



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 8/2556

วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวมิตา	ผู้กรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
3. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
4. นางสาวสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
5. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
6. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
7. นางชิตชญา	กุจะพันธ์	กรรมการ
8. นางสาวนิมิตา	पालวงค์	กรรมการและเลขานุการ
9. นายประมวล	ทองบุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
----------------	-----------	---------

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 พิธีมอบทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์เพื่อศาสนา การศึกษา และสังคม
ประจำปี 2556

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ และนางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ได้เข้าร่วมพิธีมอบทุนที่โรงแรมเซนทาราแ
กร กรุงเทพมหานคร เวลา 18.00 น. – 20.00 น.

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 พิธีมอบทุน รศ.ดร.พจน์ ไชยเสนา

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบได้ดำเนินการทำหนังสือขอขอบคุณ และใบประกาศนียบัตร มอบให้ รศ.ดร.พจน์ ไชยเสนา ในพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556 วันที่ 13 มิถุนายน 2556

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 การของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประธาน มอบหมายการรวบรวมรายการงบประมาณและจัดส่งเพื่อบรรจุ ขออนุมัติเงินงบประมาณให้ นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 จำนวนนักศึกษา กยศ. รายเก่า/รายใหม่ ปี 2556

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

สถานภาพ	จำนวนนักศึกษาที่ให้กู้ได้	จำนวนนักศึกษาที่ขอกู้	จำนวนที่เหลือ
รายเก่า	5,775	4,776	999
รายใหม่	642	595	47
รวม		5,371	1046

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 รายงานการตรวจเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2555 (เพิ่มเติม)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานการตรวจเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2555 ชั้นปีที่ 1-4 ประจำเดือนพฤษภาคม 2556 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 367 ราย ดำเนินการตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้ว นำเสนอผู้บริหารลงนาม และดำเนินการส่งเอกสารให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 การขอใช้ห้องงานทะเบียนเดิม

แนะแนวและจัดหางาน แจ้งที่ประชุมทราบ งานทะเบียนได้ทำหนังสือ

แจ้งมายังสำนักงานพัฒนานักศึกษาไม่สามารถให้ใช้ห้องงานทะเบียนเดิมได้ และงานแนะแนวจะได้ดำเนินการหาสถานที่ห้องแนะแนวและให้คำปรึกษาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

1.7 การปิดระบบ e-studentloan ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2556

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย กยศ. ได้กำหนดแนวทางในการกำกับการให้กู้ยืมเงิน ในปีการศึกษา 2556 โดยกองทุนจะปิดระบบ e-studentloan ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2556 เป็นการทั่วไป แต่จะเปิดระบบให้เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเปิดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษา (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) และมีหนังสือแจ้งกองทุนพิจารณาเปิดระบบเป็นรายกรณี

จึงขอให้สถานศึกษาที่มีการเปิดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษา ทำหนังสือพร้อมแนบแผนการศึกษาให้กองทุนพิจารณาเปิดระบบ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะทำให้ไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนที่ 3/2556 ได้ แม้จะได้มีการบันทึกรอบวงเงินทั้ง 3 ภาคเรียนไปเรียบร้อยแล้วก็ตาม

ที่ประชุม รับทราบ

1.8 การเยี่ยมป้วย

ที่ประชุมมีการปรึกษาให้มีการปฏิบัติในเรื่องการเยี่ยมป้วยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษานำเข้าเสนอในการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ 7/2556

เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2556

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2556

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข และภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค
งานสวัสดิการนักศึกษา

4.1 บริหารงานทั่วไป

นางสาวรมิตา ผู้กรักษ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
พิเศษ

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม 2556 ดังนี้

1. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้าน
แนะแนวฯ
2. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษา
การทำงาน
3. แจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 22
พฤษภาคม 2556
4. ประชุมบุคลากรเตรียมเขียนแบบมอหมายงาน
5. ควบคุมการเบิกจ่ายเช็คเงินทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของเดือน พฤษภาคม 2556 จำนวน 8,000.00 บาท
7. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือน
เมษายน จำนวน 14 ฉบับเป็นเงินทั้งสิ้น 9,027,289.50 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 ทุนการศึกษาประกอบด้วย

1. นางสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ปฏิบัติการ

2. นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ทุนการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม 2556 ดังนี้

เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

1. มัสกาศิมูลนิธิ ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 1 คน เป็นเงิน 4,000.-บาท
2. เอสโซ่ สมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี จำนวน 1 คน เป็นเงิน 10,000.-บาท
3. โครงการช่างเผือก ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2556 จำนวน 5 คน ๆ ละ 5,000.-บาท เป็นเงิน 25,000.-บาท

ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษาจำนวน 4 ทุน

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนทุน	เงินทุน(บาท)
1	ทุนการศึกษาบริษัทหีบให้หิ้น บางกอก จำกัด	1	10,000 บาท
2	ทุนการศึกษาสมาคม-มูลนิธิชาวอุบลราชธานี ประจำปี 2556	4	5,000 บาท
3	ทุนการศึกษามูลนิธิกลุ่มอีซูซู ประจำปีการศึกษา 2556	3	20,000 บาท
4	ทุนการศึกษาไทยบริดจสโตน ประจำปีการศึกษา 2556	20	30,000-35,000 บาท

ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาจำนวน 3 ทุน

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนทุน	เงินทุน (บาท)	รวมเป็นเงินทุน (บาท)
1	ทุนการศึกษาโครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 ทุน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 28 กรกฎาคม 2555 ประเภททุนการศึกษา ต่อเนื่อง	1 (แพทย์)	20,000.-	20,000 บาทต่อปี การศึกษา รวมทั้ง ยกเว้นค่าเล่าเรียน ตลอดระยะเวลา ของหลักสูตร
2	ทุนการศึกษารศ.ดร.พจน์ ไชยเสนา ประเภททุนการศึกษารายปี	2 (วิทย์,บริหาร)	10,000.-	20,000.-
3	ทุนการศึกษารณาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภททุนการศึกษารายปี	4 (เภสัช,นิติ, รัฐศาสตร์ ,พยาบาล)	10,000.-	40,000.-

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม 2556

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	3
คณะเกษตรศาสตร์	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5
คณะศิลปศาสตร์	1
คณะบริหารศาสตร์	-
คณะเภสัชศาสตร์	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	3
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	1
คณะนิติศาสตร์	3
คณะพยาบาลศาสตร์	-
รวม	20

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบไปด้วย

- นางเสาวนิตย์มีสวัสดิ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
- นางธัญดาศรีพิทักษ์ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
- นางธัญญพัทธ์ในเกษตรธนพัฒน์นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นางชิตชญา กุจะพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นายประมวลทองบุญเรือง ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2556 ดังนี้

- ให้คำปรึกษานักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษานักศึกษาด้าน กยศ. และ กรอ. ผ่าน Facebook
- รับข้อมูลข้อมูล EL 018 จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 18-19

4. จัดส่งข้อมูลติดตามนักศึกษาแก้ไขเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 13 รายการ
5. จัดทำข้อมูลการจ่ายเช็คในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ฎีกา 058-067
6. จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ภาคเรียนที่ 1/2555 รายการที่ 33-34
7. จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ภาคเรียนที่ 2/2555 รายการที่ 1-26
8. ลงนามพยานให้เอกสารสัญญากู้ยืม ปีการศึกษา 2555 กรณีแก้ไขเอกสาร ภาคเรียนที่ 1-2 / 2555
9. รวบรวมรายชื่อนักศึกษา กยศ. ที่กู้ยืมเกินหลักสูตร (เพิ่มเติม) ปีการศึกษา 2556 จำนวน 31 ราย
10. ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เรื่องการลงระบบฐานข้อมูล กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2555 ระบบ UBU SIS
11. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ประจำปีการศึกษา 2556
12. แจกเวียนหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ให้กับทุกคน/ศูนย์มุกดาหาร
13. จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลง ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา
14. ประสานทุกคณะ เรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้กู้ยืม จากนายตรีเนตร สาระพงษ์ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์
15. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้ให้กู้ยืมในระบบงาน UBU SIS
16. ประสานธนาคารกรุงไทย เรื่องการโอนเงินระหว่างบัญชี ออมทรัพย์และกระแสรายวัน ชื่อบัญชี กรอ. ปีการศึกษา 2555
17. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินคืนนักศึกษา , โอนคืนกองทุนฯ , โอนเข้าม.อบ.พร้อมตัดหนี้ในระบบบริการการศึกษา (AVS) กยศ1/55 ELO18 รอบที่ 32 จำนวน 6 ราย , กยศ1/54 ELO18 รอบที่ 43 จำนวน 1 ราย, กยศ1/53 ELO18 รอบที่ 63 จำนวน 1 ราย , กยศ2/53 ELO18 รอบที่ 55 จำนวน 5 ราย, กยศ3/53 ELO18 รอบที่ 13 จำนวน 1 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 14 จำนวน 300 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 15 จำนวน 300 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 16 จำนวน 58 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 13 จำนวน 176 ราย, กรอ1/55 ELO18 รอบที่ 2 จำนวน 16 ราย, กรอ2/55 ELO18 รอบที่ 2 จำนวน 17 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 8 จำนวน 300 ราย, กยศ1/55 ELO18 รอบที่ 34 จำนวน 1 ราย

18. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายการตัดโอนเงินนักศึกษากองทุนฯ กยศ1/55 ELO18 รอบที่ 32 จำนวน 6 ราย , กยศ1/54 ELO18 รอบที่ 43 จำนวน 1 ราย, กยศ1/53 ELO18 รอบที่ 63 จำนวน 1 ราย , กยศ2/53 ELO18 รอบที่ 55 จำนวน 5 ราย, กยศ 3/53 ELO18 รอบที่ 13 จำนวน 1 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 14 จำนวน 300 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 15 จำนวน 300 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 16 จำนวน 58 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 13 จำนวน 176 ราย, กรอ1/55 ELO18 รอบที่ 2 จำนวน 16 ราย, กรอ2/55 ELO18 รอบที่ 2 จำนวน 17 ราย, กยศ2/55 ELO18 รอบที่ 8 จำนวน 300 ราย, กยศ1/55 ELO18 รอบที่ 34 จำนวน 1 ราย
19. กรอรายละเอียดการโอนเงินคืนนักศึกษา , โอนคืนกองทุนฯ จำนวน 12 ฉบับ
20. เบิกจ่ายเงินทำงานระหว่างเรียน ให้กับนักศึกษา จำนวน 2 ราย
21. รับรองการชำระหนี้ของนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 10 ราย
22. ลงรับ EL018 กรอ. เทอม 1 และเทอม 2 ปีการศึกษา 2555 และกยศ. ปีการศึกษา 2555 จำนวน 10 ฉบับ
23. ดำเนินการจัดทำ e-Audit กรอ 1/2555 จำนวน 16 ราย และ กรอ 2/2555 จำนวน 17 ราย ในระบบ e-studentloan
24. ดำเนินการจัดทำ e-Auditกยศ. 1/2555 จำนวน 6642 ราย และ กยศ. 2/2555 จำนวน 3399 ราย ในระบบ e-studentloan
25. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล e-Audit ภาคเรียนที่ 2/2555 และจัดส่งแฟกซ์ให้กยศ.
26. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับโครงการเบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารกองทุนกู้ยืมฯ จำนวน 1 ฉบับ
27. จัดส่งเชคนักศึกษากองทุนกู้ยืมฯ กยศ.และกรอ. จำนวน 12 ฉบับ วันที่ 29 พ.ค.2556 เวลา 13.00 -15.00 น. ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาวารินชำราบ
28. จัดทำสรุปการเข้าร่วมสัมมนากองทุนกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2556 เข้าร่วมพิจารณารายการประชุมผู้บริหาร
29. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเอกสารแนบสัญญาการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 3/2555 คณะนิติศาสตร์ 335 ราย,คณะบริหารศาสตร์ 23 ราย และคณะศิลปศาสตร์ 1 ราย
30. ตรวจสอบเอกสารที่นำเสนอผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว ภาคเรียนที่ 3/2555 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 357ราย
31. นำส่งเอกสารสัญญา/แบบยืนยัน กองทุนเงินให้กู้ยืมฯ ให้ธนาคารกรุงไทย 1/2554,2/2554,1/2555,2/2555 และ 3/2555 จำนวน 574ราย

32. พิมพ์สัญญาและแบบยื่นยันเพื่อให้แก้ไขเอกสาร กองทุนกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2555 จำนวน 6ราย
33. พิมพ์แบบยื่นยันเพื่อให้แก้ไขเอกสาร กองทุนกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 2/2555 จำนวน 15ราย
34. ลงนามเป็นพยานในสัญญา กองทุนกู้ยืมฯ จำนวน 6ราย
35. ประทับตราวันที่ เอกสารกู้ยืมฯ (กยศ) 2/2555 จำนวน 357ราย
36. ติดตามนักศึกษา แก้ไขเอกสาร กยศ. 1/2555 ,2/2555 ตามรายชื่อ Auto mail จาก กรุงเทพฯ จำนวน 8ราย
37. ติดตามนักศึกษา แก้ไขเอกสาร กรอ.ภาคเรียนที่ 1/2555 คณะพยาบาลศาสตร์ นส.อภิชา ทหารสาร จำนวน 1ราย
38. ติดตามนักศึกษา แก้ไขเอกสาร กรอ.ภาคเรียนที่ 2/2555 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2ราย
39. ติดตามรายชื่อคณะอนุกรรมการ กยศ. ปีการศึกษา 2556 ศูนย์มุกดาหาร และคณะ พยาบาล จำนวน 11ราย
40. นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กยศ. ปีการศึกษา 2556 ให้ทำนอธิการลงนาม คำสั่ง 841/2556 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 จำนวน 6ราย
41. รวบรวมรายชื่อจากคณะนิติศาสตร์จัดทำคำสั่งอนุกรรมการ กยศ. จำนวน 6ราย
42. รายงานการเข้าร่วมสัมมนากองทุน กยศ. ประจำปีการศึกษา 2556 ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน 1ราย
43. รับรองการชำระเงินสดของนักศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับ จำนวน 6 ราย

การตัดโอนเงิน กยศ./กรอ. ประจำเดือนพฤษภาคม 2556

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)
1	กรอ. 1/2555	16	393,900
2	กรอ. 2/2555	17	413,100
3	กยศ. 1/2553	1	11,800
4	กยศ. 2/2553	5	62,000
5	กยศ. 3/2553	1	5,600
6	กยศ. 1/2554	1	12,000
7	กยศ. 1/2555	8	77,500
8	กยศ. 2/2555	424	8,223,000
รวมทั้งสิ้น		473	9,198,900

สรุปสถิติการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ
 กรอ. ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2556

ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน(คน)
ทางโทรศัพท์	6	38	78	122
ทางด้านสารสนเทศ	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	6	38	78	122

สรุปสถิติการให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.
 และ กรอ. ประจำเดือนพฤษภาคม 2556

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	28
คณะเกษตรศาสตร์	15
คณะวิศวกรรมศาสตร์	9
คณะศิลปศาสตร์	3
คณะเภสัชศาสตร์	-
คณะบริหารศาสตร์	28
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	4
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	1
คณะนิติศาสตร์	26
คณะรัฐศาสตร์	10
คณะพยาบาลศาสตร์	2
รวมทั้งหมด	126

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 แผนและจัดหางานประกอบด้วย

1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแผนและการศึกษาและอาชีพปฏิบัติกร
2. นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ นักแผนและการศึกษาและอาชีพ

แผนและจัดหางานเสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม2556ดังนี้

1. สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาประจำเดือน พฤษภาคม 2556 จำนวน 6 คน - เรื่องจัดหางาน จำนวน 4 คน
- เรื่องการศึกษา จำนวน 2 คน
2. ตรวจสอบเอกสารการทำงานระหว่างเรียน คณะ/หน่วยงาน/สำนัก
3. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานระหว่างเรียนประจำเดือน เมษายน 2556 จำนวนเงิน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4. ส่งข้อมูลผ่านบันทึกข้อมูลจำนวนค่าตอบแทนการทำงานระหว่างเรียนประจำเดือน เมษายน 2556 ให้กองคลัง
5. รวบรวมภาระงานด้านแผนและจัดหางานเพื่อนำเข้าที่ประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา
6. สืบค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสมาคมแผนแห่งประเทศไทย
7. ขออนุมัติยืมเงินเพื่อสมัครสมาชิกสมาคมแผนแห่งประเทศไทย
8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการตรวจเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสายที่ 3จังหวัด อำนาจเจริญและจังหวัดมุกดาหาร
9. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงาน ผ่าน Facebook
10. สรุปบัญชีเงินงานสวัสดิการนักศึกษาประจำเดือน เมษายน 2556
11. สรุปบัญชีเงินโครงการเยี่ยมบ้าน และโครงการ KM
12. สืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานแผน
13. ให้คำปรึกษานักศึกษา ชั้นปี1 ที่หอพักสีลาวดี 1 และประสานคณะเกษตรศาสตร์ นำส่งกลับบ้าน เนื่องจากนักศึกษามีอาการป่วย

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือน พฤษภาคม 2556

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
1	คณะเภสัชศาสตร์	2	1,625
2	คณะศิลปศาสตร์	2	2,175
3	งานบริหารงานทั่วไป	1	1,850
4	กองคลัง	1	2,200
5	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	2	2,150
6	งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	2	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			14,000

สรุปสถิตินักศึกษาที่มาติดต่องานแนะแนวและจัดหางานประจำเดือน พฤษภาคม 2556

หน่วยงาน	เรื่องที่มาติดต่อ			จำนวนคน
	การศึกษา	จัดหางาน	ส่วนตัว	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	-	-	1
คณะศิลปศาสตร์	-	1	-	1
คณะนิติศาสตร์	-	2	-	2
คณะรัฐศาสตร์	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น				6

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 งานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า - หนังสือส่งออก เดือน พฤษภาคม 2556

หน่วยงาน	หนังสือรับเข้า(จำนวน)	หนังสือออก (จำนวน)
ทุนการศึกษา	28	16
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	13	34
แนะแนวและจัดหางาน	4	4
เรื่องทั่วไป	-	3
รวม	33	57

สรุปสถิติการเยี่ยมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2556

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง
กล้องดิจิตอล	1
กล้องวิดีโอ	2
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
โซฟฟา	1
รวม	4

มติที่ประชุม รับทราบ

ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม / การอบรม พัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายการเข้าร่วมกิจกรรม	วัน/เวลา/สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32 บางแสนเกมส์	29 – 9 พฤษภาคม 2556 ณ จังหวัดชลบุรี	ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
2	เข้าร่วมประชุมเยี่ยมบ้านนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556	14 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.30 – 16.30 ณ ห้องประชุมพิบูลย์มั่งสาหาร.	รณิศา ผู้รักษ์ สุกัญญา รัตนโสภา กองทุนกู้ยืม
3	ออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระหว่างวันที่	16- 17 พฤษภาคม 2556 จังหวัด ยโสธร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ มุกดาหาร ศรีสะเกษ สุรินทร์	สุกัญญา รัตนโสภา รณิศา ผู้รักษ์ กองทุนกู้ยืม
4	รับนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	วันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2556 ณ หอพักนักศึกษา	ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นิมิตา ปาละวงส์
5	เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	บุคลากรทุกคน
6	จัดส่งข้อมูลแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมบัณฑิตและรับ – ส่งเสด็จ		ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์

	ปีการศึกษา 2554 ให้งานประกัน คุณภาพและนวัตกรรมสื่อ ทาง E - mail		
7	เข้าร่วมประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา	วันที่ 28 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.30 - 12.00 น. ห้องประชุมโพธิ์ไทร	บุคลากรทุกคน
8	เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ อาคารเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา	บุคลากรทุกคน
9	เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับนักศึกษา ใหม่ คณะศิลปประยุกต์และการ ออกแบบ	วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เวลา 14.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม กันเกรา	รมิตา ผู้รักษ์ ธัญญพัทธ์ ในเกษตร ธนพัฒน์
10	ประชุมสัมมนากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ประจำปี 2556	วันที่ 1 พ.ค. 2556 ณ โรงแรมดิแอมเมอรัลด์ กทม.	ชิตชญา กุจะพันธ์ ธัญดา ศรีพิทักษ์
11	ร่วมประชุมปรึกษาหารือภาระงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	วันที่ 23 พ.ค.2556 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้อง ประชุมสวัสดิการ	ห้ ว ห นั้ า ง า น สวัสดิการนักศึกษา กอนทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา
12	ประชุมประจำเดือน เมษายน 2556	วันที่ 28 พ.ค.2556 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้อง ประชุมบุณพริก	บุคลากรทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การดูแลเรื่องอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ของสำนักงานพัฒนา นักศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการจ้างเหมาอาหารเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และได้มอบหมายให้นายประมวล ทองบุญเรือง รับผิดชอบจัดซื้ออาหารเข้าวันที่ 26
มิถุนายน 2556 พร้อมทั้งแจกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมโครงการ และอาหารเข้าวันที่ 27 ให้นางสุกัญญา รัต
นโสภา รับผิดชอบจัดซื้อและแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 พิธีไหว้ครู

ประธาน แบ่งหน้าที่ให้กับบุคลากร ดังนี้

พิธีไหว้ครู มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฝ่ายตัดลินการประกวดพานไหว้ครู งานพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2556

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
1	นางสาวรมิตา ผูกรัมย์	ประธานกรรมการ	ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป / ประชุมคณะกรรมการตัดสิน
2	นางธัญดา ศรีพิทักษ์	กรรมการ	ดูแลและต้อนรับ คณะกรรมการตัดสิน รับลงทะเบียนคณะกรรมการตัดสิน นำคณะกรรมการตัดสินให้คะแนน ประเภทสวยงาม
3	นางธัญญพัทธ์ ไนเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ	รับลงทะเบียนพาน รวมคะแนนและส่งผลการตัดสิน ประเภทสร้างสรรค์
4	นางสุกัญญา รัตนโสภา	กรรมการ	รวมคะแนนและส่งผลการตัดสิน ประเภทสวยงาม บันทึกภาพตลอดโครงการ
5	นางสิริกร สุมาลี	กรรมการ	ประสานรับผลคะแนน จัดเตรียมเบิกจ่ายเงินรางวัล เอกสารการเบิกจ่ายเงินรางวัล จัดเตรียมใบลงทะเบียนรับรางวัล
6	นางสาวนิมิตา ปาละวงค์	กรรมการ	บันทึกภาพตลอดโครงการ รวมคะแนนและส่งผลการตัดสินประเภทสร้างสรรค์
7	นายประมวล ทองบุญเรือง	เลขานุการ	เตรียมแบบฟอร์มรับลงทะเบียน แบบฟอร์มให้ลงคะแนน รวมคะแนน แบบฟอร์มลงทะเบียนคณะกรรมการ แบบฟอร์มรายงานผลการตัดสิน รวมคะแนนและส่งผลการ ตัดสินประเภทสวยงาม ป้ายติดพาน ป้ายติดพานที่ได้รับ รางวัล เตรียมอุปกรณ์ เครื่องคิดเลข ยางลบ กระดาษ A4 ดินสอ ปากกา แฟ้มสนาม รับลงทะเบียนพานประเภท สวยงาม ดูแลและต้อนรับ คณะกรรมการตัดสินประเภท สวยงามนำคณะกรรมการตัดสินให้คะแนนประเภทสวยงาม

ลงชื่อ

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)

ประธานกรรมการฝ่ายตัดลินพาน

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา 12.00 น.

(นายประมวล ทองบุญเรือง)

ผู้ปฏิบัติงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุม

