



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร.๓๐๐๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๑/ ๒๖๕๖

วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑” เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาในมหาวิทยาลัยในยุค ๔.๐ เกี่ยวกับการใช้ชีวิตด้านการศึกษา การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ตลอดจนทราบข้อมูลในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนั้น ในระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ : เตรียมความพร้อมด้านสถานที่, วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑: วันดำเนินงาน) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาประมาณ ๔,๕๐๐ คน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติแต่งตั้ง คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ท. อ.

(นายทรงพล อินทเศียร )

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวุฒิบุษย์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๒๓๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการให้ข้อมูลแก่นักศึกษาใหม่ในด้านวิชาการ ด้านพัฒนานักศึกษา และทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
(๕) รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	กรรมการ
(๖) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการวิจัย	กรรมการ
(๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
(๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
(๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
(๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
(๑๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
(๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
(๑๖) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
(๑๗) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
(๑๘) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ

/(๑๙) คณบดี...

(๑๙) คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
(๒๐) คณะบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๒๑) คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
(๒๒) คณะบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
(๒๓) คณะบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
(๒๔) คณะบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
(๒๕) คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
(๒๖) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
(๒๗) ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
(๒๘) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
(๒๙) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๓๐) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๑) หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนแก่คณะกรรมการจัดงานเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (๒) กำหนดจัดกิจกรรม กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

### ๒.๑ ฝ่ายพิธีการ

(๑) นายทรงพล	อินทเคียร	ประธานกรรมการ
(๒) นายครรคิด	เครือวัลย์	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวจิตาภา	อุทัยกรม	กรรมการ
(๔) นายประภาส	ทะนงค์	กรรมการ
(๕) นางสาวจันทร์จิรา	กาฬบุตร	กรรมการ
(๖) นางอมร	วิชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
(๗) นายอุทัย	กฤษะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรูปแบบกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา
- (๒) จัดทำกำหนดการ จัดหาพิธีกรและลำดับขั้นตอนพิธีการตลอดงาน
- (๓) ประสานและจัดหาวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้

### ๒.๒ ฝ่ายจัดหานักศึกษา

(๑) นายทรงพล	อินทเคียร	ประธานกรรมการ
(๒) นางแมนวดี	พงษ์ผล	รองประธานกรรมการ
(๓) นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ

/(๔) นางสาว...

(๔) นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการ
(๕) นางสาวกรรณิการ์พร	กุลบุญญา	กรรมการ
(๖) นางสาวอุษา	ปัดเสน	กรรมการ
(๗) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		กรรมการ
(๘) นายกสโมสรณ์ศึกษาทุกคณะ		กรรมการ
(๙) นางสาวพจนีย์	สีทอง	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นายกสโมสรณ์ศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

พร้อม

- (๑) จัดทำ Staff กลาง และ Staff ระดับคณะดูแลนักศึกษาตลอดการจัดกิจกรรมให้มีความ
- (๒) รับลงทะเบียนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
- (๓) ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๓ ฝ่ายสถานที่

(๑) นายอดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	ประธานกรรมการ
(๒) นายปรีทัศน์	มัทวานุกูล	รองประธานกรรมการ
(๓) นายสุพัฒน์	เงาะปก	กรรมการ
(๔) นายอดิสร	ศรีแสง	กรรมการ
(๕) ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา	จำเริญ	กรรมการ
(๖) นายกมล	โพธิ์ศรี	กรรมการ
(๗) นายอนุกุล	มงคล	กรรมการ
(๘) นายพุทธินันท์	บุญเรือง	กรรมการ
(๙) นายแสน	กฤษะพันธ์	กรรมการ
(๑๐) นายพิสุทธิ	โสมอินทร์	กรรมการ
(๑๑) นายวันใจ	แสนประสิทธิ์	กรรมการ
(๑๒) นายประจัญ	กุลวงศ์	กรรมการ
(๑๓) นายอภิโชติ	กฤษะพันธ์	กรรมการ
(๑๔) นายปรีชา	สมสอน	กรรมการ
(๑๕) นางนุชรี	เวียนวัฒนชัย	กรรมการ
(๑๖) นางวรยา	สากุลลา	กรรมการ
(๑๗) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพฯ ทุกนาย		กรรมการ
(๑๘) นายอาชัญญ์รัฐ	ทัพอาศา	กรรมการ
(๑๙) นายยุทธนา	กว้างทอง	กรรมการ
(๒๐) นายศุภกฤต	สิงห์สนาม	กรรมการ
(๒๑) นายอุทิศ	ภูโท	กรรมการ
(๒๒) นางธันย์ชนก	เทศนา	กรรมการและเลขานุการ
(๒๓) นายชาญชัย	พลสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/(๒๔) นาง...

(๒๔) นางกอง

เลือกสรรค์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน
- (๒) ประสานงานกับแม่บ้านดูแลความสะอาดของสถานที่จัดงานก่อน-หลังการจัดกิจกรรม
- (๓) ดูแลความเรียบร้อยของระบบน้ำประปา ไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องเสียงในการจัดงานให้สามารถใช้งานได้
- (๔) จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาให้เรียบร้อย

**๒.๔. ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและประชาสัมพันธ์**

(๑) นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
(๒) นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	รองประธานกรรมการ
(๓) นายชาญชัย	บุญคุ้ม	กรรมการ
(๔) นายธวัชชัย	พันธ์จำปา	กรรมการ
(๕) นายธนาชัย	โสภามี	กรรมการ
(๖) นางทิพย์วรรณ	เวฬุวนาธร	กรรมการ
(๗) นายเทอดภูมิ	ทองอินทร์	กรรมการ
(๘) นางศกุนตลา	เกตุงวงศา	กรรมการ
(๙) นายสุรชัย	ศรีใส	กรรมการ
(๑๐) นายเพลิน	วิชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) จัดทำวีดิทัศน์แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย วีดิทัศน์การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อุดมราชนานี และวีดิทัศน์ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
- (๒) จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย และวีดิทัศน์เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย
- (๓) ติดตั้งเครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เทปบันทึกเสียง โทรทัศน์วงจรปิด
- (๔) บันทึกภาพวีดิทัศน์และภาพนิ่งระหว่างการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา
- (๕) ประชาสัมพันธ์โครงการ

**๒.๕. ฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ**

(๑) นางสาวมิตา	ผู้รักษ์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสิริกกร	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสุกัญญา	รัตนโสภภา	กรรมการ
(๔) นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	กรรมการ
(๕) นางศวรรรยา	คงช่วย	กรรมการ
(๖) นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
(๗) นางชิตชญา	กฤษะพันธ์	กรรมการ

/(๘) นางสาว...

(๘) นางสาวนิมิตา	ปาละวงค์	กรรมการ
(๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์สุรีย์	ศรีอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับลงทะเบียนผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน
- (๒) ต้อนรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน
- (๓) รวบรวมรายชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน
- (๔) ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
- (๕) ต้อนรับและดูแลวิทยากร

### ๒.๖. ฝ่ายประเมินผลโครงการ

(๑) นายมงคล	ปุษยตานนท์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววาสนา	สะอาด	รองประธานกรรมการ
(๓) นางสาวสุวิศรา	ศิริวงษ์	กรรมการ
(๔) นางปัญชรัสมิ์	ธนภูมิศิริพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ออกแบบแบบสอบถามและสรุปประเมินผลโครงการ
- (๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

### ๒.๗ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

(๑) นายกิตติพิศพงศ์	วรรณคำ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววนิดา	ศิลามน	กรรมการ
(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนาย		กรรมการ
(๔) นายตรีภพ	เดชภิมล	กรรมการ
(๕) นายณัฐชนนท์	โสสิงห์	กรรมการ
(๖) นางวัชรี	หาทองคำ	กรรมการ
(๗) ว่าที่ร้อยตรีอินธนู	สร้อยผาบ	กรรมการ
(๘) ว่าที่ร้อยตรีฤกษ์กร	ปารีโชติ	กรรมการ
(๙) นายจิตรวิรัตน์	พัทธาป	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดูแลความปลอดภัยบริเวณอาคารจอดรถและภายในศูนย์กีฬาอเนกประสงค์
- (๒) จัดการจราจรตามเส้นทางแยก ทางร่วม ทางแยกในวันจัดงาน
- (๓) จัดที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ให้เพียงพอและเป็นระบบ

### ๒.๘. ฝ่ายเลขานุการโครงการ

(๑) นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรชนพัฒน์	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวพิณ	พลสินธุ์	รองประธานกรรมการ

/(๓) นาง...

(๓) นางสุชาฎา	ไกรพันธ์	กรรมการ
(๔) นางปัทมดา	मुखพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑
- (๒) ขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการ (เงินรายได้)
- (๓) จัดทำเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ
- (๔) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
- (๕) ประสานคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี