



## รายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

วันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุณชกริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

### ผู้มาประชุม

๑. นางสาวมิตา	ผู้รักษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริกร	สุมาลี	กรรมการ
๓. นางภัทรนิษฐ์	บุญชื่น	กรรมการ
๔. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	รัตนโสภา	กรรมการ
๖. นางธัญญาพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการ
๗. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางชิตชญา	กุจะพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	กรรมการ
๑๐. นายประมวล	ทองบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ โครงการสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๗

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาจำนวน ๑๐๐ ทุนๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ประเภททุนรายปี คุณสมบัติ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ ทุกชั้นปี ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือครอบครัวประสบภัยธรรมชาติ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมัครงตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ สมัครงได้ที่คณะต้นสังกัด คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ทุน และรายงานผลมายังงานสวัสดิการนักศึกษาและมอบทุนให้นักศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๑.๒ การติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักงาน พัฒนาการวิจัยการเกษตรได้ตรวจเยี่ยมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาววิชชุดา กัณนุฬา ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ นักศึกษาได้เงินทุนสนับสนุน

การศึกษา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท และได้รับการชื่นชมจากผู้ตรวจเยี่ยมทุน เนื่องจากนักศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้นและมีความเพียรพยายามในการทำหน้าที่มากขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๑.๓ แจ้งรายรับราย - จ่าย งานสวัสดิการนักศึกษา เดือนพฤศจิกายน

ธุรการ แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปบัญชีเงินประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บัญชีเงินงานสวัสดิการนักศึกษา	๒,๒๙๕.๐๐
๒	บัญชีเงินโครงการเยี่ยมบ้าน ๕๗	๔๒,๐๐๐.๐๐
๓	บัญชีเงินโครงการ KM ๕๗	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔	บัญชีเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๘๒,๐๐๐.๐๐
๕	บัญชีแนะแนวและจัดหางาน	๕,๑๓๐.๐๐
รวม		๒๕๑,๔๒๕.๐๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๑.๔ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๕๕

ธุรการ แจ้งที่ประชุมทราบ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ งานสวัสดิการนักศึกษาเป็นคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการซึ่งต้องมีการจัดเตรียมสถานที่เพื่อเป็นพื้นที่บริการนักศึกษาและประชาชน โดยแบ่งผู้รับผิดชอบสั่งอาหารและน้ำดื่ม ในแต่ละกิจกรรม พร้อมให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดแนบท้าย)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๑.๕ รายงานการกู้ยืม กยศ. กรอ. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ จำนวนนักศึกษาที่ยื่นยื่นการขอกู้ กยศ. ผู้กู้รายเก่า จำนวน ๕,๗๑๗ ราย ผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๔๕๐ ราย การขอกู้ กรอ. ผู้กู้ยังไม่ได้ยื่นยื่นข้อมูล จำนวน ๑๘ ราย ผู้กู้ที่ยื่นยื่นข้อมูลแล้ว ๒๗ ราย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ และกำหนดการเยี่ยมบ้าน นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ได้กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๔ ครั้ง ในเดือนมกราคม เมษายน มิถุนายน และสิงหาคม ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง และประชุมสัมมนานอกสถานที่ จำนวน ๑ ครั้ง และกำหนดการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ กำหนดการออกเยี่ยมบ้าน จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ พื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๒ พื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ และครั้งที่ ๓ พื้นที่จังหวัดนครพนม

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๑.๗ รายงานข้อมูล E-Audit ปี ๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้ส่งรายงานข้อมูล E-Audit ทางกองทุนฯ ได้ดำเนินการและส่งรายงานไปยังคงมีบางส่วนที่ดำเนินการไม่เรียบร้อยและจะได้รายงานข้อมูลต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๑.๘ รายงานการตรวจเอกสาร กยศ. กรอ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปรายงานการตรวจเอกสาร กยศ. และ กรอ. ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

ลำดับที่	ประเภททุน	คณะ/สังกัด	ภาคการศึกษา	จำนวน (คน)
๑	กยศ.	คณะบริหารศาสตร์	๑/๒๕๕๖	๑,๓๑๗
๒	กยศ.	คณะบริหารศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๑
๓	กยศ.	คณะเภสัชศาสตร์	๑/๒๕๕๖	๘๐
๔	กยศ.	คณะศิลปศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๖๑๙
๕	กยศ.	คณะวิทยาศาสตร์	๑/๒๕๕๖	๕๘๖
๖	กยศ.	คณะนิติศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๖๐๗
๗	กยศ.	คณะพยาบาลศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๙๐
๘	กยศ.	คณะวิทยาศาสตร์	๑/๒๕๕๖	๕๘๖
๙	กยศ.	คณะรัฐศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๑๘๖
๑๐	กรอ.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒/๒๕๕๖	๒๔๐
๑๑	กรอ.	คณะเภสัชศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๒๙
๑๒	กรอ.	คณะพยาบาลศาสตร์	๒/๒๕๕๖	๗
รวมทั้งสิ้น				๔,๓๔๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๑.๙ แจ้งระยะเวลาส่งสรุปเรื่องเพื่อบรรจุเข้ารายงานการประชุมประจำเดือน

ขออรรถกร แจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การรายงานการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนขอให้บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาส่งสรุปเรื่องภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่มีการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๕๖**

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมงานสวัสดิการนักศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข และภายหลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา**

**๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการนักศึกษา**

**๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป**

ด้านบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

1. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนวฯ
2. กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและให้คำปรึกษาการทำงาน
3. แจ้งบุคลากรให้ทราบเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับ
4. ร่วมลงนามเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท
5. ร่วมลงนามเช็คขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของเดือน พฤศจิกายน จำนวน ๑๓ ฉบับเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๖๓๕,๙๒๐บาท ( ยี่สิบสี่ล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา**

ด้านทุนการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

สรุปการประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา จำนวน ๔ แหล่งทุน

ลำดับที่	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน(ทุน)
๑	ทุนการศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑
๒	ทุนการศึกษามูลนิธิอานินะโมะโตะ	๙
๓	ทุนการศึกษามูลนิธิวัดไกรฤกษ์	๒
๔	ทุนการศึกษาบริษัทคาโอ อินดัสเตรียล(ประเทศไทย) จำกัด	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑๔</b>

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

## สรุปการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	รายการเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ฎีกาที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
๑	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๐๘-๐๑๘	๑๑	๒๔,๔๗๐,๙๒๐.๐๐
๒	ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม / ใบสั่งจ่าย / ออก-จ่ายเช็ค บัญชี กยศ.	๐๐๒-๐๐๓	๒	๑๖๕,๐๐๐.๐๐

## สรุปการจัดทำข้อมูลใบนำส่งเอกสารกองทุน กยศ. และ กรอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	รายการใบนำส่ง
๑	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	๒๒๙-๒๔๔
๒	กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ (เอกสารแก้ไข)	๐๐๕-๐๑๐

## สรุปการตัดโอนเงินกองทุนกู้ยืมฯ กยศ./กรอ.

ลำดับที่	ประเภท/ภาคการศึกษา	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กรอ. ๑/๒๕๕๖	๑	๓๓,๕๐๐
๒	กยศ. ๒/๒๕๕๕	๓	๒๙,๑๐๐
๓	กยศ. ๑/๒๕๕๖	๑,๘๓๒	๒๒,๙๕๔,๓๒๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๘๓๖	๒๓,๐๑๖,๙๒๐

## สรุปการจัดเก็บข้อมูลด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ประเภทที่ใช้บริการ	จำนวน (คน)
๑	แบบคำร้องทั่วไป	๓๐
๒	การออกหนังสือรับรอง	๖
๓	การรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม (กยศ. ๑๐๘)	๑๖
๔	การรายงานสถานภาพ นักศึกษาผู้กู้ยืม (กยศ. ๒๐๔)	๒
รวมทั้งสิ้น		๕๖

สรุปการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

และ กรอ.ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๕๖

ลำดับที่	ประเภทที่ให้บริการ	ผู้ปกครอง	นักศึกษา	บุคคลทั่วไป	จำนวน(คน)
๑	ทางโทรศัพท์	๑๘	๔๐	๑๔๔	๒๐๒
๒	ทางด้านสารสนเทศ UBU – SIS	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๘	๔๐	๑๔๔	๒๐๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านแนะแนวและจัดหางาน

แนะแนวและจัดหางาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปการประชาสัมพันธ์งานแนะแนวและจัดหางาน

ลำดับที่	เรื่อง	ช่องทาง			จำนวน (เรื่อง)
		Facebook , website	แจ้งเวียนคณะ	ป้าย/บอร์ด	
๑	ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน	๑๕	๒	๒	๑๙
๒	ประชาสัมพันธ์โครงการมูลนิธิ กระเจ๊กงา	๑	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๒	๒	๒๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานด้านงานธุรการ

สรุปรายงานหนังสือรับเข้า – หนังสือส่งออก

ลำดับที่	หน่วยงาน	หนังสือรับเข้า (จำนวน)	หนังสือออก (จำนวน)
๑	ทุนการศึกษา	๑๓	๘
๒	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑๓	๒๐
๓	แนะแนวและจัดหางาน	๑๔	๘
๔	เรื่องทั่วไป	๒๖	๑๖
รวมทั้งสิ้น		๖๖	๕๒

สรุปการยืมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ลำดับที่	ประเภทที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง
๑	กล้องดิจิทัล	-
๒	กล้องวิดีโอ	๒
๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-
รวมทั้งสิ้น		๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

## สรุปสถิติการให้บริการการติดต่อสอบถาม งานสวัสดิการนักศึกษา

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุนเงินกู้ยืมฯ	ทุนการศึกษา	แนะแนวและจัดหางาน
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๒๓	๑	-
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๕	๓	-
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๒	๖	๑๗
๔	คณะศิลปศาสตร์	๘	๗	๘
๕	คณะบริหารศาสตร์	๒๒	๓	-
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๕	๒	-
๗	วิทยาลัยแพทยฯ	๗	๒	๒
๘	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๖	-	-
๙	คณะนิติศาสตร์	๑๓	๒	๖
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๗	๓	๒
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๒	๔	-
๑๓	รวม	๑๒๐	๓๓	๓๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๔.๑.๖ สรุปกิจกรรมที่บุคลากรงานสวัสดิการนักศึกษาเข้าร่วม / กิจกรรม /

## การอบรมพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปีที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
๑	ร่วมงานแถลงการณ์ต้าน พรบ. นิรโทษกรรม	๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	บริเวณลานหน้าสำนักงาน อธิการบดีหลังใหม่	บุคลากรทุกคน
๒	ประชุมคณะกรรมการพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐	ห้องประชุมวารินชำราบ	หัวหน้างานสวัสดิการฯ ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๓	ประชุมงานสวัสดิการ นักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐	ห้องประชุมเดชอุดม	บุคลากรทุกคน
๔	ประชุมเตรียมความพร้อมใน การจัดสอบ GAT PAT	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	หัวหน้างานสวัสดิการฯ
๕	ประชุมประกันคุณภาพด้าน การพัฒนานักศึกษา	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๑๓.๓๐	ห้องประชุมสำนักงาน พัฒนานักศึกษา	นิมิตา ปาละวงศ์
๖	ประชุมเตรียมความพร้อมใน การจัดสอบGAT ร่วมกับ สนามสอบ	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐	ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	หัวหน้างานสวัสดิการฯ สุกัญญา รัตนโสภา สิริกร สุมาลี

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปีที่เข้าร่วม	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
๗	ประสานความร่วมมือ โครงการมหกรรมรับสมัคร งาน UBU Job Fair ๒๐๑๔	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุบลราชธานี	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์
๘	โครงการพัฒนาระบบบริการ และให้คำปรึกษา	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐	ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์
๙	ประชุมคณะกรรมการพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐	อาคารเทพรัตนสิริปภา	หัวหน้างานสวัสดิการฯ ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๑๐	ประชุมคณะกรรมการพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐	อาคารเทพรัตนสิริปภา	หัวหน้างานสวัสดิการฯ ธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
๑๑	ประชุมวิชาการและประชุม ใหญ่สามัญ	๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ห้องบัวหลวงแกรนด์รูม อาคาร ๑ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	สุกัญญา รัตนโสภา นิมิตา ปาละวงศ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๑.๗ สรุปปัญหาอุปสรรคงานสวัสดิการนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๕.๑ การปรับปรุงป้ายหน้าห้อง/สำนักงาน

ประธาน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องจากป้ายประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานได้ใช้เป็นเวลาหลายปีและยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน ที่ประชุมจึงมีมติให้เสนอแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้ประสานงานโดยขอใช้เงินงบประมาณสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๒ การมอบของขวัญแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต

ประธาน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องจากงานสวัสดิการนักศึกษามีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการแสดงความยินดีที่ประชุมจึงมีมติให้นำเงินงานสวัสดิการนักศึกษาที่จัดเก็บเป็นประจำทุกเดือนเพื่อมอบเป็นของขวัญให้แก่บุคลากรคนละ ๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ประมวล ทงบุญเรือง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รมิตา ผู้รักษ์  
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศการประชุม

