



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๑๗๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดการประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการ
เป็นเจ้าภาพการจัดประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการดำเนินงานโครงการ การจัดการประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่ง
ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	ที่ปรึกษา
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ที่ปรึกษา
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ที่ปรึกษา
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	ที่ปรึกษา
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ที่ปรึกษา
๑.๙ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๐ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๒ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๔ คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๕ คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม	ที่ปรึกษา
๑.๑๖ คณบดีคณะรัฐศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๗ คณบดีคณะนิติศาสตร์	ที่ปรึกษา
๑.๑๘ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ปรึกษา

๑.๑๙	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ที่ปรึกษา
๑.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ที่ปรึกษา
๑.๒๑	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ที่ปรึกษา
๑.๒๒	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ที่ปรึกษา
๑.๒๓	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน

๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รองประธานคณะทำงาน
๒.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๒.๓	หัวหน้าสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ	คณะทำงาน
๒.๔	นายประดิษฐ์ แก้ววงษา	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว	คณะทำงาน
๒.๖	นายอภิชัย สิงหาษา	คณะทำงาน
๒.๗	นายศิลปชัย จงใจ	คณะทำงาน
๒.๘	นายจักริน สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๒.๙	นายแสวง วงศ์วิทย์	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางอรอนงค์ งามชัด	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางสาวสายสม เตมีศิลป์	คณะทำงาน
๒.๑๒	นายสนาน รอดภัย	คณะทำงาน
๒.๑๓	สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	คณะทำงาน
๒.๑๔	นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร	คณะทำงาน
๒.๑๕	นายเทอดภูมิ ทองอินทร์	คณะทำงาน
๒.๑๖	นางสาวสุปราณี สวยศรี	คณะทำงาน
๒.๑๗	นายกฤษดา ฉลวยศรี	คณะทำงาน
๒.๑๘	นายวัชรธร ทูมมากรณ์	คณะทำงาน
๒.๑๙	นายณรงค์ วงมั่น	คณะทำงาน
๒.๒๐	นายจิตติศักดิ์ จันดีปูน	คณะทำงาน
๒.๒๑	นายชยุต แก้วสนิท	คณะทำงาน
๒.๒๒	นายหงส์ชัย โทดม	คณะทำงาน
๒.๒๓	นายพนา พรหมดี	คณะทำงาน
๒.๒๔	นายเหนือ นาคเพชร	คณะทำงาน
๒.๒๕	นายบุญช่วย ทางาม	คณะทำงาน
๒.๒๖	นายประณต แก้วกึ่ง	คณะทำงาน
๒.๒๗	นายเอกพันธ์ มาระศรี	คณะทำงาน

๒.๒๘ นายไพรัช ประทุมเลิศ	คณะกรรมการ
๒.๒๙ นายนิวัฒน์ จำเริญ	คณะกรรมการ
๒.๓๐ นางสาวศรุตมา แสนทวีสุข	คณะกรรมการ
๒.๓๑ นางสาวณัชชา อักษรศรี	คณะกรรมการ
๒.๓๒ นายศุภวัฒน์ โสวรรณิ	คณะกรรมการ
๒.๓๓ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๓๔ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ หัวหน้างานยานพาหนะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และประสานงานกรรมการทุกฝ่าย
๒. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๓. ดำเนินการจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
๔. ประสานการจัดห้องประชุม และอำนวยความสะดวกในการประชุม
๕. ดำเนินการจัดเตรียมพาหนะและพนักงานขับรถในการเดินทางรับ – ส่ง และรับรองผู้เข้าร่วมการประชุม
๖. ดำเนินการจัดงานแถลงข่าว และประสานเชิญสื่อมวลชน

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ต้อนรับ ลงทะเบียน และทัศนศึกษา

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๓ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๔ หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๕ นายพรนเรศ มูลเมืองแสน	คณะกรรมการ
๓.๖ นางวิชชุดา มงคล	คณะกรรมการ
๓.๗ นางเดือนดารา รัตนกาสาร	คณะกรรมการ
๓.๘ นางสาวพัชรวาทิ กะวิกุล	คณะกรรมการ
๓.๙ นางสาวอุษา ปัดเสน	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นางลำดวน จารุกมล	คณะกรรมการ
๓.๑๑ นายวิษณุธวัช คำสุข	คณะกรรมการ
๓.๑๒ นายเอกสิทธิ์ โพธิ์ชูชาติ	คณะกรรมการ
๓.๑๓ นายชูไท วอทอง	คณะกรรมการ
๓.๑๔ นายภูเบศวร์ ใจสำราญ	คณะกรรมการ
๓.๑๕ นายภริติ กระจ่างจันทร์	คณะกรรมการ
๓.๑๖ นายอภิสิทธิ์ี ชาวกล้า	คณะกรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุภาวดี จันทนุช	คณะกรรมการ
๓.๑๔ นางอรอุมา หล่ำบรรเทา	คณะกรรมการ
๓.๑๙ นางเปมิกา สิทธิจินดา	คณะกรรมการ

๓.๑๕ นางสาวธรรสิรี ศรีจันทร์
๓.๑๖ นางนาถรัตดา ยอดเอื้อ
๓.๑๗ นางรติมา จິงจิตรักษ์
๓.๑๘ นางภัทรวดี บุญไฟโรจน์

คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รับลงทะเบียนและต้อนรับคณะผู้บริหาร, ผู้เข้าร่วมประชุม
 ๒. จัดเตรียมและดูแลระหว่างการประชุม
 ๓. ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เข้าร่วมประชุม ในการเดินทางจากโรงแรมที่พัก สนามบิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ทั้ง ไป-กลับ)
 ๔. ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เข้าร่วมประชุม ในการเดินทางทัศนศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดเลี้ยงรับรอง อาหารและเครื่องดื่ม

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองประธานคณะทำงาน
๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	รองประธานคณะทำงาน
๔.๔ หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๕ หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๔.๖ นางเกษร จริญญาพรหมสิริ	คณะทำงาน
๔.๗ นายอภิชาติ ธรรมแสง	คณะทำงาน
๔.๘ นางชวนพิศ อันพิมพ์	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางกาญจนา สาร	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวกมลวรรณ จันทะวงศ์	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาววดี ยอดดองเมือง	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาวภาวิดา ก้อนด้วง	คณะทำงาน
๔.๑๔ นางสาวสุภัชญา ถาวรธิระกุล	คณะทำงาน
๔.๑๕ นายเชาว์วัฒน์ ศรีแก้ว	คณะทำงาน
๔.๑๖ นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน	คณะทำงาน
๔.๑๗ นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	คณะทำงาน
๔.๑๘ นางอมร วิชัยวงศ์	คณะทำงาน
๔.๑๙ นางสาวรมิตา ผูกรัมย์	คณะทำงาน
๔.๒๐ นางบุญศรีสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์	คณะทำงาน
๔.๒๑ นายตรีภพ เดชภิมล	คณะทำงาน
๔.๒๒ นายชาญชัย พลสินธุ์	คณะทำงาน
๔.๒๓ นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล	คณะทำงาน
๔.๒๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๒๕ นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	คณะทำงาน

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีการเลี้ยงรับรอง
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงานประชุม
๓. จัดเตรียมของที่ระลึก (ผลิตภัณฑ์อาหารพื้นบ้าน) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๕. คณะทำงานฝ่ายสถานที่

๕.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ ผู้จัดการโรงแรมยูเพลส	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รองประธานคณะทำงาน
๕.๔ นายสุรชัย ทองเกิดหลวง	คณะทำงาน
๕.๕ นายกมล โพธิ์ศรี	คณะทำงาน
๕.๖ ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา จำเริญ	คณะทำงาน
๕.๗ นายอดิศร ศรีแสง	คณะทำงาน
๕.๘ นายพุทธิพันธ์ บุญเรือง	คณะทำงาน
๕.๙ นางนุชรี เวียนวัฒนชัย	คณะทำงาน
๕.๑๐ หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๑ นายอนุกุล มงคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร ห้องแถลงข่าว ห้องจัดงานเลี้ยงต้องรับ
๒. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์จัดการประชุม เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้ร่วมงาน และตกแต่งบริเวณรั้วด้านหน้า และบริเวณจัดงานประชุมทุกจุด

๖. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายชาญชัย บุญคุ้ม	คณะทำงาน
๖.๓ นายเสถียร พระใหญ่	คณะทำงาน
๖.๔ นายธนาชัย โสภามี	คณะทำงาน
๖.๕ นายอดิศักดิ์ กิจแสวง	คณะทำงาน
๖.๖ นายวรพจน์ นวลสกุล	คณะทำงาน
๖.๗ นายธวัชชัย พันธุ์จำปา	คณะทำงาน
๖.๘ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๙ นางศกุนตลา เกตวงศา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมบันทึกเป็นแผ่นวีดีโอ

๗. คณะทำงานฝ่ายคอมพิวเตอร์

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ประธานคณะทำงาน
---	----------------

/๗.๒ รองผู้อำนวยการ

๗.๒ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและพัฒนา	คณะกรรมการ
๗.๓ นางสาวอังคณา ปัญญา	คณะกรรมการ
๗.๔ นายวิชิต คำพิภาค	คณะกรรมการ
๗.๕ นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	คณะกรรมการ
๗.๖ นางสาวกรรณิการ์พร กุลบุญญา	คณะกรรมการ
๗.๗ นายวิมล แสงวงศ์	คณะกรรมการ
๗.๘ นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	คณะกรรมการ
๗.๙ นายณัฐพล มาร์ตะพันธ์	คณะกรรมการ
๗.๑๐ นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	คณะกรรมการ
๗.๑๑ นายภาคินัย บุญไพโรจน์	คณะกรรมการ
๗.๑๒ นายปรีชาพล ภาวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	คณะกรรมการ
๗.๑๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗.๑๔ นายฉัตรชัย พรหมนา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ตามจำนวนที่เลขานุการ ทปอ. กำหนด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต
 ๒. ดำเนินการจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตทั้งแบบสาย และ ไร้สาย พร้อมกำหนดรหัสการ เข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และผู้สื่อข่าว
 ๓. จัดหาจอทีวี พร้อมวางระบบการเชื่อมต่อการนำเสนอในห้องประชุม

๘. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๘.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๘.๓ นายสมสุข คำพะธิก	คณะกรรมการ
๘.๔ นายวาสนา ธิอามาตย์	คณะกรรมการ
๘.๕ นายสมมติ อิงมัน	คณะกรรมการ
๘.๖ นายสุวรรณ์ ดวงดี	คณะกรรมการ
๘.๗ นายกิจนภางนกรณ์ มูลอ่อน	คณะกรรมการ
๘.๘ นายสุนทร สุทธิกุล	คณะกรรมการ
๘.๙ นายประพัทธ์ ปะณะมา	คณะกรรมการ
๘.๑๐ นายศุภชัย พุทธพิมพ์	คณะกรรมการ
๘.๑๑ นายฉัตรชัย โพธิ์ชูชาติ	คณะกรรมการ
๘.๑๒ นายณรงค์ นามสง	คณะกรรมการ
๘.๑๓ นายสำรวย ชนะมี	คณะกรรมการ
๘.๑๔ นายไพรวงศ์ ไชยงาม	คณะกรรมการ
๘.๑๕ นายธีระศักดิ์ หินแก้ว	คณะกรรมการ
๘.๑๖ นายศักดิ์ชัย การะเกษ	คณะกรรมการ

๘.๑๗ นายจิตรวิรัตน์ พัดทาป
๘.๑๘ นางสาววนิดา ศิลาแมน

คณะกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการวางแผนและจัดระบบการรักษาความปลอดภัยและการจราจร
๒. จัดทำป้ายบอกทาง ภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณการประชุม

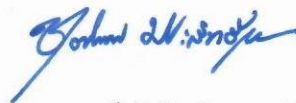
๙. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณและพัสดุ

๙.๑ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	รองประธานคณะกรรมการ
๙.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๙.๔ นางพูนสุข คำก้อน	คณะกรรมการ
๙.๕ นางภักดิ์สุพัชร โสภามี	คณะกรรมการ
๙.๖ นางสาวลักขณา กอแก้ว	คณะกรรมการ
๙.๗ นางสาวเนตรนภา สายบุญ	คณะกรรมการ
๙.๘ นายพจนารถ พันธัง	คณะกรรมการ
๙.๙ ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นางนิตยา ศรีใส	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก - จ่ายเงินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี