



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๐๗๖/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการทำงานและเน้นรูปแบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และความในข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยอธิการบดีวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ก. มอบหมายภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

๑.๑ ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ด้านบุคคล แผนและนโยบาย งบประมาณ การเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ควบคุมดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงาน โครงการ

๑.๓ ควบคุมดูแลการดำเนินงานในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านวิเทศสัมพันธ์

๒.๑ ควบคุมดูแลงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ ด้านการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา ด้านวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม

/๒.๒ ควบคุม...

๒.๒ ควบคุมดูแลและบริหารโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา และกิจกรรมอื่น เพื่อการเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ

๒.๓ จัดให้มีการประชุมสัมมนาและหรือการจัดกิจกรรมระดับนานาชาติและหรือประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะ สำนัก หน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

๒.๔ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการเจรจาความร่วมมือ กับสถาบันและองค์กรในต่างประเทศ ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย งบประมาณ และการเงิน

๒.๕ ควบคุมดูแลการจัดงานหรือพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

๒.๖ ประสานงานและประชาสัมพันธ์ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนในต่างประเทศ

### ๓. ด้านการศึกษานานาชาติ

๓.๑ จัดระบบและกลไกการรับและดูแลนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัย

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพร้อมทั้งวางระบบและกลไกเพื่อการรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในหลักสูตรปริญญา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) จัดทำระบบการดูแลนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติที่เข้ามาศึกษาหรือฝึกอบรมในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ ประสานงานกับกองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำระบบการเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ และผลักดันให้เกิดการดำเนินการหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓.๓ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประสานงานกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการรับนักศึกษาต่างชาติ

### ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

#### ข. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. บังคับบัญชาและสั่งการในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ถือปฏิบัติ

๒. สั่งการกอง ฝ่าย หรือหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีตลอดจน คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ก. ๑ ถึง ๔ ยกเว้นการสั่งการที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามกฎหมายซึ่งอธิการบดีมิได้มอบอำนาจให้

๓. ลงนามในบันทึกถึงหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนส่วนราชการหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารทั่วไปหรือเพื่อการประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่

๔. ลงนามในหนังสือราชการเพื่อให้ข้อมูลในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องที่อยู่ในชั้นความลับแก่หน่วยงานภายใน และบุคลากร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่

๕. ลงนามในหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันในต่างประเทศในกรอบอำนาจหน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์ ยกเว้นเรื่องนโยบาย งบประมาณ และการเงิน

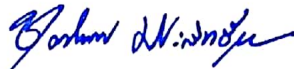
/๖. ลงนาม...

๖. ลงนามในหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศไปยังสถานศึกษานั้นและ  
รายงานผลการตรวจสอบมายังกองการเจ้าหน้าที่

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้อธิการบดีทราบ  
ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี