

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น
Document for Meeting and Other Payments

แบบ 4219
Form 4219

ส่วนราชการ.....

Office/Institution

การประชุมเรื่อง.....

Meeting's name

วันที่..... สถานที่ประชุม.....

Date

Place

ลำดับที่ No	ชื่อ-สกุล Name	ตำแหน่ง Position	ผู้แทน Representative	หมายเลข โทรศัพท์ Tel.	เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน Payments	ลายมือชื่อ Signature	
						ผู้เข้าประชุม Attendees	ผู้รับเงิน Receiver
รวมเงิน Total							

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) Total amount in words.....

เริ่มประชุมเวลา Start (time).....น.

เลิกประชุมเวลา Finish (time).....น.

ลงชื่อ Signature.....ผู้จดรายงานการประชุม Meeting recorder

(.....)

ลงชื่อ Signature.....ผู้จ่ายเงิน Payer

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน Certification of Payments
สำหรับวิทยากร For special lecturer/speaker

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบัญชีภาครัฐ
 ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใสและตรวจสอบได้

Office: Division of Finance, Office of the President, Ubon Ratchathani University

Project/Program: Workshop for Government Financial and Accounting Officers for Effective, Up to Date, and
 Transparent Practices

วันที่ Dateเดือน Month.....พ.ศ. Year.....

ข้าพเจ้า I,อยู่บ้านเลขที่ House number.....

หมู่ที่ Village number.....ตำบล Sub-district.....อำเภอ District.....

จังหวัด Province.....โทรศัพท์ Telephone number.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายการต่อไปนี้ have received money from **Ubon Ratchathani University**. The details are as follows.

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	

จำนวนเงิน Total (.....)

ลงชื่อ Signatureผู้รับเงิน Receiver
 (.....)

วันที่ Date

ลงชื่อ Signatureผู้จ่ายเงิน Payer
 (.....)

วันที่ Date