



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล คณะนิติศาสตร์

โทร. ๖๒๒๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/ว ๑๒๔๗

วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งผลปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

เรียน คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกท่าน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบการประเมินครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดให้บุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ทุกท่านส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามปฏิทินเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณาก่อน นำเสนอคณบดี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการคณะนิติศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงใคร่ขอให้ท่านส่งเอกสารเพื่อประกอบการประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้

สายวิชาการ

๑. สำเนาข้อตกลงการปฏิบัติราชการรอบครึ่งปีแรกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดคณะนิติศาสตร์ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๓.แบบแสดงผลปฏิบัติงานงานรอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ของข้าราชการและพนักงาน สังกัดคณะนิติศาสตร์ ประเภทตำแหน่งวิชาการและส่งเป็น File Excel ถึงอีเมล itsarapong.d@ubu.ac.th ร่วมด้วย

๔.แบบการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก (Core Competency)

๕ ด้าน โดยกรอกข้อมูลเฉพาะคอลัมน์ที่ ๔ การประเมินตนเอง ในระดับ ๑-๕ (สำหรับผู้ที่มิตำแหน่งทางการบริหารให้ใช้แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร Managerial Competency ๑๐ ด้าน)

๕.แบบบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ท่านได้เข้าร่วม

๖.เอกสารอื่นๆตามที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๗.เอกสารผลงานที่แนบมาพร้อมแบบประเมินให้ใช้ฉบับสำเนาเท่านั้น ไม่รับฉบับจริงเพื่อป้องกันเอกสารชำรุดและเสียหายระหว่างการดำเนินการประเมิน

