

รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี
ปีงบประมาณ 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์
ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ล่วงหน้า	สำนักงานอธิการบดี มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นองค์คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมืองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นกรรมการ (Ofu 1.3-1-1.1 - Ofu 1.3-1-1.2) ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถทางการบริหารจัดการ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักงาน	Ofu 1.3-1-1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 Ofu 1.3-1-1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2705/2557 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี Ofu 1.3-1-1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 992/2556 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี

ม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>อธิการบดี มีบทบาทหน้าที่กำหนด ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแนวทางการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ การติดตามผล การดำเนินงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้กรอบการทำงานของ สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดี มีคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี (Ofu 1.3-1-1-1.3) ทำหน้าที่ดำเนินงานและ กลั่นกรองข้อมูลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้ ความเห็นชอบ ก่อนการเสนอต่ออธิการบดี พิจารณออนุมัติและสั่งการ</p> <p>การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ได้จัดการประชุมรวม 11 ครั้ง (Ofu 1.3-1-1.4)</p> <p>ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมิน ตนเองเกี่ยวกับการดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 4.1 การประเมินตนเองของ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559 ได้พิจารณาและมี ข้อตกลงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการ ประเมินตนเอง เช่นเดียวกันกับการ ประเมินผลดำเนินงานมาเป็นประจำทุกปี (Ofu 1.3-1-1.5)</p> <p>คณะกรรมการฯ ได้ทำการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 13 คน ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินตนเอง ของคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี (แบบสอบถาม) ผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการประจำสำนักงาน</p>	<p>Ofu 1.3-1-1.4 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ใน ปีงบประมาณ 2559 รวม 11 ครั้ง (เดือนตุลาคม 2558- กันยายน 2559)</p> <p>Ofu 1.3-1-1.5 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 4.1 การประเมิน ตนเองของคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559</p> <p>Ofu 1.3-1-1.6 รายงานผลการ ประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2559</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.497 (Ofu 1.3-1-1.6)	
☑	2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก	<p>คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ.2555-2559 (Ofu 1.3-2-1.1 - Ofu 1.3-2-1.2) และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 เพื่อให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะทำงานด้านการวางแผน เป็นองค์คณะดำเนินการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำผลการแผนกลยุทธ์/แผนประจำปี และตัวบ่งชี้ ไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศและทำการถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคลากรในสังกัด (Ofu 1.3-2-1.3) และได้ติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 (Ofu 1.3-2-1.4) ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และมอบหมายงานในการประชุมภายในหน่วยงาน และมอบหมายภาระงานและตัวบ่งชี้ตามกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้แก่บุคลากรในสังกัด (Ofu 1.3-2-1.5)</p> <p>นอกจากนี้ ได้นำแผนกลยุทธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน และการปฏิบัติงานให้</p>	<p>Ofu 1.3-2-1.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555 – 2559)</p> <p>Ofu 1.3-2-1.2 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557</p> <p>Ofu 1.3-2-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 4.7 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>Ofu 1.3-2-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.5 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ไตรมาส 4</p> <p>Ofu 1.3-2-1.5 รายงานการประชุม/แบบประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน/แบบมอบหมายงานและตัวบ่งชี้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>(Ofu 1.3-2-1.6) ภาพหน้าจอโฮมเพจ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เมนู : คลังเอกสาร – หน้า : ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา</p>

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดี (Ofu 1.3-2-1.6)	
☑	3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ตามที่ มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและ ผลการดำเนินงานของ สำนัก ไปยังบุคลากรใน สำนัก	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบคือ ผู้บริหารของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี (Ofu 1.3-3-1.1- Ofu 1.3-3-1.2) โดยเป็น ผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่กำกับดูแล หน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งนำผลการ ดำเนินงาน และแผนการพัฒนาการ ดำเนินงาน ไปสื่อสารให้บุคลากรที่กำกับ ดูแลรับทราบ โดยจัดประชุมภายใน หน่วยงาน การสัมมนาเพื่อวางแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี (Ofu 1.3-3-1.3) และทำการสื่อสารผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต คือ โฮมเพจ และSocial Network ของ หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารระหว่าง ผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบการ ดำเนินงานของหน่วยงานตลอดเวลาที่ทำ การสื่อสารด้วย (Ofu 1.3-3-1.4)	Ofu 1.3-3-1.1 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.5 ผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ไตรมาส 4 Ofu 1.3-3-1.2 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 วาระ ที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ และการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ณ ไตรมาส 2 สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 Ofu 1.3-3-1.3 รายงานการ ประชุมของหน่วยงานต่างๆ ใน สำนักงานอธิการบดี Ofu 1.3-3-1.4 ภาพถ่ายโฮมเพจ และสื่อสังคม ของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี
☑	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้ บุคลากรในสถาบันมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	ในการประชุมประจำของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีนั้น ผู้บริหารมีการ มอบหมายงานให้กับบุคลากร และเปิด โอกาสให้บุคลากรได้กำหนดเป้าหมาย วิธีการ และแสดงความคิดเห็นในการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (Ofu 1.3-4-1.1)	Ofu 1.3-4-1.1 รายงานการ ประชุมของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก ได้ตามศักยภาพ	ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี (ระดับผู้อำนวยการกอง) มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ในการประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานและการมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ (Ofu 1.3-5-1.1)	Ofu 1.3-5-1.1 รายงานการประชุมของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
☑	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารที่กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ดังนี้	
	1) หลักประสิทธิผล	ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี บริหารงาน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยการประชุมภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยมีคณะทำงานด้านการวางแผนงาน (กองแผนงาน) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี (Ofu 1.3-6-1.1 - Ofu 1.3-6-1.2)	Ofu 1.3-6-1.1 บันทึกข้อความกองแผนงาน ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี Ofu 1.3-6-1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในวาระการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
	2) หลักประสิทธิภาพ	สำนักงานอธิการบดี มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ และจัดการประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญ ในการวางแผน การบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการประกัน	Ofu 1.3-6-1.3 รายงานการประชุมภายในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>คุณภาพภายใน และด้านอื่นๆ ที่สำคัญ ได้กำหนดตัวบ่งชี้และแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายให้คณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (Ofu 1.3-6-1.3)</p>	
	3) หลักการตอบสนอง	<p>ทุกหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี มีการให้บริการด้านต่างๆ และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น และสำรวจความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการให้บริการสำหรับนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Ofu 1.3-6-1.4)</p>	Ofu 1.3-6-1.4 เพิ่มเอกสารข้อมูลและหลักฐานการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
	4) หลักการรับผิดชอบ	<p>สำนักงานอธิการบดี ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของชุมชน สังคม โดยมีการมอบหมายงานและถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามแบบประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี (Ofu 1.3-6-1.4)</p>	
	5) หลักความโปร่งใส	<p>ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะ</p>	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อินเทอร์เน็ต โดยจัดทำโฮมเพจทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสื่อสังคม (Ofu 1.3-6-1.4)	
	6) หลักการมีส่วนร่วม	<p>สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ (Ofu 1.3-6-1.5)</p> <p>นอกจากนี้ ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมและปรึกษาหารือการดำเนินงาน (ตามเอกสารหลักฐาน Ofu 1.3-6-1.3)</p>	Ofu 1.3-6-1.5 คำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ 992/2556 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี
	7) หลักการกระจายอำนาจ	สำนักงานอธิการบดี มีการมอบหมายภาระหน้าที่และอำนาจการตัดสินใจในการกำกับดูแลการดำเนินงาน เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี (ตามเอกสารหลักฐาน Ofu 1.3-6-1.5) และการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (ตามเอกสารหลักฐาน Ofu 1.3-6-1.4)	
	8) หลักนิติธรรม	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารหลักฐาน Ofu 1.3-6-1.4)	
	9) หลักความเสมอภาค	สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างอย่างเสมอภาค และมีการจัดสวัสดิการด้านการบำรุงขวัญกำลังใจที่เท่าเทียมกัน	Ofu 1.3-6-1.6 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		(Ofu 1.3-6-1.6 - Ofu 1.3-6-1.8)	ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหา วิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2555 Ofu 1.3-6-1.7 ภาพถ่ายโฮมเพจ กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ : สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย Ofu 1.3-6-1.8 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 เมื่อ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 1.2 การจัดโครงการสวัสดิการ เยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอดบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
	10) หลักมุ่งฉันทามติ	สำนักงานอธิการบดี มีการนำปัญหา ระดมสมองการแก้ปัญหาเพื่อนำมาซึ่งแนว ปฏิบัติร่วมกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สำนักงานอธิการบดี ในระหว่างวันที่ 3-4 กันยายน 2559 เพื่อระดมสมองหา กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	Ofu 1.3-6-1.9 ภาพข่าวกิจกรรม โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ สังกัดสำนักงาน อธิการบดี ในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โฮมเพจ : ภาพกิจกรรม http://www.ubu.ac.th/new/ index.php?page=ubu_ event&id=11741
<input type="checkbox"/>	7. คณะกรรมการของ สำนักงานอธิการบดี นำ ผลการประเมินตนเอง จากข้อ 1 ไปปรับปรุง การบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม	- ไม่มีการดำเนินการ -	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7	6	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7	6	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์
ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีมติมอบคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ดำเนินการดังนี้ 1. จัดการความรู้ด้านการบริหารเอกสาร Online ในการพัฒนาโปรแกรม 2. จัดการความรู้ด้านอื่น ๆ ภายในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี เช่น จัดการความรู้ของ Facilitator และ Note taker กลุ่มผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงาน ของสำนักงานอธิการบดี 3. จัดกระบวนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีในกระบวนการ เล่าเรื่อง การเขียนรายงาน และถอดองค์ความรู้ ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 (Ofu 5.1-11-1.1)	Ofu 1.4-1-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของ	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำ	Ofu 1.4-2-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 วาระ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 16 มิถุนายน 2559	ที่1.3 รายงานผลการจัดการความรู้ CoPs ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดประชุม
☑	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>คณะทำงานด้านจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ กลุ่มต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) CoP กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารเอกสาร Online ในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2559 - ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2559 2) CoP กลุ่มการพัฒนาทักษะ Note Taker และ Facilitator ของหัวหน้าสำนักงานและผู้อำนวยการกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันที่อังคารที่ 21 มิถุนายน 2559 - ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2559 3) CoP กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานประชุม ในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2559 - ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2559 - ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2559 4) CoP กลุ่มพนักงานขับรถ ในสำนักงานอธิการบดี โดยมีเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2559 <p>(Ofu 1.4-3-1.1)</p>	Ofu 1.4-3-1.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มต่างๆ ตามกำหนดการ พร้อมภาพถ่าย

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge)	คณะทำงานด้านจัดการความรู้ ได้นำประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทฤษฎี/ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลภายนอก มารวบรวมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM สำนักงานอธิการบดี (Ofu 1.4-4-1.1)	Ofu 1.4-4-1.1 ตัวอย่างหน้าโฮมเพจ KM สำนักงานอธิการบดี http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=4400000000
	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ผลการสำรวจจากผู้บริหารหน่วยงานในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่ได้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนำเอาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนรู้นั้น ๆ ไปปรับใช้ในการทำงาน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป (PDCA) (Ofu 1.4-5-1.1)	Ofu 1.4-5-1.1 ผลการสำรวจจากผู้บริหารหน่วยงาน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย (ข้อ)	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย (ข้อ)	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย