



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม พัฒนานักศึกษา และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ต้องรับรู้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม	กรรมการ
๑.(๓) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.(๕) รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	กรรมการ
๑.(๖) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.(๗) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.(๘) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.(๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการศึกษานอกที่ตั้ง	กรรมการ
๑.(๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการวิจัย	กรรมการ
๑.(๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๑.(๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.(๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.(๑๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑.(๑๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๑.(๑๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.(๑๗) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๑.(๑๘) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.(๑๙) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.(๒๐) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ

๑.(๒๑) คณบดี.../

๑.(๒๑) คณะบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑.(๒๒) คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
๑.(๒๓) คณะบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.(๒๔) คณะบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑.(๒๕) คณะบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
๑.(๒๖) คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑.(๒๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
๑.(๒๘) ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๑.(๒๙) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
๑.(๓๐) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.(๓๑) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.(๓๒) หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนแก่คณะกรรมการจัดงาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (๒) กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

### ๒.๑ ฝ่ายพิธีการ

๒.๑.(๑) นายทรงพล	อินทเคียร	ประธานกรรมการ
๒.๑.(๒) นายครรคิด	เครือวัลย์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.(๓) นายตรีภพ	เดชภิมล	กรรมการ
๒.๑.(๔) นางสาวจิตาภา	อุทัยกรม	กรรมการ
๒.๑.(๕) นายประภาส	ทะนงค์	กรรมการ
๒.๑.(๖) นางสาวจันทร์จิรา	กาฬบุตร	กรรมการ
๒.๑.(๗) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		กรรมการ
๒.๑.(๘) นายกสโมสรณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		กรรมการ
๒.๑.(๙) นางอมร	วิชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.(๑๐) นายอุทัย	กฤษะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรูปแบบพิธีการปฐมนิเทศนักศึกษา
๒. จัดหาพิธีกร ลำดับขั้นตอนพิธีการ และดำเนินการจัดงาน
๓. ประสานพิธีกร วิทยากร ในการบรรยายตามกำหนดการ

## ๒.๒ ฝ่ายจัดหานักศึกษา

๒.๒.(๑) นายทรงพล	อินทเคียร	ประธานกรรมการ
๒.๒.(๒) นางแมนวดี	พงษ์ผล	รองประธานกรรมการ
๒.๒.(๓) นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๒.๒.(๔) นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการ
๒.๒.(๕) นางสาวกรรณิการ์พร	กุลบุญญา	กรรมการ
๒.๒.(๖) นางสาวอุษา	ปัดเสน	กรรมการ
๒.๒.(๗) นางสาวพัชราวดี	กะวิกุล	กรรมการ
๒.๒.(๘) นายสมบัติ	หลักบุญ	กรรมการ
๒.๒.(๙) นางสาวเสาวนีย์	มะลิวัลย์	กรรมการ
๒.๒.(๑๐) นายเฉลิมชัย	ไชยกาล	กรรมการ
๒.๒.(๑๑) นายวรวิช	สมภาวะ	กรรมการ
๒.๒.(๑๒) นายทยากร	วริชานนท์	กรรมการ
๒.๒.(๑๓) นายสันติ	เจริญบุญญา	กรรมการ
๒.๒.(๑๔) นางสาวกันยารัตน์	จันทร์ตรี	กรรมการ
๒.๒.(๑๕) นายสังคม	ศรีมหันต์	กรรมการ
๒.๒.(๑๖) นายไชยพงศ์	สมดี	กรรมการ
๒.๒.(๑๗) นายเวนิจ	หงษา	กรรมการ
๒.๒.(๑๘) นางประนอม	รอดโพธิ์ทอง	กรรมการ
๒.๒.(๑๙) นางสาวสิรินุช	หมื่นเจริญ	กรรมการ
๒.๒.(๒๐) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะเกษตรศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๑) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๒) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๓) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะเภสัชศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๔) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะศิลปศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๕) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะบริหารศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๖) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะนิติศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๗) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะรัฐศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๘) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๒๙) นายกสโมสรณ์ศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข		กรรมการ
๒.๒.(๓๐) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์		กรรมการ
๒.๒.(๓๑) นางสาวอัจฉราพร	ทองสรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.(๓๒) นางสาวพจนีย์	สีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดนักเรียนชั้นปีที่ ๑ จากทุกคณะเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน

๒. จัดทำข้อมูล.../

๒. จัดทำข้อมูลรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ ๑
๓. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา
๔. รับลงทะเบียนนักศึกษาที่เข้ากิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา
๕. จัดหานักศึกษาช่วยงานเพื่อดูแลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา
๖. ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๓ ฝ่ายสถานที่

๒.๓.(๑) นายอดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	ประธานกรรมการ
๒.๓.(๒) นายปรีทัศน์	มัทวานุกูล	รองประธานกรรมการ
๒.๓.(๓) นายสุพัฒน์	เงาะปก	กรรมการ
๒.๓.(๔) นายอดิสร	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๓.(๕) ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา	จำเริญ	กรรมการ
๒.๓.(๖) นายกมล	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๒.๓.(๗) นายอนุกุล	มงคล	กรรมการ
๒.๓.(๘) นายวีระพันธุ์	คำก้อน	กรรมการ
๒.๓.(๙) นายแสน	กฤษะพันธ์	กรรมการ
๒.๓.(๑๐) นายพิสุทธิ	โสมอินทร์	กรรมการ
๒.๓.(๑๑) นายวันใจ	แสนประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓.(๑๒) นายประจัญ	กุลวงศ์	กรรมการ
๒.๓.(๑๓) นายชาติ	มะโล	กรรมการ
๒.๓.(๑๔) นายสมร	แก้วสิงห์	กรรมการ
๒.๓.(๑๕) นางสาวกอง	สารีเกิด	กรรมการ
๒.๓.(๑๖) นางสาวธัญชนก	เทศนา	กรรมการ
๒.๓.(๑๗) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพฯ		กรรมการ
๒.๓.(๑๘) นายอาทิตย์	ทัพอาศา	กรรมการ
๒.๓.(๑๙) นายยุทธนา	กว้างทอง	กรรมการ
๒.๓.(๒๐) นายศุภกฤต	สิงห์สนาม	กรรมการ
๒.๓.(๒๑) นายอุทิศ	ภูโท	กรรมการ
๒.๓.(๒๒) นางอุษณีย์	ค้อมศิริรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.(๒๓) นายชาญชัย	พลสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ประดับตกแต่งสถานที่ด้วยผ้าและต้นไม้บริเวณจัดงานด้านหน้า และบนเวทีตามความเหมาะสม
๒. ประสานงานกับแม่บ้านดูแลความสะอาดของสถานที่จัดงานก่อน-หลังการจัดกิจกรรมโครงการ

๓. ดูแลความเรียบร้อย.../

๓. ดูแลความเรียบร้อยของระบบน้ำประปา ไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องเสียงในการ  
จัดงานให้สามารถใช้งานได้ไม่ให้เกิดข้อขัดข้องเวลาใช้งาน
๔. จัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาให้เรียบร้อย

#### ๒.๔ ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและประชาสัมพันธ์

๒.๔.(๑) นางจุฑามาศ	หงส์ทอง	ประธานกรรมการ
๒.๔.(๒) นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๒.๔.(๓) นางศกุนตลา	เกตวงษา	กรรมการ
๒.๔.(๔) นายวรพจน์	นวลสกุล	กรรมการ
๒.๔.(๕) นายชาญชัย	บุญคุ้ม	กรรมการ
๒.๔.(๖) นายอดิศักดิ์	กิจแสง	กรรมการ
๒.๔.(๗) นายเสถียร	พระใหญ่	กรรมการ
๒.๔.(๘) นายธนาชัย	โสภามี	กรรมการ
๒.๔.(๙) นายธวัชชัย	พันธ์จำปา	กรรมการ
๒.๔.(๑๐) สิบเอกสมศักดิ์	สันติวงศกร	กรรมการ
๒.๔.(๑๑) นางทิพย์วรรณ	เวฬุวนาธร	กรรมการ
๒.๔.(๑๒) นายเทอดภูมิ	ทองอินทร์	กรรมการ
๒.๔.(๑๓) นางสาวสุปราณี	สวยศรี	กรรมการ
๒.๔.(๑๔) นายเพลิน	วิชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.(๑๕) นายสุรชัย	ศรีใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๒. ติดตั้งเครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เทปบันทึกเสียง โทรทัศน์วงจรปิด
๓. บันทึกภาพวีดิทัศน์และภาพนิ่งระหว่างการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา

#### ๒.๕ ฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ

๒.๕.(๑) นายทรงพล	อินทเคียร	ประธานกรรมการ
๒.๕.(๒) นางสาวมิตา	ผูกรักษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๕.(๓) นางสิริกร	เดชโยธิน	กรรมการ
๒.๕.(๔) นางสุกัญญา	รัตนโสภณ	กรรมการ
๒.๕.(๕) นางสาวนิตย	มีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕.(๖) นางสาวรยา	คงช่วย	กรรมการ
๒.๕.(๗) นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๒.๕.(๘) นางชิตชญา	กฤษพันธ์	กรรมการ
๒.๕.(๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์สุรีย์	ศรีอ่อน	กรรมการ
๒.๕.(๑๐) นางสาวชุตินัดดา	เขี้ยววงศ์	กรรมการ
		๒.๕.(๑๑) นักศึกษา.../

๒.๕.(๑๑) นักศึกษาช่วยงาน	จำนวน ๒๐ คน	กรรมการ
๒.๕.(๑๒) นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียน และรวบรวมรายชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน
๒. ต้อนรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน เข้าพักห้องรับรอง หรือตามความเหมาะสม
๓. ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและผู้มีเกียรติกรรมการทุกฝ่าย

### ๒.๖ ฝ่ายประเมินผลโครงการ

๒.๖.(๑) นายทรงพล	อินทเคียร	ประธานกรรมการ
๒.๖.(๒) นายมงคล	ปุชยदानนท์	รองประธานกรรมการ
๒.๖.(๓) นางบุปผา	สามารถ	กรรมการ
๒.๖.(๔) นางวัชรีย์	หาทองคำ	กรรมการ
๒.๖.(๕) นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๑๐ คน		กรรมการ
๒.๖.(๖) นางสาววาสนา	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.(๗) นางปัญชรัสมิ์	ชนภูมิศิริพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกแบบสอบถาม ประเมินผลโครงการ
๒. จัดเก็บแบบประเมินตามสัดส่วน
๓. สรุปผลและจัดทำสรุปเล่มรายการประเมินผลโครงการ

### ๒.๗ ฝ่ายจรรยา

๒.๗.(๑) นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒.๗.(๒) นายกิตติพิศพงศ์	วรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๒.๗.(๓) นายสมสุข	ดำพะธิก	กรรมการ
๒.๗.(๔) นายวาสนา	ธิดามาศย์	กรรมการ
๒.๗.(๕) นายสุวรรณ์	ดวงดี	กรรมการ
๒.๗.(๖) นายสุนทร	สุทธิกุล	กรรมการ
๒.๗.(๗) นายฉัตรชัย	โพธิ์ชูชาติ	กรรมการ
๒.๗.(๘) นายสุริยน	เปลี่ยมสติ	กรรมการ
๒.๗.(๙) นายกิจนภาจรรย์	มุลอ่อน	กรรมการ
๒.๗.(๑๐) นายสมดี	อิงมัน	กรรมการ
๒.๗.(๑๑) นายสำรวย	ชนะมี	กรรมการ
๒.๗.(๑๒) นายศุภชัย	พุทธพิมพ์	กรรมการ

๒.๗.(๑๒) นายณรงค์.../

๒.๗.(๑๒) นายณรงค์	ทะวีพันธ์	กรรมการ
๒.๗.(๑๓) นายประพัทธ์	ปะละมา	กรรมการ
๒.๗.(๑๔) นายเพลินจิตย์	พรมตา	กรรมการ
๒.๗.(๑๕) นายธีระศักดิ์	หินแก้ว	กรรมการ
๒.๗.(๑๖) นายศักดิ์ชัย	การะเกษ	กรรมการ
๒.๗.(๑๗) นางสาววนิดา	ศิลา मन	กรรมการ
๒.๗.(๑๘) ว่าที่ร้อยตรีอินธนู	สร้อยผาบ	กรรมการ
๒.๗.(๑๙) ว่าที่ร้อยตรีกฤษกร	ปารีโชติ	กรรมการ
๒.๗.(๒๐) นายจิตรวิรัตน์	พัทธาป	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.(๒๑) นายณัฐชนนท์	โสสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความเรียบร้อยในการจรรยาบรรณบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
๒. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจรรยาบรรณบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
๓. จัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้บริหารภายในอาคาร
๔. จัดการจรรยาบรรณเข้าออกภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
๕. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

### ๒.๘ ฝ่ายเลขานุการโครงการ

๒.๘.(๑) นายทรงพล	อินทเศียร	ประธานกรรมการ
๒.๘.(๒) นายครรคิด	เครือวัลย์	รองประธานกรรมการ
๒.๘.(๓) นางสาวสุชาภา	ไกรพันธ์	กรรมการ
๒.๘.(๔) นางสาวณัฐธิดา	อินทรธิดา	กรรมการ (การเงิน)
๒.๘.(๕) นางสาวรจนา	เมษาคุณ	กรรมการ (พัสดุ)
๒.๘.(๖) นายวรพล	เรืองวัน	กรรมการ (พัสดุ)
๒.๘.(๗) นางธัญญพัทธ์	โนเกษตรธนพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.(๘) นางสาวพิณ	พลสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘.(๙) นางปัทมา	มุขพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
๓. จัดทำขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการ(เงินรายได้)
๔. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ
๕. จัดประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง
๖. ประสานคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่.../

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี