

# กลุ่มที่ 5 เทคนิคการใช้ข้อมูลเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แกมกาญจน์ สมประเสริฐศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย จิตรนนท์

## สมาชิกในกลุ่ม

(เทคนิคการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

- ▶ นางสาวอภิญญา จูเลิศ
- ▶ นางสาวชนพร เหนือเกตุ
- ▶ นางจිරกาญจน์ เต็มพรสิน (ม.มหาสารคาม)
- ▶ นางสาววาสนา สะอาด (ม.อุบลฯ)
- ▶ นายภีรติ กระจ่างจันทร์ (ม.อุบลฯ)
- ▶ นางสาวเจริญศรี ธรรมนิยม (มรภ.ศรีสะเกษ)
- ▶ นางสาวรัชฎาภรณ์ พรหมทอนเป้าทอง  
(มรภ.ศรีสะเกษ)
- ▶ นางสาวดวงตา สุระแสง (ม.นครพนม)

- ▶ ผศ.ดร.มัญญา สังศรีอินทร์ (ม.มหาสารคาม)
- ▶ อ.ดร.นันทวรรณ ทิพยเนตร (ม.มหาสารคาม)
- ▶ นางสาวปิยวรรณ สนธิโสสมพันธ์ (ม.เทคโนโลยี)
- ▶ นายเกษม เปนาละวัด (มรภ.ศรีสะเกษ)
- ▶ นายจักรชัย อินธิเกร (มรภ.ศรีสะเกษ)
- ▶ นายฉัตรชัย พรหมนา (ม.อุบลฯ)
- ▶ นางสาวอังคณา ปัญญา (ม.อุบลฯ)
- ▶ นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี (มรภ.สกลนคร)
- ▶ นางสาวสุภาวดี จันทนุช (ม.อุบลฯ)
- ▶ นางสาวปรียาภรณ์ ตะวะนะ (ม.นครพนม)

# เทคนิคการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอนำเสนอข้อมูลออกเป็น 3 ด้าน

- ▶ 1. ด้านการเก็บข้อมูล
- ▶ 2. ด้านการนำเสนอต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ▶ 3. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

## ด้านการเก็บข้อมูล

- ▶ มีการถ่ายทอดเกณฑ์และมอบหมายตัวบ่งชี้ให้คณะ/หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบรายบุคคล
- ▶ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน (การเก็บข้อมูล) ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- ▶ มีระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล (โดยเก็บรายละเอียดตามระบบ CHE QA Online)
- ▶ มีการกำหนดปฏิทินเพื่อกำกับติดตามการรายงานข้อมูล
- ▶ การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหาร
- ▶ มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในทุกระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ และข้อมูลตรงกัน
- ▶ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

## การนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ▶ แผนพัฒนาบุคลากร, แผนการรับนิสิต (รายงานระยะสั้น 1 ปี), การกำกับติดตามอาจารย์ทุก 6 เดือน
- ▶ การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (รายงานทุก 3/6/9/12 เดือน)
- ▶ ในการรายงานข้อมูล SAR ตามตัวบ่งชี้/ ตามรอบการประเมิน โดยใช้ google app
- ▶ ใช้คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวกำกับการให้บริการของงาน/ รับผิดชอบงาน(ทุก6เดือน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

# การวิเคราะห์ข้อมูลอาจารย์

▶ มีคณะกรรมการวิเคราะห์/ กลั่นกรองข้อมูล

1. ฝ่ายแผน : กำหนดข้อมูลที่ต้องการ

2. เจ้าหน้าที่ : รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ 2 ปีย้อนหลัง

3. ผู้บริหาร : รับรายงานในรูปแบบกราฟ, แผนภูมิ เป็นต้น

▶ นำประเด็นปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ข้อมูล หรือข้อซักถามจากผู้บริหาร/คณะกรรมการฯ มาต่อยอดในการทำวิจัย

▶ รับข้อมูลมาจากหน่วยงานหลัก ส่งข้อมูลไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ – เป็นทางการ เช่น บันทึกข้อความ รายงานประชุม – ไม่เป็นทางการ เช่น อีเมล โលนั้ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

**กลุ่มที่ 5 เทคนิคการใช้ข้อมูล  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**ขอขอบคุณครับ...**