



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร. ๓๐๙๑

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๑๗๓๖๕๐

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

เรียน **สำเนาเวียนครบถ้วนทุกคณะ**

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งในข้อ ๑๖ ได้กำหนดว่า “ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาและคณะอนุกรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ซึ่งเป็นการกำหนดให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาและคณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุม พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการวินัยนักศึกษา และคณะอนุกรรมการวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไคร่ขอชี้แจงและกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการวินัยนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อประธานอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามอัตราของ “คณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา” ทำระยะเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุม พ.ศ.๒๕๕๙ โดยเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายประกอบด้วย

๑.๑ หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยประชุม ตามแบบ วน.๒๑ (แบบฟอร์ม แนบท้ายบันทึกนี้พร้อมตัวอย่าง)

๑.๒ สำเนาแบบลงทะเบียนประชุมคณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา (ทุกครั้งที่มีการประชุม) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการวินัยนักศึกษา (ต้องปรากฏวัน เวลา สถานที่ประชุมในบันทึก) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ให้ประธานอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ส่งเรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมมายังงานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา โดยเรียนประธานกรรมการวินัยนักศึกษา พร้อมกับสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อที่งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา จักได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งเรื่องการเบิกจ่ายไปยังกองคลังต่อไป แบบฟอร์มบันทึกตามเอกสารแนบท้ายนี้)

/๓. งานวินัย...

๓. งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา จะดำเนินการเบิกจ่ายไปที่กองคลัง ซึ่งกองคลังจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีผู้จ่ายเงิน ตามแบบ วน.๒๑

๔. หากมีปัญหาติดขัดในการดำเนินการหรือการปฏิบัติ ติดต่อสอบถามที่งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร ๐๔๕-๓๕๓-๐๙๑ ภายใน ๓๐๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้น

ก. อ.

(นายทรงพล อินทเศียร)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

- ตัวอย่างการเบิกจ่าย -

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตรการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 วันที่ ...../255... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 วันเริ่มประชุมพิจารณาหรือสอบสวนครั้งแรก วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่มีการประชุมพิจารณาหรือสอบสวน				รวมครั้ง				จำนวน เงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		ประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 2559	ประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 2559	500	300	250	150						
1	นายประธานอนุกรรมการ วินัย	500	500	2					1000	25 ส.ค.59			
2	นายกรรมการ วินัย	300	300	2					600	25 ส.ค.59			
3	นายเลขานุการ วินัย	150	150		2				300	25 ส.ค.59			
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>										<b>1900</b>			

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน  
 ขอรับรองว่า ผู้ที่รับเบี้ยประชุมอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาดังกล่าว ได้ปฏิบัติงานตามที่กล่าวข้างต้นจริง  
 (ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ.....ประธานอนุกรรมการฯ      ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน/เลขา/ผู้ช่วยเลขา.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

(.....)

