



รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันศุกร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเตชอุดม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
๓. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
๔. นางสาวนิตย	มีสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
๖. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
๗. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางชิตชญา	กฤษะพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	กรรมการ
๑๐. นายประมวล	ทองบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การส่งเอกสารแบบฟอร์มใบลาต่างๆ

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ การส่งใบลาเพื่อให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้ การพักผ่อนให้ส่งออกก่อนหนึ่งอาทิตย์ การลากิจให้แจ้งก่อนล่วงหน้าหนึ่งวันหรือถ้าเร่งด่วน เมื่อกลับมาให้แจ้งการลาทันที การลาป่วยเมื่อกลับมาทำงานตามปกติให้ดำเนินการในทันที

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ฝ่ายสวัสดิการมีหน้าที่ในการจัดซื้ออาหารและน้ำดื่ม เพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ซึ่งจะแบ่งการส่งอาหารพร้อมน้ำดื่มออกเป็น ๓ ชุด ให้บริการนักศึกษาในวันซ้อมใหญ่ จำนวน ๖๐๐ คน ร้องเพลง ๖๐๐ คน รับเสด็จ ๗๐๐ คน ส่งเสด็จ ๗๐๐ คน พร้อมทั้งให้มีการจัดสถานที่เพื่อบริการน้ำดื่มแก่ประชาชนทั่วไปในบริเวณสวนปาราชินี

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ รายงานการเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส เพื่อนิสิต นักศึกษา

มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ได้นำ นักศึกษา จำนวน ๘ คน หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา นางภัทริณีชู้ บุญชื่น นางสิริกร สุมาลี นายประมวล ทองบุญเรือง รวม ๑๓ คน และมีนักศึกษาไม่ได้ไปรับทุนด้วยตนเอง ๒ คน เข้ารับทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส เพื่อนิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ แจ้งผลการขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ งานสวัสดิการนักศึกษา งบประมาณ ๒๕๕๗

ไตรมาสที่ ๑

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานสวัสดิการนักศึกษาได้ขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๔ รายการ รองอธิการบดีได้อนุมัติและให้ดำเนินการตามกฎระเบียบ ตามเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติ ในการนี้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้แจ้งมายังงานสวัสดิการนักศึกษา ในไตรมาสที่ ๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษา มีงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับครุภัณฑ์ที่งานสวัสดิการนักศึกษาขออนุมัติเข้าไบนั้นจะได้ดำเนินการพิจารณาในไตรมาสที่ ๔ หรือปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ แจ้งยอดเงินงานสวัสดิการนักศึกษา

ธุรการ แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปบัญชีเงิน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บัญชีเงินงานสวัสดิการนักศึกษา	๒,๒๔๕.๐๐
๒	บัญชีเงินโครงการเยี่ยมบ้าน	๐.๐๐
๓	บัญชีเงินโครงการ KM	๐.๐๐
๔	บัญชีเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๙๓,๕๐๐.๐๐
๕	บัญชีแนะแนวและจัดหางาน	๑๓๐.๐๐
รวม		๙๕,๘๗๕.๐๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการจัดหางาน

ระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

แนะแนวและจัดหางาน แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุน การทำงานระหว่างเรียน ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖)

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
๑	สำนักงานพัฒนานักศึกษา (๑๖๐,๐๒๕.๐๐)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		
	๑.๑ งานแนะแนวและจัดหางาน	๑๔,๔๒๕.๐๐	๙,๔๒๕.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ งานบริหารธุรการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๒๕.๐๐	๗๕.๐๐
	๑.๓ งานสวัสดิภาพ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๑๐,๔๕๐.๐๐
	๑.๔ งานกิจกรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๗๕.๐๐	๔,๔๒๕.๐๐
	๑.๕ งานทุนการศึกษา	๓๒,๑๐๐.๐๐	๒๗,๖๕๐.๐๐	๔,๔๕๐.๐๐
	๑.๖ งานกองทุน(กยศ.)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๙๐๒.๕๐	๕,๐๙๗.๕๐
	๑.๗ งานประกันภาพฯ	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	คณะบริหารศาสตร์	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๑,๗๒๕.๐๐	๗๗๕.๐๐
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	๗,๗๕๐.๐๐	๔,๗๕๐.๐๐
๗	คณะรัฐศาสตร์	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘	คณะนิติศาสตร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒,๕๐๐.๐๐	๗,๒๗๕.๐๐	๕,๒๒๕.๐๐
๑๒	วิทยาเขตมุกดาหาร	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๑๓	กองคลัง	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐	๐.๐๐
๑๔	กองกลาง	๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐
๑๕	กองบริการการศึกษา	๑๒,๕๐๐.๐๐	๗,๘๒๕.๐๐	๔,๖๗๕.๐๐
๑๖	กองแผนงาน	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๗	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	๑๒,๕๐๐.๐๐	๕,๔๗๕.๐๐	๗,๐๒๕.๐๐
๑๘	สำนักงานกฎหมาย	๑๒,๕๐๐.๐๐	๗,๘๘๒.๕๐	๔,๖๑๗.๕๐
๑๙	สำนักวิทยบริการ	๑๒,๕๐๐.๐๐	๗,๘๕๐.๐๐	๔,๖๕๐.๐๐
๒๐	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๑๒,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
๒๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๒,๕๐๐.๐๐		๑๒,๕๐๐.๐๐
๒๒	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐
๒๓	โรงพิมพ์	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
๒๔	เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน			
	- คณะวิทยาศาสตร์(ไฟไหม้)	๕,๐๗๕.๐๐	๕,๐๗๕.๐๐	๐.๐๐
	- คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๓๙,๙๗๕.๐๐	๓๔๕,๖๓๕.๐๐	๑๒๐,๗๖๕.๐๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ แจ้างบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการจัดการงาน

ระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

แนบแนวและจัดหางาน แจ้างที่ประชุมทราบ แผนงบประมาณสนับสนุนการทำงานระหว่างเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมดเงินรายได้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ลำดับที่	กิจกรรม/คณะ/หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(ชม.)
๑	สำนักงานพัฒนานักศึกษา		
	๑.๑ งานแนบแนวและจัดหางาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐
	๑.๒ งานบริหารธุรการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐
	๑.๓ งานสวัสดิภาพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐
	๑.๔ งานกิจกรรมฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐
	๑.๕ งานทุนการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐
	๑.๖ งานกองทุน (กยศ)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐
	๑.๗ งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐
	๑.๘ งานกีฬา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๔,๐๐๐.๐๐	๙๖๐
๔	คณะบริหารศาสตร์	๒๔,๐๐๐.๐๐	๙๖๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๗	คณะรัฐศาสตร์	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐
๘	คณะนิติศาสตร์	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐
๙	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๑๒	วิทยาเขตมุกดาหาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๑๓	กองคลัง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐

ลำดับที่	กิจกรรม/คณะ/หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(ชม.)
๑๔	กองกลาง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕๖๐
๑๕	กองบริการการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๑๖	กองแผนงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๐
๑๗	กองการเจ้าหน้าที่	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๐
๑๘	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๑๙	สำนักวิทยบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๒๐	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๐
๒๑	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐
๒๒	เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๕๖
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๕๙๖

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๘ รายงานการตรวจเอกสาร กยศ. ๑/๒๕๕๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

ลำดับที่	ภาคเรียน	คณะ/สังกัด	จำนวน (คน)	ประเภททุน
๑	๑/๒๕๕๖	นิติศาสตร์	๔๐	กยศ.
๒	๑/๒๕๕๖	ศิลปศาสตร์	๓๘	กยศ.
๓	๑/๒๕๕๖	บริหารศาสตร์	๔๗	กยศ.
๔	๑/๒๕๕๖	วิศวกรรมศาสตร์	๗	กยศ.
๕	๑/๒๕๕๖	เกษตรศาสตร์	๑๗๕	กยศ.
รวม ๓๐๗				

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๙ แจ้งจำนวนนักศึกษา กยศ. กรอ.ที่ยื่นความประสงค์กู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ จำนวนนักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ แบบยืนยันการลงทะเบียน กยศ. รายเก่า จำนวน ๕๓๖๑ ราย รายใหม่ จำนวน ๔๑๗ ราย รวมจำนวน ๕๗๗๘ ราย สำหรับ กรอ. จำนวน ๔๓ ราย รวมนักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ แบบยืนยันทั้งสิ้น จำนวน ๕๘๒๑ ราย และนักศึกษาจำนวน ๖๑๙ ราย ยังไม่ได้ดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ แบบยืนยันการลงทะเบียน

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๑๐ การโอนเงินค่าใช้จ่ายเงินบริหาร กยศ. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหาร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๙๘,๘๒๐ บาท เงินงบประมาณดังกล่าวได้มาจากการเข้าไปดำเนินการยืนยันในระบบและพิจารณาจากจำนวนผู้กู้ยืมของมหาวิทยาลัย ใช้เพื่อดำเนินการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อันได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

ค่าสาธารณูปโภค ครุภัณฑ์ เอกสารการเบิกจ่าย และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข และภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษา

๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนว
๒. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน
๓. แจ้งบุคลากรให้ทราบธนาคารออมสินให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ
๔. แจ้งบุคลากรให้ทราบการจัดสร้างสำนักสงฆ์ธรรมธารา
๕. แจ้งบุคลากรให้ทราบการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
๖. แจ้งบุคลากรให้ทราบประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๗. แจ้งบุคลากรให้ทราบการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. แจ้งบุคลากรให้ทราบ คำสั่ง มอบ.ที่ ๒๔๖๑, ๒๔๖๒, ๒๔๖๓, ๒๕๘๓, ๒๔๘๔/๒๕๕๖ และ ๒๖๕๐, ๒๖๕๑/๒๕๕๖
๙. แจ้งบุคลากรให้ทราบประกาศ ม.อุบล เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ และตัวกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. แจ้งบุคลากรให้ตอบแบบประเมินการผูกพัน ความสุข และความพึงพอใจ ที่มีต่อการทำงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๑. แจ้งบุคลากรให้ทราบการกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๒. แจ้งบุคลากรให้ทราบประกาศมอบ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๓. แจ้งบุคลากรให้ไว้ทุกข์ถวายอาลัยแต่สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เป็นเวลา ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๘ พ.ย. ๒๕๕๖
๑๔. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท
๑๕. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือน กันยายน จำนวน ๘ ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๔๓,๐๕๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ด้านทุนการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

สรุปการประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา จำนวน ๒ แหล่งทุน

ลำดับที่	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน(ทุน)
๑	ทุนการศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๒๕
๒	ทุนการศึกษามูลนิธิอ้ายโนะโมะเต้	๕๐
๓	ทุนการศึกษามูลนิธิวัดไกรฤกษ์	๑
๔	ทุนการศึกษาบริษัทคาโอ อินดัสเตรียล(ประเทศไทย) จำกัด	๑๕
๕	ทุนการศึกษามูลนิธิเพื่อการศึกษาของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย	๒
รวมทั้งสิ้น		๑๙๓

สรุปการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	ทุนการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
๑	โครงการช่างเผือก ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ประจำเดือนกันยายน	๕	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	ไทยบริดจสโตน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี	๖	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับที่	ทุนการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
๕	ทุนวิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษาและสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารวมขยาดย่อ (บสย.)	๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๗	คุณแสงจันทร์ วงศ์รัตน์	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๘	คุณยุวดี พงษ์อัญญา	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวม		๔๗	๒,๕๙๒,๕๐๐.๐๐	

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

สรุปการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	รายการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ฎีกาที่	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน
๑	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๐๑-๐๐๗	๗	๑๗,๗๔๑,๐๕๐.๐๐
๒	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๐๑	๑	๑๐๒,๐๐๐.๐๐

สรุปการจัดทำข้อมูลใบนำส่งเอกสารกองทุน กยศ. และ กรอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	รายการใบนำส่ง
๑	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๓	๓๗๔
๒	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔	๓๔๔
๓	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕	๒๙๖
๔	กยศ. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕	แก้ไข ๐๑๒
๕	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	แก้ไข ๐๐๒ - ๐๐๔
๖	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	๒๑๘ - ๒๒๘
๗	กรอ.ใหม่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖	๐๑๑ - ๐๑๓

สรุปการตัดโอนเงินกองทุนกู้ยืมฯ กยศ./กรอ.

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	๑/๒๕๕๖	๖๐๐	๖,๙๔๐,๙๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๐๐	๖,๙๔๐,๙๐๐.๐๐

สรุปการส่งเอกสาร กยศ. และ กรอ. ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	ประเภททุนการศึกษา	ภาคการศึกษา	เลขที่ใบนำส่ง	จำนวน (คน)
๑	กยศ.	๑/๒๕๕๔	๓๔๔	๑
๒	กยศ.	๒/๒๕๕๕	๐๑๒	๑
๓	กยศ.	๒/๒๕๕๕	๐๐๒	๒
๔	กยศ.	๑/๒๕๕๖	๒๐๖-๒๒๑	๓๑๖
๕	กยศ.	๑/๒๕๕๖	๒๒๕	๖
๖	กรอ.	๑/๒๕๕๖	๐๐๙-๐๑๑	๑๕
รวมทั้งสิ้น		๓๔๑		

สรุปการจัดเก็บข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ประเภทที่ใช้บริการ	จำนวน (คน)
๑	แบบคำร้องทั่วไป	๒๕
๒	การออกหนังสือรับรอง	๘
๓	การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม	๑๖
๔	การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม	๗
รวมทั้งสิ้น		๕๖

สรุปการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

และ กรอ.ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๕๖

ลำดับที่	ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน(คน)
๑	ทางโทรศัพท์	๙	๑๒	๑๑๒	๑๓๓
๒	ทางด้านสารสนเทศ UBU – SIS	-	๓	-	๓
รวมทั้งสิ้น		๙	๑๕	๑๑๒	๑๓๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านแนะแนวและจัดหางาน

แนะแนวและจัดหางาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปการประชาสัมพันธ์งานแนะแนวและจัดหางาน

ลำดับที่	ประเภทการประชาสัมพันธ์	ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)
๑	ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน	Facebook และ website งานสวัสดิการนักศึกษา	๖ บริษัท
๒	ประชาสัมพันธ์การ์ตูนเขาพระวิหาร	Facebook และ website งานสวัสดิการนักศึกษา	๑
๓	ประชาสัมพันธ์ระเบียบการรับเข้าปี ๒๕๕๗	Facebook และ website งานสวัสดิการนักศึกษา	๑
รวม			๘

สรุปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานนักศึกษาระหว่างเรียนประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	หน่วยงาน/คณะ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒	คณะรัฐศาสตร์	๑	๕,๐๐๐.๐๐
๓	งานบริหารทั่วไป	๒	๑,๖๐๐.๐๐
๔	งานทุนการศึกษา	๓	๑๒,๐๐๐.๐๐
๕	งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	๒	๕,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๓	๓๓,๖๐๐.๐๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานด้านงานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า - หนังสือส่งออก

ลำดับที่	หน่วยงาน	หนังสือรับเข้า (จำนวน)	หนังสือออก (จำนวน)
๑	ทุนการศึกษา	๑๖	๒๐
๒	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑๑	๑๓
๓	แนะแนวและจัดหางาน	๘	๕
๔	เรื่องทั่วไป	๑๒	๑๒
รวม		๔๗	๕๐

สรุปการยืมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ลำดับที่	ประเภทที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง
๑	กล้องดิจิทัล	-
๒	กล้องวิดีโอ	๖
๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
รวม		๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

สรุปสถิติการให้บริการการติดต่อสอบถาม งานสวัสดิการนักศึกษา

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนเงินกู้ยืมฯ (คน)	ทุนการศึกษา (คน)	แนะแนวและจัดหางาน (คน)
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๗	๒	-
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๑๒	๒	-
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๒	๑	๑๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๑๕	๑	-
๕	คณะบริหารศาสตร์	๓๓	๓	-
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๓	๑	-
๗	วิทยาลัยแพทยฯ	๑๓	๑	-
๘	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๖	-	-
๙	คณะนิติศาสตร์	๑๔	-	-
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๑๑	-	-
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	-	-
๑๓	รวม	๑๔๗	๑๑	๑๐
รวมทั้งสิ้น ๑๖๘				

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๖ สรุปกิจกรรมที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม /

การอบรมพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปีที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
๑	ประชุมพิจารณาคัดเลือก บุคลากรฝ่ายสวัสดิการร่วม ถ่ายภาพกับสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๑๔.๓๐	ห้องประชุมงาน สวัสดิการนักศึกษา	บุคลากรทุกคน
๒	ประชุมคณะกรรมการพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๓	ประชุมงานสวัสดิการ นักศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐	ห้องประชุมโพธิ์ไทร	บุคลากรทุกคน
๔	ร่วมพิธีเปิดค่ายม.อุบลฯ วิชาการครั้งที่ ๑๘	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงค์
๕	ร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา เทสโก้โลตัสเพื่อนิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัย	๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา การจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ภัทรนิษฐ์ บุญชื่น สิริกร สุมาลี ประมวล ทองบุญเรือง
๖	ร่วมฟังบรรยายวันพยาบาล แห่งชาติเรื่อง “การสร้าง ความดีและเป็นคนดีใน สังคม” โดย แม่ชีคันสนีย์ เสถียรสุด	๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม อาคารเทพรัตนสิริภา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา เสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ สิริกร สุมาลี สุกัญญา รัตนโสภา
๗	ร่วมพิธีปิดค่าย ม.อุบลฯ วิชาการ ครั้งที่ ๑๘	๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐	ณ ห้อง ๕๒๐๑ อาคาร เรียนรวม ๕	สุกัญญา รัตนโสภา
๘	ดูสถานที่การจัดมหกรรมรับ สมัครงาน (UBU job fair ๒๐๑๓) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สนง.จัดหางานจังหวัด อุบลราชธานี	๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๑๔.๐๐	สถานที่ปฏิบัติ โรงแรม	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงค์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๗ สรุปปัญหาอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**๕.๑ ตรวจสอบแก้ไขแบบสอบถามการให้บริการ**

แนะแนวและจัดหางาน เสนอที่ประชุมพิจารณา แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ประชุมเสนอให้นำแบบประเมินปรึกษาและพิจารณาเพิ่มเติมร่วมกับงานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ การซ่อมบำรุงเครื่องเสียงงานสวัสดิการนักศึกษา

ธุรการ เสนอที่ประชุมพิจารณา เครื่องเสียงงานสวัสดิการนักศึกษาที่ชำรุดและใช้งานไม่ได้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ที่ประชุมเสนอให้แจ้งงานบริหารทั่วไป (ธุรการสำนักงานพัฒนานักศึกษา) เพื่อหาแนวทางในการซ่อมบำรุงต่อไป

๕.๓ การจัดงานเลี้ยงวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๗

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดงานเลี้ยงวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติโดยให้มีการจัดเก็บเงินเพื่อจัดงานในระดับครอบครัว ครอบครัวละ ๗๐๐ บาท รายบุคคล คนละ ๕๐๐ บาท และให้นำครอบครัวรวมทั้งผู้ติดตามเข้าร่วมงานได้ ทั้งนี้ได้มีการคัดเลือกรายการอาหาร (เอกสารแนบท้าย) และแลกของขวัญ มูลค่า ๓๐๐ บาท ขึ้นไป และให้มีการจัดเตรียมชุดการแสดงเพื่อเฉลิมฉลองวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ประมวล ทองบุญเรือง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

รมิตา ผู้รักษ์
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุม

