**แนวทางการเขียนรายงานประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา**

ข้อมูลทั่วไป

1.ชื่อโครงการ….…..…………………………………………………………….……….…………

2.สโมสร/ชมรม …………………………………………........................มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ ……………………………………………..……………………...………

4.อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ……………………………………………………………………

5.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน………………………………………………………………………

6.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ระบุจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)

6.1 นักศึกษา ..................... คน

6.2 อาจารย์ ...................... คน

6.3 บุคคลภายนอก ...................... คน

รวม ..................... คน

7.สถานที่ปฏิบัติงาน …………………………………………..……………………………………

8.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะ มีเครื่องมือ มีความรู้ในทฤษฎี

พื้นฐานและสามารถนำความรู้ไปคิดแก้ปัญหาในพื้นที่จริงได้

9.กรอบคุณวุฒิระดับระดับอุดมศึกษา (TQF)

คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.ลักษณะของกิจกรรม .........................................................................................

**รายงานผลการใช้จ่ายเงิน**

งบประมาณ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

**รายจ่ายในการดำเนินโครงการ (บาท) งบประมาณที่ได้รับ จ่ายจริง** 1.1 ค่าตอบแทน

1.2 ค่าใช้สอย

1.3 ค่าวัสดุ

**รวมรายจ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ………………. บาท (.................................................)**

**ความสำเร็จของโครงการหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ**

**1.การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ** (ระบุได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่

มากน้อยเพียงใด)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.1 ..................................................................

1.2 ..................................................................

1.3 ..................................................................

2.ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด

เชิงปริมาณ (โปรดระบุจำนวนนักศึกษา/จำนวนผู้เข้าร่วม) ...............................

* ผู้เข้าร่วมโครงการ (ระบุประเภทและจำนวนที่เสนอขออนุมัติโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง พร้อมทั้งสรุปว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพราะเหตุใด)

เชิงคุณภาพ (โปรดระบุระดับความพึงพอใจ) ........................................

* ผลการจัดกิจกรรม (ตามดัชนีชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ พร้อมทั้งสรุปว่าเป็นไปตามเป้าหมายของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพราะเหตุใด)

**หรือ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ดัชนีชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ | ระดับเป้าหมาย | การบรรลุเป้าหมายและเหตุผล |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**หรือ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ** | **ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง** |
| **1. ด้านปริมาณ** | **1. ด้านปริมาณ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. ด้านคุณภาพ** | **2. ด้านคุณภาพ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

การติดตามประเมินผล

ตัวอย่าง ใช้เครื่องมือแบบสอบถามในการประเมินผล

**ผลการประเมิน**

**โครงการอบรมนักศึกษาเครือข่ายประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**กลุ่มเป้าหมาย** นักศึกษา 75 คน

**เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล** แบบประเมินความคิดเห็นจำนวน 75 ชุด เก็บข้อมูลได้ 72 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96

**การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล** โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS v.15

**ระยะเวลาในการสำรวจ** 15 มีนาคม 2554

**แบ่งเนื้อหาของแบบสอบถามเป็น 2 ตอน ดังนี้**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ได้แก่ เพศ คณะและชั้นปีที่** (ดังแสดงในตารางที่ 1)

**ตารางที่ 1 จำนวน ร้อยละ ของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม(n=72)** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| **1.เพศ**  1.1 ชาย  1.2 หญิง | 44  28 | 61.10  38.90 |
| **รวม** | **72** | **100.00** |
| **2.สังกัด**  2.1 คณะเกษตรศาสตร์  2.2 คณะเภสัชศาสตร์  2.3 คณะวิทยาศาสตร์  2.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์  2.5 คณะศิลปศาสตร์  2.6 คณะบริหารศาสตร์  2.7 คณะนิติศาสตร์  2.8 คณะรัฐศาสตร์  2.9 คณะศิลปะประยุกต์ฯ  2.10วิทยาลัยแพทย์ศาสตร์ฯ  2.11คณะพยาบาลศาสตร์ | 3  9  5  3  12  9  8  13  -  5  5 | 4.20  12.50  6.90  4.20  16.70  12.50  11.10  18.10  -  6.90  6.90 |
| **รวม** | **72** | **100.00** |
| **3.ชั้นปีที่**  3.1 ชั้นปีที่ 1  3.2 ชั้นปีที่ 2  3.3 ชั้นปีที่ 3  3.4 ชั้นปีที่ 4  3.5 ชั้นปีที่ 5 | **8**  **30**  **26**  **8**  **-** | **11.10**  **41.70**  **36.10**  **11.10**  **-** |
| **รวม** | **72** | **100.00** |

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม**

**ความหมายของค่าคะแนน**

1.00 - 1.49 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

1.50 - 2.49 หมายถึง พึงพอใจน้อย

2.50 - 3.49 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

3.50 - 4.49 หมายถึง พึงพอใจมาก

4.50 - 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

**ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** | **ความหมาย** |
| **ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ของนักศึกษา**  1.มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ  2.มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  3.สามารถนำแนวคิดการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาทักษะตนเองสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์  4.สามารถนำแนวคิดการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการของนักศึกษา  5.สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา | 4.18  4.13  4.14  4.08  3.92 | 0.66  0.69  0.74  0.69  0.75 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **4.09** | **0.71** | **มาก** |
| **ด้านวิทยากร**  1.การใช้เทคนิค การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้  2.สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น  3.ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ  4.ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระกับระยะเวลาในการจัดอบรม  5.การให้ข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและสามารถนำไปปฏิบัติได้ | 3.90  4.07  4.14  3.94  4.08 | 0.77  0.70  0.64  0.82  0.89 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **4.03** | **0.76** | **มาก** |
| **ด้านอื่นๆ**  1.ระยะเวลาการจัดอบรม  2.สถานที่จัดอบรม  3.การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ  4.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่  5.เอกสารประกอบการอบรม | 3.72  4.13  3.64  4.17  4.17 | 0.89  0.75  0.88  0.73  0.82 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **3.97** | **0.81** | **มาก** |
| **รวมทุกด้าน** | **4.03** | **0.76** | **มาก** |

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า ในภาพรวมทุกด้านผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 โดยพึงพอใจภาพรวมในด้านต่างๆ มาก ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 และด้านอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 ตามลำดับ สามารถสรุปมีค่าเฉลี่ยเป็นรายด้านได้ดังนี้

ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ของนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ เท่ากับ 4.18 รองลงมานักศึกษาสามารถนำแนวคิดการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาทักษะตนเองสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ เท่ากับ 4.14 นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับบทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.13 สามารถนำแนวคิดการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการของนักศึกษา เท่ากับ 4.08 และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา เท่ากับ 3.98 ตามลำดับ

ด้านวิทยากร พบว่า นักศึกษาพึงพอใจในความเหมาะสมของเนื้อหาสาระที่วิทยากรบรรยาย เท่ากับ 4.14 รองลงมา วิทยากรให้ข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและสามารถนำไปปฏิบัติได้ เท่ากับ 4.08 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น เท่ากับ 4.07 เนื้อหาสาระกับระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม เท่ากับ 3.94 และวิทยากรใช้เทคนิค การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ เท่ากับ 3.90 ตามลำดับ

ด้านอื่นๆ พบว่า นักศึกษาพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่และเอกสารประกอบการอบรม เท่ากับ 4.17 รองลงมา สถานที่จัดอบรม เท่ากับ 4.13 ระยะเวลาการจัดอบรม เท่ากับ 3.72 และการประชาสัมพันธ์และการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ เท่ากับ 3.64 ตามลำดับ

**ข้อเสนอแนะ**

1. ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

1.1 .........................................................................................................................................

1.2 .........................................................................................................................................

1. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข และพัฒนา (ถ้ามี)
2. บันทึกการอ้างอิง/นำไปใช้ของรายงานการประเมินผลโครงการ (ได้ปรับปรุงการจัดโครงการ ตามแบบประเมินผลโครงการอะไร (ระบุชื่อโครงการ) และอย่างไร) …………

ลงชื่อ......................................................

(....................................................)

ผู้รายงานประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ......................................................

(....................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

**หมายเหตุ** - โปรดแนบสรุปแบบสอบถามหรือประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ และภาพถ่ายโครงการ (ถ้ามี)

- โปรดแนบรายชื่อคณะทำงานจัดโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา)