



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 2/2556

วันพุธที่ 12 ธันวาคม 2555 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวรมิตา	ผู้กรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
3. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
5. นางสาวสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
6. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
7. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
8. นางชิตชญา	กฤษะพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวปรียากร	พิมพ์เงิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 พิธีมอบทุนการศึกษาเทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา

2555

ด้านทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ พิธีมอบทุนการศึกษาเทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 ในวันที่ 18 ธันวาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา จำนวน 8 ทุนๆละ 10,000.-บาท และนักศึกษาทุนดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกงานกับทางบริษัท

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษามูลนิธิจุฬาลงกรณ์-พันธูทิพย์ ประจำปีการศึกษา

2556

**ด้านทุนการศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษามูลนิธิจุฬาลงกรณ์-พันธูทิพย์ ประจำปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2555 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุณตริก ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) รายละเอียดกำหนดการที่แนบมาจะประสานงานกับทางมูลนิธิและจะแจ้งให้ทราบต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.3 สรุปจำนวนผู้กู้ยืม กยศ.ภาคเรียนที่ 2/2555

**ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปจำนวนผู้กู้ยืม กยศ. ภาคเรียนที่ 2/2555

ผู้กู้ยืมรายเก่า ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาร จำนวน 5,451 ราย คงเหลือ 343 ราย  
ผู้กู้ยืมรายใหม่ ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคาร จำนวน 650 ราย คงเหลือ 35 ราย

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.4 รายงานการตรวจสอบเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่ 2/255

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานการตรวจสอบเอกสาร กยศ. ภาคเรียนที่ 2/2555 เรียงลำดับการรับเอกสาร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 จำนวน 6 คณะ ดังนี้

- 1.) คณะนิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-5 จำนวน 591 ราย
- 2.) คณะศิลปศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-5 จำนวน 463 ราย
- 3.) คณะรัฐศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-5 จำนวน 510 ราย
- 4.) คณะเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-5 จำนวน 66 ราย
- 5.) คณะวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-5 จำนวน 764 ราย
- 6.) คณะบริหารศาสตร์ ชั้นปี 1-5 จำนวน 989 ราย

**รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,383 ราย**

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.5 การรับสมัครสอบธนาคารกรุงเทพ จำกัด มหาชน

**ด้านแนะแนวและจัดหางาน** แจ้งที่ประชุมทราบ การรับสมัครสอบธนาคารกรุงเทพ จำกัด มหาชน ได้ดำเนินการสอบเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 มีนักศึกษามาสมัครสอบ จำนวน 175 ราย และมีผู้เข้าสอบ จำนวน 150 ราย ผลการสอบธนาคารกรุงเทพ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.6 นักศึกษายื่นหนังสือร้องเรียนสกอ. เรื่อง ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินทางการศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติม กรณีนักศึกษายื่นหนังสือร้องเรียนไปยัง สกอ. เรื่องไม่ได้รับการสนับสนุนเงินทางการศึกษาใดๆจากมหาวิทยาลัย ประธานในที่ประชุมแจ้งให้แต่ละด้านตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการ ดังนี้

ด้านทุนการศึกษา ตรวจสอบว่านักศึกษาดังกล่าวได้สมัครขอรับทุนการศึกษาจากทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ รวมถึงติดต่อนักศึกษาดังกล่าวมาพบหัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลว่านักศึกษาดังกล่าวได้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่

ด้านแนะแนวและจัดหางาน ตรวจสอบการสมัครทำงานระหว่างเรียนของนักศึกษาดังกล่าว

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.7 โครงการสัมมนาสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม จากการประชุมใหญ่สำนักงานพัฒนานักศึกษา โครงการสัมมนาสำนักงานพัฒนานักศึกษา ณ ภูทิวดา ประเทศลาว ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2556 รายละเอียดโครงการและกิจกรรมรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษามอบหมายให้หัวหน้างานบริหารและธุรการเป็นผู้เขียนโครงการ และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.8 การประชาสัมพันธ์เอกสารแจ้งเวียนภายในสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ เพิ่มเติม งานบริหารและธุรการ แจ้งยกเลิกการแจ้งเวียนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเอกสาร จะมอบให้งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อเป็นผู้ดำเนินการประกาศลงบนเว็บไซต์สำนักงานพัฒนานักศึกษา

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

##### 2.1 รับรองรายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2556

เมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2555

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่

1/2556 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

เดิม

แก้ไข

หน้า 4 บรรทัดที่ 1

หน้า 4 บรรทัดที่ 1

13.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนเงิน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนกันยายน

13.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนเงิน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนตุลาคม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การปรับปรุงระบบ UBU –SIS ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2556 ประจำเดือนตุลาคม 2555 การปรับปรุงระบบ UBU –SIS ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขณะนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการจัดทำรายงาน 3 รายงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการทดสอบใช้ระบบและลงข้อมูล เมื่อเสร็จสมบูรณ์จักได้แจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค งานสวัสดิการนักศึกษา

#### 4.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

1. นางสาวรมิตา ผุ่กรักษ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้

1.ควบคุมการปฏิบัติด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวฯ

2.ต้อนรับคณะผู้บริหารสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เข้าตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบุญฤทธิ์

3.กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน

4.แจ้งบุคลากรให้ทราบการระบุนเหตุผลการใช้ยานอกบัญชีหลักแห่งชาติ เพื่อใช้ประกอบการ

เบิกจ่าย

5.แจ้งบุคลากรให้เข้าร่วมผู้บริหารพบปะประชาคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1 ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2556

6.แจ้งบุคลากรให้ทราบเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 5 ) พ.ศ. 2555

8.แจ้งบุคลากรให้ทราบแบบขอใช้รถยนต์ภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัดแบบใหม่ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

9.แจ้งบุคลากรให้ทราบมหาวิทยาลัยยังจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ในวันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เวลา 6.00-6.30 และ 16.30-17.00 น.

10.แจ้งให้บุคลากรทราบกฎบัตรการตรวจภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

11.แจ้งบุคลากรปิดสวิทซ์ไฟฟ้าหลังการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

12.เสนอเรื่อง กองทุนเพื่อการศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 16/2555 เพื่อทราบต่อไป

13.แจ้งให้บุคลากรทราบ คำสั่ง มอบ.ที่ 1716/2555 เรื่องมอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

14.แจ้งบุคลากรให้ทราบเรื่องขอเชิญเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทโดยเสด็จพระราชกุศล ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

15.แจ้งให้บุคลากรทราบกำหนดการเปิดให้บริการอาคารกิจกรรมสุขภาพตั้งแต่ 15 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป

16.แจ้งบุคลากรให้ทราบกำหนดการดับไฟฟ้าภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อทดสอบระบบการสำรองไฟฟ้า วันที่ 7 ธันวาคม 2555 เวลา 12.00-14.00 น.

17.แจ้งบุคลากรให้ทราบระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งการของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

18.พบปะพูดคุยกับผู้บริหารบริษัทโพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 เวลา 10.00 น. ณ ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา

19.ตรวจแก้ไขร่างระเบียบ “กองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

20.ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือน พฤศจิกายน 2555 จำนวน 8,000.-บาท

21.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนตุลาคม จำนวน 21 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,663,500.-บาท

#### 4.2 ด้านทุนการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

2. นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ทุนการศึกษา เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้

- 1.บริการให้คำปรึกษานักศึกษาที่มาติดต่อกองด้านทุนการศึกษา จำนวน 56 ราย
- 2.ต้อนรับคณะผู้บริหารสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
เข้าตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบุญทรง
- 3.จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ แจ้งข้อมูลบริษัทหลักทรัพย์ ภัทร  
จำกัด (มหาชน)
- 4.แจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาบริษัทเคไอ อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำนวน 2  
คณะ (คณะวิทยาศาสตร์,คณะวิศวกรรมศาสตร์)
- 5.ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาโตชิบา ครั้งที่ 24 ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 คณะ
- 6.ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษาบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) จำนวน 11 คณะ
- 7.ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษามูลนิธิอานันทมหิดล ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน  
4 คณะ (คณะเกษตรศาสตร์,คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์,วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)
- 8.ประชาสัมพันธ์การประกวดออกแบบลายจักรยานยนต์ Honda Scoopy I จำนวน 11 คณะ
- 9.จัดทำสรุปร่างระเบียบ “กองทุนเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” เข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2555
- 11.ประสานงานขอทุนการศึกษาดุริย-จินตนาเพื่อบุคคลทุพพลภาพ จำนวน 1 ทุน
- 12.ประสานงานให้ข้อมูลทุนการศึกษากับแหล่งทุนที่ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ จำนวน 10  
แหล่งทุน

**เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555**

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน ทุน	จำนวนเงิน
1	มูลนิธิเพื่อการศึกษาของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย ภาค การศึกษาที่ 2/2554	3	30,000.00
2	โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน ภาคการศึกษาที่ 1/2555	4	126,000.00
3	มูลนิธิทาคาฮาชิ ภาคการศึกษาที่ 1/2555	1	15,000.00
4	มูลนิธิงานสวัสดิการเฉลิมพระเกียรติ 5 รอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2555	1	5,000.00
5	มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์ ภาคการศึกษา ที่ 1/2555	15	71,000.00
6	มูลนิธิเครือเจริญโภคภัณฑ์ ภาคการศึกษาที่ 2/2555	13	97,500.00
7	มูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2555	1	12,500.00
8	ทุนการศึกษานาครไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี การศึกษา 2555	1	20,000.00

9	มีสกาตีมูลนิธิ ประจำปีการศึกษา 2555	3	12,000.00
10	โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาคการศึกษาที่ 2/2555	5	20,000.00
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>47</b>	<b>409,000.00</b>

**สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2555**

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	10
คณะเกษตรศาสตร์	7
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7
คณะศิลปศาสตร์	1
คณะบริหารศาสตร์	9
คณะเภสัชศาสตร์	5
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	11
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	3
คณะนิติศาสตร์	2
คณะพยาบาลศาสตร์	-
<b>รวม</b>	<b>56</b>

**4.3 ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย**

- |                  |                |   |
|------------------|----------------|---|
| 1. นางธัญญพัทธ์  | ในเกษตรชนพัฒนา | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ                    |
| 2. นางสาวนิตย์   | มีสวัสดิ์      | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ          |
| 3. นางชิตชญา     | กุจะพันธ์      | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ                    |
| 4. นางธัญดา      | ศรีพิทักษ์     | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน                  |
| 5. นางสาวปริยากร | พิมเงิน        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ |

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2555**

**ดังนี้**

1. ให้บริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 141 ราย
2. ปรับปรุงแบบรายงานการให้บริการตามแบบฟอร์มในระบบบริการสวัสดิการนักศึกษา พร้อมจัดส่งให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 4 รายการ

- 3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กยศ. และให้คำปรึกษานักศึกษา ผ่าน Facebook
- 4.จัดส่งข้อมูลติดตามนักศึกษาแก้ไขเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 16 รายการ
- 5.นำเข้าข้อมูล กยศ. 2/2555 รายใหม่และรายเก่าในระบบ UBU SIS จำนวน 4 รายงาน รวมทั้งสิ้น 6,118 ราย
- 6.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 2 / 2555 ชุดที่ 001-040 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 7.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 1 / 2555 ชุดที่ 285 -288 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 8.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2553 ชุดที่ 358 -359 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 9.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2554 ชุดที่ 340-341 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 10.จัดทำทะเบียนคุม / ใบส่งจ่าย / ออกเช็ค จำนวน 21 รายการ เป็นเงิน 18,663,500 บาท
- 11.จัดทำหนังสือขอขยายเวลาการดำเนินงานกองทุน กรอ. ในระบบ e-studentloan
- 12.จัดทำหนังสือขอ EL 018 ตกค้างภาคเรียนที่ 1 / 2554 เงินโอนวันที่ 20 สิงหาคม 2555
- 13.ประสาน กยศ. / ธนาคารกรุงไทย เรื่อง ขอ VTR การประชาสัมพันธ์ชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 14.จัดทำสรุปจำนวนผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2555
- 15.จัดส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้
  - ภาคเรียนที่ 3/2552 ชุดที่ 050 (แก้ไข) จำนวน 1 ราย
  - ภาคเรียนที่ 2/2553 ชุดที่ 358-359 จำนวน 2 ราย
  - ภาคเรียนที่ 1/2555 ชุดที่ 283-286 จำนวน 29 ราย
  - ภาคเรียนที่ 2/2555 ชุดที่ 001-014 จำนวน 297 ราย
  - รวมทั้งสิ้น จำนวน 329 ราย
- 16.จัดทำหนังสือแจ้งรายงานนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์เสียชีวิต จำนวน 1 ราย
- 17.แจ้งเวียนสำเนารายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2556 จำนวน 24 ชุด
- 18.จัดเก็บสถิติการให้บริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระบบบริการสวัสดิการนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำนวน 345 ราย
- 19.สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้าน ประจำปีงบประมาณ 2555
- 20.ลงรับ EL018 กยศ. 1/2555 และ 2/2554 จำนวน 8 ฉบับ



21.ตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2551 จำนวน 300 ราย, ภาคเรียนที่ 2/2553 จำนวน 1 ราย, ภาคเรียนที่ 3/2553 จำนวน 1 ราย, ภาคเรียนที่ 1/2555 จำนวน 1,707 ราย

22.อนุมัติแบบยื่นยันลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2555 ในระบบ e-Studentloan คณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และวิทยาเขตมุกดาหาร

23.ตรวจสอบเงินคงค้างสถานศึกษา กยศ.1/2551 และจัดทำบันทึกข้อความขอคืนเงินนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 2 ราย

การตัดโอนเงิน กยศ./กรอ.ภาคการศึกษาที่ 1,2,3 ปีการศึกษา 2551 ,2552, 2553

และ 2554 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2555

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)
1	กยศ.1/2554	6	71,200.00
2	กยศ.1/2555	300	3,437,300.00
รวมทั้งสิ้น		<u>306</u>	<u>3,508,500.00</u>

สถิติการเก็บฐานข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	32
การออกหนังสือรับรอง	2
การรายงานสถานภาพ นักศึกษากู้ยืม	6
รวมทั้งสิ้น	<u>40</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ.และกรอ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2555

ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง (คน)	นักศึกษา (คน)	บุคคลทั่วไป (คน)	จำนวน (คน)
ทางโทรศัพท์	4	13	66	83
ทางด้านสารสนเทศ	-	1	-	1
รวมทั้งสิ้น	<u>3</u>	<u>14</u>	<u>65</u>	<u>84</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กยศ. และ กรอ. ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	24
คณะเกษตรศาสตร์	8
คณะวิศวกรรมศาสตร์	17
คณะศิลปศาสตร์	18
คณะบริหารศาสตร์	20
คณะเภสัชศาสตร์	2
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	5
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	5
คณะรัฐศาสตร์	15
คณะนิติศาสตร์	26
คณะพยาบาลศาสตร์	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>141</u></b>

#### 4.4 ด้านแนะแนวและจัดหางาน ประกอบด้วย

##### 1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

แนะแนวและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้  
สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

หน่วยงาน	เรื่องที่มาติดต่อ			จำนวนคน
	การศึกษา	จัดหางาน	ส่วนตัว	
คณะเกษตรศาสตร์	-	3	-	3
คณะวิทยาศาสตร์	-	15	-	15
คณะวิศวกรรมศาสตร์	12	-	-	12
คณะบริหารศาสตร์	-	102	-	102
คณะศิลปศาสตร์	-	9	-	9
คณะนิติศาสตร์	-	20	-	20
คณะรัฐศาสตร์	-	28	-	28
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b><u>189</u></b>

## สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนั้กศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือนพฤศจิกายน2555

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
1	คณะบริหารศาสตร์	1	3,850
2	กองคลัง	5	7,325
3	หน่วยบริหารและธุรการ	1	1,350
4	งานทุนการศึกษา	2	3,550
รวมทั้งสิ้น		9	<u>16,075</u>

## สรุปบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

1	บริษัทอ่าพันยูทร์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด	รับนั้กศึกษาฝึกงานแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 ตำแหน่ง, นั้กศึกษาฝึกงานแผนกการตลาด จำนวน 2 ตำแหน่ง, นั้กศึกษาฝึกงานแผนกต่างประเทศ จำนวน 2 ตำแหน่ง, นั้กศึกษาฝึกงานแผนกการตลาดออนไลน์ จำนวน 2 ตำแหน่ง, นั้กศึกษาฝึกงานผู้ช่วยพยาบาลประจำคลินิก จำนวน 4 ตำแหน่ง, นั้กศึกษาฝึกงานแผนกบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง , นั้กศึกษาฝึกงานแผนกจัดซื้อ จำนวน 1 ตำแหน่ง ,นั้กศึกษาฝึกงานแผนก QC จำนวน 1 ตำแหน่ง ,นั้กศึกษาฝึกงานแผนกผลิต จำนวน 1 ตำแหน่ง
2	บริษัทอีเอฟ เอ็ดดูเคชั่น เฟิร์สท์ จำกัด	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนภาษาและเตรียมเข้ามหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
3	บริษัททีออป โซลเว้นท์ จำกัด	รับสมัครงาน ตำแหน่ง Commercial Executive จำนวน 1 อัตรา
4	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ประชาสัมพันธ์ แข่งขันการใช้โปรแกรมMicrosoft Office
5	บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต จำนวน 4 ตำแหน่ง,วิศวกรQA&TS จำนวน 4 ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่ บัญชี 3 ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า จำนวน 7 ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่ จัดซื้อ จำนวน 3 ตำแหน่ง , เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต 1 ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่คลังสินค้า 1 ตำแหน่ง,วิศวกร การผลิต/

		ไฟฟ้า/เครื่องกล 15 ตำแหน่ง, พนักงานฝ่ายผลิต/ ช่างเทคนิคฝ่ายผลิต 70 ตำแหน่ง
--	--	---

รวมบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานทั้งหมด จำนวน 5 บริษัท 126 ตำแหน่ง

4.5 ด้านบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

1. นางสาวปริยากร พิมเงิน ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ธุรการ เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า – หนังสือส่งออกเดือนตุลาคม 2555

หน่วยงาน	หนังสือเข้า (เรื่อง)	หนังสือออก (เรื่อง)
ทุนการศึกษา	12	14
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4	15
แนะแนวและจัดหางาน	10	7
เรื่องทั่วไป	6	6
<b>รวม</b>	<b><u>32</u></b>	<b><u>42</u></b>

หนังสือรับเข้า 60 เรื่อง  
หนังสือออก 73 เรื่อง 106 ฉบับ

สรุปสถิติการยืมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
กล้องดิจิตอล	-
กล้องวีดีโอ	-
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>=</b>

มติที่ประชุม รับทราบ

## 4.6 ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม/ กิจกรรม/การอบรมพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายการเข้าร่วมกิจกรรม	วัน / เวลา / สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	ร่วมประชุมคณะกรรมการยกย่อง ระเบียบกองทุนเพื่อการศึกษา	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนานักศึกษา	1.หัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษา 2.นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น 3.นางสิริกร สุมาลี
2	ต้อนรับสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เข้าตรวจเยี่ยมนักเรียนใน พระราชานุเคราะห์ฯ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบุญชริก	1.หัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษา 2.นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น 3.นางสิริกร สุมาลี 4.นางสาวปริยากร พิมเงิน
3	ประชุมหน่วยสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2555	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร	บุคลากรทุกคน
4	ร่วมประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2555	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
5	ร่วมประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน การพาณิชย์ออสเตรเลีย	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
6	ร่วมพบปะประชาคม มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	วันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.00 -16.30 น. ณ ห้องแกรนด์บอล รูม อาคารเทพรัตนสิริปภา	บุคลากรทุกคน
7	ต้อนรับผู้บริหารบริษัทโพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 เวลา 10.00 น. ณ ห้องสำนักงานสวัสดิการ เพื่อการศึกษา	1.หัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษา 2.นางสุกัญญา รัตนโสภา
8	ประชุมเตรียมงานฝ่ายต้อนรับโครงการ สืบสานวัฒนธรรม งามล้ำประเพณี 22 ปี ม. อุบลฯ ลอยกระทง	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 เวลา 11.00 น. ณ ห้องสำนักงานพัฒนา นักศึกษา	1.นางสิริกร สุมาลี 2.นางสุกัญญา รัตนโสภา

9	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต้อนรับโครงการสืบ สานวัฒนธรรม งามล้ำประเพณี 22 ปี ม. อุบลฯ ลอยกระทง	วันที่ 28 พฤศจิกายน 255 เวลา 17.00 น. ณ ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์	1.นางสิริกร สุมาลี 2.นางสุกัญญา รัตนโสภา
10	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการงาน พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2554	วันที่ 30 พฤศจิกายน 3555 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบุญชริก	บุคลากรทุกคน

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 5.1 การจัดงานปีใหม่งานสวัสดิการนักศึกษา ประจำปี 2556

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดงานปีใหม่งานสวัสดิการนักศึกษา ประจำปี 2556

มติที่ประชุม จัดงานปีใหม่งานสวัสดิการนักศึกษา ประจำปี 2556 ในวันที่ 21 มกราคม 2555  
สถานที่ คือ ไอศยารีสอร์ท มีการจับสลากของขวัญ ราคา 300 บาท ขึ้นไป และจัดให้มีการแสดงของบุคลากร  
งานสวัสดิการนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. นางสาวนิตย มีสวัสดิ์ , นางธัญดา ศรีพิทักษ์ , นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
  2. นางชิตชญา กุจะพันธ์ , นายเปี่ยมมงคล กุจะพันธ์ , นางสาวปรียากร พิมเงิน
  3. นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น , นางสิริกร สุมาลี , นางสุกัญญา รัตนโสภา
- นัดหมายเวลา 18.30 น.

#### 5.2 มอบหมายภาระหน้าที่ฝ่ายสงฆ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายภาระหน้าที่ฝ่ายสงฆ์ งานพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ลำดับที่	ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสงฆ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
2	ดูแลอาหารว่างพระสงฆ์	1.นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น 2.นางสุกัญญา รัตนโสภา
3	ดูแลอาหารคาวพระสงฆ์	1.นางสาวนิตย มีสวัสดิ์ 2.นางชิตชญา กุจะพันธ์

4	ดูแลสิ่งขทานและของปัจจัย	1.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 2.นางสิริกร สุมาลี
5	เก็บภาพภายในห้องสงฆ์	1.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 2.นางสิริกร สุมาลี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวปริยากร พิมเงิน)  
ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลำดับที่	ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสงฆ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
2	ดูแลอาหารว่างพระสงฆ์	1.นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น 2.นางสุกัญญา รัตนโสภา
3	ดูแลอาหารคาวพระสงฆ์	1.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ 2.นางชิตชญา กุจะพันธ์
4	ดูแลสังฆทานและซองปัจจัย	1.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 2.นางสิริกร สุมาลี
5	เก็บภาพภายในห้องสงฆ์	1.นางธัญดา ศรีพิทักษ์ 2.นางสิริกร สุมาลี





ระเบียบวาระการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

ครั้งที่ 9/2553

วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 รายงานสรุปการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2553
- 1.2 แจ้งประกาศการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2553
- 1.3 แจ้งระบบสวัสดิการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.4 แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคนใหม่
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ระบบแนะแนวนักศึกษา
- 1.6 พิธีมอบทุนมูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ี คนตรง
- 1.7 พิธีมอบทุนการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองศรีไคร

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2553 ลงวันที่ 5 กันยายน 2553

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 รายงานความคืบหน้าในการจัดทำวารสารฉบับที่ 3

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

- 4.1 งานบริหาร
- 4.2 งานทุนการศึกษา
- 4.3 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
- 4.5 งานธุรการ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา

- 5.1 การวิจัยสถาบัน

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ภาระงานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ

ชื่อ - สกุล นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ชื่อเล่น แอน

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5

สังกัด หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืม



### ภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติ

- ให้คำปรึกษาหารือด้านกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ. และ กรอ.
  - ให้คำปรึกษาหารือเรื่องส่วนตัวและอื่น ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสัญญาและแบบยืนยัน
- เป็นพยานในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- นำเสนอสัญญาและแบบยืนยันและประทับตราชื่อผู้ลงนามและตราวันที่
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งคู่กับสัญญา/แบบยืนยัน
- ส่งเอกสารกยศ.และกรอ. ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
- จัดทำทะเบียน สำเนาใบนำส่งแยกส่งให้แต่ละคณะเพื่อเก็บไว้ให้สืบค้นและตรวจสอบ
- ติดตามนักศึกษาเพื่อแก้ไขเอกสารที่ไม่สมบูรณ์
- ประสานงานคณะด้านการติดตามและส่งคืนเอกสารแก้ไข
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงนามเอกสารกองทุน(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- เบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- ดำเนินการแก้ไขเอกสารกรณีที่มาแก้ไข ONE STOP SERVICE
- จัดทำและรวบรวมคำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ E-Studentloan ชั้นตอนที่ 2

### ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญประชุมประจำเดือน หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- จองห้องประชุม
- จดรายงานการประชุม
- นำเสนอโครงการจ้างเหมาแรงงาน เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### ภาระหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญดา ศรีพิทักษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ

5

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)

หัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อ

การศึกษา