

SAR ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีพิจารณาแผนกลยุทธ์ และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานฯ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558	OFU_2.3-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรด้านสารบรรณ ในสำนักงานอธิการบดี ในการพัฒนาความรู้ในการนำเสนอหัวข้อในการจัดทำมาตรฐานงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (ในปีงบประมาณ 2558)	OFU_2.3-2-1 ใช้เอกสารร่วมกับ OFU_2.3-1-1 (คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558)
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>1. สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเสนอเอกสาร Online ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 187/2558 ลงวันที่ 23 มกราคม 2558</p> <p>2. คณะทำงานในการดำเนินการบริหารงานสารบรรณฯ ได้มีการจัดประชุม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ อบรม เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>3. มีการนำส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ระบบฯ ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>4. นำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ KM สำนักงานอธิการบดี (http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=4400000499)</p>	<p>OFU_2.3-3-1 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 187/2558</p> <p>OFU_2.3-3-2 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2558</p> <p>OFU_2.3-3-3 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2558</p> <p>OFU_2.3-3-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558</p> <p>OFU_2.3-3-5 แนวปฏิบัติที่ดี ใน การปฏิบัติงานบริหารจัดการเอกสารจากการประชุมหารือร่วมของฝ่ายเลขานุการระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับงานบริหารทั่วไป กองกลาง เพื่อเตรียมการจัดทำ Prototype</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร
		OFU_2.3-3-6 เอกสารการอบรม วันที่ 15-16 มิถุนายน 2558 OFU_2.3-3-7 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 OFU_2.3-3-8 รายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2558
4. มีการรวบรวมความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมองค์ความรู้จากผู้มี ประสบการณ์ในการจัดทำระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี	OFU_2.3-4-1 (การเผยแพร่องค์ ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ การ จัดการความรู้ สำนักงาน อธิการบดี (KM- Conner)) (http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=4400000499)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่าน มาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	ได้มีการนำองค์ความรู้จากการ ประชุม/ระดมสมองของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ มาจัดทำ เป็น Prototype ระบบบริหารงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน อธิการบดี และมีการเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี	OFU_2.3-5-1 Prototype ระบบ บริหารงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (ใช้เอกสาร ร่วมกับ OFU_2.3-4-1 การ เผยแพร่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สำนักงาน อธิการบดี (KM- Conner))