



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 5/2556

วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวรมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
3. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
5. นางสาวสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
6. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
7. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
8. นางชิตชญา	กฤษะพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวปรียากร	พิมพ์เงิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิมิตา	पालะวงค์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
-----------------	----------	---------------------------

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งบุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน คือ นางสาวนิมิตา ปาละวงค์ ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติงานด้านแนะแนวและจัดหางาน งานสวัสดิการนักศึกษา โดยได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ ด้านสารสนเทศด้านแนะแนวและจัดหางาน และการแนะแนวให้คำปรึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 รายงานติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนทุนบุตรหลานเกษตรกร ประจำปีการศึกษา 2555

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียน  
ทุนบุตรหลานเกษตรกร ประจำปีการศึกษา 2555 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะเกษตรศาสตร์ ในวันที่ 4 มีนาคม 2556  
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.3 แจ้งกำหนดการพบนักศึกษาทุนต่อเนื่องและสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเครือเจริญ โภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2556

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการพบนักศึกษาทุนต่อเนื่องและสอบสัมภาษณ์  
ทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 18 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ  
ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ด้านทุนการศึกษาจะประสานและส่งกำหนดการไปยังคณะต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.4 แจ้งการตัดโอนเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การตัดโอนเงิน กยศ. ภาคเรียนที่  
1/2555 ได้ดำเนินการตัดโอนเงินค่าเล่าเรียนในเทอมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีเงินค่าเล่าเรียนในกรณีแก้ไข  
เอกสาร กยศ. เข้ามาเพิ่มเติมอีก จำนวน 17 ราย จึงได้ดำเนินการตัดโอนต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.5 การกู้ยืมเงินหลักสูตร ปีการศึกษา 2556

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การกู้ยืมเงินหลักสูตร ประจำปี  
การศึกษา 2556 ได้แจ้งเวียนหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อนักศึกษาที่ขอกู้เงินหลักสูตรไปยังทุกคณะแล้ว และ  
กำหนดให้คณะจัดส่งรายชื่อกลับภายในวันที่ 15 มีนาคม 2556 เพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดส่งให้ สกอ. เพื่อ  
พิจารณาให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2556 ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.6 การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กรอ. ปีการศึกษา 2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กรอ.

ปีการศึกษา 2555 กยศ.ได้เปิดระบบให้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2555 และ 2/2555 พร้อมนี้ได้ประสานไปยังคณะที่มีนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม จำนวน 18 ราย และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารและเสนอผู้บริหารลงนาม

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.7 แจ้งวงเงินเข้าสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ วงเงินเข้าสถานศึกษา ภาคเรียนที่

2/2555 จำนวน 2,155 ราย ได้ดำเนินการส่งข้อมูลเงินเข้าไปยังงานตัดโอนเพื่อดำเนินการตัดโอนเงินในระบบต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.8 รายงานการตรวจสอบเอกสาร กยศ./กรอ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานการตรวจสอบเอกสาร กยศ./กรอ.

เอกสาร กยศ. ได้ดำเนินการติดตามนักศึกษามาแก้ไขเอกสารกยศ.แล้ว จำนวน 38 ราย และจักดำเนินการจัดส่งไปยังธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต่อไป ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างการติดตามมาดำเนินการแก้ไขเอกสาร กรอ. อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง และจัดชุดเสนอผู้มีอำนาจลงนาม หากดำเนินการลงนามแล้วจักได้นำส่งไปยังธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2556

เมื่อวันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556

ที่ประชุมให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

เดิม

แก้ไข

หน้า 3

หน้า 3

1.7 การเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานสังกัดสำนักงานอธิการ

1.7 การเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานสังกัดสำนัก

บดี	สำนักงานอธิการบดี
การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยยังยึดการประเมินในรูปแบบเดิม	การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้เอกสารการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด
<u>ภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม</u>	

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค งานสวัสดิการนักศึกษา

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

1. นางสาวรมิตา ผูกฤษ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ

ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

1.ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนว

และจัดหางาน

2.กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน

3.แจ้งบุคลากรให้ทราบการขอความร่วมมือแก้ไขปัญหาจากการตีแอสแอลกอฮอล์

4.รายงานการเสียชีวิตนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจากอุบัติเหตุทางจราจร

จำนวน 1 ราย

5.แจ้งบุคลากรให้ทราบ งดบริการชั่วคราวโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ

ประโยชน์ ระหว่างวันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ 2556

6.แจ้งบุคลากรให้ทราบการเสียชีวิตมารดาของบุคลากร คือ นางรติมา จึงจิตร์รักษ์ สังกัดกอง

บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

7.แจ้งบุคลากรให้ทราบ คำสั่ง มอบ. ที่144/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี และคำสั่งที่ 145/2556 เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

8.ตรวจรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา ครั้งที่ 4/2556

9.ร่วมลงนามเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ 2556 จำนวน 8,000.-บาท

10.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือน กุมภาพันธ์

2556 จำนวน 25 ฉบับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,247,659.01.-บาท

4.2 **ทุนการศึกษา** ประกอบด้วย

1. นางสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
2. นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ทุนการศึกษา เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษาเอมสตาร์ รุ่นที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 3 คณะ (วิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)
2. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานรับทุนศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช (วาสนมหาเถระ) จำนวน 1 ทุนๆละ 15,000 บาท
3. จัดทำใบลงทะเบียนติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนทุนบุตรหลานเกษตรกร
4. ขอแจ้งกำหนดการพบนักศึกษาทุนต่อเนื่องและสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2556
5. จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษาสอบสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2556
6. ขออนุมัติจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556
7. ให้ข้อมูลทุนศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้กับบริษัทไทยคอม เพื่อเป็นข้อมูลในให้การสนับสนุนทุนการศึกษา
8. สรุปลิทธิการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

**เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556**

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน ทุน	จำนวนเงิน
1	โครงการช้างเผือก ภาคการศึกษาที่ 2/2555	7	35,000.00
2	มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ ประจำปีการศึกษา 2555	3	75,000.00
3	ทุนบุตรหลานเกษตรกร ภาคการศึกษาที่ 2/2555	1	10,000.00
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>11</b>	<b>120,000.00</b>

## สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	6
คณะเกษตรศาสตร์	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3
คณะศิลปศาสตร์	3
คณะบริหารศาสตร์	2
คณะเภสัชศาสตร์	1
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	-
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	-
คณะนิติศาสตร์	-
คณะพยาบาลศาสตร์	-
<b>รวม</b>	<b>19</b>

## 4.3 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
2. นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
3. นางชิตชญา กุจะพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
4. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
5. นางสาวปริยากร พิมเงิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

1. ให้คำปรึกษานักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษานักศึกษาด้าน กยศ. ผ่าน Facebook

3. ประสาน กยศ. ผู้ดูแลสถาบัน เรื่อง การขยายเวลาดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2555

4. จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 2 / 2555 ชุดที่ 116-131 พร้อมจัดชุดและแยกชุด

เอกสาร

5. จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 1 / 2555 ชุดที่ 292 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร

6. จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 3 / 2553 ชุดที่ 045 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร

- 7.จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมกรณีแก้ไขเอกสาร ภาคเรียนที่ 1/ 2555 ชุดที่ 003-006 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
- 8.จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555 ภาคเรียนที่ 1/2555 รายการที่ 28
- 9.จัดทำทะเบียนคุม / ใบส่งจ่าย / ออกเช็ค กยศ. จำนวน 25 รายการ เป็นเงิน 27,247,659.19 บาท
- 10.อนุมัติและส่งข้อมูลแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1 / 2555 และภาคเรียนที่ 2 / 2555 นักศึกษา กรอ. จำนวน 18 ราย
- 11.แจ้งนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์เสียชีวิต จำนวน 1 ราย
- 12.จัดทำ (ร่าง)คำสั่งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2556
- 13.ขออนุมัติและยืมเงินค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 50,000.-บาท
- 14.ทำหนังสือขอความความอนุเคราะห์ข้อมูลนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกคณะ/ วิทยาเขต จำนวน 30 ราย
- 15.จัดทำรายละเอียดการโอนเงินคืนนักศึกษา,โอนคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา,โอนเข้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมตัดหนี้ในระบบบริการการศึกษา (AVS) ภาคเรียนที่ 1/2555 จำนวน 559 ราย
- 16.จัดทำขออนุมัติและเบิกจ่ายการตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2555 จำนวน 559 ราย
- 17.กรอกรายละเอียดการโอนเงินคืนนักศึกษา,โอนคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 8 ฉบับ
- 18.จัดส่งเช็คโอนเงินคืนนักศึกษา กรอ. / กยศ. ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาวารินชำราบ
- 19.จัดส่งเอกสารหลักฐานการคืนเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 4 ชุด

การตัดโอนเงิน กยศ./กรอ.ภาคการศึกษาที่ 1,2,3 ปีการศึกษา 2551 ,2552, 2553 และ  
2554 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)
1	กยศ. ภาคการศึกษา 2/2553	6	72,000.00
2	กยศ. ภาคการศึกษา 1/2555	2,957	35,978,500.00
3	กรอ. ภาคการศึกษา 1/2555	13	268,500.00
4	กรอ ภาคการศึกษา 2/2555	13	326,700.00
รวมทั้งสิ้น		<u>2,989</u>	<u>36,645,800.00</u>

สถิติการเก็บฐานข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	59
การออกหนังสือรับรอง	1
การรายงานสถานภาพ นักศึกษากู้ยืม	9
รวมทั้งสิ้น	<u>69</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กยศ.และกรอ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

ประเภทที่ ให้บริการ	ผู้ปกครอง (คน)	นักศึกษา (คน)	บุคคลทั่วไป (คน)	จำนวน (คน)
ทางโทรศัพท์	3	12	99	114
ทางด้านสารสนเทศ	-	8	-	8
รวมทั้งสิ้น	<u>3</u>	<u>20</u>	<u>99</u>	<u>122</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กยศ. และ กรอ. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	9
คณะเกษตรศาสตร์	9



คณะวิศวกรรมศาสตร์	9
คณะศิลปศาสตร์	10
คณะบริหารศาสตร์	11
คณะเภสัชศาสตร์	19
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	-
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	17
คณะนิติศาสตร์	10
คณะพยาบาลศาสตร์	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>96</b>

#### 4.4 แนะนำและจัดหางาน ประกอบด้วย

##### 1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนะนำการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

แนะนำและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

- 1.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2556 จำนวน 27 คน
- 2.ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานระหว่างเรียน คณะ/หน่วยงาน
- 3.ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาทำงานระหว่างเรียนจำนวน 39 ราย รวมเป็นเงิน 48,982.50 บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบบสตางค์)
- 4.ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานจำนวน 11 คณะ
- 5.ให้คำปรึกษานักศึกษาชมรมทอฝันวันใสเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการสัมมนาและโครงการเตรียมตัวสู่โลกอาชีพครั้งที่ 4
- 6.ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานประจำและงานชั่วคราว บริษัท Sizzler
- 7.ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมโครงการเตรียมตัวสู่โลกอาชีพครั้งที่ 4

สรุปสถิตินักศึกษาที่มาติดต่องานแนะนำและจัดหางานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2556

หน่วยงาน	เรื่องที่มาติดต่อ			จำนวนคน
	การศึกษา	จัดหางาน	ส่วนตัว	
คณะเกษตรศาสตร์	-	2	-	2
คณะวิทยาศาสตร์	-	3	-	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	5	-	5
คณะบริหารศาสตร์	-	5	-	5

คณะศิลปศาสตร์	-	5	-	5
คณะนิติศาสตร์	-	3	-	3
คณะรัฐศาสตร์	-	7	-	4
รวมทั้งสิ้น				<u>27</u>

**สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือนมกราคม 2556**

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	14	12,500
2	คณะรัฐศาสตร์	4	12,500
3	คณะเกษตรศาสตร์	3	1,650
4	คณะศิลปศาสตร์	3	1,425
5	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	4	7,200
6	งานทุนการศึกษา	1	3,900
7	งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	1	1,000
8	เงินช่วยเหลือนักศึกษา(คณะวิทยาศาสตร์)	1	1,250
9	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	2	2,232.50
10	สำนักวิทยบริการ	3	3,025
11	กองการเจ้าหน้าที่	2	1,200
12	เงินช่วยเหลือนักศึกษา(คณะวิศวกรรมศาสตร์)	1	1,100
		39	48,982.50

**สรุปบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556**

ลำดับ ที่	บริษัท/หน่วยงาน	ตำแหน่งที่รับสมัคร
1	บริษัทอ่าพลฟู๊ดส์	ผู้จัดการผลิตภัณฑ์/เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด, ผู้จัดการแผนก Modem Trade, ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่าย/เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน,เจ้าหน้าที่ ธุรการ,เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายต่างประเทศ,ผู้ช่วย ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม/ซูปเปอร์ไสเซอร์/

		เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและรักษาความปลอดภัย, ซุปเปอร์ไวเซอร์/เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ซุปเปอร์ไวเซอร์/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง, หัวหน้างานฝ่ายผลิต, นักวิจัยฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์, ผู้ช่วยวิจัยฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์, นักพัฒนาตำรับ-สาริต/ผู้ช่วยงานสาริต, ซุปเปอร์ไวเซอร์/เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ
2	บริษัทเอช-วัน พาร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด	รับสมัครล่ามภาษาญี่ปุ่น จำนวน 2 อัตรา, เจ้าหน้าที่ฝ่ายการซื้อ จำนวน 2 อัตรา
3	บริษัทเอเชียเสริมกิจสิทธิ์ จำกัด มหาชน	เจ้าหน้าที่สินเชื่อการตลาดฝึกหัด, เจ้าหน้าที่ธุรการ
4	บริษัทซาบีน่า จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 2 อัตรา

รวมบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานทั้งหมด 4 บริษัท จำนวน 30 ตำแหน่ง

#### 4.5 งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

1. นางสาวปริยากร พิมเงิน ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ธุรการ เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า – หนังสือส่งออกเดือนมกราคม 2555

หน่วยงาน	หนังสือเข้า (เรื่อง)	หนังสือออก (เรื่อง)
ทุนการศึกษา	18	23
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	6	21
แผนและจัดหางาน	23	4
เรื่องทั่วไป	8	5
<b>รวม</b>	<b><u>55</u></b>	<b><u>53</u></b>

หนังสือรับเข้า 45 เรื่อง  
หนังสือออก 53 เรื่อง 111 ฉบับ

## สรุปสถิติการยืมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
กล้องดิจิทัล	1
กล้องวิดีโอ	2
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3</b>

## 4.6 ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม/ กิจกรรม/การอบรมพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายการเข้าร่วมกิจกรรม	วัน / เวลา / สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลในระบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
2	เป็นกรรมการตรวจสอบตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา		หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
3	นับคะแนนการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา	วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 16.00 – 21.30 น. ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
4	ประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2555	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09.30 น. -12.00 น. ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
5	เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้องสำนักงานพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
6	อบรมการประเมินค่างานและการ	วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2556	1.หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

เขียนผลงานของบุคลากรประเภท ทั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	เวลา 08.30 น.-16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	2.นางสิริกร สุมาลี 3.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ 4.นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ 5.นางชิตชญา กุจะพันธ์ 6.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์
--	--	--

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

##### 6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ปัญหา-อุปสรรค	เสนอแนะแนวทางแก้ไข
-ไม่มี-	-ไม่มี-

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 6.2 การจัดกิจกรรมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3 (นอกสถานที่ตั้ง)

นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม กิจกรรมในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3 (นอกสถานที่ตั้ง) ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2556 ณ จังหวัดจันทบุรี ได้มีการจับสลากแบ่งกลุ่มในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

รายชื่อกลุ่มที่ 1	รายชื่อกลุ่มที่ 2	รายชื่อกลุ่มที่ 3
1.นางสาวชญาดา สิทธิโชค	1.นายเปี่ยมมงคล กุจะพันธ์	1.นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
2.นายทยากร วรชานนท์	2.นางชิตชญา กุจะพันธ์	2.นางธัญดา ศรีพิทักษ์
3.นางสุกัญญา รัตนโสภา	3.นางสาวปริยากร พิมเงิน	3.นางดวงมณี สิทธิธรรม
4.นางสิริกร สุมาลี	4.นางสาววิภาจันทร์ ยิ่งกำแหง	4.นางสาวกัญยารัตน์ จันทร์ตรี
5.นางประนอม รอดโพธิ์ทอง	5.นายสมบัติ หลักบุญ	5.นายไชยพงศ์ สมดี

6.นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์	6.นายลิขิต ปานพรม	6.นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น
7.นายไวยพจน์ อุ่นใจ	7.นายศรารุช ศักดิ์ประโคน	7.นายณัฐวุฒิ สมภาวะ
8.นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์		

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**6.3 โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555**

นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งที่ประชุม โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 ได้จัดแบ่งสายการออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา ออกเป็น 3 สาย ดังนี้

1. จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดมหาสารคาม
2. จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม

รายละเอียดผู้ร่วมเดินทางแต่ละสายจะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทราบภายหลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**6.4 การเข้ารับฟังการบรรยายการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม สืบเนื่องจากการเข้ารับฟังการบรรยายการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในระหว่างวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2556 ในการดำเนินการเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องจัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานที่ตนเองปฏิบัติ
2. จัดทำวิจัยหรือวิเคราะห์เกี่ยวกับงานที่ตนเองปฏิบัติ โดยเลือกเอาอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ก่อนดำเนินการดังกล่าว ต้องมีการประเมินค่างานก่อนในเบื้องต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปิดประชุม** เวลา 12.00 น.

(นางสาวปรียากร พิมเงิน)  
ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรักษ์)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

ครั้งที่ 9/2553

วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี

---

- ระเบียบวาระที่ 1                      เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- 1.1 รายงานสรุปการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2553
  - 1.2 แจ้งประกาศการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2553
  - 1.3 แจ้งระบบสวัสดิการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
  - 1.4 แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคนใหม่
  - 1.5 ประชาสัมพันธ์ระบบแนะแนวนักศึกษา
  - 1.6 พิธีมอบทุนมูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ คณตรง
  - 1.7 พิธีมอบทุนการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองศรีไคร
- ระเบียบวาระที่ 2                      รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2553      ลงวันที่ 5 กันยายน 2553
- ระเบียบวาระที่ 3                      เรื่องสืบเนื่อง
- 3.1 รายงานความคืบหน้าในการจัดทำวารสารฉบับที่ 3
- ระเบียบวาระที่ 4                      เรื่องเสนอเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคหน่วยสวัสดิการ  
เพื่อการศึกษา
- 4.1 งานบริหาร
  - 4.2 งานทุนการศึกษา
  - 4.3 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
  - 4.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
  - 4.5 งานธุรการ
- ระเบียบวาระที่ 5                      เรื่องพิจารณา
- 5.1 การวิจัยสถาบัน
- ระเบียบวาระที่ 6                      เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

**ภาระงานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ**

ชื่อ - สกุล    นางธัญดา ศรีพิทักษ์    ชื่อเล่น    แอน  
ตำแหน่ง    ผู้ปฏิบัติงานบริหาร    5    ระดับ 5  
สังกัด        หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา    งานกองทุนเงินให้กู้ยืม



**ภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติ**

- ให้คำปรึกษาหารือด้านกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ. และ กรอ.
- ให้คำปรึกษาหารือเรื่องส่วนตัวและอื่น ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสัญญาและแบบยืนยัน



- เป็นพยานในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- นำเสนอสัญญาและแบบยืนยันและประทับตราชื่อผู้ลงนามและตราวันที่
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งคู่กับสัญญา/แบบยืนยัน
- ส่งเอกสารกยศ.และกรอ. ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
- จัดทำทะเบียน สำเนาใบนำส่งแยกส่งให้แต่ละคณะเพื่อเก็บไว้ให้สืบค้นและตรวจสอบ
- ติดตามนักศึกษาเพื่อแก้ไขเอกสารที่ไม่สมบูรณ์
- ประสานงานคณะด้านการติดตามและส่งคืนเอกสารแก้ไข
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงนามเอกสารกองทุน(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- เบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- ดำเนินการแก้ไขเอกสารกรณีที่มาแก้ไข ONE STOP SERVICE
- จัดทำและรวบรวมคำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ E-Studentloan ชั้นตอนที่ 2

#### ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญประชุมประจำเดือน หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- จองห้องประชุม
- จดรายงานการประชุม
- นำเสนอโครงการจ้างเหมาแรงงาน เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### ภาระหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญดา ศรีพิทักษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)

หัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อ

การศึกษา