



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 1/2556

วันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวรมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
3. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
5. นางสาวสิริก	สุมาลี	กรรมการ
6. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
7. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
8. นางสาวปรียากร	พิมพ์เงิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางชิตชญา	กฤษพันธ์	ลาป่วย
--------------	----------	--------

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ พ.ศ. 2555

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ พ.ศ. 2555 ให้บุคลากรทราบหลักเกณฑ์วิธีการ และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินในรอบถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แผนงบประมาณจัดสรรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

2556

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ แผนงบประมาณจัดสรรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2556 ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ และได้แจ้งเวียนทุกคณะเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3 พิธีมอบทุนศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2555

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ พิธีมอบทุนศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ ประจำปี การศึกษา 2555 จำนวน 2 ทุนๆละ 8,000.-บาท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.4 การจัดส่ง MOU กรอ.ปีการศึกษา 2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การจัดส่ง MOU กรอ. ปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว ในลำดับที่ 182 และเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทำให้ต้องดำเนินการ จัดส่งเอกสารหลังจากปิดระบบเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอขยายเวลาไปยังกยศ. รอการตอบ รับและเปิดระบบเพื่อดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.5 การปรับปรุงระบบ UBU SIS ส่วนงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การปรับปรุงระบบ UBU SIS ส่วนงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 3 รายการ คือ 1.) รายงานเงินเข้า-เงินออกบัญชีหมวดเงินบริหารกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.) รายงานเช็ค 3.) รายงานใบนำส่งเอกสาร กยศ. ขณะนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วในรายการที่ 1 คงเหลืออีก 2 รายการ ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจะ ดำเนินการปรับปรุงและแจ้งให้ทราบต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.6 แจ้งโครงการทำงานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2556

แนะนำและจัดหางาน แจ้งที่ประชุมทราบ โครงการทำงานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2556 ได้ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณให้ทุกคณะ,สำนัก และแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

#### 2.1 รับรองรายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 12/2555

เมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2555

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2555

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค งานสวัสดิการนักศึกษา

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

1. นางสาวมิตา ผู้รักษ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2555 ดังนี้

1.ควบคุมการปฏิบัติงานทุนการศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานแนะแนวฯ

2.กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน

3.แจ้งบุคลากรให้ทราบการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2555 เวลา

06.00 - 08.00 น. และ 16.30 -17.00 น.

4.แจ้งบุคลากรให้ทราบในความไม่สะดวกในการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 26 ต.ค. - 4 พ.ย. 2555 เนื่องจากมีการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี 2555

5.ประชุมพิจารณาขั้นตอนภาระงานและมอบหมายงานบุคลากรงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556

6.แจ้งการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 182,700.-บาท

7.แจ้งบุคลากรให้ทราบรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2555

8.ลงนามเป็นพยานหนังสือ MOU กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2555

9.เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อหมวดบัญชีเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

10.สัมภาษณ์นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้ความช่วยเหลือ ด้านทุนการศึกษาและทำงานระหว่างเรียน กรณีบ้านถูกไฟไหม้หมดหลัง

11.ตรวจรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนกันยายน ครั้งที่12/2555

12.ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือนกันยายน 2555 จำนวน 7,000.-บาท

13.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนกันยายน จำนวน 9 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,798,000.-บาท

#### 4.2 ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

2. นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ทุนการศึกษา เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม 2555 ดังนี้

- 1.ขออนุมัติลงนามแผนงบประมาณจัดสรรทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 2,000,000 บาท
- 2.ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 3.จัดทำแบบตอบรับการสนับสนุนทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 4.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบ “กองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”
- 5.ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบ“กองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”
- 6.จัดทำใบสรุปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2555 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้
  - โครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 ทุน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 28 กรกฎาคม 2555
  - การให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้ประสบอัคคีภัย จำนวน 1 ราย
- 7.แจ้งความประสงค์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าร่วมโครงการ 1 มหาวิทยาลัย 1 ทุน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 28 กรกฎาคม 2555
- 8.ขอเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับ“ทุนการศึกษาดุลย์-จินตนา ธนาलगรณเพื่อบุคคลทุพพลภาพ” ปี2555 จำนวน 1 คน
- 9.ขอเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ ประจำปี 2555 จำนวน 2 คน
- 10.แจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาเทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 8 คน
- 11.ขอส่งหนังสือตอบรับเงินทุนอุปการะการศึกษา งวดที่ 1/2555 มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง จำนวน 5 คน
- 12.ประชาสัมพันธ์รับสมัคร “คนดีศรีเจริญดีเด่น” จำนวน 11 คณะ
- 13.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2555
- 14.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุนการศึกษาผ่าน Facebook

เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2555

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน ทุน	จำนวนเงิน
1	ทุนการศึกษาระชาคารไทยพาณิชย์ ประจำปีการศึกษา 2555	3	40,000.00
	รวมทั้งสิ้น	<u>3</u>	<u>40,000.00</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2555

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	4
คณะเกษตรศาสตร์	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5
คณะศิลปศาสตร์	4
คณะบริหารศาสตร์	6
คณะเภสัชศาสตร์	1
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	5
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	1
คณะรัฐศาสตร์	1
คณะนิติศาสตร์	2
คณะพยาบาลศาสตร์	1
<b>รวม</b>	<b><u>34</u></b>

4.3 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

- นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
- นางจิตชญา กุจะพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
- นางสาวปริยากร พิมเงิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2555 ดังนี้

- ให้คำปรึกษานักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- จัดพิมพ์สัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2555
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กยศ. ผ่าน Facebook

- 4.เซ็นพยานในสัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากรณีแก้ไขสัญญา ปีการศึกษา 2555
- 5.ติดต่อธนาคารกรุงไทย วารินฯ รายงานเงินเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตุลาคม 2555 และปรับสมุดบัญชีหมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6.จัดทำข้อมูล EL 018 ครั้งที่ 1-2
- 7.ติดตามนักศึกษาแก้ไขเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 16 รายการ
- 8.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 1 / 2555 ชุดที่ 202 – 284
- 9.จัดชุดและแยกชุดเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชุดที่ 202 -284
- 10.จัดทำหนังสือมอบอำนาจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2556
- 11.จัดทำหนังสือมอบอำนาจกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ปีงบประมาณ 2556
- 12.จัดประชุมสัมมนาการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1
- 13.แจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมประชุมสัมมนาการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1 (หัวหน้างานกิจการนักศึกษา /12 คณะ /บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา)
- 14.จัดทำระเบียบวาระการประชุม และแบบตอบรับการประชุมสัมมนาการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 1
- 15.จัดทำข้อมูลนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ที่คงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ส่วนเกินจากวงเงินกู้ยืม) ปีการศึกษา 2553 – 2555 จำนวน 95 ราย
- 16.จัดทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลนักศึกษาคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
- 17.ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เรื่องปรับปรุงระบบงาน UBU SIS ส่วนงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 18.ประสาน กยศ. เรื่องการเปิดระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ปีการศึกษา 2555
- 19.จัดพิมพ์ MOU และจัดส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ปีการศึกษา 2555 ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 20.จัดส่งหนังสือมอบอำนาจ กยศ. และ กรอ. ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 21.จัดทำหนังสือขอข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา รายการโอนเงินวันที่ 20 สิงหาคม 2555

22.จัดทำข้อมูลผู้กู้และวงเงินผู้กู้ยืมรายเก่าจำนวน 6,017 ราย ข้อมูลผู้กู้และวงเงินผู้กู้ยืมรายใหม่ จำนวน 708 ราย จัดส่งกองบริการศึกษาเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้กู้ยืม

23.จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในตัวอย่างลายมือชื่อหมวดบัญชีเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมจัดส่งอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน / ผู้อำนวยการกองคลัง / รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา / หัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

24.จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีหมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมจัดส่งธนาคารกรุงไทย วารินฯ / ธนาคารกรุงไทย ม.อุบลฯ

25.นำเข้าข้อมูลกยศ. ภาคเรียนที่ 1 / 2555 ในระบบ UBU SIS รายเก่าและรายใหม่ จำนวน 4 รายการ

26.จัดส่งข้อมูล MOU กรอ. และคำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

27.ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายบัญชี กยศ. จำนวน 3 เรื่อง ฎีกา 001 – 003

28.จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออกเช็ค จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 3,798,000 บาท

29.ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายบัญชีเงินบริหาร กยศ. จำนวน 2 เรื่อง ฎีกา 001 – 002

30.จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ใบถอนเงิน จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 206,000 บาท

31.ตรวจเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 1/2555

คณะวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1,2,3,4, จำนวน 27 ราย

คณะบริหารศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 32 ราย

คณะรัฐศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 34 ราย

สถิติการเก็บฐานข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำเดือนตุลาคม 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	12
การออกหนังสือรับรอง	3
การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม	14
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>29</b>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กยศ.และกรอ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนตุลาคม 2555

ประเภทที่ ให้บริการ	ผู้ปกครอง (คน)	นักศึกษา (คน)	บุคคลทั่วไป (คน)	จำนวน (คน)
ทางโทรศัพท์	3	5	32	40
ทางด้านสารสนเทศ	-	1	-	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>41</b>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กยศ. และ กรอ. ประจำเดือนตุลาคม 2555

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	23
คณะเกษตรศาสตร์	7
คณะวิศวกรรมศาสตร์	50
คณะศิลปศาสตร์	16
คณะบริหารศาสตร์	26
คณะเภสัชศาสตร์	6
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	14
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	10
คณะนิติศาสตร์	12
คณะพยาบาลศาสตร์	14
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>178</b>

#### 4.4 แนะนำและจัดหางาน ประกอบด้วย

##### 1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนะนำการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

แนะนำและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2555 ดังนี้

- 1.ให้คำปรึกษานักศึกษาเรื่องการทำงานระหว่างเรียน จำนวน 8 คน
- 2.ให้คำปรึกษานักศึกษาชมรมวิชาการ เรื่องการดำเนินงานโครงการค่าย ม.อุบลราชธานี

ครั้งที่ 17

- 3.เสนอแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนการทำงานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2556

ต่อหัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา



- 4.เสนอหนังสือการรับฝากเงินค่าลงทะเบียนโครงการค่าย ม.อุบลราชธานี ครั้งที่ 17
- 5.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำปีเดือนตุลาคม 2555
- 6.ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง จำนวน 11 คณะ/สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี/  
หน่วยประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ
- 7.ประชาสัมพันธ์งบประมาณการทำงานระหว่างเรียน ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 11 คณะ  
/3 สำนักและ 8 หน่วยงาน
- 8.เสนอโครงการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าต่อการให้บริการของ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อให้อธิการบดีลงนามเห็นชอบในโครงการ
- 9.ให้คำปรึกษานักศึกษาชมรมวิชาการ เรื่องการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการค่าย ม.อุบลราชธานี  
ครั้งที่ 17

**สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำปีเดือนตุลาคม 2555**

หน่วยงาน	เรื่องที่มาติดต่อ			จำนวนคน
	การศึกษา	จัดหางาน	ส่วนตัว	
คณะบริหารศาสตร์	-	5	-	5
คณะศิลปศาสตร์	-	2	-	2
คณะรัฐศาสตร์	-	1	-	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>8</b>

**สรุปบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานประจำปีเดือนตุลาคม 2555**

ที่	บริษัท/หน่วยงาน	ตำแหน่งที่รับ
1	บริษัททโซคทวิคุณ เทรนนิ่ง แอนด์ซัพพลาย	วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา และ นักศึกษาฝึกงาน
2	บริษัท อาซีฟา จำกัด	วิศวกรชาย จำนวน 5 อัตรา, วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 10 อัตรา, เจ้าหน้าที่เขียนแบบ จำนวน 5 อัตรา
3	บริษัท บันยันทวี รีสอร์ท แอนด์ สปา (ไทยแลนด์)	Purchasing Coordinator จำนวน 1 ตำแหน่ง, Accountant จำนวน 1 ตำแหน่ง, พนักงานเสิร์ฟ จำนวน 2 ตำแหน่ง, พนักงานขายประจำร้านแกล เลอรี
4	โรงแรมรายาวดี	รับนักศึกษาฝึกงาน แผนกกิจกรรมลูกค้า จำนวน 6 ตำแหน่ง, แผนกกิจกรรมและ

		วัฒนธรรมสำหรับลูกค้า จำนวน 4 ตำแหน่ง, แผนกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน 4 ตำแหน่ง, แผนกบริการลูกค้า จำนวน 4 ตำแหน่ง, แผนกช่าง จำนวน 20 ตำแหน่ง, แผนกครัว จำนวน 25 ตำแหน่ง, แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 34 ตำแหน่ง, แผนกแม่บ้าน จำนวน 28 ตำแหน่ง, แผนกบัญชี จำนวน 4 ตำแหน่ง, แผนกทรัพยากรบุคคล จำนวน 7 ตำแหน่ง
5	บริษัท เวิลด์ เรสซิเดนซ์ แชนเซลอร์ล บีช รีสอร์ท จำกัด	รับสมัครพนักงานฝึกงาน

รวมบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานทั้งหมด จำนวน 5 บริษัท 163 ตำแหน่ง

#### 4.5 งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

1. นางสาวปริยากร พิมเงิน ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ธุรการ เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2555 ดังนี้

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า - หนังสือส่งออกเดือนกันยายน 2555

หน่วยงาน	หนังสือเข้า (เรื่อง)	หนังสือออก (เรื่อง)
ทุนการศึกษา	22	39
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	11	24
แนะแนวและจัดหางาน	14	4
เรื่องทั่วไป	13	6
<b>รวม</b>	<b><u>60</u></b>	<b><u>73</u></b>

หนังสือรับเข้า 60 เรื่อง  
หนังสือออก 73 เรื่อง 106 ฉบับ

## สรุปสถิติการยืมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำเดือนตุลาคม 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
กล้องดิจิตอล	-
กล้องวีดีโอ	-
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1</b>

มติที่ประชุม รับทราบ

## 4.6 ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม/ กิจกรรม/การอบรมพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายการเข้าร่วมกิจกรรม	วัน / เวลา / สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	ประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนกันยายน 2555	วันที่ 4 ตุลาคม 2555 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร	บุคลากรทุกคน
2	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ (PAT) ครั้งที่ 2 ประจำปี การศึกษา 2556	วันที่ 5 ตุลาคม 2555 ณ สนามสอบ โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ	นางสิริกร สุมาลี นางสุกัญญา รัตนโสภา นางสาวปรียากร พิมเงิน
3	ประชุมรายงานแผนการดำเนินงาน สวัสดิการนักศึกษา เสนอต่อรอง อธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษารับทราบ และปรับแผนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับนโยบายของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	วันที่ 8 ตุลาคม 2555 เวลา 15.00 น. – 17.00 น. ณ ห้องรองอธิการบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
4	ปฏิบัติงานคณะกรรมการคุมสอบ ดำเนินการจัดทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางด้านวิชาการ วิชาชีพ (PAT) ครั้งที่ 2 ประจำปี การศึกษา 2556	วันที่ 8 ตุลาคม 2555 ณ สนามสอบ โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ	นางสิริกร สุมาลี นางสุกัญญา รัตนโสภา นางสาวปรียากร พิมเงิน
5	ประชุมเตรียมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำ ปฏิทินการทำงานในระบบ Gmail	วันที่ 9 ตุลาคม 2555 เวลา 10.00 น. ณ ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	บุคลากรทุกคน
6	ประชุมเตรียมจัดทำแผนงาน	วันที่ 10 ตุลาคม 2555 ณ ห้องงาน	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

	ทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556	สวัสดิการนักศึกษา	นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น นางสิริกร สุมาลี
7	ประชุมเตรียมการดำเนินงานด้าน สวัสดิการนักศึกษา ร่วมกับท่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	วันที่ 11 ตุลาคม 2555 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น นางสิริกร สุมาลี นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรรณพัฒน์
8	ประชุมย่อยเตรียมงานพิธีเปิดกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ชนิดกีฬาลีลาศ	วันที่ 18 ตุลาคม 2555 เวลา 11.00 - 11.30 น. ณ ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	บุคลากรทุกคน
9	ปฏิบัติงานพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ชนิดกีฬาลีลาศ	วันที่ 20-21 ตุลาคม 2555 ณ ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์	บุคลากรทุกคน
10	เข้าร่วมประชุมสัมมนากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา KM ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2556	วันที่ 25 ตุลาคม 2555 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมบุญชริก	บุคลากรทุกคน

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 5.1 การปรับปรุงห้องสำนักงานสวัสดิการนักศึกษา

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา การปรับปรุงห้องสำนักงานสวัสดิการนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เรื่องการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ที่ยังไม่ได้รับการซ่อมแซม และปรับเปลี่ยนผ้าม่านภายในห้องสวัสดิการนักศึกษา จากสีทึบ เป็นสีสว่างเพื่อเพิ่มความสว่างในการปฏิบัติงาน โดยทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนผ้าม่าน และประสานร้านผ้าม่านเพื่อดำเนินการเปลี่ยนต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ปัญหา-อุปสรรค	เสนอแนะแนวทางแก้ไข
1.เครื่องปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากชำรุด ,หมึกพิมพ์หมด	1.ประสานงานบริหารและธุรการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อหมึกพิมพ์
2.แสงสว่างไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.ปรับเปลี่ยนผ้าม่านเป็นสีสว่างเพื่อเพิ่มแสงในการปฏิบัติงาน รวมถึงสั่งซื้อคอมพิวเตอร์หน้าโต๊ะทำงาน

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวปรียากร พิมเงิน)  
ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผุ่กรักษ์)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

ครั้งที่ 9/2553

วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 รายงานสรุปการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2553
- 1.2 แจ้งประกาศการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2553
- 1.3 แจ้งระบบสวัสดิการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.4 แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคนใหม่
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ระบบแนะแนวนักศึกษา
- 1.6 พิธีมอบทุนมูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ คนตรง
- 1.7 พิธีมอบทุนการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองศรีไคร

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2553 ลงวันที่ 5 กันยายน 2553

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 รายงานความคืบหน้าในการจัดทำวารสารฉบับที่ 3

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

- 4.1 งานบริหาร
- 4.2 งานทุนการศึกษา
- 4.3 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
- 4.5 งานธุรการ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา

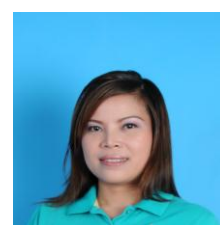
- 5.1 การวิจัยสถาบัน

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ภาระงานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ



ชื่อ - สกุล นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ชื่อเล่น แอน

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5

สังกัด หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืม

### ภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติ

- ให้คำปรึกษาหารือด้านกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ. และ กรอ.
  - ให้คำปรึกษาหารือเรื่องส่วนตัวและอื่น ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสัญญาและแบบยืนยัน
- เป็นพยานในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- นำเสนอสัญญาและแบบยืนยันและประทับตราชื่อผู้ลงนามและตราวันที่
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งคู่กับสัญญา/แบบยืนยัน
- ส่งเอกสารกยศ.และกรอ. ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
- จัดทำทะเบียน สำเนาใบนำส่งแยกส่งให้แต่ละคณะเพื่อเก็บไว้ให้สืบค้นและตรวจสอบ
- ติดตามนักศึกษาเพื่อแก้ไขเอกสารที่ไม่สมบูรณ์
- ประสานงานคณะด้านการติดตามและส่งคืนเอกสารแก้ไข
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงนามเอกสารกองทุน(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- เบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- ดำเนินการแก้ไขเอกสารกรณีที่มาแก้ไข ONE STOP SERVICE
- จัดทำและรวบรวมคำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ E-Studentloan ชั้นตอนที่ 2

### ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญประชุมประจำเดือน หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- จองห้องประชุม
- จดรายงานการประชุม
- นำเสนอโครงการจ้างเหมาแรงงาน เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### ภาระหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญดา ศรีพิทักษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ

5

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรมิตา ผุกรักษ์)

หัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อ

การศึกษา