



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ 4/2556

วันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1. นางสาวรมิตา	ผู้กรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
3. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
5. นางสาวสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
6. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
7. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
8. นางชิตชญา	กฤษพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวปรียากร	พิมพ์เงิน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานจำนวนผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2555

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ จำนวนผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2555

ผู้กู้ยืมรายเก่า ยื่นแบบคำขอ/แบบยืนยัน จำนวน 360 ราย

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ยื่นแบบคำขอ/แบบยืนยัน จำนวน 19 ราย

รวมทั้งสิ้น จำนวน **379** ราย

- ข้อมูล ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 รายงานการจัดส่งเอกสาร กยศ.ภาคเรียนที่ 2/2555 ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานการจัดส่งเอกสาร กยศ.ภาคเรียนที่ 2/2555 ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดส่งเอกสารให้ธนาคารฯแล้ว จำนวน 2,400 ราย ทั้งนี้ยังมีเอกสารค้างอยู่ในสถานศึกษา จำนวน 4,600 ราย ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งให้ธนาคารฯ เนื่องจากรอผู้ให้กู้ยืมลงนามในเอกสารดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 (นอกสถานที่ตั้ง)

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 จากมติที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2556 ในวันที่ 17 มกราคม 2556 ให้มีการเลื่อนการเดินทางมาเป็นวันที่ 23-26 เมษายน 2556 ในส่วนของการจัดกิจกรรมยังคงเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ผลการดำเนินการรับสมัครงานธนาคารกสิกรไทย

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ผลการดำเนินการรับสมัครงานธนาคารกสิกรไทย มีผู้สนใจสมัครจำนวน 300 ราย ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงห้องสอบ จากเดิมห้องประชุมศรีเมืองใหม่ เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้ห้องเรียน จำนวน 3 ห้อง ในวันที่ 30 มกราคม 2556

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา กยศ.

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา กยศ. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เลขที่บัญชีธนาคาร นักศึกษาต้องมาดำเนินการรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม (กยศ.108.) เพื่อจกได้จัดส่งให้ทางกยศ.ส่วนกลางแก้ไขข้อมูลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 การตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2555

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ การตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2555 ได้ดำเนินการตัดโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 แล้วจำนวนประมาณ 90 % ยังคงเหลืออีกประมาณ 10 ราย และในเทอม 1/2555 ยังคงเหลือนักศึกษาที่รอการตัดโอนประมาณ 600 ราย จะเร่งดำเนินการตัดโอนให้แล้วเสร็จต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.7 การเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน

สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้เอกสารการประเมินตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2556

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2556

ที่ประชุมให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

เดิม

แก้ไข

หน้า 4

หน้า 4

18.แจ้งบุคลากรให้ทราบกำหนดการปฏิบัติธรรมประจำปี 2556 ในวัดหนองป่าพง สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกัน ประจำปี 2556 ในวัดหนองป่าพง สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกันตั้งโรงงานในวันที่ 14 ม.ค. 2556

18.แจ้งบุคลากรให้ทราบกำหนดการปฏิบัติธรรม 2556 ในวัดหนองป่าพง สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกันตั้งโรงงานในวันที่ 14 มกราคม 2556

ภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การเปลี่ยนผ้า màn ภายในห้องสำนักงานสวัสดิการนักศึกษา

นางสาวปริยากร พิมเงิน แจ้งที่ประชุมสืบเนื่องจากมติที่ประชุมให้มีการเปลี่ยนผ้า màn ภายในห้องสำนักงานสวัสดิการนักศึกษา ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค งานสวัสดิการนักศึกษา

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

1. นางสาวรมิตา ผู้รักษ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ
ประธาน รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

1.ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนว
การศึกษาและอาชีพ

2.กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน

3.แจ้งบุคลากรให้ทราบการรับฟังการให้ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

4.แจ้งบุคลากรให้ทราบแนวนโยบายการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

5.แจ้งบุคลากรให้ทราบ การใช้บัตรผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

6.แจ้งบุคลากรให้ทราบ หมายเลขโทรศัพท์ฝ่ายเลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

7.ตรวจรายงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8.ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือน
มกราคม 2556 จำนวน 7,000.-บาท

9.ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือนมกราคม จำนวน
21 ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น 12,764,809.19.- บาท

4.2 ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางสาวสิริกร สุมาลี นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

2. นางภัทรนิษฐ์ บุญชื่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ทุนการศึกษา เสนอผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

1.ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 5
คณะ (เกษตร,วิทยาศาสตร์,วิศวกรรมศาสตร์,บริหารศาสตร์,ศิลปศาสตร์)

2.แจ้งประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษาบริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด
(มหาชน) จำนวน 6 คน

3.แจ้งประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษาเอสโซ่ สมโภชกรุงรัตนโกสินทร์
200 ปี จำนวน 4 คน

4.จัดทำสรุปทุนการศึกษาช่วยเหลือแก่นักศึกษาประสบอัคคีภัย จำนวน 2 ราย

5.ติดตามสอบถามเรื่องขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องระเบียบ” กองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

6.แจ้งข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้กับบริษัทเซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) เพื่อบริจาคเงินสนับสนุนทุนการศึกษา เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท และคุณยุวดี พงษ์อัญญา เพื่อบริจาคเงินสนับสนุนทุนการศึกษา เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

7.ตรวจสอบแบบลงเวลาสำหรับนักศึกษาทำงานระหว่างเรียนงานทุนการศึกษา จำนวน 1 คน

8.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนมกราคม 2556 จำนวน 24

คน

เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนมกราคม 2556

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน ทุน	จำนวนเงิน
1	ทุน 1 อำเภอ 1 ทุน ภาคการศึกษา 2/2555	4	126,000.00
2	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ภาคการศึกษาที่ 2/2555	3	45,000.00
3	นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคการศึกษาที่ 2/2555	6	169,000.00
4	โครงการช้างเผือก ภาคการศึกษาที่ 2/2555	6	60,000.00
5	บริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน) ภาคการศึกษาที่ 2/2555	3	60,000.00
6	โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาคการศึกษาที่ 2/2555	1	20,000.00
7	มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง ภาคการศึกษาที่ 2/2555	8	100,000.00
8	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ภาคการศึกษาที่ 2/2555	2	30,000.00
	รวมทั้งสิ้น	33	610,000.00

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษา ประจำเดือนมกราคม 2556

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	3
คณะเกษตรศาสตร์	9
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1
คณะศิลปศาสตร์	2
คณะบริหารศาสตร์	5

คณะเภสัชศาสตร์	1
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	2
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	-
คณะรัฐศาสตร์	-
คณะนิติศาสตร์	1
คณะพยาบาลศาสตร์	-
รวม	<u>24</u>

4.3 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
2. นางสาวนิตย มีสวัสดิ์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ
3. นางจิตชญา กุจะพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
4. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
5. นางสาวปริยากร พิมเงิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

1. ให้บริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กยศ. และให้คำปรึกษานักศึกษา ผ่าน Facebook
3. จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาเข้าประชุมสัมมนากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2 /2556
4. ประสาน กยศ. ผู้ดูแลสถาบัน เรื่องการขยายเวลาดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2555
5. จัดส่งข้อมูลติดตามนักศึกษาแก้ไขเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 16 รายการ
6. จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2555 ชุดที่ 094-115 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
7. จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2555 ชุดที่ 289 - 291 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
8. จัดทำข้อมูลใบนำส่งกู้ยืมกรณีแก้ไขเอกสาร ภาคเรียนที่ 2/2555 ชุดที่ 001-002 พร้อมจัดชุดและแยกชุดเอกสาร
9. จัดทำข้อมูลเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา ในระบบ UBU SIS ปีงบประมาณ 2555
รายการที่ 26- 27

10.จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออกเช็ค กยศ. จำนวน 21 รายการ เป็นเงิน 12,764,809.19 บาท

11.จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ใบถอนเงิน จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 16,425 บาท

12.จ่ายเช็ค กยศ. ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา / กองคลัง จำนวน 21 รายการ

13.ประสานงานทะเบียน เรื่อง การลือกระบบบริการการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 / 2555 สำหรับ นักศึกษาที่กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2555 ที่ถูกลือกระบบ

14.จัดส่งข้อมูลนักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. ภาคเรียนที่ 2/2555 ครั้งที่ 2 ให้กองบริการการศึกษา จำนวน 13 ราย

15.จัดส่งหนังสือขอขยายเวลาการดำเนินงานในระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า เพิ่มเติมให้กับนักศึกษา จำนวน 1 ราย

16.ลงข้อมูลผู้กู้ยืม กยศ. ภาคเรียนที่ 2/2555 ในระบบบริการการศึกษา Reg. จำนวน 13 ราย

17.รายงานการตรวจสอบเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 2/2555 ประจำเดือนมกราคม 2556 จำนวน 1 คณะ ดังนี้

1.) คณะศิลปศาสตร์	ชั้นปีที่ 2	จำนวน 60	ราย
2.) คณะวิทยาศาสตร์	ชั้นปีที่ 1	จำนวน 34	ราย
3.) คณะวิศวกรรมศาสตร์	ชั้นปีที่ 1-5	จำนวน 28	ราย
4.) คณะนิติศาสตร์	ชั้นปีที่ 1	จำนวน 8	ราย
5.) คณะรัฐศาสตร์	ชั้นปีที่ 1	จำนวน 19	ราย
6.) คณะบริหารศาสตร์	ชั้นปีที่ 1	จำนวน 38	ราย
7.) คณะพยาบาลศาสตร์	ชั้นปีที่ 1-5	จำนวน 12	ราย
8.) คณะศิลปประยุกต์ฯ	ชั้นปีที่ 1-5	จำนวน 6	ราย
9.) คณะเกษตรศาสตร์	ชั้นปีที่ 1	จำนวน 3	ราย
10.) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ชั้นปีที่ 1-5	จำนวน 28	ราย

รวมทั้งสิ้น จำนวน 236 ราย

18.จัดส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

- ภาคเรียนที่ 2/2555	ชุดที่ 080-086	จำนวน 175	ราย
	ชุดที่ 087-093	จำนวน 163	ราย
	ชุดที่ 094-110	จำนวน 394	ราย

รวมทั้งสิ้น จำนวน 732 ราย

19.จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 2 / 2555

20.ตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนมกราคม 2555 จำนวน 352 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 3,897,700.-บาท

การตัดโอนเงิน กยศ./กรอ.ภาคการศึกษาที่ 1,2,3 ปีการศึกษา 2551 ,2552, 2553 และ 2554 ประจำเดือนมกราคม 2556

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)
1	กยศ.2/2554	1	12,000.00
2	กยศ.1/2555	351	3,885,700.00
รวมทั้งสิ้น		<u>352</u>	<u>3,897,700.00</u>

สถิติการเก็บฐานข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำเดือนมกราคม 2556

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (คน)
แบบคำร้องทั่วไป	21
การออกหนังสือรับรอง	1
การรายงานสถานภาพ นักศึกษากู้ยืม	6
รวมทั้งสิ้น	<u>28</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.และกรอ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนมกราคม 2556

ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง (คน)	นักศึกษา (คน)	บุคคลทั่วไป (คน)	จำนวน (คน)
ทางโทรศัพท์	7	5	55	67
ทางด้านสารสนเทศ	-	5	-	5
รวมทั้งสิ้น	<u>7</u>	<u>10</u>	<u>55</u>	<u>72</u>

สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. ประจำเดือนมกราคม 2556

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
คณะวิทยาศาสตร์	14
คณะเกษตรศาสตร์	15
คณะวิศวกรรมศาสตร์	33

คณะศิลปศาสตร์	27
คณะบริหารศาสตร์	21
คณะเกษตรศาสตร์	2
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	12
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	1
คณะรัฐศาสตร์	27
คณะนิติศาสตร์	8
คณะพยาบาลศาสตร์	7
รวมทั้งสิ้น	<u>167</u>

4.4 แนวและจัดหางาน ประกอบด้วย

1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนวทางการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ

แนวและจัดหางาน เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

- 1.สรุปสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ นักศึกษาประจำเดือน มกราคม
- 2.ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานระหว่างเรียน คณะ/หน่วยงาน
- 3.ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาทำงานระหว่างเรียนจำนวน 15 ราย รวมเป็นเงิน 25,600 บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
- 3.ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานจำนวน 11คณะ
- 4.สรุปภาระงานด้านแนวและจัดหางานเพื่อนำเข้าที่ประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อศึกษา
- 5.ประสานงานทางโทรศัพท์บริษัทต่างๆที่ติดต่อเรื่องการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาทำงาน
- 6.สรุปภาระงานด้านแนวและจัดหางานเพื่อนำเข้าที่ประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อศึกษา

สรุปสถิตินักศึกษาที่มาติดต่องานแนวและจัดหางานประจำเดือน มกราคม 2556

หน่วยงาน	เรื่องที่มาติดต่อ			จำนวนคน
	การศึกษา	จัดหางาน	ส่วนตัว	
คณะเกษตรศาสตร์	-	5	-	5
วิทยาเขตมุกดาหาร	-	3	-	3
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	-	2	-	2
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	2	-	2
คณะวิทยาศาสตร์	-	7	-	7
คณะศิลปศาสตร์	-	10	-	10
คณะนิติศาสตร์	-	42	-	42

คณะรัฐศาสตร์	-	54	-	54
คณะบริหารศาสตร์	-	105	-	105
รวมทั้งสิ้น				230

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือนธันวาคม 2555

ลำดับ	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน(บาท)
1	คณะบริหารศาสตร์	3	7,850
2	คณะศิลปศาสตร์	6	3,700
3	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	2	1,575
4	งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา	3	2,175
5	งานทุนการศึกษา	1	3,050
6	งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา	1	1,675
7	เงินช่วยเหลือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	1	2,525
8	กองคลัง	1	700
9	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	2	2,350
รวมทั้งสิ้น		15	25,600

สรุปบริษัทที่เข้ามารับสมัครงานประจำเดือนมกราคม 2556

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่รับสมัคร
1	บริษัทไดเซล เซฟตี้ ซีสเต็มส์(ประเทศไทย)จำกัด	รับสมัครนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะบริหารศาสตร์/คณะวิศวกรรมศาสตร์/คณะนิติศาสตร์
2	บริษัทคุ่มอง(ไทยแลนด์)จำกัด	รับพนักงานประจำศูนย์หลายอัตรา
3	บริษัทโกลบอลเทค จำกัด	รับสมัครวิศวกรโครงการ
4	โรงแรมซีพีเรียล วิลล่า รีสอร์ท	รับสมัครนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แผนกต้อนรับ/แผนกอาหารและเครื่องดื่ม/แผนกสปาและคลับเฮ้าส์/แผนกแม่บ้าน/แผนกบัญชีการเงิน/แผนกบุคคล/แผนกช่างซ่อมบำรุง/แผนกครัว/แผนกสารสนเทศ
5	บริษัทโทโฮกุ ไฟโอเนียร์ (ประเทศไทย)	รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

	จำกัด	
6.	บริษัท เอเอ็นเอส(2001)จำกัด	รับสมัครวิศวกร จำนวน 10 อัตรา
7.	บริษัท เดอะไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	รับสมัครพนักงานประจำสาขาเซ็นทรัลอบลูบลาซาธานี และอัตราจ้างชั่วคราว

4.5 งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย

1. นางสาวปริยากร พิมเงิน ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ธุรการ เสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า - หนังสือส่งออกเดือนธันวาคม 2555

หน่วยงาน	หนังสือเข้า (เรื่อง)	หนังสือออก (เรื่อง)
ทุนการศึกษา	11	18
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	20	29
แนะแนวและจัดหางาน	12	9
เรื่องทั่วไป	2	9
รวม	<u>45</u>	<u>65</u>

หนังสือรับเข้า 45 เรื่อง
หนังสือออก 65 เรื่อง 129 ฉบับ

สรุปสถิติการยืมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม 2555

ประเภทที่ให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)
กล้องดิจิตอล	1
กล้องวิดีโอ	1
คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก	-
ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	-
รวมทั้งสิ้น	<u>2</u>

4.6 ภาระงานที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม/ กิจกรรม/การอบรมพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายการเข้าร่วมกิจกรรม	วัน / เวลา / สถานที่	ผู้เข้าร่วม
1	ประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงานประจำเดือน ธันวาคม 2555	วันที่ 10 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเดชอุดม	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
2	ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารทุนการศึกษา ไทยบริดจสโตน เข้าตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุน	วันที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางภัทริณิษฐ์ บุญขึ้น นางสิริกร สุมาลี นางสุกัญญา รัตนโสภา นางสาวปรียากร พิมเงิน
3	ร่วมตั้งโรงทานของสำนักงานพัฒนา นักศึกษา วันที่ 15 มกราคม 2556 เวลา 11.00-13.00 น. ณ วัดหนองป่าพง จ. อุบลราชธานี	วันที่ 15 มกราคม 2556 เวลา 11.00-13.00 น. ณ วัดหนองป่าพง จ. อุบลราชธานี	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
4	ร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	วันที่ 17 มกราคม 2556 เวลา 9.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมบุญชริก	บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษา
5	เดินทางไปราชการร่วมสัมมนาโครงการแนะแนวอาชีพกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพปี 2556	เมื่อวันที่ 20-23 มกราคม 2556 ณ โรงแรมมิราเคิล กรุงเทพมหานคร	นางสุกัญญา รัตนโสภา
6	เป็นกรรมการออกข้อสอบวิชาเฉพาะ ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สำนักงานพัฒนานักศึกษา		หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
7	ร่วมต้อนรับคณะกรรมการสอบข้อเขียนธนาคารกสิกรไทย	เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 เวลา 08.00 – 13.00 น. ณ EN 6 คณะวิศวกรรมศาสตร์	นางสุกัญญา รัตนโสภา
8	ประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินการทดสอบแห่งชาติช่วงชั้นที่ 4 (ม.6) ประจำปีการศึกษา 2555	วันที่ 28-29 มกราคม 2556 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางสิริกร สุมาลี

9	ร่วมประชุมสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ มอ. วันที่ 30 มกราคม 2556 เวลา 13.00 -16.30 น. ณ โรงแรม.อุบล	วันที่ 30 มกราคม 2556 เวลา 13.00 -16.30 น. ณ โรงแรม.อุบล	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางภัทริษฐ์ บุญชื่น นางสิริกร สุมาลี นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นางชิตชญา กุจะพันธ์ นางสุกัญญา รัตนโสภา
---	---	---	---

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การเก็บเงินงานสวัสดิการนักศึกษา

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา การเก็บเงินงานสวัสดิการนักศึกษา เพื่อเป็นเงินสวัสดิการบุคลากร และใช้จ่ายภายในงานสวัสดิการนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้เก็บเงินงานสวัสดิการนักศึกษาทุกเดือน เดือนละ 50 บาท หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา เดือนละ 100 บาท และเก็บเงินสำหรับวันเกิดบุคลากร ครั้งละ 50 บาท

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 สรุปปัญหา-อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ปัญหา-อุปสรรค	เสนอแนะแนวทางแก้ไข
1.เอกสาร กยศ.ยังไม่ได้รับการลงนามเป็นจำนวนมาก ทำให้มีผลให้กระบวนการปฏิบัติงานในการตัดโอนเงินล่าช้า	1.แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาให้ทราบปัญหาและเร่งดำเนินการลงนามในเอกสาร

6.2 การรับฟังการบรรยายการทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ที่ประชุม แจ้งที่ประชุมสืบเนื่อง งานสวัสดิการนักศึกษาได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรเพื่อมาบรรยายเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้รับการแจ้งกลับก่อนวันที่มีการบรรยายว่าได้ยกเลิกการบรรยายดังกล่าวและจะจัดให้มีการบรรยายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ประสานกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อขอความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว และขอหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับกรณีการยกเลิกการบรรยาย

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นางสาวปรียากร พิมเงิน)
ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรมิตา ผูกรัมย์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

ครั้งที่ 9/2553

วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 รายงานสรุปการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2553
- 1.2 แจ้งประกาศการกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2553
- 1.3 แจ้งระบบสวัสดิการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.4 แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคนใหม่
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ระบบแนะแนวนักศึกษา
- 1.6 พิธีมอบทุนมูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ลิ คนตรง
- 1.7 พิธีมอบทุนการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองศรีไคร

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2553 ลงวันที่ 5 กันยายน 2553

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 รายงานความคืบหน้าในการจัดทำวารสารฉบับที่ 3

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคหน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา

- 4.1 งานบริหาร
- 4.2 งานทุนการศึกษา
- 4.3 งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
- 4.5 งานธุรการ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา

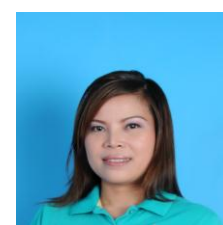
- 5.1 การวิจัยสถาบัน

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ภาระงานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ



ชื่อ - สกุล นางธัญดา ศรีพิทักษ์ ชื่อเล่น แอน

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5

สังกัด หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืม

ภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติ

- ให้คำปรึกษาหารือด้านกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ. และ กรอ.
 - ให้คำปรึกษาหารือเรื่องส่วนตัวและอื่น ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารสัญญาและแบบยืนยัน
- เป็นพยานในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- นำเสนอสัญญาและแบบยืนยันและประทับตราชื่อผู้ลงนามและตราวันที่
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งคู่กับสัญญา/แบบยืนยัน
- ส่งเอกสารกยศ.และกรอ. ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
- จัดทำทะเบียน สำเนาใบนำส่งแยกส่งให้แต่ละคณะเพื่อเก็บไว้ให้สืบค้นและตรวจสอบ
- ติดตามนักศึกษาเพื่อแก้ไขเอกสารที่ไม่สมบูรณ์
- ประสานงานคณะด้านการติดตามและส่งคืนเอกสารแก้ไข
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงนามเอกสารกองทุน(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- เบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(หมวดเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืม)
- ดำเนินการแก้ไขเอกสารกรณีที่มาแก้ไข ONE STOP SERVICE
- จัดทำและรวบรวมคำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ E-Studentloan ชั้นตอนที่ 2

ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- เชิญประชุมประจำเดือน หน่วยสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- จองห้องประชุม
- จดรายงานการประชุม
- นำเสนอโครงการจ้างเหมาแรงงาน เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาระหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญดา ศรีพิทักษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ

5

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรมิตา ผุกรักษ์)

หัวหน้าหน่วยสวัสดิการเพื่อ

การศึกษา