



ระเบียบวาระการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 3/2560

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 13.00 น.

ณ ห้อง iHouse ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 รายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้
จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561 (นพวรรณ)

มติที่ประชุม รับทราบ

- 1.2 รายงานความก้าวหน้าผลการศึกษานักศึกษาชาวต่างชาติผู้ได้รับ
ทุนการศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กาญจนา)

มติที่ประชุม รับทราบ

- 1.3 กำหนดการคัดเลือกบุคคล ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ (พัชรินทร์)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รายงานการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2560

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2560 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 รายงานผลการเสนอประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการ
แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(พัชรินทร์)

**มติที่ประชุม มอบ นางสาวพัชรินทร์ ดังธำกูร ดำเนินการ ทั้งนี้ ให้
ดำเนินการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษา งบประมาณ
200,000 บาท เป็น โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาและ
บุคลากรสายสนับสนุน ด้วย**

- 3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จริญดา)

มติที่ประชุม รับทราบ

- 3.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (พัชรินทร์)

พัชรินทร์ – ดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2560 แล้ว สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อจำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 92.11

มติที่ประชุม รับทราบ

- 3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ศิริอนงค์)

มติที่ประชุม รับทราบ

- 3.5 รายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายผู้รับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (กาญจนา)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบ นางสาวกาญจนา มะโนมัย ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมครั้งต่อไป

- 3.6 รายงานผลการขอห้องพักรับรองบุคลากร สำหรับบุคลากร ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ (นพวรรณ)

พัชรินทร์ (แทน นพวรรณ) – นพวรรณ ได้ดำเนินการแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ ตอบมาว่า ไม่มีห้องว่าง อย่างไรก็ตาม ผู้เชี่ยวชาญ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

- 3.7 การขอเปิดสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดตั้งสำนักงานการศึกษานานาชาติ (พัชรินทร์)

พัชรินทร์– ดำเนินการเสนอกองแผนงาน เพื่อขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานและขอกรอบอัตรากำลังใหม่ กองแผนงานได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้ว โดยมีมติเห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ropicโครงสร้างพร้อมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ด้วยมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้อัตรากำลัง จึงได้นำเสนอเรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาใช้กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ (กรอบว่างมี

เงิน) ทั้งนี้ ผ่านมติที่ประชุมคณะทำงานสำนักงานอธิการบดีแล้ว เห็นชอบ
ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบวงมี
เงิน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบ นางสาวพัชรินทร์ ดังธำกูร ดำเนินการส่วนที่
เกี่ยวข้อง และรายงานที่ประชุมทราบในคราวต่อไป

3.8 การขอห้องพักแก่บุคคล ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ สังกัดสำนักงาน
วิเทศสัมพันธ์ (นพวรรณ)

~~พัชรินทร์ (แทน นพวรรณ) – นพวรรณ ได้ดำเนินการแล้ว กองการ~~
~~เจ้าหน้าที่ ตอบมาว่า ไม่มีห้องว่าง อย่างไรก็ตาม ผู้เชี่ยวชาญ ได้ขอลาออก~~
~~จากตำแหน่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว~~

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 แผนการดำเนินงานเพื่อขอจัดตั้งสำนักงานการศึกษานานาชาติ (พัชรินทร์)
พัชรินทร์ – ดำเนินการเสนอกองแผนงาน เพื่อขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานและ
ขอกรอบอัตรากำลังใหม่ กองแผนงานได้นำเสนอเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้ว โดยมีมติเห็นชอบให้สำนักงาน
วิเทศสัมพันธ์ รวบรวมโครงสร้างพร้อมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 แนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยน
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2561 (จริญดา) – มติอยู่ใน ใบสรุปเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม
(ตัวสีแดง)
- 4.2 (ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (เงินรายได้) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561 (จริญดา) – มติอยู่ใน ใบสรุปเรื่องและเอกสาร
ประกอบการประชุม (ตัวสีแดง)
- 4.3 ภาระงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบ 1/2561
(พัชรินทร์) – มติอยู่ใน ใบสรุปเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม (ตัวสี
แดง)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
เงินรายได้ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 1,889,600 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ซึ่งผ่านการเห็นชอบในเบื้องต้นจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์แล้ว ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ที่	รหัสกิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่าย	ยอดเงินที่ได้รับ จัดสรร
1	010000030036	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	136,700
2	010000030044	โครงการบริหารและจัดการส่วนกลาง (รับรองอาคันตุกะ)	133,500
3	010000030071	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงาน	7,500
4	010000030077	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าวารสารด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	38,000
5	010000030262	โครงการจัดการประชุมทางวิชาการสมาคมสถาบันการศึกษา ชั้นอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (สออ.ประเทศไทย)	221,200
6	010000030019	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	67,200
7	040100010068	โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	200,000
8	040100020038	โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษา ม.อุบลฯ	990,000
9	040100010069	โครงการจัดสอบวัดความรู้ทางภาษา	95,500
รวมยอดเงินที่ได้รับจัดสรร			1,889,600

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อทราบ 1) ยอดงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เอกสารประกอบการประชุม

- ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินรายได้

มติที่ประชุม

	ปฏิทินการปฏิบัติงาน ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินรายได้												
	รายละเอียด	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน											
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1	งานงบประมาณรายจ่ายประจำปี (นพวรรณ)	บันทึกงบประมาณ ระบบ UBUFMIS		รายงาน ไตรมาส 1			รายงาน ไตรมาส 2			รายงาน ไตรมาส 3	ร่าง งบประมาณ รายจ่าย 2562	ทบทวน ประมาณ รายจ่าย 2562	รายงาน ไตรมาส 4
2	งานประกันคุณภาพ (นพวรรณ)						รายงานผล รอบ 6 เดือน			รายงานผล รอบ 9 เดือน			รายงานผล รอบ 12 เดือน
3	งานบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (นพวรรณ)	จัดกิจกรรมตามแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน										จัดทำแผน	รายงานผล
							รายงานผล รอบ 6 เดือน			รายงานผล รอบ 9 เดือน		ความเสี่ยง และควบคุม ภายใน ปี 2562	รอบ 12 เดือน
4	สำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สำนักงาน (นพวรรณ)						รายงาน ไตรมาส 2						รายงาน ไตรมาส 4
5	งานบริหารงานบุคคล (นพวรรณ)	รายงานมาปฏิบัติงานของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชา และกองการเจ้าหน้าที่ทราบ											
6	การประชุมหน่วยงาน (นพวรรณ)			ประชุม ติดตามงาน ไตรมาส 1				ประชุม ติดตามงาน ไตรมาส 2			ประชุม ติดตามงาน ไตรมาส 3		ประชุมสรุป งาน ณ ไตร มาส 4 และจัดทำ แผนงานปี 2562
7	งานด้านสารบรรณ (นพวรรณ)	การรับ-ส่งหนังสือ และจัดเก็บเอกสาร											
			ตรวจสอบรายการเอกสารขอ ทำลาย ประจำปี 2557-2559			บันทึกรายการเอกสารขอทำลาย				รวบรวม เอกสารและ นำส่งหอ จดหมายเหตุ			ทำลาย เอกสาร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินรายได้													
	รายละเอียด	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน											
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
8	งานพัสดุและครุภัณฑ์ (นพวรรณ)	ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2560		ตรวจสอบวัสดุคงเหลือไตรมาส 1	จัดซื้อ-จัดจ้างไตรมาส 1		ตรวจสอบวัสดุคงเหลือไตรมาส 2	จัดซื้อ-จัดจ้างไตรมาส 2		ตรวจสอบวัสดุคงเหลือไตรมาส 3	จัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุไตรมาส 3		ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี
9	ชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกเครือข่ายหน่วยงานความร่วมมือในต่างประเทศ (พัชรินทร์)						ASEA-UNINET			GMSARN / AUAP			
10	งานรับรองอาคันตุกะ (พัชรินทร์)	จัดงานรับรองอาคันตุกะ											สรุปผล เสนอมหาวิทยาลัย
11	ความร่วมมือทางวิชาการ (พัชรินทร์)	ตรวจสอบ MOU	รายงานผลการตรวจสอบผู้บังคับบัญชา	อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการจัดทำ MOU และกิจกรรมภายใต้ MOU									สรุปผล เสนอมหาวิทยาลัย
12	อำนวยความสะดวกด้านเอกสารเดินทางไปต่างประเทศ (จริญดา)	อำนวยความสะดวกและออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษหรือเอกสารราชการอื่นแก่นักศึกษาและบุคลากร											สรุปผล
13	การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุนการศึกษา/วิจัย/อบรม และให้คำแนะนำในการสมัครรับทุน (จริญดา)	แจ้งเวียนทุนการศึกษาและให้คำแนะนำในการสมัครรับทุน											สรุปผล
14	โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษา ม.อุบลฯ (จริญดา)	อำนวยความสะดวกและเบิกจ่ายให้นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา											สรุปผล
15	ทุนการศึกษานักศึกษาต่างชาติศึกษาต่อ ม.อบ. (TICA) (กาญจนา)	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน และอำนวยความสะดวกนักศึกษาในด้านต่าง ๆ											

	ปฏิทินการปฏิบัติงาน ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินรายได้												
	รายละเอียด	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน											
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
			เคลียร์ ค่าใช้จ่ายและ ส่งใช้ใบสำคัญ งวด มิ.ย. - ก.ย.		ประสานงาน การรับ นักศึกษา กับ สพร. และ คณะ	เบิกเงินงวด มิ.ย.-ก.ย. แจ้งผล พิจารณาทุน ให้คณะทราบ	รายงานผล การศึกษา ภาคต้น ไปยัง สพร.			รายงานผล การศึกษา ภาคปลาย ไป ยัง สพร.	เคลียร์ ค่าใช้จ่ายและ ส่งใช้ใบสำคัญ งวด ต.ค.-พ.ค	เบิกเงินงวด ต.ค.-พ.ค. ไป ยัง สพร.	
16	ทุนพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามฯ บรมราชกุมารี (กาญจนา)	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน และอำนวยความสะดวกนักศึกษาในด้านต่าง ๆ											
					คัดเลือกและ ประสานงาน การรับ นักศึกษา		รายงานผล การศึกษา ภาคต้น				รายงานผล การศึกษา ภาคปลาย		
17	รายงานผลแปลเอกสารราชการสองภาษา (กาญจนา)		รอบที่ 2/2560						รอบที่ 1/2561				
18	โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ธนาวุฒิ)				กิจกรรมครั้งที่ 1							สรุปผล	
19	โครงการจัดสอบวัดความรู้ทางภาษา (ภักดิ์ขรรณ)						ดำเนินการจัด สอบวัด ความรู้ทาง ภาษา		ดำเนินการจัด สอบวัด ความรู้ทาง ภาษา		ดำเนินการจัด สอบวัด ความรู้ทาง ภาษา	สรุปผล	

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาของนักศึกษาชาวต่างชาติผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวกาญจนา มะโนมัย นักวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับผู้รับทุนเพื่อเข้าศึกษาต่อภายใต้โครงการต่าง ๆ ได้แก่ (1) ทุนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (2) ทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ (3) ทุนภายใต้โครงการพระราชทานความช่วยเหลือพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งปัจจุบันมี จำนวนทั้งสิ้น 16 คน

ด้วยดิฉันได้รับมอบหมายให้ดูแลอำนวยความสะดวกและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าว การนี้ จึงใคร่ขอรายงานสรุปความก้าวหน้าผลการศึกษาของนักศึกษาชาวต่างชาติผู้ได้รับทุนการศึกษา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับปริญญา	คณะ	สาขา	ระยะเวลารับทุน (ภาคการศึกษา)	สถานภาพ
1	Mr. Keobouasone RAZHAKANTY	เอก	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1/2553-1/2556	รออนุมัติสำเร็จการศึกษา
2	Ms. Phousavath PANTHAVONG	โท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1/2557-2/2559	สำเร็จการศึกษา 2/2559
3	Mr. Keng INTHASANGVAN	โท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1/2557-2/2559	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์
4	Mr. Souksakhone PHENGSIKEO	โท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1/2557-2/2559	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์
5	Mr. Ricardo Manuel Pico Jorge	โท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	1/2558-2/2560	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์
6	Mr. Phonesavanh XAYABOUPHA	โท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	2/2559-2/2561	กำลังศึกษา
7	Mr. Vilakone XAYASENE	โท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	2/2559-2/2561	กำลังศึกษา
8	Mr. Gregorio RANGEL	โท	ว.แพทยศาสตร์ฯ	ชีวเวชศาสตร์	1/2559-2/2560	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับ ปริญญา	คณะ	สาขา	ระยะเวลาเงินทุน (ภาคการศึกษา)	สถานภาพ
9	Mr. Emmanuel KABALISA	โท	ว.แพทยศาสตร์ฯ	ชีวเวชศาสตร์	2/2559-1/2561	กำลังศึกษา
10	Mr. Jackson BELBAK	โท	ว.แพทยศาสตร์ฯ	ชีวเวชศาสตร์	2/2559-1/2561	กำลังศึกษา

ผู้รับทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับ ปริญญา	คณะ	สาขา	ระยะเวลาเงินทุน (ภาคการศึกษา)	สถานภาพ
1	Mr Viengsavanh CHANTHAVONG	โท	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ การเกษตร และพัฒนา ชนบท	1/2556-2/2560	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์

** ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้รับทุนภายใต้โครงการพระราชทานความช่วยเหลือพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา
ด้านการศึกษาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับ ปริญญา	คณะ	สาขา	ระยะเวลาเงินทุน (ภาคการศึกษา)	สถานภาพ
1	Mr. Cheath CHEA	โท	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ การเกษตรและ พัฒนาชนบท	1/2555-1/2557	สำเร็จการศึกษา 1/2559
2	Mr. Ros CHANNARA	โท	ศิลปศาสตร์	นวัตกรรมการ ท่องเที่ยว	1/2555-1/2557	สำเร็จการศึกษา 2/2557
3	Ms. Heng SREMOM	โท	ศิลปศาสตร์	นวัตกรรมการ ท่องเที่ยว	1/2556-2/2558	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์
4	Ms. Sophea PRUM	โท	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ การเกษตรฯ	1/2557-2/2558	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์
5	Mr. Sarim MAO	โท	ศิลปศาสตร์	การสอน ภาษาอังกฤษฯ	1/2557-2/2558	อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์
6	Mr. Sovanrath SENG	ตรี	วิศวกรรมฯ	วิศวกรรมเครือ งกล	1/2557-2/2560	กำลังศึกษา

โดยสรุป มีผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน 2 คน ได้แก่

1. Mr. Phoutsavath PHANTHAVONG
2. Mr. Cheath CHEA

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อทราบรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาของนักศึกษาชาวต่างชาติผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการประชุม

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระเพื่อทราบ

เรื่อง กำหนดการคัดเลือกบุคคล ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ Mr. Ross Lee Mallon ได้รับอนุมัติให้ลาออกจาก ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 สังกัด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 5 ตุลาคม 2560 และ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ ดำเนินการประกาศเปิดรับสมัครบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ความก้าวหน้าในการคัดเลือกบุคคล จึงขอแจ้งกำหนดการส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กิจกรรม	กำหนด
วันสุดท้ายของการส่งใบสมัคร	30 พฤศจิกายน 2560
ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก	4 ธันวาคม 2560
วันทำการคัดเลือกบุคคลโดยการสัมภาษณ์	7 ธันวาคม 2560
วันประกาศผลการคัดเลือก	8 ธันวาคม 2560
วันเริ่มงาน	1 มกราคม 2561

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อทราบ กำหนดการดำเนินงานเพื่อรับสมัครบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 สังกัด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระสืบเนื่อง

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง นักวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวงเงินงบประมาณ 11,890,000 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการจำนวน 6 กิจกรรม ความละเอียดทราบแล้ว

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เอกสารประกอบการประชุม

- ผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

ผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพ
บัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตารางที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรวมทุกกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
กิจกรรมที่ 1	689,160.00	652,929.00	36,231.00
กิจกรรมที่ 2	2,324,700.00	2,018,964.65	305,735.35
กิจกรรมที่ 3	156,700.00	92,489.00	64,211.00
กิจกรรมที่ 4	1,375,000.00	1,301,227.68	73,772.32
กิจกรรมที่ 5	2,671,400.00	2,536,546.20	134,853.80
กิจกรรมที่ 6	4,673,040.00	3,797,179.71	875,860.29
รวมจำนวนเงิน (บาท)	11,890,000.00	10,399,336.24	1,490,663.76
คิดเป็นร้อยละ	100.00	87.46	12.54

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นผลการเบิกจ่ายงบประมาณรวมทุกกิจกรรม สามารถสรุปได้ว่า

กิจกรรมที่ 1 มีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 652,929.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.74 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 689,160.00 บาท คงเหลือจำนวน 36,231.00 บาท

กิจกรรมที่ 2 มีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 2,018,964.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.85 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 2,324,700.00 บาท คงเหลือจำนวน 305,735.35 บาท

กิจกรรมที่ 3 มีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 92,489.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.02 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 156,700.00 บาท คงเหลือจำนวน 64,211.00 บาท

กิจกรรมที่ 4 มีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 1,301,227.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.63 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 1,375,000.00 บาท คงเหลือจำนวน 73,772.32 บาท

กิจกรรมที่ 5 มีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 2,536,546.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.95 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 2,671,400.00 บาท คงเหลือจำนวน 134,853.80 บาท

กิจกรรมที่ 6 มีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 3,797,179.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.26 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 4,673,040.00 บาท คงเหลือจำนวน 875,860.29 บาท

รวมทุกกิจกรรมมีงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวน 10,399,336.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.46 ของงบประมาณที่ได้รับจำนวน 11,890,000.00 บาท คงเหลือจำนวน 1,490,663.76 บาท

โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดจำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 6,896 คน แบ่งเป็น

1. นักศึกษา และ/หรือ บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 6,765 คน
2. นักศึกษา และ/หรือ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ จำนวน 131 คน

เมื่อได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถรายงานผลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการแยกตามกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการฯ

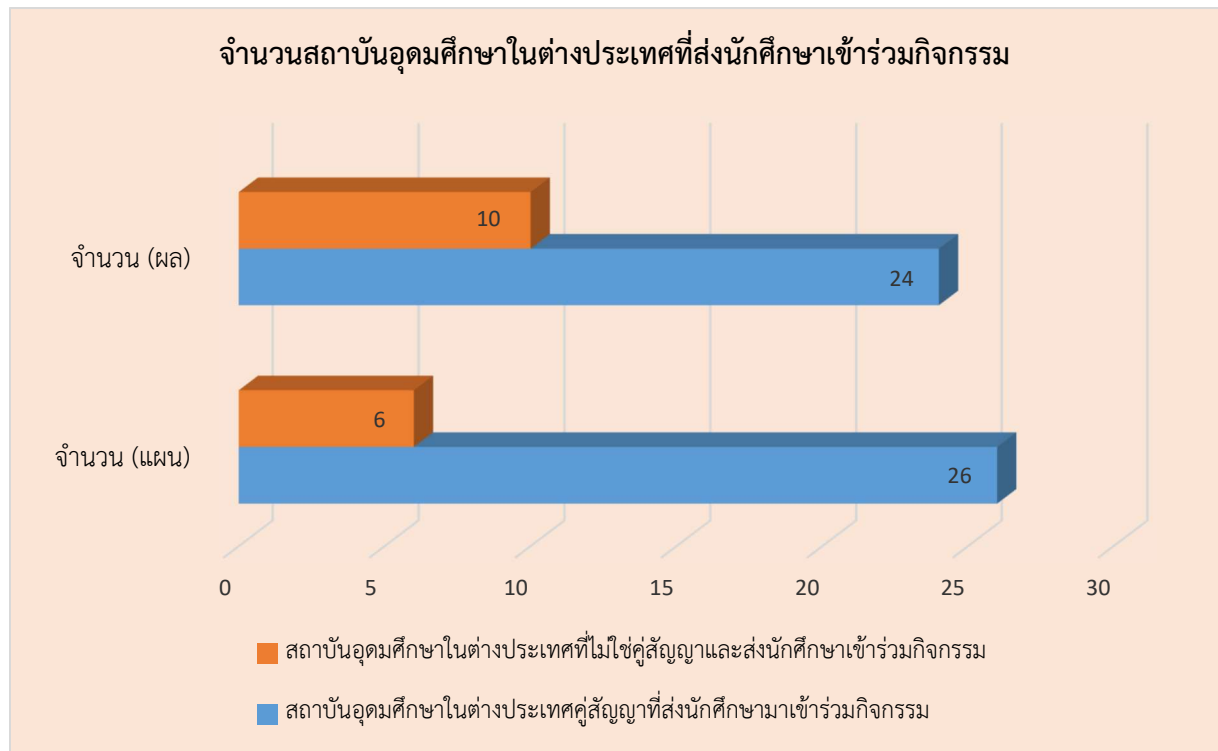
กิจกรรม	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)	ประกอบด้วย	
			นักศึกษา/บุคลากร มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักศึกษา และ/ หรือ บุคลากร สถาบันอุดมศึกษา ในต่างประเทศ
กิจกรรมที่ 1	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	600	762	656	106
กิจกรรมย่อยที่ 2.1	220	268	226	42
กิจกรรมย่อยที่ 2.2	20	38	38	-
กิจกรรมย่อยที่ 2.3	360	456	392	64
กิจกรรมที่ 3	140	287	287	-
กิจกรรมย่อยที่ 3.1	30	57	57	-
กิจกรรมย่อยที่ 3.2	30	61	61	-
กิจกรรมย่อยที่ 3.3	30	95	95	-
กิจกรรมย่อยที่ 3.4	50	74	74	-
กิจกรรมที่ 4	25	25	25	-
กิจกรรมย่อยที่ 4.1	15	13	13	-
กิจกรรมย่อยที่ 4.2	10	12	12	-
กิจกรรมที่ 5	6,000	5,978	5,978	-
กิจกรรมย่อยที่ 5.1	3,000	2,015	2,015	-
กิจกรรมย่อยที่ 5.2	1,000	1,228	1,228	-
กิจกรรมย่อยที่ 5.3	2,000	2,735	2,735	-
กิจกรรมที่ 6	131	183	-	183
กิจกรรมย่อยที่ 6.1	50	112	-	112
กิจกรรมย่อยที่ 6.2	80	70	-	70
กิจกรรมย่อยที่ 6.3	1	1	-	1
รวมจำนวนทั้งสิ้น (คน)	6,896	7,235	6,946	289
คิดเป็นร้อยละ	100.00	104.92	96.01	3.99

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถสรุปได้ดังนี้ สัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นนักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คิดเป็นร้อยละ 96.01 และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นนักศึกษา/บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 3.99 จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 7,235 คน ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (7,235 คน) กับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ใน

โครงการ (6,896 คน) จะเห็นได้ว่า จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดสามารถคิดเป็นร้อยละ 104.92 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณของผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นนักศึกษา/บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศไว้ คือ จำนวนร้อยละสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศคู่สัญญาที่ส่งนักศึกษามาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 และจำนวนร้อยละสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ไม่ใช่คู่สัญญาและส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ซึ่งจากผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ ดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม



จากแผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งออกเป็นสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศคู่สัญญา และสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ไม่ใช่คู่สัญญา จะเห็นได้ว่าสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศคู่สัญญาที่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจากแผนตั้งไว้จำนวน 26 แห่ง ผลการดำเนินงานสามารถทำได้จำนวน 24 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 92.31 และสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ไม่ใช่คู่สัญญาส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจากแผนตั้งไว้ จำนวน 6 แห่ง ผลการดำเนินงานสามารถทำได้จำนวน 10 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 166.67

จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้สอับวัดพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อวัดระดับทักษะทางด้านภาษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ในกิจกรรมย่อยที่ 2.1 กิจกรรมย่อยที่ 3.1 กิจกรรมย่อยที่ 3.2 กิจกรรมย่อยที่ 3.3 กิจกรรมย่อยที่ 3.4 และกิจกรรมย่อยที่ 5.1 โดยมีผลการทดสอบ ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงผลการทดสอบวัดพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรม	ร้อยละทักษะทางด้านภาษาเพิ่มขึ้น (แผน)	ร้อยละทักษะทางด้านภาษาเพิ่มขึ้น(ผล)
กิจกรรมย่อยที่ 2.1	80.00	86.83
กิจกรรมย่อยที่ 3.1	80.00	87.00
กิจกรรมย่อยที่ 3.2	80.00	92.50
กิจกรรมย่อยที่ 3.3	80.00	80.60
กิจกรรมย่อยที่ 3.4	80.00	79.41
กิจกรรมย่อยที่ 5.1	80.00	73.67
ค่าเฉลี่ย	80.00	83.34

จากตารางที่ 3 แสดงผลการทดสอบวัดพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า กิจกรรมย่อยที่ 2.1 3.1 3.2 และ 3.3 มีร้อยละทักษะทางด้านภาษาเพิ่มขึ้นจากแผนที่ตั้งไว้คือร้อยละ 80 ปรากฏข้อมูลดังตารางข้างต้น แต่ในกิจกรรมย่อยที่ 3.4 และ 5.1 มีร้อยละทักษะทางด้านภาษาลดลงจากแผนที่ตั้งไว้คือร้อยละ 80 ได้แก่ 79.41 และ 73.67 ตามลำดับ โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละทักษะทางด้านภาษาเพิ่มขึ้น คือ 83.34

หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ และประมวลผลโดยอิงการกำหนดช่วงคะแนน (Yamane, T. 1967. Elementary Sampling Theory, USA: Prentice Hall)

โดยได้ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯจำแนกตามกิจกรรมย่อย

กิจกรรม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (แผน)	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (ผล)	การแปลผล
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	3.51	4.55	มากที่สุด
กิจกรรมย่อยที่ 2.1	3.51	4.49	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 2.2	3.51	4.57	มากที่สุด
กิจกรรมย่อยที่ 2.3	3.51	4.58	มากที่สุด
กิจกรรมที่ 3	3.51	4.27	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 3.1	3.51	4.17	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 3.2	3.51	4.38	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 3.3	3.51	4.32	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 3.4	3.51	4.20	มาก
กิจกรรมที่ 4	3.51	4.62	มากที่สุด

กิจกรรม	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (แผน)	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (ผล)	การแปรผล
กิจกรรมย่อยที่ 4.1	3.51	4.70	มากที่สุด
กิจกรรมย่อยที่ 4.2	3.51	4.54	มากที่สุด
กิจกรรมที่ 5	3.51	3.66	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 5.1	3.51	4.15	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 5.2	3.51	3.42	ปานกลาง
กิจกรรมย่อยที่ 5.3	3.51	3.41	ปานกลาง
กิจกรรมที่ 6	3.51	4.32	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 6.1	3.51	4.46	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 6.2	3.51	4.45	มาก
กิจกรรมย่อยที่ 6.3	3.51	4.06	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวม	3.51	4.28	มาก

จากตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ จำแนกตามกิจกรรมย่อยจะเห็นว่า กิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ 4 มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมที่ 5 และกิจกรรมที่ 6 มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของทุกกิจกรรมรวมกันเท่ากับ 4.28 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับมาก

เมื่อนำผลการดำเนินโครงการฯ จำแนกตามกิจกรรมย่อยมาประมวลผลและเปรียบเทียบกับตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้ว ได้ผลสรุปดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษา และ/หรือ บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ตอบรับเข้าร่วม โครงการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าแผน (6,896 คน) หรือคิดเป็นร้อยละ 80	5,517 คน	7,235 คน (บรรลุตัวชี้วัด)
	จำนวนร้อยละสถาบันอุดมศึกษาใน ต่างประเทศคู่สัญญาที่ส่งนักศึกษามาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.31 (บรรลุตัวชี้วัด)

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
	จำนวนร้อยละสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ไม่ใช่คู่สัญญาและส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 166.67 (บรรลุตัวชี้วัด)
เชิงคุณภาพ	จำนวนนักศึกษา และ/หรือ บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.34 (บรรลุตัวชี้วัด)
	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษา และ/หรือ บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการฯ	คะแนน 3.51	คะแนน 4.28 (บรรลุตัวชี้วัด)
เชิงระยะเวลาและสถานที่	จำนวนระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 80	บรรลุตัวชี้วัด เนื่องจากสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผน
เชิงค่าใช้จ่าย	จำนวนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87.46 (บรรลุตัวชี้วัด)

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระสืบเนื่อง

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายผู้รับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ รุ่นที่ 6 - 7

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวกาญจนา มะโนมัย นักวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้มอบทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนรัฐบาลไทยจากต่างประเทศ และได้จัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุนดังกล่าว ซึ่งในปัจจุบันค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย มีดังต่อไปนี้

ที่	วันที่โอน	ยอดเงิน	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	15 พ.ค. 60	128,300	ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/2559 นักศึกษาทุนโครงการ TIPP	1. กรมความร่วมมือได้หักค่าประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาคนละ 100 บาท ดังนั้น จึงทำให้เงินไม่ครบตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้
2	18 ส.ค. 60	300	ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/2559 นักศึกษาทุนโครงการ TIPP (เพิ่มเติม)	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว (รวมกับยอด 128,300 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 128,600 บาท)
3	25 ส.ค. 60	59,400	ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2560	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
4	26 ก.ย. 60	10,000	ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2560 Mr. Ricardo Manuel Pico Jorge	รอการอนุมัติตั้งงบประมาณจากกองแผน
5		20,000	ค่าบริหารจัดการ	รออนุมัติจากกรมความร่วมมือฯ
6		115,500	ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2560 TIPP	รออนุมัติจากกรมความร่วมมือฯ

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายผู้รับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ รุ่นที่ 6-7

เอกสารประกอบการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวจริญดา บุญจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อพิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- เอกสารประกอบการประชุม

1. ผลการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. ร่าง แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. ร่าง หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม

ผลการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในครั้งนี้ มีคณะเข้าร่วมโครงการและส่งนักศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ จำนวน 8 คณะ รวม 32 คน และใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,078,498.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 98.05 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) คิดเป็นรายจ่าย/คน เฉลี่ยร้อยละ 33,703.06 บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามบาทหกสตางค์) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	คณะ	จำนวน นักศึกษา	งบประมาณ ที่จัดสรร	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ค่าใช้จ่าย/คน
1	เภสัชศาสตร์	6	250,000.00	250,000.00	41,666.66
2	วิทยาศาสตร์	5	150,000.00	150,000.00	30,000.00
3	เกษตรศาสตร์	9	150,000.00	150,000.00	16,666.66
4	ศิลปศาสตร์	4	150,000.00	150,000.00	37,500.00
5	วิศวกรรมศาสตร์	2	100,000.00	100,000.00	50,000.00
6	บริหารศาสตร์	3	100,000.00	100,000.00	33,333.33
7	ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	1	100,000.00	78,498.00	78,498.00
8	รัฐศาสตร์	2	100,000.00	100,000.00	50,000.00
รวมจำนวน		32	1,100,000.00	1,078,498.00	เฉลี่ยร้อยละ 33,703.06 บาท

หมายเหตุ

1. คณะที่ไม่ขอรับการจัดสรร จำนวน 1 คณะ คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
2. คณะที่ขอรับการจัดสรรแต่ขอยกเลิกโครงการในภายหลัง จำนวน 2 คณะ คือ คณะนิติศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์
3. คณะที่ไม่มีเครือข่ายมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ คือ ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ นักศึกษาได้เดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ทั้งสิ้น 13 แห่ง แบ่งเป็น มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ที่ลงนาม MoU จำนวน 8 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 61.53 จากจำนวนหน่วยงานที่นักศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยน และคิดเป็นร้อยละ 22.86 จากจำนวนมหาวิทยาลัยที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำแบบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยมีจำนวนผู้ส่งรายงานผลและตอบแบบสอบถามจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากผู้เข้าร่วมโครงการ และได้สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ใน 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ การดำเนินโครงการและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ และ ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การดำเนินโครงการและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นที่สอบถาม	คะแนน	SD	การแปลผล
1. ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสม	3.97	0.82	มาก
2. สามารถปรับตัว/การปฏิบัติตนให้เหมาะสมเมื่อต้องทำงานร่วมกับบุคคลต่างศาสนา/วัฒนธรรม และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา	4.72	0.46	มากที่สุด
3. มีความรู้ในสาขาวิชาที่เข้ารับการอบรม/ฝึกงาน/วิจัย/ศึกษาดูงานมากขึ้น	4.59	0.56	มากที่สุด
4. มีทักษะทางภาษาอังกฤษมากขึ้น	4.53	0.62	มากที่สุด
5. สามารถนำประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในการทำงานในอนาคต	4.78	0.49	มากที่สุด

จากการประเมิน พบว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในประเด็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคตได้ 4.78 คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ การสามารถช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัว/การปฏิบัติตนให้เหมาะสมเมื่อต้องทำงานร่วมกับบุคคลต่างศาสนา/วัฒนธรรม และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ที่ 4.72 คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ด้านความเหมาะสมของระยะเวลา นักศึกษา มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ 3.97 คะแนน ในระดับมาก ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ได้ให้ความเห็นประเด็นความเหมาะสมของระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการทั้งในส่วนที่ให้ลดระยะเวลาและขยายระยะเวลา

เมื่อประเมินเฉพาะประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ข้อที่ 2-5 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.66 คะแนน (SD = 0.44) อยู่ในระดับมากที่สุด

2. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้สอบถามประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป ในการพัฒนา ใน 4 ประเด็น ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็นข้อดีและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ได้ดังนี้

2.1 ด้านการอำนวยความสะดวกของคณะ/มหาวิทยาลัย

ข้อดี	ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
1. มีการประสานงานและติดต่อกับมหาวิทยาลัย เจ้าภาพให้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการจัดรถรับ-ส่งที่สนามบิน สำรองบัตรโดยสาร เครื่องบิน และจัดหาที่พักให้กับนักศึกษา 3. มีการติดตามความคืบหน้าในการเข้าร่วม โครงการและให้คำแนะนำ/ปรึกษาด้านการใช้ ชีวิตและด้านการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 4. มีอาจารย์ผู้ประสานงานที่เป็นศิษย์เก่าและเคย ใช้ชีวิตอยู่ประเทศที่จะเดินทางไปแลกเปลี่ยน จึง สามารถให้ข้อมูลและคำแนะนำในการเข้าร่วม โครงการ ทั้งในด้านการเรียนการสอนและการ ดำรงชีวิต	1. บางคณะมีการประสานงานกับมหาวิทยาลัย เจ้าภาพและนักศึกษาค่อนข้างล่าช้า 2. ควรจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและที่ พักให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ 3. ในกรณีที่นักศึกษาต้องเดินทางภาคพื้นดินและ เดินทางเข้าออกประเทศทางด่านตรวจคนเข้า เมือง ควรจัดรถรับ-ส่งให้กับนักศึกษา 4. ควรจัดอบรมด้านภาษาให้กับนักศึกษาก่อนการ เดินทางไปเข้าร่วมโครงการ 5. ควรอำนวยความสะดวกในการยื่นขอวีซ่าให้กับ นักศึกษา

2.2 ด้านงบประมาณ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
1. งบประมาณเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปยังประเทศที่มีค่าครองชีพไม่สูงนัก เช่น ประเทศเวียดนาม 2. นักศึกษาบางคน ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากคณะต้นสังกัดและอาจารย์ผู้ดูแลโครงการจึง ทำให้มีงบประมาณเพียงพอในการเข้าร่วม โครงการถึงแม้จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ณ ประเทศที่มีค่าครองชีพสูง เช่น ประเทศญี่ปุ่น และประเทศมาเลเซีย	1. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่ เดินทางไปประเทศ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และ สิงคโปร์ 2. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่มี ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการที่นานกว่า 1 เดือนซึ่งอาจจะต้องมีการลดระยะเวลาการเข้า ร่วมโครงการลงหรือจัดสรรงบประมาณให้ เพียงพอต่อระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ 3. งบประมาณที่สนับสนุนไม่ครอบคลุม ค่าลงทะเบียน ทำให้ต้องลดจำนวนชั่วโมงเรียน และนักศึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

ร่าง แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นการดำเนินงานร่วมโดยสองหน่วยงานหลัก คือ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และคณะต้นสังกัด โดยมีการแบ่งภาระความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	คณะ
1. จัดทำคำของบประมาณและจัดสรรวงเงินงบประมาณให้กับคณะ 2. จัดประกาศและขั้นตอนการดำเนินงาน 3. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับนักศึกษา 4. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้กับคณะที่ยังไม่มีมหาวิทยาลัยเครือข่าย และตามคำร้องขอของคณะ 5. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา 6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 2. ประสานงานไปยังมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่เป็นเครือข่ายของคณะ 3. กำหนดกิจกรรมและรูปแบบการเดินทางไปแลกเปลี่ยน 4. อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในด้านการเดินทาง การจัดหาที่พัก และการจัดหาวีซ่า 5. ติดตามความคืบหน้าและความเป็นอยู่ของนักศึกษา 6. ติดตามให้นักศึกษาจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการและรายงานผลมายังสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ซึ่งจากการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่ามีทั้งข้อดีและข้อที่ควรปรับปรุงพัฒนา ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ข้อดี	ข้อเสีย
การเปิดโอกาสให้คณะสามารถดำเนินการเลือกและติดต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศได้เอง	- คณะที่มีเครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจนและต่อเนื่องสามารถดำเนินการได้เองอย่างคล่องตัว - แบ่งเบาภาระงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	คณะที่ยังไม่มีเครือข่ายความร่วมมือขาดผู้รับผิดชอบโครงการหลักและขาดเจ้าหน้าที่ด้านวิเทศสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินโครงการจะประสบปัญหาและความล่าช้าอย่างมากในการประสานงาน
การเปิดโอกาสให้คณะสามารถกำหนดช่วงระยะเวลาในการส่งนักศึกษาเดินทางเข้าร่วมโครงการได้เอง	- คณะมีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการดำเนินงาน โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาตามความสะดวกของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ	- นักศึกษามีกำหนดการเดินทางที่ไม่ตรงกันและแตกต่างกันมาก ทำให้ยากต่อการจัดอบรมภาษาหรือจัดปฐมนิเทศรวม

ประเด็น	ข้อดี	ข้อเสีย
การเปิดโอกาสให้คณะสามารถคัดเลือกนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้เอง	- คณะมีความคล่องตัวในการดำเนินงานและสามารถกำหนดกิจกรรมและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการได้ตามความเหมาะสม	- มีการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในช่วงเวลาที่ต่างกัน เช่น บางคณะดำเนินการในเดือนมกราคม บางคณะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ทำให้ไม่ทราบจำนวนนักศึกษาที่แท้จริง และไม่สามารถจัดกิจกรรมในภาพรวมให้ได้ - ไม่ทราบระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาว่ามีความต้องการที่จะต้องได้รับการอบรมภาษาเพิ่มเติมหรือไม่
การเปิดโอกาสคณะเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา	- คณะที่มีอาจารย์ผู้ดูแลโครงการที่มีประสบการณ์และมีเจ้าหน้าที่ด้านวิเทศสัมพันธ์ มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน - แบ่งเบาภาระงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	- คณะที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงและขาด บุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์ มักจะประสบปัญหาในการดำเนินงาน

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

1. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบในการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อเป็นการประสานงานในฐานะของมหาวิทยาลัย หากคณะใดมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายสามารถส่งข้อมูลและรายละเอียดเพื่อให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือประสานงานในด้านต่าง ๆ – **เห็นชอบตามแนวทางที่เสนอ**
2. จัดสรรงบประมาณให้กับคณะ คณะละ 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) – **เห็นชอบ** และกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 2 คนในกรณีที่งบประมาณคงเหลือจากการส่งคำขอของงบประมาณ หรือมีคณะขอยกเลิกการดำเนินโครงการ สามารถดำเนินการดังนี้
แนวทางที่ 1 ให้นำงบประมาณมารวมไว้ที่ส่วนกลาง และให้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน หรือจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้คณะตามที่เห็นสมควร
แนวทางที่ 2 คืนงบประมาณเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
3. กำหนดช่วงระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนจากเดิม อย่างน้อย 1 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เป็น 15 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงที่ระบุเป็นวัน – **เห็นชอบการกำหนดช่วงระยะเวลาใหม่ และให้จัดช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม**
4. จัดปฐมนิเทศและอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ – **เห็นชอบให้จัด 1 ครั้ง ช่วงเดือนพฤษภาคม**

5. อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในด้านการเดินทาง การจัดหาที่พัก และการยื่นขอวีซ่า – เห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบดำเนินงานในส่วนนี้เพื่อความคล่องตัว
6. ดำเนินการจัดทำเอกสารเดินทางไปราชการและเบิกจ่าย – เห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบดำเนินงานในส่วนนี้
7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาการดำเนินงาน
1	จัดทำร่างหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ และรูปแบบในการดำเนินโครงการ	1-15 ธันวาคม 2560
2	เสนอขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่าย	18-20 ธันวาคม 2560
3	แจ้งคณะเพื่อทราบแนวทางการการจัดสรรงบประมาณและส่งคำขอของงบประมาณ พร้อมแนบประกาศ ตามข้อ 2	21-25 ธันวาคม 2560
4	ปิดรับคำขอและสรุปงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	31 มกราคม 2561
5	แจ้งจัดสรรงบประมาณไปยังคณะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 กุมภาพันธ์ 2561
6	คณะ/สำนักดำเนินงานตามแผนกิจกรรม	1 มีนาคม-31 กรกฎาคม 2561
7	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ติดตามและสรุปผลการดำเนินโครงการ	31 สิงหาคม 2561

หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายละเอียด	แนวทางเดิม	ข้อเสนอเพิ่มเติม
คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ	นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะต้นสังกัด	บุคลากร(สายสนับสนุน)ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี จัดสรรคณะ/วิทยาลัย ละ 80,000 บาท จัดสรร สำนัก 110,000 บาท สถานที่เป็นตัวเลือก - University of Sains Malaysia - University of Malaya - University of Philippines Los Banos
การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะต้นสังกัดดำเนินการ	คณะ/หน่วยงาน ต้นสังกัดดำเนินการ
ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ	1- 4 เดือน	15-120 วัน
สถานที่ในการเข้าร่วมโครงการ	หน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เน้น มหาวิทยาลัยใน MOU	
รูปแบบกิจกรรม	ศึกษา/ฝึกงาน/ทำวิจัย/แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงาน	
การจัดสรรงบประมาณ	จัดสรรให้ทุกคณะ จำนวน 10 คณะ 1 วิทยาลัย หน่วยงาน ละ 80,000 บาท	ให้ได้อย่างน้อย 2 คน
การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	
การรวบรวมรายงานและประเมินผล	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	แนวทางเดิม	ข้อเสนอเพิ่มเติม
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย อัตราวันละ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน	ตัดคำว่า ไม่เกิน ออก
2.	ค่าที่พักจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินสิทธิในการเบิก	
3.	ค่าเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ * ในกรณีเดินทางภาคพื้นดิน ให้เบิกจ่ายในอัตราประหยัดและเหมาะสม - ประเทศเวียดนาม ไม่เกินรายละ 3,000 บาท - ประเทศกัมพูชา ไม่เกินรายละ 3,000 บาท - สปป. ลาว ไม่เกินรายละ 2,000 บาท ยกเว้นการเดินทางไปยังจำปาสัก และสะหวันนะเขต ให้เบิกตามอัตราค่ารถโดยสารประจำทางระหว่างประเทศ	
4.	ค่าพาหนะภายในประเทศไทย จ่ายตามจริงโดยประหยัดและเหมาะสม	ค่าพาหนะประจำทาง/ค่ารถรับจ้างภายในประเทศไทย จ่ายตามจริงโดยประหยัดและเหมาะสมและไม่ใช้ในลักษณะจ้างเหมา
5.	ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน จ่ายตามจริง	ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน จ่ายตามจริง
6.	ค่าประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ จ่ายตามจริง	ค่าประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ จ่ายตามจริง และเป็นภาคบังคับให้ซื้อ
7.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะเรียกเก็บ จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท	ตัดคำว่า แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ออก

- หมายเหตุ
1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุข้างต้น
 2. เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายตามข้อ 1-7 แล้ว ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา

เรื่อง (ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (จริยดา)

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวจริยดา บุญจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ภายใต้โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เงินรายได้) จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

1. ร่าง โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. ปรับแผนการเบิกจ่าย

เดิม หมวดค่าใช้สอย จำนวน 200,000 บาท เป็น

หมวดค่าตอบแทน 17,520 บาท

หมวดค่าใช้สอย 161,800 บาท

หมวดค่าวัสดุ 20,680 บาท

- เอกสารประกอบการประชุม

1. (ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม

(ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

2. ลักษณะโครงการ การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

☐ เป็นโครงการใหม่ เพิ่งจัดเป็นครั้งแรก

☒ เป็นโครงการที่เคยจัดมาแล้ว หรือ จัดเป็นประจำทุกปี

3. ความสอดคล้องกับแผนงานในระดับที่สูงกว่า

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเครือข่ายศิษย์เก่า

มาตรการ (1) พัฒนาแนวทางการสร้างความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา พัฒนาหลักสูตรร่วม (Joint Program) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรและชุมชนร่วมสร้างสรรค์ผลงานที่สะท้อนคุณค่าภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

มาตรการ (1) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และชุมชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณค่าภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันมหาวิทยาลัยให้เป็นความเป็นนานาชาติ เพื่อดึงดูดนักศึกษาต่างชาติที่จะสมัครเข้ามาศึกษาต่อทั้งแบบเต็มเวลาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ทั้งกับมหาวิทยาลัยที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการและมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ นอกจากจะเป็นผลดีในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการแล้ว ยังสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และในการดำเนินโครงการในครั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้สอดแทรกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง อันเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานีลงในกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการลงสำรวจชุมชน และการเข้าร่วมงานประเพณี ซึ่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะเข้ามามีบทบาทสำคัญยิ่งในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติโดยตรง

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้และแนะนำการใช้ชีวิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมภายใต้การลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอรนุช ปวงสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษา/บุคลากรชาวต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อย่างมีความสุข
2. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
3. นักศึกษา/บุคลากรชาวต่างชาติที่เข้าโครงการมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมอีสานที่ถูกต้อง
4. มีการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

9. จำนวน/กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษา/บุคลากร ชาวต่างชาติ จำนวน 50 คน
2. นักศึกษา/บุคลากร ชาวไทย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 150 คน

10. กำหนดการ/ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม 2561

กิจกรรม	
1. บัณฑิตเพื่อนซี้ชาวต่างชาติ	5 มกราคม 2561 / 24 กรกฎาคม 2561 / 27 กรกฎาคม 2561
2. ปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ	8 มกราคม 2561 / 27 กรกฎาคม 2561
3. เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตของคนอีสาน	20-21 มกราคม 2561 / 27 กรกฎาคม 2561

กำหนดการกิจกรรมบัณฑิตเพื่อนซี้ชาวต่างชาติ

รุ่นที่ 1 วันที่ 5 มกราคม 2561 เวลา 13.00-16.30 น.

รุ่นที่ 2 วันที่ 24 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00-16.30 น. และ 27 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00-19.00 น.
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และโรงแรมยูเพลส

เวลา	กิจกรรม
12.30-13.00	ลงทะเบียน
13.00-13.15	พิธีเปิด โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ
13.15-13.45	ปฐมนิเทศ แจ้งวัตถุประสงค์โครงการ กำหนดการและกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ และภาระหน้าที่ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
13.45-14.00	แจ้งรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาต่างชาติ
14.00-14.30	จับคู่บัดดี้นักศึกษาไทยกับนักศึกษาต่างชาติ
14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-15.30	บรรยาย หัวข้อ “ความหลากหลายทางวัฒนธรรม”
15.30-16.00	บรรยาย หัวข้อ “การเป็นเจ้าบ้านที่ดี และการดูแลนักศึกษาต่างชาติ”
16.00-16.30	ถาม-ตอบและปิดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30-19.00 น ณ ห้องบอลรูมC โรงแรมยูเพลส

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและจังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00	ลงทะเบียน
09.00-09.15	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับนักศึกษาต่างชาติ โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ
09.15-09.30	วิดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย
09.30-10.00	แนะนำบุคลากรของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาบัดดี้
10.00-10.30	แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-11.00	นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับจังหวัดอุบลราชธานี
11.00-11.30	ถามตอบและถ่ายภาพรวม
11.30-12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30-13.00	เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย
13.00	ออกเดินทางไปยังอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
13.30-17.30	เยี่ยมชมศิลปวัฒนธรรมอีสานและการแกะสลักเทียนพรรษา ณ วัดทุ่งศรีเมืองวัดมหานาราม วัดพระธาตุหนองบัว
17.30-18.00	เวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา
18.00-19.00	รับประทานอาหารเย็น
19.00	เดินทางกลับโรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ

รุ่นที่ 1 วันที่ 8 มกราคม 2561 เวลา 09.00- 19.00 น. ณ ห้องบอลรูมซี โรงแรมยูเพลส

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00	นักศึกษาต่างชาติลงทะเบียน
09.00-09.15	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ
09.15-09.30	วีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย
09.30-10.00	แนะนำบุคลากรของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นักศึกษาต่างชาติแนะนำตัว
10.00-10.30	แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-11.00	นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับจังหวัดอุบลราชธานี
11.00-11.30	ถามตอบและถ่ายภาพรวม
11.30-12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30-13.00	เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย
13.00-18.00	เยี่ยมชมและศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดอุบลราชธานี
18.00-19.00	รับประทานอาหารเย็น
19.00	เดินทางกลับโรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00- 13.00 น. ณ ห้องบอลรูมC โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานีและจังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00	นักศึกษาต่างชาติลงทะเบียน

เวลา	กิจกรรม
09.00-09.15	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ
09.15-09.30	วิถีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย
09.30-10.00	แนะนำบุคลากรของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาบดดี
10.00-10.30	แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-11.00	นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับจังหวัดอุบลราชธานี
11.00-11.30	ถามตอบและถ่ายภาพรวม
11.30-12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการกิจกรรมเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตของคนอีสาน

รุ่นที่ 1 วันที่ 20-21 มกราคม 2561 ณ จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่	เวลา	กิจกรรม
20	08.00	ออกเดินทางไปยัง อำเภอพิบูลมังสาหาร
	10.00-11.00	เยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ น้ำตกสร้อยสวรรค์
	11.00	ออกเดินทางไปยังอำเภอโขงเจียม
	12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.00	เยี่ยมชมศิลปวัฒนธรรมทางศาสนา วัดถ้ำคูหาสวรรค์
	14.00	ออกเดินทางไปยังอำเภอพิบูลมังสาหาร
	14.30-15.30	เช็คอิน เข้าที่พัก เชื่อนสิรินธร
	15.30-17.30	กิจกรรมกลุ่ม
	17.30	ออกเดินทางไปยังวัดสิรินธรวรารามภูพร้าว
	18.00-19.00	เยี่ยมชมจิตรกรรมต้นไม้เรืองแสง และอุโบสถศิลปะร่วมสมัย ไทย-ลาว วัดสิรินธรวราราม (วัดภูพร้าว)
	19.00	เดินทางกลับที่พัก
	19.30-20.30	รับประทานอาหารเย็น
21	08.00-09.00	รับประทานอาหารเช้า
	09.00	ออกเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	11.00-12.00	กิจกรรมกลุ่ม
	12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.00-19.00 น. ณ จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา	กิจกรรม
13.00	ออกเดินทางไปยังอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
13.30-17.30	เยี่ยมชมศิลปวัฒนธรรมอีสานและการแกะสลักเทียนพรรษา ณ วัดทุ่งศรีเมืองวัดมหาวนาราม วัดพระธาตุหนองบัว
17.30-18.00	เวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา
18.00-19.00	รับประทานอาหารเย็น
19.00	เดินทางกลับโรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

11. สถานที่ในการดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

12. งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รหัส 040100010068 โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวนเงิน
200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

13. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
ก. หมวดค่าตอบแทน	17,520
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200 บาท x 4 คน x 6 วัน)	4,800
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (420 บาท x 4 คน x 4 วัน)	6,720
- ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 2 คน x 5 ชั่วโมง)	6,000
ข. หมวดค่าใช้สอย	161,800
กิจกรรมที่ 1 บัณฑิต เพื่อนสีขาวต่างชาติ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง)	1,750
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง)	1,400
กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ	
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท x 1 ครั้ง)	7,500
- ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 150 บาท x 1 ครั้ง)	4,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 50 บาท x 1 ครั้ง)	2,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 50 บาท x 1 ครั้ง)	1,500
- ค่าอาหารเย็น (50 คน x 200 บาท x 1 ครั้ง)	10,000
- ค่าอาหารเย็น (30 คน x 200 บาท x 1 ครั้ง)	6,000
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	5,450
กิจกรรมที่ 3 เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมอีสาน	

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	19,200
- ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 120 บาท x 2 มื้อ)	12,000
- ค่าอาหารเย็น (80 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	16,000
- ค่าอาหารเย็น (50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	10,000
- ค่าที่พัก (80 คน x 400 บาท x 1 คืน)	32,000
- ค่าจ้างเหมารถบัส (1คัน x 12,000 บาท x 2 วัน)	24,000
- ค่าจ้างเหมารถตู้ (2 คัน x 2,000 บาท x 2 วัน x 1 ครั้ง)	8,000
ค. หมวดค่าวัสดุ	20,680
- ค่าวัสดุ	16,680
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)	200,000

*หมายเหตุ ขออภัยเหลือทุกรายการ

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผล	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
	จำนวนร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	4.00
เชิงระยะเวลาและสถานที่	ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ	เป็นไปตามแผน
เชิงค่าใช้จ่าย	จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

15. วิธีการประเมินผลโครงการ

- เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา
- ออกแบบ/จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- รายงานผลการดำเนินโครงการฯ รูปแบบกิจกรรม เวลา และสถานที่ พร้อมภาพถ่าย
- รายงานการเบิกจ่ายทั้งหมดของโครงการเทียบกับแผน

ใบสรุปเรื่อง

ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา

เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบ 1/2561 (พัชรินทร์)

ผู้เสนอเรื่อง นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีนโยบายและกำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา นานาชาติ อันจะเห็นจากการกำหนดแนวทางกระตุ้นการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิต มหาวิทยาลัย การแต่งตั้งและมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ และการให้ความเห็นชอบให้งาน ส่งเสริมการศึกษานานาชาติ สังกัด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ได้ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย จากนั้น สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้พิจารณาปรับโครงสร้าง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายฯ กอปรกับการมอบหมายภาระงานในหน้าที่ส่งผลถึงเป้าหมายของพันธกิจ และ ความก้าวหน้าของบุคคลในสายงานนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา นานาชาติ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ในการนี้ จึงขอเสนอภาระงานของบุคลากร สังกัด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบปีงบประมาณ 1/2561 ดังเอกสารประกอบการประชุม 1

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

อัตรากำลัง ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี *ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	แหล่งงบประมาณ	ผู้ครองตำแหน่ง*
1	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	เงินงบประมาณ	นางสาวจริญดา บุญจันทร์
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เงินรายได้	นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
3	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	เงินรายได้	นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร
4	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	เงินรายได้	นางสาวกาญจนา มะโนมัย
5	ผู้เชี่ยวชาญ	1	เงินงบประมาณ	-
6	นักวิเทศสัมพันธ์	-	งบโครงการ**	นางสาวภัคค์ฆวรรณ แก้วบัวไข
7	นักวิเทศสัมพันธ์	-	งบโครงการ**	นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง
8	นักวิเทศสัมพันธ์	-	งบโครงการ**	นายธนาวุฒิ รักดียา

**ภายใต้แผนงานบริการวิชาการ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนงานตามพันธกิจของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
และเพื่อการอ้างอิงการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรอบ 1/2561

1.3 ประเด็นที่เสนอที่ประชุมฯ

เพื่อพิจารณา ภาระงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบปีงบประมาณ
1/2561

- เอกสารประกอบการประชุม

ภาระงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบปีงบประมาณ 1/2561

มติที่ประชุม

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน ตำแหน่ง [เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป](#)

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานใหม่ รอบ 1/2561
1. ดูแลงานด้านประกันคุณภาพฯ 2. ดูแลงานการจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้แก่ 2.1 วิเคราะห์ความเสี่ยง 2.2 จัดทำแผนดำเนินงาน 2.3 รายงานผลการดำเนินงาน 3. ดูแลงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ได้แก่ 3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน 3.2 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหารสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสำนักงาน 3.3 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 3.4 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและรายปี 4. รับ-ส่ง เอกสารราชการ 5. ดูแลและจัดส่งและจัดเก็บเอกสารราชการให้เป็นไปตามระบบสารบรรณ 6. ประสานการจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของสำนักงาน 7. ประสานงานเตรียมความพร้อม อำนวยความสะดวก ประชุม/สัมมนา อื่น ๆ 8. รายงานสรุปผลการมาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรในหน่วยงาน 9. ดูแลงานและควบคุมการเบิกจ่ายด้านพัสดุของสำนักงาน 10. ประสานงานเพื่อการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนักงาน 11. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	งานที่ต้องรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. งานด้านประกันคุณภาพฯ 2. งานการจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. งานงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน 4. งานสารบรรณ ซึ่งรวมถึง งานรับ-ส่งหนังสือราชการ ลงทะเบียน จัดเก็บเอกสารตามระบบหอจดหมายเหตุ 5. งานการเงินและพัสดุ รวมถึงการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนักงาน 6. งานบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผน 7. ร่วมวางแผนงาน โครงการ ของสำนักงาน ด้านการประสานงาน 8. การจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของสำนักงาน 9. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูล/ขอรับทราบข้อมูล/ขอความอนุเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านการบริการ 10. งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฐานข้อมูลสารสนเทศ 11. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ด้านอื่น 12. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานใหม่ รอบ 1/2561
1. ดูแลและสานงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ทั้งในส่วนรับเข้า และส่งออก 1.1 รับสมัคร 1.2 ส่งเอกสารการสมัคร 1.3 ติดต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 1.4 ติดตามประเมินผลโครงการ 1.5 จัดหาที่พักและจองตั๋วเครื่องบิน 1.6 จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย 2. ประสานการเดินทางไปศึกษาดูงานและเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น การติดต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ การจัดทำโปรแกรมและเอกสารเดินทางไปราชการ (เฉพาะส่วนกลาง) 3. ออกหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ 4. ดูแลโครงการเตรียมความพร้อมรับประชาคมอาเซียน 4.1 จัดทำแผนงบประมาณ และโครงการ 4.2 ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง 4.3 ติดตามผลการดำเนินงานไปยังคณะ 4.4 รายงานผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มรายงานเสนอมหาวิทยาลัย 5. งานประชาสัมพันธ์ทุนเวียนทั่วไป 6. แนะนำการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ/ทำวิจัยในต่างประเทศ 7. สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับคณะ/หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ ภายนอกแล้วแต่กรณี 8. ตรวจสอบบทความ บทความวิชาการ หรือเอกสารภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินงานร่วมงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ 9. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	งานที่ต้องรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. งานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ทั้งส่วนรับเข้าและส่งออก เพิ่ม จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจข้อมูลทั่วไป การดำรงชีวิต เศรษฐกิจ การศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การปฏิบัติตนที่เหมาะสม สำหรับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ เพิ่ม ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้นที่เข้าร่วมโครงการ - จัดรถรับ-ส่ง และเดินทางไปรับ - ส่ง นักศึกษา ทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี - จัดทำโปรแกรม Campus Tour และ City Tour และนำบุคลากรและนักศึกษาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัดอุบลราชธานี - ให้คำปรึกษาและแนะนำบุคลากรและนักศึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย-อุบลราชธานี 2. ประสานการเดินทางไปศึกษาดูงานและเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น การติดต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ การจัดทำโปรแกรมและเอกสารเดินทางไปราชการ (เฉพาะส่วนกลาง) 3. จัดทำหนังสือรับรองบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ 4. ตรวจสอบบทความ บทความวิชาการ หรือเอกสารภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 5. งานประชาสัมพันธ์ทุนเวียนทั่วไป ด้านการวางแผน 6. ร่วมวางแผนงาน โครงการ ของสำนักงาน ด้านการประสานงาน

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานใหม่ รอบ 1/2561
	7. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูล/ขอรับทราบข้อมูล/ขอความอนุเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน 8. สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านการบริการ 9. งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฐานข้อมูลสารสนเทศ 10. แนะนำการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อหรือทำวิจัยในต่างประเทศ 11. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ด้านอื่น 12. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร ตำแหน่ง [นักวิเทศสัมพันธ์](#)

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานใหม่ รอบ 1/2561
1. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือที่จะก่อให้เกิด และ/หรือ เป็นผลการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) 2. ดูแลงานพิธีการ/รับรองอาคันตุกะ 3. ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงาน และของมหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ) 4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลมหาวิทยาลัย วิดีทัศน์ แนะนำมหาวิทยาลัย 5. ดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในงานวิเทศสัมพันธ์ อาทิ การต่อสัญญาจ้าง การเสียภาษี การขอต่อระยะเวลาพำนักในราชอาณาจักร 6. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงาน ได้แก่ ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และตรวจสอบงาน ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา	งานที่ต้องรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. อำนวยความสะดวกจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือฯ 2. งานพิธีการและการรับรองอาคันตุกะของมหาวิทยาลัย 3. งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ของสำนักงานและมหาวิทยาลัย 4. งานดูแลผู้เชี่ยวชาญสังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 5. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงาน ด้านการวางแผน 6. ร่วมวางแผนงาน โครงการ ของสำนักงาน ด้านการประสานงาน 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูล/ขอรับทราบข้อมูล/ขอความอนุเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการโต้ตอบอีเมล ส่วนกลางของสำนักงาน/มหาวิทยาลัย

7. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	8. สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านการบริการ 9. งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฐานข้อมูลสารสนเทศ 10. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ด้านอื่น 11. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา
-----------------------------------	---

นางสาวกาญจนา มะโนมัย ตำแหน่ง [นักวิเทศสัมพันธ์](#)

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานใหม่ รอบ 1/2561
1. ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาทุน สพร. ได้แก่ 1.1 ตรวจสอบเอกสารการสมัครและประสานคณะ เพื่อพิจารณารับเข้า 1.2 อำนวยความสะดวกด้านการขึ้นทะเบียน นักศึกษา ทำบัตรนักศึกษา บัตรห้องสมุด 1.3 จัดหาที่พักสำหรับนักศึกษา 1.4 ติดตามความเป็นอยู่ตลอดการศึกษา 1.5 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้อง 1.6 ติดตามรายงานผลการศึกษาและแจ้ง สพร. 1.7 รวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อส่งใช้ใบสำคัญ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาทุน สพร. 2. ดูแลและอำนวยความสะดวกนักศึกษาทุนสมเด็จพระเทพฯ 2.1 ประสานคณะเพื่อเตรียมการรับนักศึกษา	งานที่ต้องรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. งานรับเข้าศึกษาต่อบุคคลชาวต่างชาติ ซึ่งรวมถึงการ จัดวางระบบรับเข้าศึกษา 2. อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาทุน อาทิ ทุน กระทรวงการต่างประเทศ ทุนพระราชทานสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งรวมถึง การชี้แจงและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต และ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. งานแปลเอกสารราชการสองภาษา ด้านการวางแผน 4. ร่วมวางแผนงาน โครงการ ของสำนักงาน ด้านการประสานงาน 5. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อแจ้ง ข้อมูล/ขอรับทราบข้อมูล/ขอความอนุเคราะห์ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานใหม่ รอบ 1/2561
2.2 อำนวยความสะดวกด้านการขึ้นทะเบียน นักศึกษา ทำบัตรนักศึกษา บัตรห้องสมุด 2.3 จัดหาที่พักสำหรับนักศึกษา 2.4 ติดตามความเป็นอยู่ตลอดการศึกษา 2.5 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้อง 2.6 ติดตามรายงานผลการศึกษาและแจ้งผู้ ประสานงานทุนของโครงการ 3. จัดทำคู่มือนักศึกษาต่างชาติและการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย และจังหวัดอุบลราชธานี 4. จัดทำและแปลเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่นักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างชาติที่อยู่ใน มหาวิทยาลัย 5. ดูแลและอำนวยความสะดวกนักศึกษาต่างชาติ (ที่ ไม่ใช่นักศึกษาทุน) 5.1 ดูแลระบบ Online Applications 5.2 ตรวจสอบเอกสารการสมัครของนักศึกษา ต่างชาติ 5.3 ประสานคณะเพื่อรับนักศึกษาต่างชาติ 5.4 แจ้งตอบรับการเข้าศึกษา และออกหนังสือเพื่อ ประกอบการขอวีซ่า 5.5 ประสานการจัดสอบวัดความรู้และฝึกอบรม ให้กับนักศึกษาต่างชาติ 5.6 จัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศสำหรับนักศึกษา ต่างชาติ 5.7 อำนวยความสะดวกด้านการขึ้นทะเบียน นักศึกษา ทำบัตรนักศึกษา บัตรห้องสมุด 5.8 จัดหาที่พักสำหรับนักศึกษาและติดตามความ เป็นอยู่ตลอดการศึกษา 6. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	6. สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านการบริการ 7. งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฐานข้อมูลสารสนเทศ 8. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายแก่ บุคคลหรือหน่วยงาน ด้านอื่น 9. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวภัคค์ขวรรณ แก้วบัวไข ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบงานภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEFL IELTS TOEIC ฯลฯ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. ประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมเพื่อเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ ขออนุมัติจัดทำโครงการ การประสานงานวิทยากร การประชาสัมพันธ์การจัดงานและรับสมัคร การจัดเตรียมสถานที่ การขออนุมัติหลักการค่าตอบแทน การจัดซื้อ/จ้าง และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินโครงการ
3. จัดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยประสานงานศูนย์สอบ ขออนุมัติจัดทำโครงการ การประชาสัมพันธ์การจัดงานและรับสมัคร การจัดเตรียมสถานที่ การขออนุมัติหลักการค่าตอบแทน และเดินทางไปราชการ การจัดซื้อ/จ้าง และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับรองเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ และรายงานผลการดำเนินโครงการ
4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น ค่ายภาษา ค่ายวัฒนธรรม จัดบรรยายความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และกิจกรรมอื่น ๆ โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง
5. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบงานภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ปฏิบัติงานด้านการประสานงานคณะ/หน่วยงาน/สำนัก เพื่อบรรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
3. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ
4. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อบริการอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรตลอดจนกิจกรรมสหกิจศึกษานานาชาติภายใต้โครงการ
5. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายธนาวุฒิ ภักดียา ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบงานภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ประสานงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ไปยังหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ผ่านทางสื่อออนไลน์
3. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
4. จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจข้อมูลทั่วไป การดำรงชีวิต เศรษฐกิจ การศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การปฏิบัติตนที่เหมาะสม สำหรับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ
5. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้นที่เข้าร่วมโครงการ
 - 5.1 จัดรถรับ-ส่ง และเดินทางไปรับ - ส่ง นักศึกษา ทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี
 - 5.2 จัดทำโปรแกรม Campus Tour และ City Tour และนำบุคลากรและนักศึกษาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัดอุบลราชธานี
 - 5.3 ให้คำปรึกษาและแนะนำบุคลากรและนักศึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย-อุบลราชธานี
6. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย