



คำสั่งคณะกรรมการ  
ที่ ๔๒ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเลขาธิการ  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความชัดเจนในแต่ละตำแหน่ง เป็นมาตรฐานในปฏิบัติงาน และสามารถสนับสนุน  
การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและ  
การดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงมอบหมายการปฏิบัติงาน  
ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. นางเพชรรัตน์ แสนทวีสุข

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ  
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
การศึกษา ระดับชำนาญการ และมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ
- (๒) งานเกี่ยวกับผลการเรียน
- (๓) งานตรวจสอบและขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- (๔) งานประเมินการสอน
- (๕) งานคำตอบแทนการสอนและการตรวจข้อสอบ
- (๖) งานเลขานุการที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๗) งานให้คำแนะนำด้านการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
- (๘) งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสังคม ศรีมหันต์

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา  
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
การศึกษา ระดับปฏิบัติการ และมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) งานพัฒนานักศึกษา
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานสวัสดิการนักศึกษาที่ไม่เกี่ยวกับการหารายได้ระหว่างเรียน
- (๔) งานนักศึกษาวิชาทหาร
- (๕) งานสวัสดิภาพนักศึกษา
- (๖) งานชมรมศิษย์และสมาคมศิษย์เก่า

- (๗) งานประสานพื้นที่ในรายวิชาการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก
- (๘) งานให้คำแนะนำด้านการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
- (๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางศุภัญญา ล้ำเลิศ

- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
การศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ และมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- (๑) งานแนะแนวการศึกษา
  - (๒) งานรับเข้า
  - (๓) งานเทียบรายวิชาและเทียบโอนรายวิชา
  - (๔) งานลงทะเบียนเรียน
  - (๕) งานสถานภาพนักศึกษา
  - (๖) งานฝึกงานของนักศึกษา
  - (๗) งานหลักสูตร รายวิชา และการจัดการเรียนการสอน
  - (๘) งานให้คำแนะนำด้านการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
  - (๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาววิภาจันท์ ยิ่งกำแหง

- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการ  
การศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ และมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- (๑) งานวินัยนักศึกษา
  - (๒) งานทุนการศึกษา
  - (๓) งานทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา
  - (๔) งานสวัสดิการนักศึกษาที่เกี่ยวกับการหารายได้ระหว่างเรียน
  - (๕) งานบริการวิชาการของศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย
  - (๖) งานฝึกงานของนักศึกษา
  - (๗) งานแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
  - (๘) งานให้คำแนะนำด้านการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
  - (๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกนกวรรณ ผ่องแผ้ว

- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์  
นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ และมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
- (๑) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์
  - (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
  - (๓) จัดทำแผนต่างๆ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เช่น แผนบูรณาการตามยุทธศาสตร์ชาติ
  - (๔) บริหารและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
  - (๕) จัดทำรายงานประจำปี

