องวิดีโอ            | 3          |
| คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก    | -          |
| ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ | -          |
| รวม                    | 9          |

4.6. ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม / การอบรม

พัฒนาบุคลากร

| ลำดับ | รายการเข้าร่วมกิจกรรม  | วัน/เวลา/สถานที่   | ผู้เข้าร่วม     |
|-------|--|--|-----------------|
| 1     | เข้าร่วมกิจกรรมเชิดชูเกียรติบัณฑิต<br>ประจำปีการศึกษา 2554                               | วันที่ 1 เมษายน 2556 ณ<br>อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7<br>รอบ<br>เวลา 13.00 – 21.00 น.                   | บุคลากรทุกคน    |
| 2     | เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร<br>ประจำปีการศึกษา 2554                               | วันที่ 3 เมษายน 2556 เวลา<br>04.00 – 16.30 น.<br>ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7<br>รอบ                   | บุคลากรทุกคน    |
| 3     | เข้าร่วมประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา<br>ครั้งที่ 6 / 2556                                  | วันที่ 9 เมษายน 2556 เวลา<br>09.30 – 12.00 น. ณ ห้อง<br>ประชุมโพธิ์ไทร                             | บุคลากรทุกคน    |
| 4     | สอบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน<br>เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา                     | วันที่ 22 เมษายน 2556<br>เวลา 14.00 น. – 16.30 น.<br>ณ ห้องประชุมรองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนานักศึกษา | ธัญญพัทธ์/ธัญดา |
| 5     | เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการ<br>ความรู้ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ<br>การศึกษา | วันที่ 23 – 26 เมษายน<br>2556 ณ จังหวัดจันทบุรี  | บุคลากรทุกคน    |
| 6     | เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสังกัด   | วันที่ 29 – 9 พฤษภาคม  | ธัญญพัทธ์       |

|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
|    | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา<br>ครั้งที่ 32 บางแสนเกมส์       | 2556 ณ จังหวัดชลบุรี  |              |
| 6  | ลงพื้นที่เตรียมความพร้อมห้องพระสงฆ์ พิธี<br>พระราชทานปริญญาบัตร | วันที่ 2 เมษายน 2556 เวลา<br>14.00 น.เป็นต้นไป ณ อาคาร<br>พระราชทานปริญญาบัตร                   | บุคลากรทุกคน |
| 7  | เข้าร่วมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์                                | วันที่ 10 เมษายน 2556<br>เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ<br>ลานหน้าสำนักงานอธิการบดี<br>“หลังใหม่”      | บุคลากรทุกคน |
| 8  | ประชุมย่อยเตรียมงานบรรยายนักศึกษา<br>โควตา                      | วันที่ 17 เมษายน 2556<br>เวลา 11.30 – 12.00 น. ณ<br>ห้องประชุมงานสวัสดิการเพื่อ<br>การศึกษา     | บุคลากรทุกคน |
| 9  | ร่วมบรรยายนักศึกษาโควตา   | วันที่ 22 เมษายน 2556 เวลา<br>09.00 – 12.00<br>น. และเวลา 16.00 – 17.00<br>น. ณ อาคารเรียนรวม 5 | บุคลากรทุกคน |
| 10 | ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสถาบัน<br>ราชภัฏ จังหวัดร้อยเอ็ด     | วันที่ 29 เมษายน 2556 เวลา<br>09.00 – 12.00 น. ณ ห้อง<br>ประชุมคณะนิติศาสตร์                    | บุคลากรทุกคน |

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5

#### เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### 5.1 พิจารณาภาระหน้าที่เรื่องการดูแล การเงิน และพัสดุ

ประธาน มอบหมายให้ นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ เป็นผู้ดูแลการเงินและพัสดุ พร้อม  
ทั้งมอบหมายให้นายประมวล ทองบุญเรือง เป็นผู้ช่วยดูแลงานพัสดุ

##### 5.2 พิจารณาเรื่องการจัดทำ VTR งานสวัสดิการนักศึกษาใหม่

ประธาน มอบให้นายประมวล ทองบุญเรือง ประสาน เรื่องเงินงบประมาณในการ  
จัดทำ

##### 5.3 พิจารณาเรื่อง การจัดทำบอร์ดรายชื่อ บุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน

ประธาน มอบให้นายประมวล ทองบุญเรือง ประสาน เรื่องเงินงบประมาณในการ  
จัดทำ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

| ปัญหา-อุปสรรค                                       | เสนอแนะแนวทางแก้ไข  |
|---|---|
| คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่มีปัญหา/ใช้มาเป็นระยะเวลานาน | จัดทำรายการเพื่อเข้าแผนในปีงบประมาณต่อไป  |
| การประชาสัมพันธ์ข่าวสารนวัตกรรมสื่อ                 | ติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยอาศัยอำนาจหัวหน้างานรับรองคำร้องการขอใช้บริการนวัตกรรมสื่อทุกครั้ง |

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.

(นายประมวล ทองบุญเรือง)  
ผู้ปฏิบัติงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผู้รักษ์)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุม

