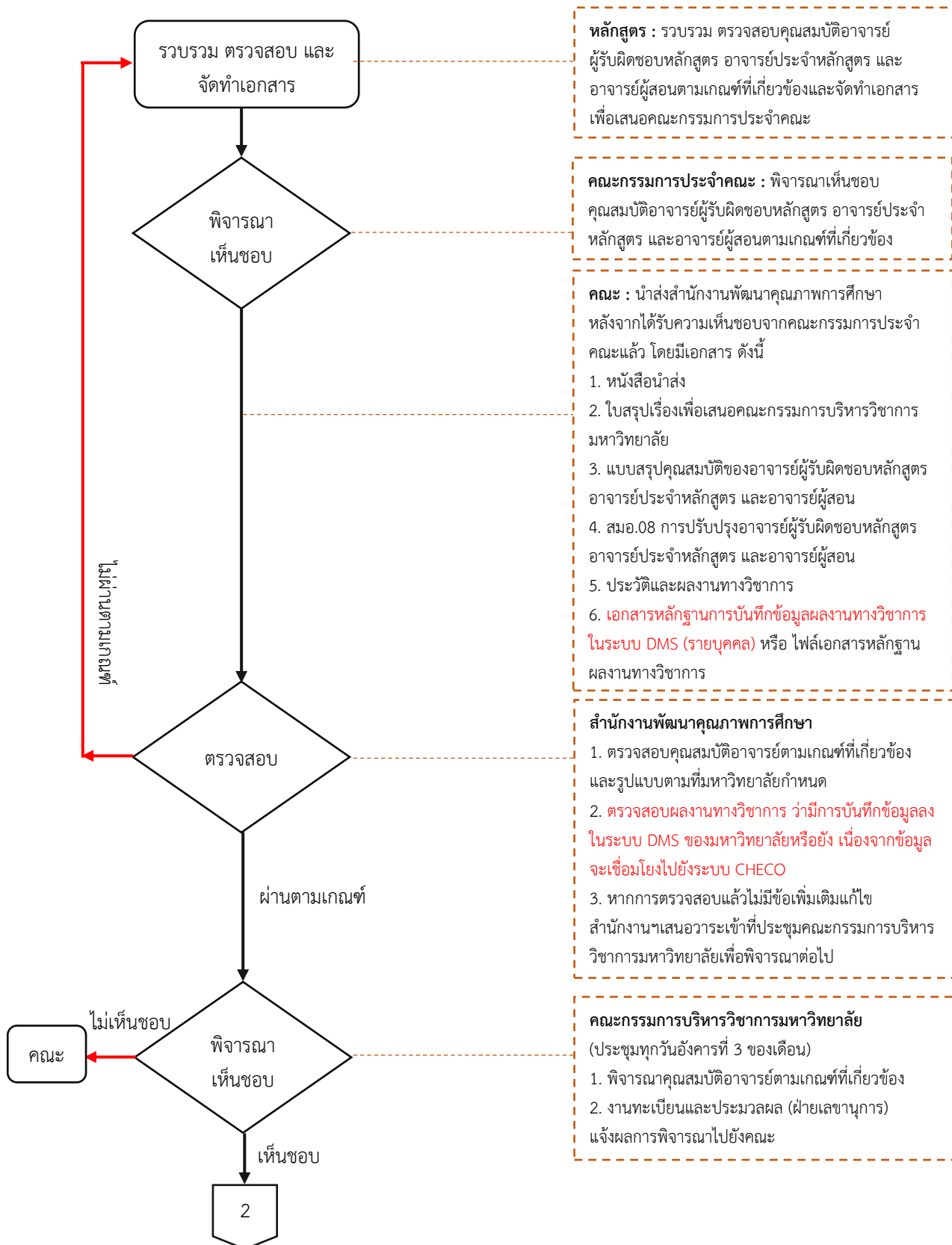
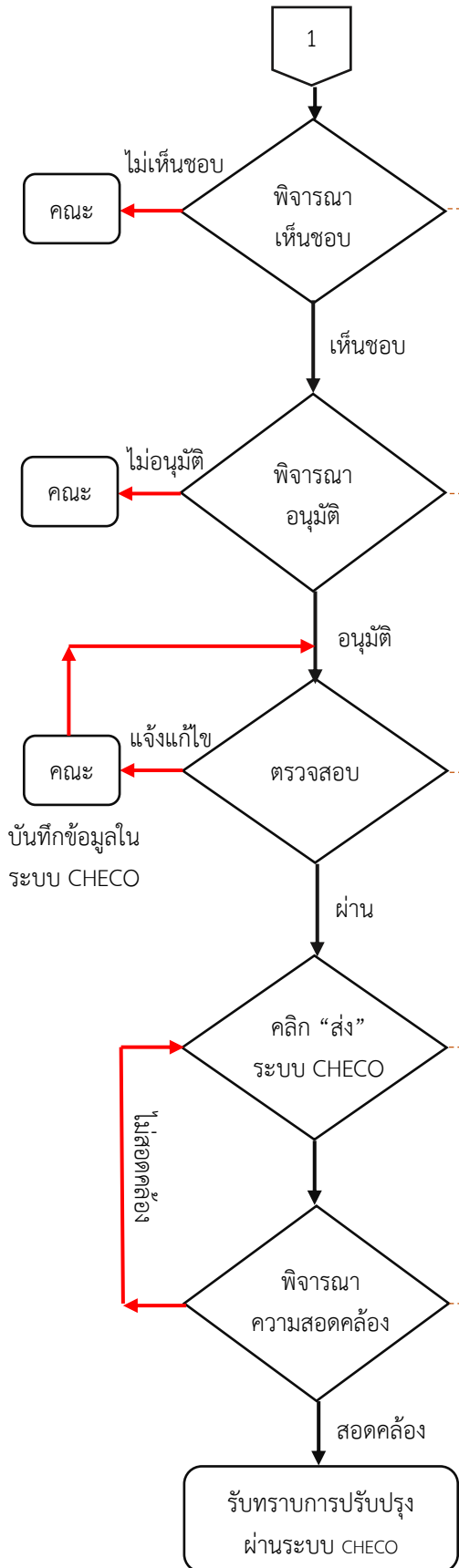


ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผ่านระบบ CHECO





คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย (ประชุมสัปดาห์ที่สองของเดือน : จัดเดือนเว้นเดือน)

1. พิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ฝ่ายเลขานุการ) แจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะ

สภามหาวิทยาลัย (ประชุมวันเสาร์ที่ 4 ของเดือน : ยกเว้นเดือนเมษายนและธันวาคม)

1. พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฝ่ายเลขานุการ) แจ้งผลการพิจารณา ไปยังสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งมติที่ประชุมไปยังคณะ

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม สมอ.08
2. แจ้งคณะ/หลักสูตร บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ CHECO ก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คลิกยืนยันข้อมูลในระบบ CHECO

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
คลิกยืนยันการส่งข้อมูลการปรับปรุง ในระบบ CHECO

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
พิจารณาความสอดคล้องของคุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO