

รายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายทรงพล	อินทเศียร	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒. นายครรคิด	เครือวัลย์	หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
๓. นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธนพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. นายตรีภพ	เดชภมิล	หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพ
๕. นางสาวรมิตา	ผูกรักษ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
๖. นางปญชรัสมิ์	ธณภูมิศิริพงษ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๗. นายชาญชัย	พลสินธุ์	หัวหน้างานกีฬา
๘. นายกฤษกร	ปาริโชติ	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวจันทร์จิรา	กาพบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๐. นางชิตชญา	กฤษะพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายณัฐชนนท์	โสสิงห์	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
๑๓. นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๑๔. นางปัทมดา	मुखพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๕. นายประภาส	ทะนงค์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๖. นางสาวพจนีย์	สีทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๗. นายยุทธนา	กวางทอง	พนักงานการศึกษา
๑๘. นางสาวรยา	คงช่วย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
๑๙. นางแมนวดี	พงษ์ผล	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
๒๑. นางสาวพิน	พลสินธุ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๒. นางสาวสิริกร	เดชโยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๒๓. นางสาวสุกัญญา	รัตนโสภา	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๒๔. นางสาวสุชาภา	ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๒๕. นายอาชัญญ์รัฐ	ทัพอาสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. ว่าที่ รต.อินธนู	สร้อยผาบ	พนักงานการศึกษา
๒๗. นายอุทัย	กฤษะพันธ์	พนักงานการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม (ลา)

๑. นางอมร	วิชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
๒. นายศุภกฤต	สิงห์สนาม	พนักงานทั่วไป /๒...

๓. นายอุทิศ	ภูโท	พนักงานทั่วไป
ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)		
๑. นางสาวจันทร์จิรา	กาฬบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒. นางสาวจิตาภา	อุทัยกรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานการเดินทางไปราชการรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

นายทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งเรื่องรายงานการเดินทางไปราชการในระหว่างวันที่ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	ณ จังหวัด	เลขรับ	สพน.ลงรับ
๑	๘ ก.ย.๒๕๖๑	อธิการบดีมอบ เข้าร่วมในพิธีเปิดและพิธีลงนาม MOU โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth) เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี	๑๗๔๙	๒๙ ส.ค.๖๑
๒	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑๘๕๕	๑๑ ก.ย.๖๑
๓	๑๘ กันยายน ๒๕๖๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๕ อาคารอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑๘๕๔	๑๑ ก.ย.๖๑

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	ณ จังหวัด	เลขรับ	สพท.ลงรับ
๔	๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	ประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑	ห้องประชุม ๑๘๘ ชั้น ๑๘ อาคารอุดมศึกษา ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑๘๕๖	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
๕	๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๒๐๑๔	๕ ต.ค. ๒๕๖๑
๖	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กทม.	๒๒๙๗	๙ พ.ย. ๒๕๖๑
๗	๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานสามสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๕ -"สายสัมพันธ์อิงโขง"	ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา	๒๐๙๗	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธณพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้างที่ประชุม เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่าจากการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองแผนงานได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและอนุมัติงบประมาณในโครงการตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ UBUFIMS เรียบร้อยแล้ว สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๒๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๐๕,๘๐๐ บาท

/๔...

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ กยศ. ขอขอบคุณการจัดกิจกรรม “กยศ. รวมใจปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” ปีที่ ๕

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อ “กยศ.รวมใจปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๕” เนื่องในโอกาสสมทบมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ในวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอขอบพระคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้กิจกรรมดังกล่าวลุล่วงและประสบผลสำเร็จดังวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ (ร่าง) แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นายทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประธานในที่ประชุม แจ้ง (ร่าง) แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ว่าตัวชี้วัดตามเกณฑ์ของ สกอ. จะใช้ในปีนี้เป็นปีสุดท้าย หลังจากนั้นจะใช้ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ของ EdPEX ซึ่งจะเป็นเกณฑ์ที่ตั้งขึ้นตามบริบทของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ (ร่าง) โครงสร้างองค์กรภายใต้การดำเนินงานตามภารกิจสำนักงานพัฒนานักศึกษา (แบบรวมศูนย์)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้ง (ร่าง) โครงสร้างองค์กรภายใต้การดำเนินงานตามภารกิจสำนักงานพัฒนานักศึกษา (แบบรวมศูนย์) ดังนี้

ด้านคุณภาพชีวิต แบ่งเป็น

๑. วินัยและสวัสดิภาพ
 - วินัยนักศึกษา (ณัฐชนนท์)
 - สวัสดิภาพนักศึกษา (ตรีภพ/ชาญชัย)
 - วิชาทหาร (ว่าที่ร้อยตรีอินธนู)
๒. สวัสดิการ
 - ทู่นการศึกษา (รมิตา/ศวรรรยา)
 - กยศ. (ชิตชญา/เสาวนิตย์/ธัญดา)
 - แนะนำและให้คำปรึกษา (สุกัญญา)
 - ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (สิริกร)

ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. กิจกรรม
 - กิจกรรมเสริมหลักสูตร (แมนวดี/สุชาฎา)
 - กิจกรรมในหลักสูตร (บุญธรรม/ธัญญพัทธ์)
๒. กีฬา
 - บริหารสถานกีฬา (ยุทธนา)
 - กีฬาเพื่อสุขภาพและความเป็นเลิศ (กฤษกร/อาชัญญ์รัฐ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ ประกาศสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำ
พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด สำนักงาน
อธิการบดีและสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑**

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมประกาศ
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการมา
ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด สำนักงานอธิการบดีและสภาอาจารย์ พ.ศ.
๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
นำพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสังกัด สำนักงาน
อธิการบดี และสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ให้นำพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มาประกอบการ
พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ด้านพฤติกรรมปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) จำนวน วันลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์และลากิจส่วนตัวต่อรอบการประเมิน ทั้งนี้โดยให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเหตุผลตามสมควร

จำนวนวันลา	การพิจารณา
๑-๓ วันทำการ	ไม่ตัดคะแนน
๔-๖ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑ คะแนน
๗-๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๓ คะแนน /๖...

๑๐-๑๒ วันทำการ	ตัดคะแนน ๕ คะแนน
๑๓-๑๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๗.๕คะแนน
๑๖-๓๐ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๕ คะแนน
ลาเกิน ๓๐ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๖.๒๕ คะแนน หรือ

(๒)จำนวนครั้งการปฏิบัติงานสายโดยไม่เหตุอันควรต่อรอบการประเมิน

จำนวนวันมาปฏิบัติงานสาย	การพิจารณา
๑-๓ วันทำการ	ไม่ตัดคะแนน
๔-๖ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑ คะแนน
๗-๙ วันทำการ	ตัดคะแนน ๓ คะแนน
๑๐-๑๒ วันทำการ	ตัดคะแนน ๕ คะแนน
๑๓-๑๕ วันทำการ	ตัดคะแนน ๗.๕คะแนน
๑๖-๓๐ วันทำการ	ตัดคะแนน ๑๕ คะแนน
ลาเกิน ๓๐ วันทำการ	ตัดคะแนน ๒๖.๒๕ คะแนน หรือ

การตัดคะแนนด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาตัดคะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ด้านการบริการที่ดี ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านความร่วมมือร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม) หรือด้านการยึดมั่น ความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ ตามที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเหตุผลตามสมควร

ข้อ ๔ ให้นำเกณฑ์การประเมินด้านพฤติกรรมมาปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ ไปใช้ประกอบการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ หรือการประเมินต่อสัญญาจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวด้วย โดยอนุโลม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แจ้งการดำเนินการจัดทำเอกสาร KPI รอบที่ ๑/๒๕๖๒

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่องการ ดำเนินการจัดทำเอกสาร KPI รอบที่ ๑/๒๕๖๒ ดังนี้ ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ ข้าราชการและพนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ในรอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๗๐ คะแนน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานประจำตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๖๕ คะแนน แบ่งเป็น

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๒ ด้านการวางแผน

๑.๓ ด้านการประสานงาน

๑.๔ ด้านการบริการ

๒. งานเชิงพัฒนา ๕ คะแนน แบ่งเป็น

๒.๑ การพัฒนาหน่วยงาน

นายทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประธานในที่ประชุม เสนอให้นำ ข้อตกลงเข้าที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ เรื่อง คือ /๗...

๑. คะแนนงานประจำตามที่ได้มอบหมาย จำนวน ๖๕ คะแนน มีการกำหนดค่าคะแนนย่อยระดับสำนักงานอธิการบดีหรือไม่
๒. คะแนนความพึงพอใจ ๕ คะแนน สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดค่าคะแนนหรือไม่อย่างไร เพื่อให้เกิดการพัฒนาของหน่วยงาน
๓. บุคลากรทุกคนปรับ KPI เดิมตามข้อตกลงรอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ ใหม่
๔. การกำหนดภาระงาน รอบ ๑/๒๕๖๒ เพื่อให้ได้ความชัดเจนในการกำหนดภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุนพระราชทาน

นางสาวรมิมา ผูกรักษ์ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา แจ้งที่ประชุม เรื่อง การตรวจเยี่ยม นักศึกษาทุนพระราชทาน กองกำกับการตำรวจชายแดนที่ ๒๒ ได้เดินทางมาติดตามตรวจเยี่ยมนักเรียนใน พระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ อังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ จำนวน ๒ คน มีรายชื่อดังนี้

๑. นายภัทรกร คงสมมนต์ คณะรัฐศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔
๒. นางสาวกนกภรณ์ คุณเพิ่ม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ข้อเสนอของผู้อำนวยการจังหวัดอุบลราชธานี

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรรัตนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่อง ข้อเสนอของผู้อำนวยการจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ข้อราชการสำคัญเร่งด่วนของผู้อำนวยการจังหวัดอุบลราชธานี นำสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงขอให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่ง การเพื่อรายงานผลให้จังหวัดอุบลราชธานีในส่วนที่เกี่ยวข้องในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินงานตาม Road Map : วาระสำคัญของประเทศหรือของจังหวัด เช่น เรื่อง อุบัติเหตุ เรื่องการศึกษา เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต เรื่องขยะ เป็นต้น ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนและ นำเสนอผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทาง ราชการออกให้จากประชาชน)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั่นเอง หรือโดยหน่วยงานอื่น

ข้อ ๒ ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการได้

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ใดๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

ข้อ ๔ เมื่อได้รับเอกสารมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเองให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

ข้อ ๗ การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

ข้อ ๑๐ คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line:@GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๑

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๑ ว่ารายงานประจำปีของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้นำขึ้นไว้เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนานักศึกษาแล้ว ส่วนการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๑ นางปยุตธรรม์ ธนภูมิศิริพงษ์ หัวหน้างาน

/๙...

ประกันคุณภาพฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่เข้าร่วมประชุมการจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แทนหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษานั้น ที่ประชุมได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลรายงานประจำปีตามโครงสร้าง ขอบเขตเนื้อหาที่กำหนด ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ซึ่งมีเนื้อหาดังนี้

๑. การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

- กิจกรรมนักศึกษา
- ทุนการศึกษา
- กีฬาและนันทนาการ
- หอพักนักศึกษา
- ระบบให้คำปรึกษาด้านต่างๆ
- ชมรมนักศึกษา

๒. ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

และขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงาน ภายใน ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมเรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔” พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลา ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) ลากิจส่วนตัว
- (๕) ลาพักผ่อน
- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (๑๒) ลาตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๑) ถึง (๑๑) ให้อนุโลมใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ ผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๐

นางปญฺชร์สมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ แจ้งที่ประชุมเรื่องผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้ารับการประเมินเมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกอบด้วย ๕ องค์กรประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานการอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วงรอบปีการประเมินการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

1) ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบันในภาพรวม

ผลการดำเนินงานในภาพรวม มีระดับ คุณภาพ “ดี” (คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๗) ซึ่งมีคะแนนสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖) เมื่อวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ พบว่า มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาโดยรวมของพันธกิจ ๔ ด้าน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๓) องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐) องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔) องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย (คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๑) องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ (คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐) ระดับ ดีมาก

เมื่อวิเคราะห์ตามมิติระบบคุณภาพ พบว่า ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ มีระดับคุณภาพ “ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕,๔.๒๙ , และ ๔.๐๖ ตามลำดับ)

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (สกอ.)				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
1. การผลิตบัณฑิต	4.02	3.50	3.14	3.63	ดี
2. การวิจัย	4.73	5.00	5.00	4.91	ดีมาก
3. การบริการวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	4.00	-	4.00	ดี
5. การบริหารจัดการ	-	4.50	4.03	4.34	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.25	4.29	4.06	4.23	ดี
ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดี		

2) การประเมินผลระดับหลักสูตร จำนวน 77 หลักสูตร

“ผ่าน” องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน จำนวน 77 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ของหลักสูตรทั้งหมด (เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2558 และ 2559 ร้อยละ 91.76 และ 96.25 ตามลำดับ) โดยหลักสูตรมีระดับคุณภาพ ดังนี้

- ระดับคุณภาพดี จำนวน 56 หลักสูตร (ร้อยละ 72.72 ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)
- ระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน 21 หลักสูตร (ร้อยละ 27.27 ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)

3) การประเมินผลการดำเนินงานในระดับคณะ จำนวน 11 คณะ

ผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะในภาพรวม คือ โดยคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

- (1) ระดับ “ดีมาก” 1 คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (4.53)
- (2) ระดับ “ดี” 10 คณะ ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ (4.31) คณะเภสัชศาสตร์ (4.30) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (4.17) คณะวิทยาศาสตร์ (4.04) คณะบริหารศาสตร์ (3.95) คณะนิติศาสตร์ (3.93) คณะรัฐศาสตร์ (3.93) คณะพยาบาลศาสตร์ (3.88) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (3.63) คณะศิลปศาสตร์ (3.54)

2. ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 (สกอ.)

3. เอกสารประกอบการพิจารณา / ประกอบการประชุม

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ				
			เป้าหมาย	ผลงาน	คะแนน	ผลประเมิน	เทียบเป้าหมาย
องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต					3.63	ดี	
1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	P	ข้อ	6.00	5	4.00	ดี	X
1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน (3.94)				1			
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา (3.89)				1			
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (3.85)				1			
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (3.90) = 3.89				1			
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา				0			
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า				1			
1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	P	ข้อ	6.00	4	3.00	พอใช้	X
1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม				1			
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน				1			

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ				
			เป้าหมาย	ผลงาน	คะแนน	ผลประเมิน	เทียบเป้าหมาย
- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน				1			
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ				1			
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม				1			
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม				1			
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม				1			
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา				1			
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป				0			
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				1			
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา				0			

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ การย้ายสำนักงานพัฒนานักศึกษามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอธิการบดี นางธัญญพัทธ์ ในเกษรธนพัทธ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่อง การย้ายสำนักงานพัฒนานักศึกษามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอธิการบดี ว่าจากที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการปรับปรุงสำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ย้ายไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ และได้ย้ายสำนักงานพัฒนานักศึกษากลับมาปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า) ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบอนุมัติให้สโมสรนักศึกษามาปฏิบัติงาน ณ ห้องสำนักงานที่ได้ปรับปรุงใหม่ระหว่างห้องสำนักงานพัฒนานักศึกษาและห้องงานสวัสดิการนักศึกษา

๔.๑๐ การมอบหมายภาระงานบุคลากรงานบริหารทั่วไป (เพิ่มเติม)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษรธนพัทธ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่อง การมอบหมายภาระงานบุคลากรงานบริหารทั่วไป (เพิ่มเติม) ว่าจากที่ประชุมงานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีการมอบหมายภาระงาน (เพิ่มเติม) ให้แก่ นางสาวภาณุ ไกรพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ดังนี้ /๑๓

๑. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ การบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-mitting) ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒) ประชุมคณะทำงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓) ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ ในการจองห้องประชุม จัดทำวาระการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม โดยให้ทุกงานจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมได้ที่ นางสาวภาณุ ไกรพันธ์ โดยตรง

๒. งานสารบรรณ รับผิดชอบ การทำลายเอกสารของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ สืบค้นและแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร และดำเนินการเรื่องการทำลายเอกสารของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบหลักการจัดทำข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบหลักการจัดทำข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน

นายทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประธานในที่ประชุมเสนอให้ย้ายไปอยู่ในวาระสืบเนื่อง และนำให้นำเข้าที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเสนอโครงสร้างข้อมูลตามภารกิจ ๔ หน่วยงานในครั้งต่อไป ดังนี้

- งานสวัสดิการนักศึกษา
- งานกิจกรรมนักศึกษา
- งานกีฬา
- งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา

และสืบค้นข้อมูลจากระบบงานสารบรรณ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๕.๒ ข้อเสนอแนะเร่งด่วนจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

นางบุญศรี ธนภูมิศิริพงษ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ เรื่อง ข้อเสนอแนะเร่งด่วนจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2560 ได้เข้ารับการประเมินเมื่อวันที่ 24-26 ตุลาคม 2561 ณ สำนักงานอธิการบดี มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถผลิตบัณฑิตได้อย่างดี มีความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและในทางปฏิบัติจึงทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในพื้นที่และในวงกว้าง ในขณะที่มหาวิทยาลัยสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ในหลากหลายสาขา โดยทั้งจากการทำวิจัย การร่วมมือกับชุมชน การพัฒนาความรู้และการค้นคว้าในด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้

จากการที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและด้วยการประกันคุณภาพที่เข้มแข็งจึงทำให้มหาวิทยาลัยเติบโต เจริญก้าวหน้าทั้งในด้านวิชาการ ชื่อเสียง คุณภาพ สามารถเป็นที่พึ่งของชุมชนและสร้างความภาคภูมิใจให้กับจังหวัดอุบลราชธานี แต่ด้วยสภาวะปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแข่งขันในทุกด้าน มหาวิทยาลัยควรปรับกระบวนการทัศนในการทำงานในเชิงรุกให้มีความเป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งการสื่อสารทิศทางที่ชัดเจนและการสร้างพลังร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ข้อเสนอแนะที่สำคัญและเร่งด่วน (ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนานักศึกษา)

ควรพัฒนากระบวนการให้บริการและพัฒนานักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ 6 ประเด็น ได้แก่ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรม ด้านชีวิตความเป็นอยู่ ด้านการให้บริการด้านต่างๆ ด้านความปลอดภัย ที่ตอบสนองและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้เรียน

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
มีหลักสูตรที่มีคุณภาพโดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร	การประเมินผลภาพรวมของมหาวิทยาลัยหลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน แต่เมื่อพิจารณาในระดับคณะ พบว่า มี 5 คณะที่มีผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมาผู้บริหารควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงอันจะนำไปสู่การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

โอกาสพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
การให้บริการและพัฒนานักศึกษา	ควรให้ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญทั้งในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม ด้านชีวิตความเป็นอยู่ ด้านการให้บริการด้านต่างๆ ด้านความปลอดภัย ด้านสิทธิส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผู้เรียน
การพัฒนาอาจารย์ประจำให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ควรมีระบบและกลไกที่มีประสิทธิผลในการสนับสนุนและส่งเสริมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

โอกาสพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
การประเมินการจัดกิจกรรมและการให้บริการ	ควรกำหนดผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่มีคุณภาพของแผนดำเนินการ ทำการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ครอบคลุมผลลัพธ์และการดำเนินการกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้บริการและความคาดหวังเพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าควรดำเนินการปรับปรุงลักษณะใดจึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบงานประกันคุณภาพฯ จัดทำแผนพัฒนาตามข้อเสนอการดำเนินงานของกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

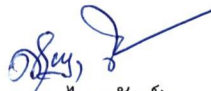
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่อง การเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒) ว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายเดือน รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒) และมอบฝ่ายเลขานุการติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการ ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น งานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งและติดตามให้ทุกหน่วยงานจัดส่งวาระ กบม. ปี ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหัวหน้างานทุกงานตรวจสอบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเดิม ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบการพิจารณาเสนอระเบียบวาระประจำปี ๒๕๖๒

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสุชาภา ไกรพันธ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายครคริต เครือวัลย์)

เลขานุการที่ประชุม