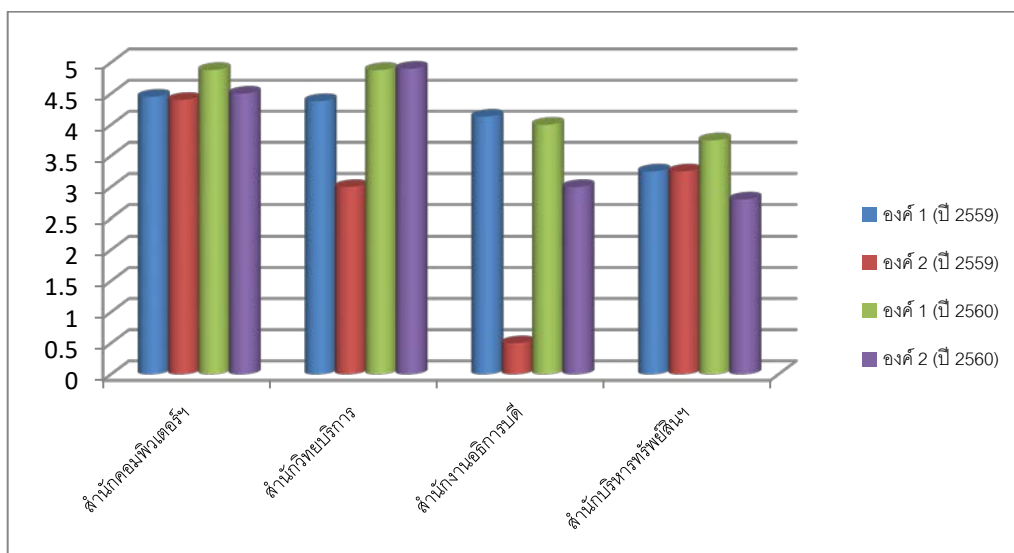


ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า

หน่วยงาน	องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ร่วมทุกสำนัก				องค์ประกอบที่ ๒ พันธกิจหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้เฉพาะสำนัก			
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	พัฒนาการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	พัฒนาการ
	ค่าเป้าหมาย	ผลประเมิน	ผลประเมิน		ค่าเป้าหมาย	ผลประเมิน	ผลประเมิน	
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๔.๕๐	๔.๘๘	๔.๔๕	ดีขึ้น	๕.๐๐	๔.๕๐	๔.๔๐	ดีขึ้น
สำนักวิทยบริการ	๕.๐๐	๔.๘๘	๔.๓๘	ดีขึ้น	๕.๐๐	๔.๙๐	๓.๐๐	ดีขึ้น
สำนักงานอธิการบดี	๕.๐๐	๔.๐๐	๔.๑๓	ลดลง	๕.๐๐	๓.๐๐	๐.๕๐	ดีขึ้น
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๔.๓๘	๓.๗๕	๓.๒๕	ดีขึ้น	๕.๐๐	๒.๕๐	๓.๒๕	ลดลง



ตารางสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		พัฒนาการ
	ผลงาน	คะแนน	ผลงาน	คะแนน	
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน					
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๔	๓.๐๐	๗	๔.๐๐	ลดลง
	(๒-๔,๖)				
๑.๒ ระบบพัฒนาบุคลากร	๗	๕.๐๐	๕	๔.๐๐	ดีขึ้น
	(๑-๗)				
๑.๓ ภาวะผู้นำ	๕	๔.๐๐	๖	๔.๐๐	เท่าเดิม
	(๑,๓-๖)				

๑.๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	๕	๕.๐๐	๕	๕.๐๐	เท่าเดิม
	(๑-๕)				
๑.๕ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕	๔.๐๐	๕	๔.๐๐	เท่าเดิม
	(๑-๕)				
๑.๖ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕	๔.๐๐	๕	๕.๐๐	ลดลง
	(๑-๕)				
๑.๗ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔	๔.๐๐	๕	๕.๐๐	ลดลง
	(๑,๓-๕)				
๑.๘ กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	๓	๓.๐๐	๒	๒.๐๐	ดีขึ้น
	(๒-๔)				
<b>คะแนนรวมองค์ประกอบที่ ๑</b>		<b>๔.๐๐</b>		<b>๔.๑๓</b>	
๒.๑. การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	๒	๒.๐๐	๑	๑.๐๐	ดีขึ้น
	(๑,๒)				
๒.๒ ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔	๔.๐๐	๐	๐.๐๐	ดีขึ้น
	(๑-๔)				
<b>คะแนนรวมองค์ประกอบที่ ๒</b>		<b>๓.๐๐</b>		<b>๐.๐๕</b>	

#### บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า

- ทุกสำนักมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพเพิ่มขึ้น
- แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละหน่วยงานยังดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เดิม ทำตามปกติ/แผนกลยุทธ์ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่ยังไม่มีการปรับตามมติสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุงในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- ควรมีการบูรณาการของสำนักและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน
- ควรมีการวางแผนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยด้านการใช้เทคโนโลยี
- ทุกหน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและการให้บริการโดยให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
- ควรรนำผลประเมินการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้หรือผู้รับบริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการปรับปรุงแผนและการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความจำเป็นและส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงาน
- เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ สำนักควรพิจารณาหาวิธีการหารายได้นอกเหนือจากงบประมาณปกติของหน่วยงาน

#### สำนักงานอธิการบดี

- เป็นศูนย์รวมภารกิจของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก

๒. เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดีมีความแตกต่างจากสำนักอื่น และมีภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน ทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี

๓. ข้อสังเกตคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีไม่มีตัวแทนของคณะ /หน่วยงานและบุคลากรภายนอกที่มีส่วนได้เสีย

๔. แผนในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการประกันคุณภาพภายใน

๕. ควรมีการบูรณาการแผนฯของแต่ละหน่วยงาน (กอง/สำนัก) ที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน ภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อลดการซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลในการดำเนินงาน

๖. การประเมินแผนของแต่ละหน่วยงาน ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่วัดตามภารกิจ การดำเนินงานของหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมาย

**(ร่าง) แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนัก และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ใคร่ขอเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

**ระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า**

๑. ทุกสำนักควรหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุง/พัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้นำเสนอสภาให้ความเห็นชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับสำนักต่อไป

ทั้งนี้เห็นควรมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เป็นผู้ติดตาม รวบรวม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. แต่ละสำนักควรพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้เห็นควรมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เป็นผู้ติดตาม รวบรวม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ทุกสำนักควรหารือร่วมกันเพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานและปฏิทินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้เห็นควรมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เป็นผู้ประสานงาน ติดตาม รวบรวม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย