



ผู้รับคำร้อง.....

วันที่รับ.....

ใบคำร้องแจ้งความต้องการการใช้งานระบบบริการการศึกษา (REG)

หน่วยงาน :		โทร :	
ชื่อผู้แจ้ง :		ตำแหน่ง :	
วันที่แจ้ง :			

ระบบงานที่แจ้ง :

- ระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบตารางเรียนตารางสอน ระบบสำเร็จการศึกษา TQF
 ระบบลงทะเบียน ระบบวัดผลและประมวลผล ระบบการเงินนักศึกษา
 ระบบงานบริการ ระบบ UOC ระบบรับสมัคร
 ระบบสถิติ ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ REG ระบบทะเบียนออนไลน์
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ที่	ความต้องการ	หมายเหตุ

ขอแจ้งรายการตามรายละเอียดข้างต้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(.....)

...../...../.....

ผู้แจ้ง

(.....)

...../...../.....

ผู้ประสานงานคณะ/หน่วยงาน

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้ประสานงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการใช้แบบฟอร์ม

- 1.ผู้แจ้งระบุรายละเอียด/ความต้องการพร้อมตัวอย่างหน้าจอ/รายงาน จากนั้นลงนามและวันที่แจ้ง พร้อมลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา
- 2.ผู้ประสานงานตรวจสอบความต้องการพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและสั่งการ
- 3.ผู้ประสานงานแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้แจ้งและผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4.หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 1018 หรือ e-mail: patcharawadee.k@ubu.ac.th , uha.p@ubu.ac.th