



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 3/2556

วันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเดชอุดม ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวรมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
3. นางสาวนิศย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
5. นางสาวสิริก	สุมาลี	กรรมการ
6. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
7. นางชิตชญา	กฤษพันธ์	กรรมการ
8. นางสาวปรียากร	พิมพ์เงิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	ลาป่วย
-----------------	----------------	--------

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดประชุมสัมมนาสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ โครงการประชุมสัมมนาสำนักงานพัฒนานักศึกษา ณ จังหวัดนครราชสีมา ขอเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 สรุปทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 นักศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 374 ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 8,851,408.-บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุนการศึกษาไทยบริดจสโตน

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ คณะผู้บริหารทุนการศึกษาไทยบริดจสโตนเข้าตรวจเยี่ยม นักศึกษาทุนการศึกษาไทยบริดจสโตน จำนวน 11 ราย ในวันจันทร์ที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 การเปิดระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ 3/2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การเปิดระบบ e-Studentloan ภาคการศึกษาที่ 3/2555 ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม -28 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 ในระหว่างวันที่ 25-27 เมษายน 2556 ณ จังหวัดจันทบุรี รายละเอียดกำหนดการและกิจกรรมจะนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2 ในวันที่ 17 มกราคม 2556 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2556

เมื่อวันพุธที่ 12 ธันวาคม 2555

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันพุธที่ 12 ธันวาคม 2555

ที่ประชุมให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

เดิม

แก้ไข

หน้า 8

หน้า 8

15.จัดส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประจำเดือน พฤศจิกายน 2555 ดังนี้

15.จัดส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้

-ภาคเรียนที่ 3/2552 ชุดที่ 050 (แก้ไข) จำนวน 1 รายการ	-ภาคเรียนที่ 3/2552 ชุดที่ 050(แก้ไข) จำนวน 1 รายการ
-ภาคเรียนที่ 2/2553 ชุดที่ 358-359 จำนวน 2 รายการ	-ภาคเรียนที่ 2/2553 ชุดที่ 358-359 จำนวน 2 รายการ
-ภาคเรียนที่ 1/2555 ชุดที่ 283-286 จำนวน 29 รายการ	-ภาคเรียนที่ 1/2555 ชุดที่ 283-286 จำนวน 29 รายการ
-ภาคเรียนที่ 2/2555 ชุดที่ 001-004 จำนวน 297 รายการ	-ภาคเรียนที่ 2/2555 ชุดที่ 001-004 จำนวน 297 รายการ

ภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การเปลี่ยนผ้าฆ่าม่านในห้องสำนักงานสวัสดิการนักศึกษา

ที่ประชุม ติดตามการเปลี่ยนผ้าฆ่าม่านในห้องสำนักงานสวัสดิการนักศึกษา หลังจากการทำ ความสะอาดและฉีดยาฆ่าเชื้อโรค

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ติดตามแม่บ้านมาเช็ดทำความสะอาดกระจก และดำเนินการ สั่งติดตั้งผ้าฆ่าม่าน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค งานสวัสดิการนักศึกษา

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

1. นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2555 ดังนี้

1.ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนว การศึกษาและอาชีพ

2.กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน

3.แจ้งบุคลากรให้ทราบสารจากนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันรำลึกผู้สูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนน โลก ประจำปี 2555

4.แจ้งบุคลากรให้ทราบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อเตรียม ข้อมูลรอการตรวจสอบต่อไป

5.แจ้งบุคลากรให้ทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคณะกรรมการ ประจำ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555

6.แจ้งบุคลากรให้ทราบจังหวัดอุบลราชธานี ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สภากาชาดสมนาคุณ ในการจัดงานปีใหม่และงานกาชาดประจำปี 2556

- 7.จัดทำข้อมูลเสนอเรื่องทุนการศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 8.ขอความอนุเคราะห์ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยกเว้นค่าปรับ ให้นักศึกษาทุน
- 9.รายงานผลการเรียนและติดตามผลนักศึกษาทุนมูลนิธิร่วมจิตน์อ้อมเกล้าฯ 1 ราย ทุนการศึกษามูลนิธิทาคาฮาชิ 3 ราย และมูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช 1 ราย
- 10.แจ้งบุคลากรให้ทราบการแจ้งเวียนหนังสือของสำนักงานพัฒนานักศึกษาแจ้งผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนานักศึกษา
- 11.แจ้งบุคลากรให้ทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. 2555
- 12.แจ้งให้บุคลากรทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- 13.รายงานการช่วยเหลือนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์เสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบ
- 14.แจ้งบุคลากรให้ทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรับสมัครสอบแข่งขันบุคลากรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 15.แจ้งบุคลากรให้ทราบการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. 2555
- 16.แจ้งบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่างๆ
- 17.รายงานนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสียชีวิต 1 ราย
- 18.แจ้งบุคลากรให้ทราบกำหนดการปฏิบัติธรรมประจำปี 2556 ในวัดหนองป่าพง สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกันตั้งโรงทานในวันที่ 14 มกราคม 2556
- 19.แจ้งบุคลากรให้ทราบการเลื่อนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปเป็นเดือนเมษายน 2556
- 20.ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือนธันวาคม 2555 จำนวน 7,000.-บาท
- 21.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนธันวาคม จำนวน 9 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 13,578,650.-บาท

4.2 ทนการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

2. นางภัทรนิษฐ์ บุญขึ้น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ทนการศึกษา เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม 2555 ดังนี้

1.เสนอชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาโตชิบา ครั้งที่ 24 ระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 1 คณะ

2.ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยระเบียบ “กองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

3.ขอใช้รถตู้ในเขตอำเภอวารินชำราบและอำเภอเมืองรับคณะผู้บริหารมูลนิธิจุมภฏ-พันธุ์ทิพย์

4.ขอเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษามูลนิธิเพื่อการศึกษาของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2555 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 4 คน

5.รายงานผลการตรวจสอบนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ (อธิการบดี/เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

6.จัดเตรียมข้อมูลนักศึกษาสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาบริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน)

7.ร่วมรับฟังและสรุปข้อมูลนักศึกษาผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาบริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน) ประจำปีการศึกษา 2555 วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2555 เวลา 17.00 น. ณ ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา

8.แจ้งการให้ทุนการศึกษาช่วยเหลือแก่นักศึกษาประสบอัคคีภัย คณะบริหาร จำนวน 1 คน

9.ขอเรียนเชิญให้เกียรติร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารทุนการศึกษามูลนิธิจุมภฏ-พันธุ์ทิพย์ คณะเกษตร/วิทย์/วิศวะ

10.ขอเรียนเชิญให้เกียรติเป็นประธานต้อนรับคณะผู้บริหารทุนการศึกษามูลนิธิจุมภฏ-พันธุ์ทิพย์

11.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2555

12.เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2555

เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2555

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน ทุน	จำนวนเงิน
1	ทุนการศึกษาธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประจำปีการศึกษา 2555	1	15,000.00

2	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	1	20,000.00
3	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ภาคการศึกษา1/2555 และ 2/2555	6	90,000.00
4	มูลนิธิเพื่อการศึกษาของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย ภาคการศึกษาที่ 1/2555	2	20,000.00
5	มูลนิธิวิวัตินิโกรฤกษ์ ประจำปีการศึกษา 2555	3	60,000.00
6	มูลนิธิเทสโก้ โลตัส บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานเพื่อนิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555	8	80,000.00
7	มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชินูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2554	1	8,000.00
	รวมทั้งสิ้น	22	293,000.00

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2555

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	8
คณะเกษตรศาสตร์	8
คณะวิศวกรรมศาสตร์	8
คณะศิลปศาสตร์	13
คณะบริหารศาสตร์	11
คณะเภสัชศาสตร์	4
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	5
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	2
คณะนิติศาสตร์	1
คณะพยาบาลศาสตร์	-
รวม	60

4.3 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
2. นางสาวนิศย์ มีสวัสดิ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
3. นางชิตชญา กุจะพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
4. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
5. นางสาวปริยากร พิมเงิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2555 ดังนี้

- 1.ให้คำปรึกษานักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษาด้าน กยศ. ผ่าน Facebook
- 3.ประสาน กยศ. ผู้ดูแลสถาบัน เรื่อง การขยายเวลาดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2555
- 4.ประสานนำห้องอธิการบดี / ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาม.อุบลฯ / กองคลัง / สำนักงานพัฒนานักศึกษา เรื่อง การลงนามในการ์ดลายมือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็ค บัญชี กรอ. ปีการศึกษา 2549
- 5.จัดทำและจัดส่งข้อมูลนักศึกษา กยศ. ภาคเรียนที่ 2 / 2555 ให้กองบริการการศึกษา จำนวน 6,508 ราย
- 6.จัดส่งข้อมูล EL 018 ครั้งที่ 6 – 8 ให้งานตัดโอนเงินกยศ.
- 7.จัดส่งข้อมูลติดตามนักศึกษาแก้ไขเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 20 รายการ
- 8.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 2 / 2555 ชุดที่ 041 - 093 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 9.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 1 / 2555 ชุดที่ 289 – 290 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 10.ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปรับปรุงระบบงาน UBU SIS
- 11.จัดทำข้อมูลการจ่ายเช็คในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ฎีกา 001-018 / ปีงบประมาณ 2554 ฎีกา 001 -040
- 12.จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2555 ในระบบ UBU SIS รายการที่ 1 – 25
- 13.ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายบัญชี กยศ. จำนวน 9 เรื่อง ฎีกา 012 – 020
- 14.จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออกเช็ค กยศ. จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 13,578,650 บาท
- 15.ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายบัญชี กรอ. จำนวน 1 เรื่อง ฎีกา 001

- 16.จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออกเช็ค กรอ. จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 326,800 บาท
- 17.จ่ายเช็ค กยศ. ให้สนง.พัฒนานักศึกษา / กองคลัง จำนวน 28 รายการ
- 18.จัดพิมพ์ ส.ค.ส. ปี 2556 ส่งให้สถาบันการศึกษา และหน่วยงาน จำนวน 50 ฉบับ
- 19.จัดทำหนังสือเชิญประชุม / ใบตอบรับ / ระเบียบวาระการประชุมสัมมนากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2 / 2556
- 20.จัดชุดเอกสารวาระการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2556 จำนวน 25 ชุด
- 21.ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวารินชำราบ รับสมุดเช็คกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 22.รายงานนักศึกษาเสียชีวิต จำนวน 1 ราย นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 23.ติดต่อประสานงานธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยา.อุบลฯ และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการถ่ายทำ VTR ในการชำระหนี้กองทุนฯ กยศ.
- 24.จัดเตรียมเอกสารเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2 /2555
- 25.ตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2555 จำนวน 2,704 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 32,180,050.-บาท
- 26.รายงานการตรวจสอบเอกสาร กยศ. ภาคการศึกษาที่ 2/2555 เรียงลำดับการรับเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม 2555 จำนวน 10 คณะ ดังนี้
- | | | |
|-----------------------|--------------------|------------|
| 1.) คณะเกษตรศาสตร์ | จำนวน 627 | ราย |
| 2.) คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน 3 | ราย |
| 3.) คณะนิติศาสตร์ | จำนวน 78 | ราย |
| 4.) คณะรัฐศาสตร์ | จำนวน 46 | ราย |
| 5.) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน 1,134 | ราย |
| 6.) คณะบริหารศาสตร์ | จำนวน 365 | ราย |
| 7.) คณะเภสัชศาสตร์ | จำนวน 18 | ราย |
| 8.) วิทยาเขตมุกดาหาร | จำนวน 90 | ราย |
| 9.) คณะศิลปศาสตร์ | จำนวน 258 | ราย |
| 10.) คณะพยาบาลศาสตร์ | จำนวน 85 | ราย |
| 11.) วิทยาลัยแพทย์ฯ | จำนวน 269 | ราย |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 2,973 | ราย |

การตัดโอนเงิน กยศ./กรอ.ภาคการศึกษาที่ 1,2,3 ปีการศึกษา 2551 ,2552, 2553

และ 2554 ประจำเดือนธันวาคม 2555

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)
1	กยศ.1/2554	1	13,500.00
2	กยศ.2/2554	12	145,500.00
3	กยศ.1/2555	2,691	32,021,050
รวมทั้งสิ้น		2,704	32,180,050.00

สถิติการเก็บฐานข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำเดือนธันวาคม 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	22
การออกหนังสือรับรอง	5
การรายงานสถานภาพ นักศึกษากู้ยืม	8
รวมทั้งสิ้น	35

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ.และกรอ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนธันวาคม 2555

ประเภทที่ ให้บริการ	ผู้ปกครอง (คน)	นักศึกษา (คน)	บุคคลทั่วไป (คน)	จำนวน (คน)
ทางโทรศัพท์	1	7	50	58
ทางด้านสารสนเทศ	-	2	-	2
รวมทั้งสิ้น	1	9	50	60

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. และ กรอ. ประจำเดือนธันวาคม 2555

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	6
คณะเกษตรศาสตร์	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	6

คณะศิลปศาสตร์	5
คณะบริหารศาสตร์	10
คณะเกษตรศาสตร์	2
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	1
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	-
คณะนิติศาสตร์	6
คณะพยาบาลศาสตร์	1
รวมทั้งสิ้น	<u>40</u>

4.4 แนวและจัดหางาน ประกอบด้วย

1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนวทางการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

แนวและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2555 ดังนี้

1.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาประจำเดือน ธันวาคม 2555 จำนวน

1 คน

- เรื่องการศึกษา จำนวน 1 คน

2.ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานระหว่างเรียน คณะ/หน่วยงาน

3.ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาทำงานระหว่างเรียนจำนวน 27 ราย รวมเป็นเงิน 29,175 บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

4.ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานจำนวน 11 คณะ

5.สรุปภาระงานด้านแนวและจัดหางานเพื่อนำเข้าที่ประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อศึกษา

6.ประสานงานทางโทรศัพท์บริษัทต่างๆที่ติดต่อเรื่องการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาทำงาน

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2555

หน่วยงาน	เรื่องที่มาติดต่อ			จำนวนคน
	การศึกษา	จัดหางาน	ส่วนตัว	
คณะศิลปศาสตร์	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น				1

สรุปบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานประจำเดือนธันวาคม 2555

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งงานที่รับสมัคร
1	บริษัทซัมซุง อิเล็กทรอนิกส์ นครราชสีมา จำกัด	วิศวกร จำนวน 5 อัตรา, SUPERVISOR จำนวน 8 อัตรา, PROGRAMER จำนวน 1 อัตรา, STAFF จำนวน 5 อัตรา
2	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ประชาสัมพันธ์โครงการนักผลิตสื่อและสื่อสารสุขภาพรุ่นใหม่ (เด็กเฮ้ว)
3	มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค	ประชาสัมพันธ์ประกวด สปอตโทรทัศน์

รวมบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานทั้งหมด จำนวน 3 บริษัท 163 ตำแหน่ง

4.5 งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

- นางสาวปริยากร พิมเงิน ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ธุรการ เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2555 ดังนี้

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า – หนังสือส่งออกเดือนพฤศจิกายน 2555

หน่วยงาน	หนังสือเข้า (เรื่อง)	หนังสือออก (เรื่อง)
ทุนการศึกษา	24	21
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	10	26
แนะแนวและจัดหางาน	14	8
เรื่องทั่วไป	1	6
รวม	49	61

หนังสือรับเข้า 49 เรื่อง
หนังสือออก 61 เรื่อง 147 ฉบับ

สรุปสถิติการยืมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
กล้องดิจิตอล	-
กล้องวีดีโอ	1
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	-
รวมทั้งสิ้น	1

4.6 ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม/ กิจกรรม/การอบรมพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายการเข้าร่วมกิจกรรม	วัน / เวลา / สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2555	วันที่ 11 ธันวาคม 2555 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
2	ประชุมหน่วยสวัสดิการนักศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงานประจำเดือน พฤศจิกายน	วันที่ 12 ธันวาคม 2555 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมฯประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2555 ครั้งที่ 2	วันที่ 14 ธันวาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
4	ร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส เพื่อการศึกษา	วันที่ 18 ธันวาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น นางสาวปริยากร พิมเงิน
5	ประชุมกลุ่มย่อยงานสวัสดิการ เพื่อเตรียมงานทำบุญเลี้ยงพระ และจัดงานปีใหม่ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา	วันที่ 20 ธันวาคม 2555 เวลา 14.30 น. ณ งานสวัสดิการนักศึกษา	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
6	ร่วมงานปีใหม่ งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	วันที่ 21 ธันวาคม 2555 เวลา 18.30 น. ณ ไอศยารีสอร์ท	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
7	ร่วมงานทำบุญเลี้ยงพระ และงานปีใหม่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา	วันที่ 25 ธันวาคม 2555 เวลา 9.30 น. ณ ห้องสำนักงานพัฒนานักศึกษา	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
8	ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารทุนการศึกษา มูลนิธิจุมภฏ-พันธุ์ทิพย์	วันที่ 27 ธันวาคม 2555 เวลา 8.30 น. ณ ห้องประชุมบุญทวี	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การจัดทำแผนงบประมาณ 5 ปี (2555-2559)

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดทำแผนงบประมาณ 5 ปี (2555-2559)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้แต่ละด้านจัดทำแผนงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2557-2559 รวบรวมส่งธุรการหน่วยภายในวันที่ 31 มกราคม 2556

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ปัญหา-อุปสรรค	เสนอแนะแนวทางแก้ไข
1. ปัญหาเรื่องการขอใช้รถยนต์ ได้รถเก่าสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน	1. ประสานขอใช้รถส่วนกลางที่มีสภาพดี เหมาะสมแก่การใช้งาน
2. ปัญหาไวรัสตามระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	2. ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไปซ่อมแซม

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวปริยากร พิมเงิน)
ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

ครั้งที่ 9/2553

วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 รายงานสรุปการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2553
- 1.2 แจ้งประกาศการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2553
- 1.3 แจ้งระบบสวัสดิการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.4 แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคนใหม่
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ระบบแนะแนวนักศึกษา
- 1.6 พิธีมอบทุนมูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ คนตรง
- 1.7 พิธีมอบทุนการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองศรีไคร

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2553 ลงวันที่ 5 กันยายน 2553

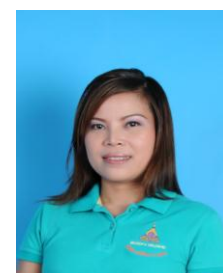
ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

	3.1 รายงานความคืบหน้าในการจัดทำวารสารฉบับที่ 3
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	เรื่องเสนอเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคหน่วยสวัสดิการ เพื่อการศึกษา
	4.1 งานบริหาร
	4.2 งานทุนการศึกษา
	4.3 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	4.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
	4.5 งานธุรการ
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	เรื่องพิจารณา
	5.1 การวิจัยสถาบัน
<u>ระเบียบวาระที่ 6</u>	เรื่องอื่น ๆ
	- ไม่มี -

ภาระงานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ

ชื่อ - สกุล นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ชื่อเล่น แอน
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5
สังกัด หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืม



ภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติ

- ให้คำปรึกษาหารือด้านกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ. และ กรอ.
 - ให้คำปรึกษาหารือเรื่องส่วนตัวและอื่น ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสัญญาและแบบยืนยัน
- เป็นพยานในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- นำเสนอสัญญาและแบบยืนยันและประทับตราชื่อผู้ลงนามและตราวันที่
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งคู่กับสัญญา/แบบยืนยัน
- ส่งเอกสารกยศ.และกรอ. ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
- จัดทำทะเบียน สำเนาใบนำส่งแยกส่งให้แต่ละคณะเพื่อเก็บไว้ให้สืบค้นและตรวจสอบ
- ติดตามนักศึกษาเพื่อแก้ไขเอกสารที่ไม่สมบูรณ์
- ประสานงานคณะด้านการติดตามและส่งคืนเอกสารแก้ไข
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงนามเอกสารกองทุน(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- เบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- ดำเนินการแก้ไขเอกสารกรณีที่มาแก้ไข ONE STOP SERVICE

- จัดทำและรวบรวมคำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ E-Studentloan ชั้นตอนที่ 2

ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญประชุมประจำเดือน หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- จองห้องประชุม
- จดรายงานการประชุม
- นำเสนอโครงการจ้างเหมาแรงงาน เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาระหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญดา ศรีพิทักษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ

5

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรมิตา ผุกรักษ์)

หัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อ

การศึกษา