



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------|
| สำนักงานพัฒนาการศึกษา |
| เลขที่ 1550 |
| วันที่ -7 ส.ค. 2561 |
| เวลา 10.56 v |

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๕๐

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๘๒๘๘ วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติ การกำหนดระดับตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีผลการประเมินค่างานผ่านเกณฑ์ จำนวน ๘๒ อัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อไปคือ การประเมินบุคคลและผลงานที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงระดับตำแหน่ง สูงขึ้น ตามกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นั้น ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของ บุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

๑. ขั้นตอนดำเนินงานประเมินบุคคลและผลงาน

๑) ผู้เสนอขอ : ยื่นเรื่องขอกำหนดระดับตำแหน่งและผลงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) คณะ/หน่วยงาน : งานบริหารงานบุคคล ตรวจสอบกรอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลงานและความครบถ้วนของเอกสาร เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณา

๓) คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก : พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) คณะ/สำนัก : ส่งเรื่องไปยังกองการเจ้าหน้าที่

๕) กองการเจ้าหน้าที่ : รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และเสนอ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อพิจารณา

๖) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น : พิจารณา

- เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ

- ไม่เห็นชอบ ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล

๗) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ :

ดำเนินการประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๘) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น : พิจารณาสรุปผลการ ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

๙) สภามหาวิทยาลัย : พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงระดับตำแหน่งสูงขึ้น กรณีผ่านเกณฑ์

๑๐) อธิการบดี : ออกคำสั่งแต่งตั้ง

๑๑) กองการเจ้าหน้าที่ : แจ้งเวียนคำสั่ง/มติ

๒. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น (Check list)
๓. ใบสรุปเรื่องเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก
๔. การยื่นเรื่องขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น กรณีผู้ที่ผ่านประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องยื่นเรื่องต่องานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ภายใน วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดกฎหมาย ข้อมูล และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ โดยเข้าไปที่ คลังเอกสาร ⇨ เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ปรับวุฒิ กำหนดตำแหน่ง และเปลี่ยนตำแหน่งสายสนับสนุน (ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะและทั่วไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสิรินทรทิพย์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

และลงนามแทนตน

๗ มิ.ย. ๖๑

๘ ส.ค. ๖๑

(นายทรงพล อินทเศียร)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา