



วาระการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 2/2560

วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม iHouse ชั้น 3 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินรายได้ ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (นพวรรณ)
- 1.2 รายงานสรุปวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (นพวรรณ)
- 1.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (นพวรรณ)
- 1.4 รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (นพวรรณ)
- 1.5 รายงานผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (เงินรายได้) (จริญดา)
- 1.6 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ (จริญดา)
- 1.7 รายงานผลการดำเนินโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ (งบ สกอ.) (จริญดา)
- 1.8 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร (จริญดา)
- 1.9 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ ประเมินความสามารถทางภาษา UBU-Test IELTS TOEIC TOEFL (ภักค์ฆวรรณ)
- 1.10 รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ศิริอนงค์)
- 1.11 ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 (หน.สำนักงาน)
- 1.12 ผลการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาต่างชาติ (เงินรายได้) (ธนาวุฒิ)
- 1.13 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (ธนาวุฒิ)

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รายงานการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2560

ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
	3.1 รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายผู้รับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (กาญจนา)
	3.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ (ธนาวุฒิ)
	3.3 (ร่าง) ประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (จริญดา)
	3.4 การขอเปิดสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานวิเทศ สัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดตั้งสำนักงานการศึกษานานาชาติ (หน.สำนักงาน)
	3.5 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้โครงการเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ภักค์ฆวรรณ)
	3.6 การจ้างบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ สังกัดสำนักงาน วิเทศสัมพันธ์ (หน.สำนักงาน)
	3.7 แผนการดำเนินงานเพื่อขอจัดตั้งสำนักงานการศึกษานานาชาติ (หน.สำนักงาน)
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ



รายงานการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 2/2560

วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม iHouse ชั้น 3 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
2. นางสาวพัชรินทร์	ตั้งฐากร	หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
3. นางสาวจริญดา	บุญจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์
4. นางสาวกาญจนา	มะโนมัย	นักวิเทศสัมพันธ์
5. นางสาวศิริอนงค์	แสงกระจ่าง	นักวิเทศสัมพันธ์
6. นางสาวภักดิ์ชววรรณ	แก้วบัวไข	นักวิเทศสัมพันธ์
7. นายธนาวุฒิ	ภักดียา	นักวิเทศสัมพันธ์
8. นางสาวนพวรรณ	เขี้ยวหวาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรนุช	ปวงสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ ตติตราการ
----------------	--------	--

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

1.1 รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4

นางสาวนพวรรณ เขี้ยวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 เงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 1,719,900 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ตารางการได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่าย	ยอดเงินที่ได้รับ จัดสรร (บาท)
1	010000030036	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	75,700
2	010000030044	โครงการบริหารและจัดการส่วนกลาง (รับรองอาคันตุกะ)	128,500
3	010000030071	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของสำนักงาน	7,500

ลำดับ ที่	รหัสกิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่าย	ยอดเงินที่ได้รับ จัดสรร (บาท)
4	010000030077	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าวารสารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	160,000
5	040100010068	โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	200,000
6	040100020038	โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษา ม.อุบลฯ	1,100,000
7	040100010069	โครงการจัดสอบวัดความรู้ทางภาษา	48,200
รวมยอดเงินที่ได้รับจัดสรร			1,719,900

สรุปรายละเอียดการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2560

รายการ/รหัส โครงการ	รายละเอียดรายการ	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
010000030036	โครงการบริหาร จัดการทั่วไป	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	45,600	44,778	822
		ค่าวัสดุ	30,100	19,925	10,175
			75,700	64,703	10,997
010000030044	โครงการบริหารและ จัดการส่วนกลาง (รับรองอาคารตึกกะ)	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	98,500	72,680.46	25,819.54
		ค่าวัสดุ	30,000	-	30,000.00
			128,500	72,680.46	55,819.54
010000030071	ค่าจัดประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	7,500	3,382	4,118
		ค่าวัสดุ	-	-	-
			7,500	3,382	4,118
010000030077	ค่าบำรุงสมาชิกหรือ ค่าวารสารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	160,000	137,257.38	22,742.62
		ค่าวัสดุ	-	-	-
			160,000	137,257.38	22,742.62

040100010068	โครงการจัดกิจกรรม สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้จ่าย	200,000	156,355	43,645
		ค่าวัสดุ	-	-	-
			200,000	156,355	43,645

สรุปรายละเอียดการเบิกจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ณ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 - 25 กันยายน พ.ศ. 2560

รายการ/รหัส โครงการ	รายละเอียดรายการ	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
040100020038	โครงการสนับสนุน ทุนแลกเปลี่ยน สำหรับนักศึกษา ม. อุบลฯ	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้จ่าย	1,100,000	1,078,498	21,502
		ค่าวัสดุ	-	-	-
			1,100,000	1,078,498	21,502
040100010069	โครงการจัดสอบวัด ความรู้ทางภาษา	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้จ่าย	48,200	-	48,200
		ค่าวัสดุ	-	-	-
			48,200	-	48,200
รวมยอดทั้งหมด			1,719,900	1,512,875.84	207,024.16

คิดเป็นร้อยละ

100

87.96

12.04

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบที่ 2 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามหนังสือ ศธ 0529.5/ว 1068 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

(บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล) และใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบ 2/2560 ซึ่ง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ออกแบบสำรวจเป็น 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ
5. ด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม รวม 90 คน แบ่งเป็น ชาย 31 คน (ร้อยละ 34.44) หญิง 59 คน (ร้อยละ 65.56) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ (90 คน) อยู่ในอายุระหว่าง 21-59 ปี ซึ่งมีสถานภาพ เป็นผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน 7 คน (ร้อยละ 7.78) อาจารย์ 3 คน (ร้อยละ 3.33) บุคลากรสายสนับสนุน 78 คน (ร้อยละ 86.67) และนักศึกษา 2 คน (ร้อยละ 2.22) คน หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 5 คน คณะเภสัชศาสตร์ 5 คน คณะรัฐศาสตร์ 4 คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข 4 คน สำนักงานอธิการบดี 48 คน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3 คน สำนักวิทยบริการ 5 คน และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ 3 คน คณะนิติศาสตร์ 4 คน คณะบริหารศาสตร์ 4 คน และคณะเกษตรศาสตร์ 5 คน

ดังแสดงในตารางที่ 1

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) คะแนนความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมาคือด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.06) ด้านคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 3.93) และ ด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 3.82) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 3.65) ตามลำดับโดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละด้านและแยกเป็นรายข้อดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
ชาย	31	34.44
หญิง	59	65.56
อายุ		
ช่วงอายุระหว่าง 21-59 ปี	90	100.00

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
สถานภาพ		
ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน	7	7.78
อาจารย์	3	3.33
บุคลากรสายสนับสนุน	78	86.67
นักศึกษา	2	2.22
สังกัด		
1) คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	5.55
2) คณะเภสัชศาสตร์	5	5.55
3) คณะรัฐศาสตร์	4	4.44
4) คณะนิติศาสตร์	4	4.44
5) คณะบริหารศาสตร์	4	4.44
6) คณะเกษตรศาสตร์	5	5.55
7) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	4	4.44
8) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	3	3.33
9) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	3	3.33
10) สำนักวิทยบริการ	5	5.55
11) สำนักงานอธิการบดี	48	53.33

หัวข้อการขอใช้บริการ เรียงจากมากไปน้อย

หัวข้อ	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ
1) ขอข้อมูล และ/หรือ ประสานงานเกี่ยวกับงานเอกสาร รุกรการ ทัวไป	52	28.42
2) ขอรับบริการจัดทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	18	9.84
3) ขอความอนุเคราะห์แปลภาษาเอกสารราชการและ/หรือ เอกสารทัวไป	17	9.29
4) ขอคำปรึกษาและตรวจสอบภาษา บทคัดย่อ และผลงานทางวิชาการ	12	6.56
5) ประสานการจัดอบรมภาษา	11	6.01
6) ประสานขอต่อวีซ่าและหนังสือรับรองนักศึกษาต่างชาติ	10	5.46
7) ขอข้อมูล และ/หรือ สมัครับทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์	9	4.92
8) ประสานการรับนักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างชาติมาแลกเปลี่ยน	9	4.92
9) ข้อมูล และ/หรือ สมัครับทุนการศึกษา วิจัย และอบรม	8	4.37
10) คำปรึกษาเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ	8	4.37

หัวข้อ	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ
11) ติดต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อขอเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ศึกษานอก ฝักรอบรม วิจัย แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม	7	3.83
12) ประสานการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ	7	3.83
13) ขอข้อมูล และ/หรือ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	5	2.73
14) ประสานการจัดอบรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	5	2.73
15) ประสานงานพิธีการและงานต้อนรับผู้บริหาร/อาคันตุกะ จากหน่วยงานใน ต่างประเทศ	5	2.73
รวมทั้งสิ้น	183	100.00

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.06	มาก
1.1 มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	4.05	มาก
1.2 ระยะเวลาในการให้บริการภาคเช้า บ่าย นอกเวลาราชการเหมาะสม	4.05	มาก
1.3 ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.10	มาก
1.4 เปิดช่องทางการสื่อสารหลากหลาย ทำให้สามารถติดต่อประสานงานได้ สะดวก เช่น โทรศัพท์, E-mail, Facebook	4.05	มาก
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.25	มาก
2.1 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	4.20	มาก
2.2 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.28	มาก
2.3 ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.26	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.65	มาก
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	3.62	มาก
3.2 สถานที่/จุดให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	3.68	มาก
3.3 มีห้องน้ำที่สะอาด และรองรับผู้รับบริการได้เพียงพอ	3.66	มาก
4. คุณภาพการให้บริการ	3.93	มาก
4.1 ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว หรือไม่ล่าช้า	3.97	มาก
4.2 ให้บริการไม่มีข้อบกพร่องหรือต้องแก้ไขใหม่	3.88	มาก
5. ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ	3.82	มาก

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
5.1 มีการประกาศ/หรือแจ้งขั้นตอน กระบวนการ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	3.84	มาก
5.2 มีเอกสาร/แผ่นพับแนะนำข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ	3.76	มาก
5.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสม	3.87	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เป็นโครงการที่ดีเปิดมุมมองและทัศนคติของผมอย่างมาก อยากให้มีโครงการดี ๆ แบบนี้ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานสรุปยอดวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุคงเหลือ ภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นั้น ซึ่งในปัจจุบันได้มีวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปยอดวัสดุคงเหลือในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2560

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

รายการวัสดุ		วัสดุคงเหลือ			
ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	*ประมาณการ (บาท) ราคา/หน่วย	รวมมูลค่า
วัสดุสำนักงาน					
1	ลูกแม็ก NO.35	5	กล่อง	8.00	40.00
2	ลูกแม็ก NO.10	13	กล่อง	5.50	71.50
3	แม็กเย็บกระดาษ HD.50	1	อัน	79.00	79.00
4	แม็กเย็บกระดาษ HD.10	4	อัน	49.00	196.00
5	ลวดเย็บกระดาษชนิดเหลี่ยม	10	กล่อง	5.00	50.00
6	ลวดเย็บกระดาษชนิดกลม	-	กล่อง	5.00	-

สรุปยอดวัสดุคงเหลือในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2560

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

รายการวัสดุ		วัสดุคงเหลือ			
ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	*ประมาณการ (บาท) ราคา/หน่วย	รวมมูลค่า
วัสดุสำนักงาน					
7	ลวดเสียบกระดาดขมดำ ขนาดใหญ่	20	กล่อง	6.00	120.00
8	คลิปดำ ขนาด 19mm	-	กล่อง	25.00	-
9	คลิปดำ ขนาด 25mm	-	กล่อง	16.00	-
10	คลิปดำ ขนาด 40mm	5	กล่อง	45.00	225.00
11	คลิปดำ ขนาด 50mm	16	กล่อง	50.00	800.00
12	กระดาษ F14/80 แกรม สีขาว	1	รีม	99.00	99.00
13	กระดาษ A4/80 แกรม สีขาว	1	รีม	96.00	96.00
14	กระดาษ A4/80 แกรม สีชมพู	1	รีม	165.00	165.00
15	กระดาษ A4/80 แกรม สีฟ้า	-	รีม	100.00	-
16	กระดาษ A4/80 แกรม สีเขียว	-	รีม	165.00	-
17	ยางลบ	5	ก้อน	3.25	16.25
18	กระดาษ Post-It สีเหลือง	2	แพ็ค	35.00	70.00
19	กระดาษ Post-It สี	-	แพ็ค	35.00	-
20	ปากกาเน้นคำ	10	ด้าม	35.00	350.00
21	ที่เจาะกระดาษขนาดเล็ก PS-10	-	อัน	89.00	-
22	กาวสองหน้า 3M	1	ม้วน	50.00	50.00
23	ปากกาลบคำผิด	2	ด้าม	52.00	54.00
24	เทปกระดาษกาวเย็น	-	ม้วน	30.50	-
25	กาวแท่ง	-	แท่ง	47.00	-
26	ดินสอ 2B	2	กล่อง	26.00	52.00
27	แท่นประทับตรา/สองสี	1	อัน	45.00	45.00
28	แฟ้มสนาม	-	แฟ้ม	19.00	-
29	เครื่องเหลาดินสอ	-	เครื่อง	485.00	-

สรุปรายการวัสดุคงเหลือในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2560

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

รายการวัสดุ		วัสดุคงเหลือ			
ลำดับที่	รายการวัสดุ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	*ประมาณการ (บาท) ราคา/หน่วย	รวมมูลค่า
วัสดุสำนักงาน					
30	ตู้ CORCA CFB- 5 ชั้น	-	ชุด	485.00	-
31	ตะกร้า ROBIN 3 ชั้น	-	ใบ	120.00	-
32	ซองเอกสารสีน้ำตาล KA ครุฑ	5	แฟ้ม	150.00	750.00
33	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง KA	3	แฟ้ม	35.00	105.00
34	ซองเอกสารสีน้ำตาลครึ่ง A4	3	แฟ้ม	25.00	75.00
35	ซองเอกสารสีน้ำตาลขนาดใหญ่	2	แฟ้ม	150.00	300.00
36	ซองครุฑสีขาว	3	แฟ้ม	25.00	75.00
37	ใบประกาศนียบัตรบั้นทอง	-	แฟ้ม	157.00	-
38	แผ่นใสชนิดเขียน เบสิค	3	แฟ้ม	199.00	597.00
39	กระดาษการ์ดขาว	-	แฟ้ม	106.00	-
40	แฟ้มซองเอกสารชั้นเดียว A4 พลาสติก	3	แฟ้ม	45.00	135.00
41	แฟ้มซองเอกสารชั้นเดียว F4 พลาสติก	1	แฟ้ม	45.00	45.00
42	ซองถนอมเอกสาร เจาะรู	5	แฟ้ม	55.00	275.00

วัสดุคอมพิวเตอร์

1	หมึก 15A	5	กล่อง	2,450.00	12,250.00
2	หมึก 85A	1	กล่อง	2,130.00	2,130.00
3	หมึก 12A	2	กล่อง	2,120.00	4,240.00
4	หมึก 35A	3	กล่อง	310.00	930.00
5	หมึก 901 สีดำ	3	กล่อง	540.00	1,620.00
6	หมึก 901 สี	3	กล่อง	790.00	2,370.00

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4 รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ 993/2560 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โดยให้ตรวจสอบสภาพพัสดุ แต่ ละรายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปนั้น เพราะเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบหรือไม่ โดยสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พัสดุนั้น และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ โดยรายชื่อบุคลากรที่ได้รับขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

1. นางสาวจริญดา	บุญจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา	มะโนมัย	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
3. นางสุนิศจัย	บุตรกาล	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ และเสนอวิธีจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 24 รายการ ดังนี้

1. เสนอจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ 157 (1) ขายเป็นวิธีตกลงราคา ซึ่งเป็นพัสดุมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000.- บาท จำนวน 16 รายการ (เอกสารแนบ 1)
2. เสนอจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ 159 โดยวิธีสูญไป ซึ่งเป็นพัสดุมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000.- บาท จำนวน 6 รายการ (เอกสารแนบ 2)
3. ครุภัณฑ์ ลำดับที่ 10 และ 25 ในทะเบียนให้คงไว้ในทะเบียนต่อไป เพราะตรวจสอบแล้วสามารถซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้ต่อไป จำนวน 2 รายการ (แนบ 3)

รายการครุภัณฑ์ขำรุดจำนวน 16 รายการ
สำนักงานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	ลำดับใน ทะเบียน	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	ราคา	ว/ด/ป ที่ได้มา	อัตราอายุ การใช้งาน	สาเหตุ	ความคิดเห็นของกรรมการ
1	1	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	ผง.01-021-001/36	-	2,400	31/03/2539	10	ขอบมุมโต๊ะบวม และหลุดลอก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
2	2	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	ผง.01-0021-004/39	-	1,600	31/03/2539	10	ขอบมุมโต๊ะบวม และหลุดลอก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
3	6	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	สอ.7110-007-415/44(รด.) (ต.1/1)	-	2,300	31/03/2544	10	ขอบมุมโต๊ะบวม และหลุดลอก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
4	18	เครื่องรับโทรศัพท์	สอ.5805-001-062/45(รด)	ยี่ห้อ PANASONIC	570	31/03/2545	10	เนื่องจากเกินอายุการใช้งาน	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
5	19	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	สอ.611-010-060/45(รด)	-	1,600	31/03/2545	3	เปิดไฟไม่ติด	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
6	32	เก้าอี้หนังประชุม	สอ.7110-006-1487.11/12/46(รด)	ยี่ห้อ TL	800	31/03/2546	10	ขาเก้าอี้หัก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
7	33	เก้าอี้หนังประชุม	สอ.7110-006-1487.12/12/46(รด)	ยี่ห้อ TL	800	31/03/2546	10	ขาเก้าอี้หัก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
8	35	เก้าอี้หนังประชุม	สอ.7110-006-1487.4/12/46(รด)	ยี่ห้อ TL	800	31/03/2546	10	ขาเก้าอี้หัก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
9	37	เก้าอี้หนังประชุม	สอ.7110-006-1487.7/12/46(รด)	ยี่ห้อ TL	800	31/03/2546	10	ขาเก้าอี้หัก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
10	38	เก้าอี้หนังประชุม	สอ.7110-006-1487.9/12/46(รด)	ยี่ห้อ TL	800	31/03/2546	10	ขาเก้าอี้หัก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
11	42	โต๊ะต่อมุม	สอ.7110-007-472.1/4/46(รด)	ยี่ห้อ Perfect	1,200	31/03/2546	10	ขอบมุมโต๊ะบวม และหลุดลอก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
12	43	โต๊ะต่อมุม	สอ.7110-007-472.2/4/46(รด)	ยี่ห้อ Perfect	1,200	31/03/2546	10	ขอบมุมโต๊ะบวม และหลุดลอก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
13	44	โต๊ะต่อมุม	สอ.7110-007-472.3/4/46(รด)	ยี่ห้อ Perfect	1,200	31/03/2546	10	ขอบมุมโต๊ะบวม และหลุดลอก	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
14	47	เครื่องสแกนเนอร์	สอ.7440-010-004/46(รด)	-	2,800	31/03/2546	3	เปิดไม่ติดและเกินอายุการใช้งาน	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
15	48	กล้องดิจิตอล	สอ.6720-005-009/47(รด)	SAMSUNG/Digimax V3	16,500	31/03/2547	5	จอภาพเสีย	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย
16	55	เครื่องฉายวิดีโอโปรเจคเตอร์พร้อม อุปกรณ์	215000004400001/51	Acer	24,900	31/03/2551	5	จอภาพเสีย	เห็นควรจำหน่ายโดยการขาย

รายการครุภัณฑ์สูญหาย ๖ รายการ
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	ลำดับ ใน ทะเบียน	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	ราคา	ว/ด/ป ที่ได้มา	อัตราอายุ การใช้ งาน	สาเหตุ	ความคิดเห็นของกรรมการ
๑	๑๑	รถจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว	สอ.๒๓๔๐-๐๐๑- ๐๔๙/๔๕(รด)	Zoom	๑,๑๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๕๕	๘	เนื่องจากได้ตรวจสอบ หาสาเหตุว่าได้ซื้อ	เห็นควรจำหน่ายออกจากทะเบียน
๒	๑๒	รถจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว	สอ.๒๓๔๐-๐๐๑- ๑๑๑/๔๕(รด)	Zoom	๑,๑๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๕๕	๘	จักรยานในปี ๒๕๕๕ เพื่อให้นักศึกษาทุน	เห็นควรจำหน่ายออกจากทะเบียน
๓	๑๓	รถจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว	สอ.๒๓๔๐-๐๐๑- ๑๕๘/๔๕(รด)	Zoom	๑,๑๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๕๕	๘	ต่างชาติ ใช้ในการ เดินทางใน	เห็นควรจำหน่ายออกจากทะเบียน
๔	๑๔	รถจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว	สอ.๒๓๔๐-๐๐๑- ๑๖๒/๔๕(รด)	Zoom	๑,๑๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๕๕	๘	มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ จึงได้ออก	เห็นควรจำหน่ายออกจากทะเบียน
๕	๑๕	รถจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว	สอ.๒๓๔๐-๐๐๑- ๔๔๘/๔๕(รด)	Zoom	๑,๑๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๕๕	๘	ตรวจหาครุภัณฑ์ว่า คงเหลือหรือไม่ซึ่งพบ	เห็นควรจำหน่ายออกจากทะเบียน
๖	๑๖	รถจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว	สอ.๒๓๔๐-๐๐๑- ๔๘๖/๔๕(รด)	Zoom	๑,๑๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๕๕	๘	แต่โครงเหล็กบางส่วน ทั้งนี้ และได้เลยอายุ การใช้งานมาเป็น เวลานานแล้ว จึงเห็น ควรจำหน่ายรายการ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ของสำนักงาน ทั้งนี้ไม่ มีผู้รับผิดชอบตาม รายการดังกล่าว	เห็นควรจำหน่ายออกจากทะเบียน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.5 รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รหัสกิจกรรม 040100020038 จำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณให้กับทุกคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามแผนทั้งสิ้น 22 คน

ทั้งนี้ คณะได้จัดส่งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณทุกคณะรวม 10 คณะ ยกเว้นวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์และคณะนิติศาสตร์ได้ขอยกเลิกการดำเนินโครงการและขอคืนงบประมาณ จึงได้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณใหม่ โดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	คณะ	งบประมาณ	มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
1	วิทยาศาสตร์	150,000	Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย
2	เภสัชศาสตร์	250,000	University of Arizona ประเทศสหรัฐอเมริกา University of Toyama ประเทศญี่ปุ่น Monash University ประเทศมาเลเซีย
3	เกษตรศาสตร์	150,000	University of the Philippines Los Banos ประเทศฟิลิปปินส์ Hue University of Agriculture and Forestry สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม Cantho University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
4	รัฐศาสตร์	100,000	Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น
5	ศิลปศาสตร์	150,000	TMC Academy ประเทศสิงคโปร์ University of Social Sciences and Humanities- Vietnam National University Hanoi สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
6	วิศวกรรมศาสตร์	100,000	Chin Nan University of Pharmacy and Science ประเทศไต้หวัน National Chung Hsing University ประเทศไต้หวัน
7	บริหารศาสตร์	100,000	Jinchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน
8	ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	100,000	Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น

รวมทั้งสิ้น 1,100,000 บาท

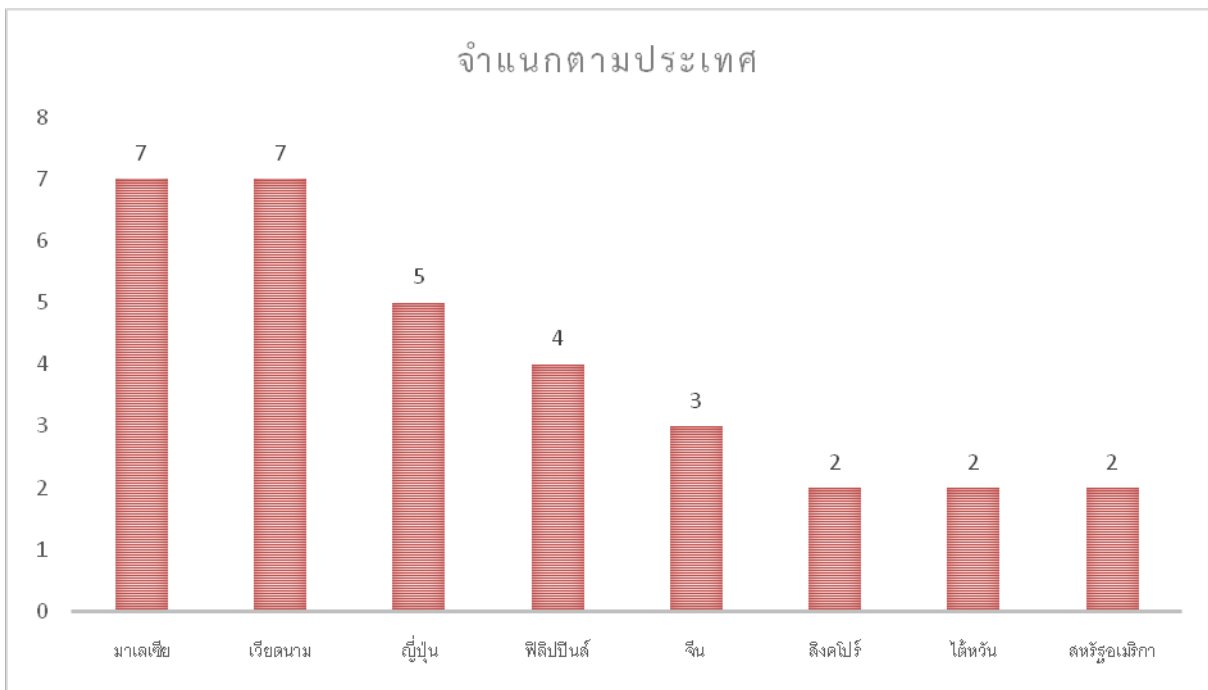
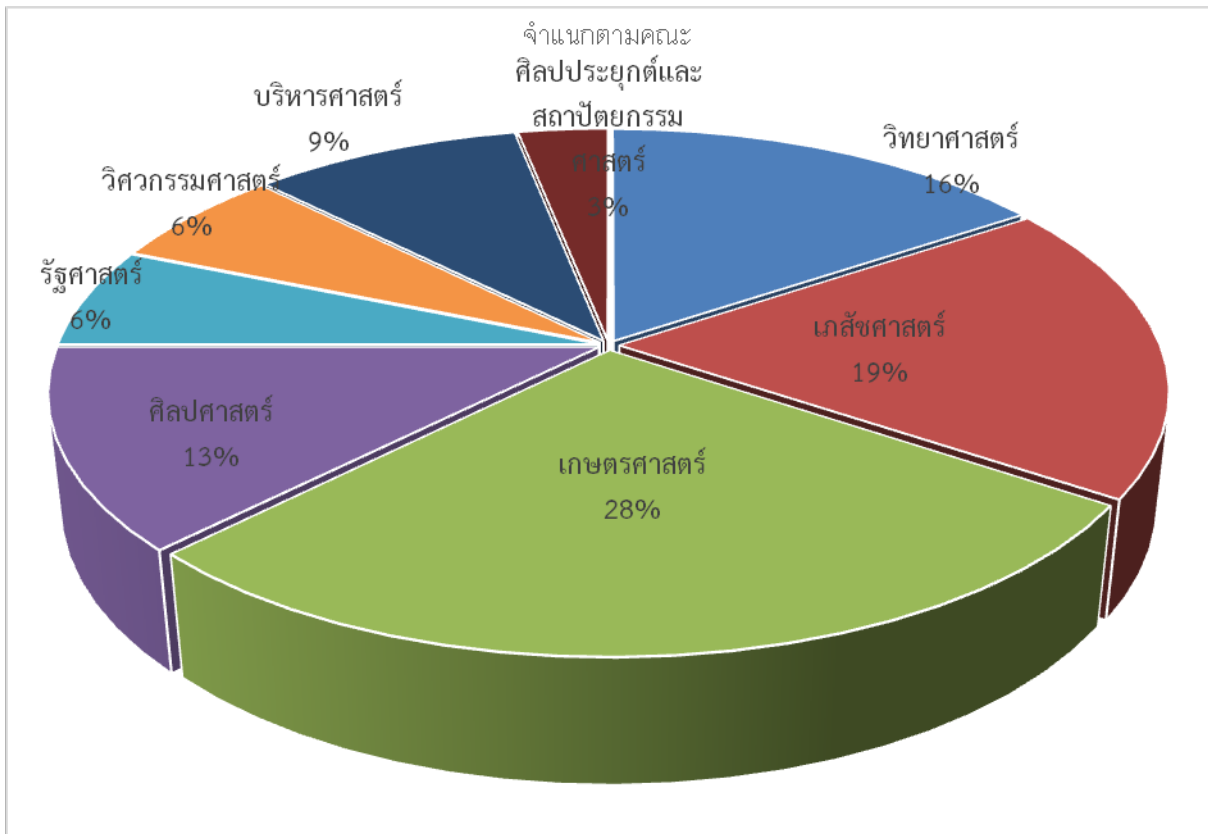
บัดนี้ นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการฯ เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

**รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินรายได้**

ในการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีคณะส่งนักศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ จำนวน 8 คณะ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 32 คน ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 1,078,498 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เฉลี่ยรายละ 33,703.06 บาท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	คณะ	จำนวนนักศึกษา	งบประมาณที่จ่ายจริง	ค่าใช้จ่าย/คน
1	วิทยาศาสตร์	5	150,000.00	30,000.00
2	เภสัชศาสตร์	6	250,000.00	41,666.66
3	เกษตรศาสตร์	9	150,000.00	16,666.66
4	รัฐศาสตร์	2	100,000.00	50,000.00
5	ศิลปศาสตร์	4	150,000.00	37,500.00
6	วิศวกรรมศาสตร์	2	100,000.00	50,000.00
7	บริหารศาสตร์	3	100,000.00	33,333.33
8	ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	1	78,498.00	78,498.00
รวม		32	1,078,498	337,664.65

ทั้งนี้ สามารถจำแนกตามคณะและประเทศที่นักศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้



และสามารถจำแนกตามรายชื่อมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ได้ดังนี้

รายชื่อมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศ

ลำดับ ที่	มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	ประเทศ	คณะที่ทำกิจกรรม	MOU	Non-MOU
1	Universiti Sains Malaysia	มาเลเซีย	วิทยาศาสตร์	✓	
2	College of Pharmacy, University of Arizona	สหรัฐอเมริกา	เภสัชศาสตร์		✓
3	Institute of Natural Medicine, University of Toyama	ญี่ปุ่น	เภสัชศาสตร์	✓	
4	Monash University	มาเลเซีย	เภสัชศาสตร์	✓	
5	University of the Philippines Los Banos	ฟิลิปปินส์	เกษตรศาสตร์	✓	
6	Hue University of Agriculture and Forestry	เวียดนาม	เกษตรศาสตร์	✓	
7	Cantho University	เวียดนาม	เกษตรศาสตร์	✓	
8	Kyoto University	ญี่ปุ่น	รัฐศาสตร์ / ศิลป ประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	
9	สถาบันสอนภาษา TMC	สิงคโปร์	ศิลปศาสตร์		✓
10	University of Social Sciences and Humanities- Vietnam National University Hanoi	เวียดนาม	ศิลปศาสตร์	✓	
11	Chin Nan University of Pharmacy and Science	ไต้หวัน	วิศวกรรมศาสตร์		✓
12	National Chung Hsing University	ไต้หวัน	วิศวกรรมศาสตร์		✓
13	Jinchu University of Technology	จีน	บริหารศาสตร์		✓

รวม 13 หน่วยงาน แบ่งเป็น มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ที่ลงนาม MOU จำนวน 8 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 61.53 และยังไม่
ลงนาม MOU จำนวน 5 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 38.47

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าสำนักงานนำเข้าไปประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

1.6 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของ

บัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณ
ในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณทั้งสิ้นรวม 11,890,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยกำหนดให้มีดำเนินโครงการย่อย จำนวน 6 กิจกรรมย่อย และมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการแล้วนั้น

บัดนี้ สิ้นสุดการดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ
ย่อยตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่ 4 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ

1.1 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (นักศึกษา) จำนวน 1,000,000 บาท

1.2 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (อาจารย์) จำนวน 375,000 บาท

2. กิจกรรมที่ 6 รับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน

1. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรคณะ) จำนวน 4,569,190 บาท
2. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง) จำนวน 1,700,000 บาท
3. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรสำนัก) จำนวน 193,200 บาท

รวมกิจกรรมที่ 4 และ กิจกรรมที่ 6 เป็นวงเงินทั้งสิ้น จำนวน 7,837,390 บาท (เจ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

เพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมที่ 4 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ

4.1 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (สำหรับนักศึกษา) จัดสรรคณะละ 200,000 บาท

ลำดับ ที่	คณะ	จำนวน นักศึกษา	มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
1	วิทยาศาสตร์	2	National University of Lao Yamaguchi University
2	เกษตรศาสตร์	3	บริษัท KLN Import Export Co., LTD กัมพูชา บริษัท เบทาโกร สปป. ลาว
3	ศิลปศาสตร์	2	TungLok Signature, Orchard Parade Hotel บริษัท Rajgroup Pvt.Ltd
4	วิศวกรรมศาสตร์	2	National Institute of Advanced Industrial Science and Technology
5	บริหารศาสตร์	3	The Queen Project Office, His Majesty's Secretariat

ทั้งนี้ เนื่องจากนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ยังอยู่ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ จึงยังไม่ได้ประมวลผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

4.2 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (สำหรับอาจารย์) จัดสรรคณะละ 75,000 บาท

ลำดับ ที่	คณะ	เบิกจ่าย	จำนวน อาจารย์	มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
1	วิทยาศาสตร์	74,599.57.00	5	National University of Lao Yamaguchi University
2	เกษตรศาสตร์	17,200.00	1	บริษัท KLN Import Export Co., LTD กัมพูชา
3	ศิลปศาสตร์	65,397.11	2	TungLok Signature, Orchard Parade Hotel บริษัท Rajgroup Pvt.Ltd
4	วิศวกรรมศาสตร์	74,631.00	2	National Institute of Advanced Industrial Science and Technology
5	บริหารศาสตร์	75,000.00	2	The Queen Project Office, His Majesty's Secretariat

สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 375,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีอาจารย์เดินทางไปนิเทศน์ศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 12 คน ใช้งบประมาณในการดำเนินงานจำนวน 306,827.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.82 คงเหลือจากการเบิกจ่าย จำนวน 68,172.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.18

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการเดินทางไปนิเทศน์ศึกษา จึงยังไม่ได้ประมวลผลการดำเนินโครงการในภาพรวมกิจกรรมที่ 6.1 โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรคณะ)

สรุปผลการดำเนินงาน

ด้านงบประมาณ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับทุกคณะเพื่อดำเนินการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รวม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย
วิทยาศาสตร์	440,000.00	-	440,000.00	171,237.00	268,763.00	38.92
ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	438,540.00	-	438,540.00	-	438,540.00	-
วิศวกรรมศาสตร์	189,540.00	-	189,540.00	134,462.09	55,077.91	70.94
นิติศาสตร์	439,960.00	-	439,960.00	50,339.07	389,620.93	11.44
บริหารศาสตร์	446,100.00	120,050.00	566,150.00	282,369.88	283,780.12	49.88
รัฐศาสตร์	439,800.00	-	439,800.00	137,567.20	302,232.80	31.28
ศิลปศาสตร์	440,000.00	100,000.00	540,000.00	505,360.99	34,639.01	93.59
เภสัชศาสตร์	440,000.00	100,000.00	540,000.00	529,852.87	10,147.13	98.12
พยาบาลศาสตร์	367,000.00	-	367,000.00	146,340.00	220,660.00	39.87
เกษตรศาสตร์	440,000.00	-	440,000.00	320,740.61	119,259.39	72.90
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	168,200.00	-	168,200.00	120,230.00	47,970.00	71.48
	4,249,140.00	320,050.00	4,569,190.00	2,398,499.71	2,170,690.29	52.49

หมายเหตุ

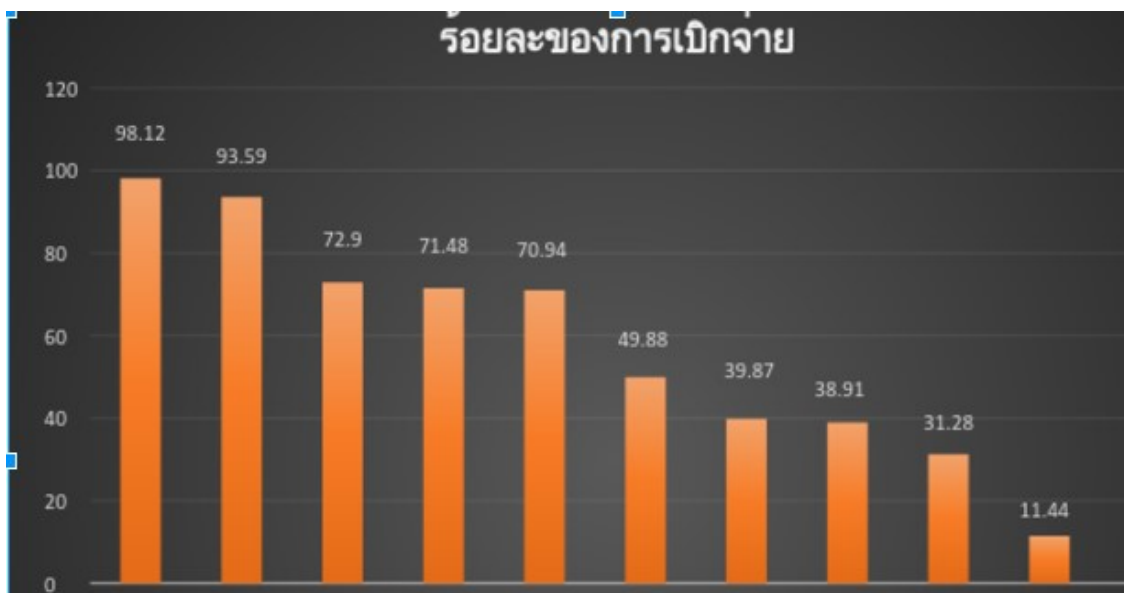
1. การจัดสรรงบประมาณในรอบที่ 1 และ 2 ดำเนินการเบิกจ่ายโดยคณะ
2. การจัดสรรงบประมาณในรอบที่ 3 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบในการประสานและจัดทำเอกสารเบิกจ่าย จึงไม่นำวงเงินงบประมาณมารวมกับการจัดสรรงบประมาณในรอบที่ 1 และ 2

จากตารางสรุปผลการเบิกจ่ายข้างต้นจะพบว่า สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดสรรงบประมาณให้กับคณะเพื่อดำเนินการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน จำนวน 4,569,190 บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 38.43 ของงบประมาณทั้งโครงการ ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินโครงการและเบิกจ่าย รวม

จำนวน 2,398,499.71 บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 52.49 ของงบประมาณที่จัดสรรให้กับคณะ ไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 2,170,690.29 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 47.51 โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อนำงบประมาณเหลือจ่ายจากคณะมาดำเนินโครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ในด้านของร้อยละของการเบิกจ่ายของแต่ละคณะ/วิทยาลัย สามารถเรียงจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

1. เกษศาตร์	ร้อยละ 98.12
2. ศิลปศาสตร์	ร้อยละ 93.59
3. เกษตรศาสตร์	ร้อยละ 72.90
4. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ร้อยละ 71.48
5. วิศวกรรมศาสตร์	ร้อยละ 70.94
6. บริหารศาสตร์	ร้อยละ 49.88
7. พยาบาลศาสตร์	ร้อยละ 39.87
8. วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 38.91
9. รัฐศาสตร์	ร้อยละ 31.28
10. นิติศาสตร์	ร้อยละ 11.44
11. ศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ร้อยละ 0



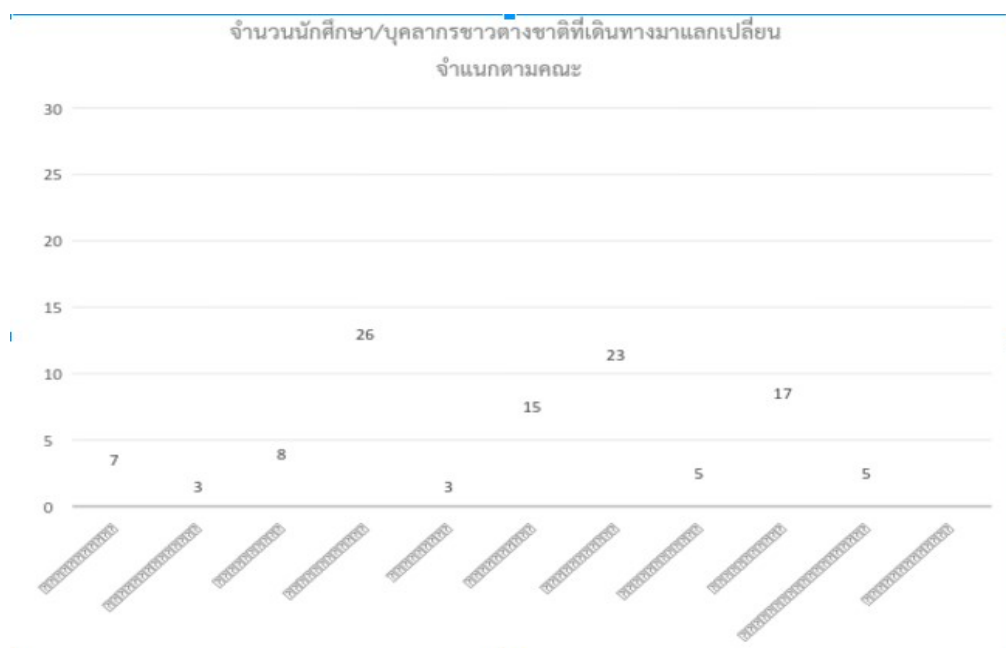
ด้านการดำเนินงาน

คณะ	รายชื่อมหาวิทยาลัย / สถาบัน	MOU	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อคน
วิทยาศาสตร์	1. University Sains Malaysia	✓	7	24,462.42
วิศวกรรมศาสตร์	1. National Institute of Advanced Industrial	X	3	44,820.69

คณะ	รายชื่อมหาวิทยาลัย / สถาบัน	MOU	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อคน
	Science and Technology 2. Technische Universität Dortmund 3. National Kaohsiung Marine University			
นิติศาสตร์	1. National University of Singapore 2. University of Malaya 3. University of Battambang 4. University of Management and Economics	X ✓ ✓ ✓	8	6,292.38
บริหารศาสตร์	1. Danang University-Kon Tom campus 2. Hue University 3. East Yangon University 4. Yadanabon University 5. Jingchu University of Technology 6. Vanda Institute 7. Zaman University	✓ ✓ X X X ✓ ✓	26	10,861.41
รัฐศาสตร์	1. Delft University of Technology 2. University Islam Negeri 3. University of Lucknow	X X X	3	45,855.73
ศิลปศาสตร์	1. Honolulu Community College 2. Illinois State University 3. University of Hawaii at Manoa 4. SIM University 5. National Pingtung University 6. University of the Philippines Los Banos 7. University of the Philippines Diliman 8. Royal University of Phnom Penh 9. Institute of Technology Cambodia 10. Thai Nguyen University of Medicine and Pharmacy 11. University of Social Sciences and Humanities-Vietnam National University 12. Indonesia University of Education 13. University of Sierra Leone	X X ✓ X X ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ X X	15	33,690.73
เภสัชศาสตร์	1. Long Island University 2. University of Florida 3. University of Arizona 4. University of Manchester 5. University of Graz	X X X X ✓	23	23,037.08

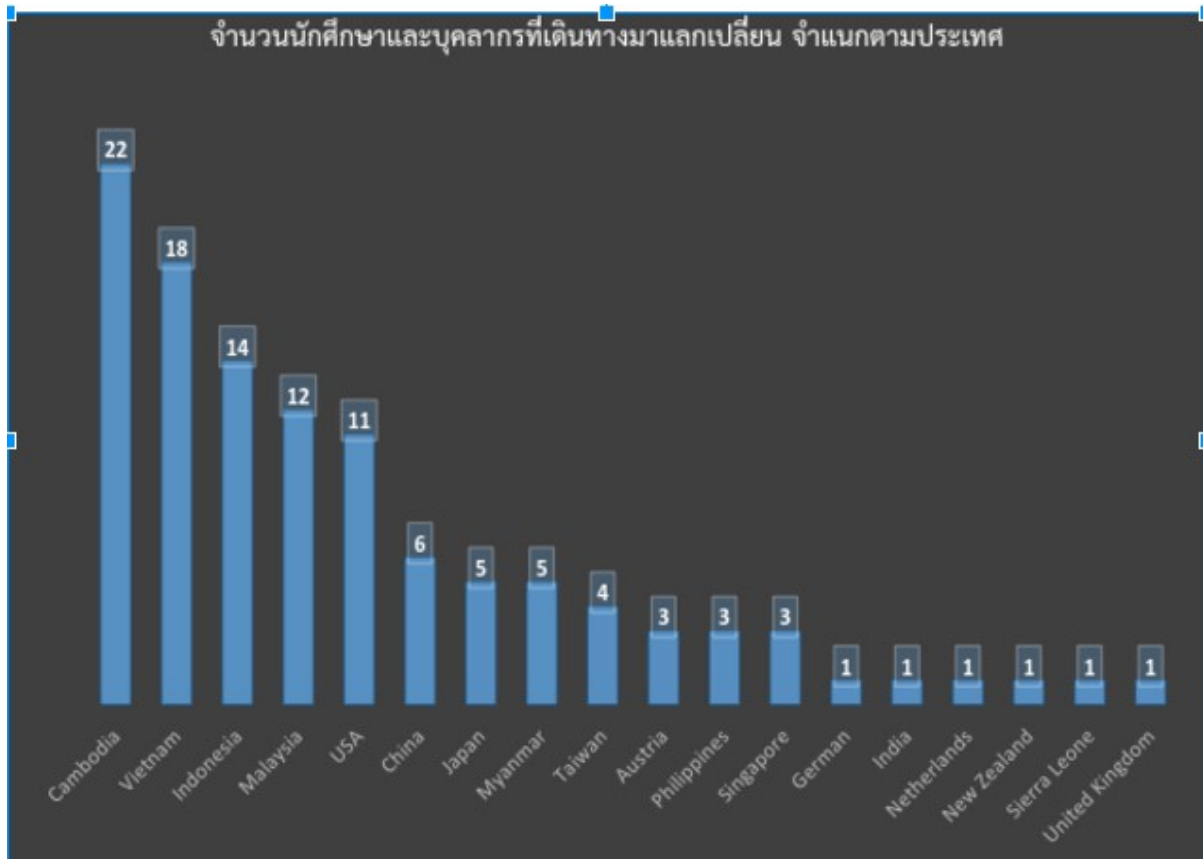
คณะ	รายชื่อมหาวิทยาลัย / สถาบัน	MOU	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อคน
	6. University of Toyama 7. University of Medicine and Pharmacy 8. University of Pharmacy Ho Chi Minh 9. Monash University 10. Sanata Dhama University	✓ X ✓ ✓ X		
พยาบาลศาสตร์	1. University of Muhammadiyah Yogyakarta	X	5	29,268.00
เกษตรศาสตร์	1. Vietnam National University-Ho Chi Minh 2. Cantho University 3. University of Battambang 4. Hanoi University of Science and Technology 5. Hue University of Agriculture and Forestry 6. University Putra Malaysia 7. University of the Philippines Los Banos 8. Massey University 9. China Medical University	X ✓ ✓ ✓ ✓ X ✓ X X	17	18,867.09
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	1. University of Muhammadiyah Yogyakarta	X	5	24,046.00
ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		-	-	-

รวมจำนวนนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติที่เดินทางมาแลกเปลี่ยน ภายใต้งบประมาณที่จัดสรรคณะ จำนวน 112 คน โดยจำแนกตามคณะที่รับผิดชอบได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ทั้งนี้ จำแนกได้ตามประเทศ ทั้งหมด 18 ประเทศ จาก 49 มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน โดยเรียงจากมากไปมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเทศ	จำนวน (คน)	คณะ
1	Cambodia	22	ศิลปศาสตร์/เกษตรศาสตร์/นิติศาสตร์
2	Vietnam	18	ศิลปศาสตร์/เกษตรศาสตร์/เภสัชศาสตร์/บริหารศาสตร์
3	Indonesia	14	รัฐศาสตร์/ศิลปศาสตร์/เภสัชศาสตร์/พยาบาลศาสตร์/วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
4	Malaysia	12	วิทยาศาสตร์/เกษตรศาสตร์/เภสัชศาสตร์/นิติศาสตร์
5	USA	11	ศิลปศาสตร์/เภสัชศาสตร์
6	China	6	บริหารศาสตร์
7	Japan	5	ศิลปศาสตร์/เภสัชศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์
8	Myanmar	5	บริหารศาสตร์
9	Taiwan	4	ศิลปศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์
10	Austria	3	เภสัชศาสตร์
11	Philippines	3	ศิลปศาสตร์/เกษตรศาสตร์
12	Singapore	3	ศิลปศาสตร์/นิติศาสตร์
13	German	1	วิศวกรรมศาสตร์
14	India	1	รัฐศาสตร์
15	Netherlands	1	รัฐศาสตร์
16	New Zealand	1	เกษตรศาสตร์
17	Sierra Leone	1	ศิลปศาสตร์
18	United Kingdom	1	เภสัชศาสตร์



6.2 โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง)

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน เพื่อดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการย่อย รวมเป็นวงเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้นจำนวน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ได้แก่

1. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง) รุ่นที่ 1 จำนวน 1,000,000 บาท
2. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง) รุ่นที่ 2 จำนวน 700,000 บาท

โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ด้านงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการย่อย	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วม
1	โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน รุ่นที่ 1	895,600.00	89.56	42
2	โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน รุ่นที่ 2	418,355.00	59.77	27

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้ง 2 โครงการเป็นเงิน 1,313,955 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 77.29 คงเหลือจำนวน 386,045 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 22.71

ทั้งนี้ มีนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ รวม 69 คน แบ่งเป็นอาจารย์ จำนวน 5 คน และนักศึกษา จำนวน 64 คน โดยแบ่งตามประเทศที่เข้าร่วมโครงการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเทศ	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายต่อหัว
1	เวียดนาม	17	198,440.00	11,672.94
2	กัมพูชา	13	127,160.00	9,781.54
3	ญี่ปุ่น	12	414,625.00	34,552.08
4	จีน	9	201,520.00	22,391.11
5	อินโดนีเซีย	4	40,620.00	10,155.00
6	อิสราเอล	4	59,760.00	14,940.00
7	สหรัฐอเมริกา	2	142,176.00	71,088.00
8	เกาหลีใต้	2	49,960.00	24,980.00
9	เมียนมาร์	2	18,440.00	9,220.00
10	ออสเตรเลีย	1	34,380.00	34,380.00
11	อังกฤษ	1	29,501.00	29,501.00
12	ฟิลิปปินส์	1	18,440.00	18,440.00
13	ศรีลังกา	1	34,420.00	34,420.00

ประเทศที่มีค่าใช้จ่ายต่อคนมากที่สุดคือ ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 71,088 บาท ต่อ คน และประเทศที่มีค่าใช้จ่ายต่อคนน้อยที่สุด คือ ประเทศเมียนมา จำนวน 9,220 บาท ต่อ คน

รายชื่อมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 มหาวิทยาลัย โดยเป็นมหาวิทยาลัยที่ลงนาม MOU กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 22 มหาวิทยาลัย และยังไม่ลงนาม MOU จำนวน 10 มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเทศ	มหาวิทยาลัย	MOU	Non-Mou
1	กัมพูชา	Institute of Technology Cambodia	✓	
2	กัมพูชา	Phnom Penh International University	✓	
3	กัมพูชา	Royal University of Agriculture	✓	
4	กัมพูชา	Vanda University	✓	
5	กัมพูชา	Royal University of Phnom Penh	✓	
6	กัมพูชา	Mean Chey University	✓	
7	เกาหลีใต้	Far East University	✓	
8	จีน	Guangxi Normal University for Nationalities	✓	
9	จีน	Guangxi University	✓	
10	จีน	Jingchu University of Technology		x
11	ญี่ปุ่น	The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University	✓	

ลำดับ ที่	ประเทศ	มหาวิทยาลัย	MOU	Non- Mou
12	ญี่ปุ่น	Toyohashi University of Technology	✓	
13	ญี่ปุ่น	University of Kochi	✓	
14	ญี่ปุ่น	Kobe University		x
15	ฟิลิปปินส์	University of the Philippines, Quezon City	✓	
16	เมียนมาร์	Yadanabon University		x
17	เวียดนาม	Danang University	✓	
18	เวียดนาม	College of Economics, Hue University	✓	
19	เวียดนาม	Danang University-Kon Tum campus	✓	
20	เวียดนาม	International University Ho Chi Minh		x
21	เวียดนาม	Hanoi University	✓	
22	เวียดนาม	VUN- University of Social Sciences and Humanities-Hanoi	✓	
23	ศรีลังกา	BICS		x
24	สหรัฐอเมริกา	University of San Diego	✓	
25	สหรัฐอเมริกา	University of Hawaii	✓	
26	ออสเตรเลีย	Asian Pacific Social Impact Leadership Centre, Melbourne Business School	✓	
27	อังกฤษ	University of London		x
28	อินโดนีเซีย	Ganesha University of Education	✓	
29	อิสราเอล	University of Haifa		x
30	อิสราเอล	The Hebrew University of Jerusalem		x
31	อิสราเอล	Tel Aviv University		x
32	อิสราเอล	Bar Ilan University		x

ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการ

1. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง) รุ่นที่ 1

ประเภท ตัวชี้วัด	ประเด็น	แผน	ผล	สรุปผล
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51	3.51	4.52	บรรลุ ตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นชาวต่างชาติ รู้จักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมากขึ้น ไม่ต่ำ	46 คน	42 คน ร้อยละ 91.30	บรรลุ ตัวชี้วัด

ประเภท ตัวชี้วัด	ประเด็น	แผน	ผล	สรุปผล
	กว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย			
	จำนวนมหาวิทยาลัยคู่สัญญาสามารถเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	20 แห่ง	18 แห่ง ร้อยละ 90	บรรลุ ตัวชี้วัด
	จำนวนมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คู่สัญญาสามารถเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2/2 แห่ง	6 แห่ง ร้อยละ 300	บรรลุ ตัวชี้วัด
	จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	64/80 คน	75 คน ร้อยละ 93.75	บรรลุ ตัวชี้วัด
เชิงระยะเวลา และสถานที่	สามารถจัดทำโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้	27 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีและ จังหวัดมุกดาหาร	27 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีและ จังหวัดมุกดาหาร	บรรลุ ตัวชี้วัด
เชิงค่าใช้จ่าย	สามารถเบิกจ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	800,000 /1,000,000 บาท	895,600 บาท ร้อยละ 86.96	บรรลุ ตัวชี้วัด
	สามารถจัดส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2560	ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2560	บรรลุ ตัวชี้วัด

2. โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง) รุ่นที่ 2

ประเภท ตัวชี้วัด	ประเด็น	แผน	ผล	สรุปผล
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51	3.51	N/A	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ รวบรวม
เชิงปริมาณ	จำนวนมหาวิทยาลัยคู่สัญญาสามารถเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	6 แห่ง	7 แห่ง ร้อยละ 116.67	บรรลุตัวชี้วัด
	จำนวนมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คู่สัญญาสามารถเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	4 แห่ง	4 แห่ง ร้อยละ 100	บรรลุตัวชี้วัด
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นชาวต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	40	27 แห่ง ร้อยละ 67.50	ไม่บรรลุตัวชี้วัด
เชิงระยะเวลา	สามารถจัดทำโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้	1 สิงหาคม – 15	ภายใน 15	บรรลุตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ประเด็น	แผน	ผล	สรุปผล
และสถานที่		กันยายน 2560 ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กันยายน 60	
เชิงค่าใช้จ่าย	สามารถเบิกจ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	700,000	418,355 ร้อย 59.77	ไม่บรรลุตัวชี้วัด
	สามารถจัดส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560	ภายใน 15 กันยายน 60	บรรลุตัวชี้วัด

6.3 โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรสำนัก)

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสำนักงานอธิการบดี สำนักละ 100,000 บาท เพื่อดำเนินการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามมีเพียงสำนักงานอธิการบดีที่ดำเนินโครงการ โดยได้รับนักศึกษาจาก University of Hawaii at Manoa ประเทศสหรัฐอเมริกา มาแลกเปลี่ยนในระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - 15 มีนาคม พ.ศ. 2560 โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 86,325 บาท (แปดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ นางสาวจริญดา บุญจันทร์ ติดตามและรวบรวมสรุปรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

1.7 รายงานผลการดำเนินโครงการสหกิจศึกษานานาชาติภายใต้โครงการนำร่องตามแผน

ยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระดับอุดมศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม)

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการสหกิจศึกษานานาชาติภายใต้โครงการนำร่องตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระดับอุดมศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม) งบจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 183,500 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการไทยในประเทศเวียดนาม และรับนักศึกษาเวียดนามมาฝึกงาน ณ สถานประกอบการในไทย ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ

ภายใต้โครงการนำร่องตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระดับอุดมศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม)
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
1	เงินทุนสนับสนุนทุนการศึกษา	148,500 บาท - ทุนสำหรับนักศึกษาไทย	112,500 บาท - ทุนสำหรับนักศึกษาไทย	(1) นางสาวจันทริกา เพ็งแจ่ม

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้	หมายเหตุ
		96,000 บาท -ทุนสำหรับนักศึกษาเวียดนาม 30,000 บาท -ค่าเตรียมความพร้อมภาษาและวัฒนธรรม 13,500 บาท -ค่าประกันสุขภาพ 9,000 บาท	96,000 บาท - เตรียมความพร้อมภาษาและวัฒนธรรม (13,500 บาท) - ค่าประกันสุขภาพ 3,000 บาท	(2) นางสาวณิชชาพร ภาผล 29 พฤษภาคม - 30 กันยายน พ.ศ. 2560
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศนักศึกษา ณ เวียดนาม	ค่าเดินทางไปนิเทศนักศึกษา ณ เวียดนาม 35,000 บาท (ค่าเดินทาง ที่พัก และเบี้ยเลี้ยง)	27,436.50 บาท	นางสาวกัญรักษ์ ศรีจันทร์ อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ 22-27 สิงหาคม พ.ศ.2560
	รวม	183,500	139,936.50	

คงเหลือจากการดำเนินโครงการ จำนวน 43,563.50 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบบสตางค์)
ทั้งนี้ เนื่องจากนักศึกษายังอยู่ระหว่างการเข้าร่วมโครงการ จึงขอส่งรายงานผลการฝึกงานในภายหลัง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.8 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบและดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งในการส่งนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปแลกเปลี่ยน และการรับนักศึกษาและบุคลากรจากต่างประเทศมาแลกเปลี่ยน ณ คณะ/สำนัก ภายในมหาวิทยาลัย บัดนี้ สิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร โดยรวบรวมจากการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

1. โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เงินรายได้)
 2. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 - 2.1 กิจกรรมที่ 4 สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ
 - สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (นักศึกษา)
 - สหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (อาจารย์)
 - 2.2 กิจกรรมที่ 6 รับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน
 - โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรคณะ)

- โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง)
 - โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรสำนัก)
3. โครงการสหกิจศึกษานานาชาติภายใต้โครงการนำร่องตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการ ระดับอุดมศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม) งบจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายงานผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ประเทศ	มหาวิทยาลัย	การแลกเปลี่ยน		ความร่วมมือ		คณะ/หน่วยงาน
			รับเข้า	ส่งออก	MOU	Non-MOU	
1	กัมพูชา	Institute of Technology Cambodia	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ ศิลปศาสตร์
		Royal University of Phnom Penh	4	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ ศิลปศาสตร์
		Phnom Penh International University	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Mean Chey University	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Zaman University	4	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
		Vanda Institute	11	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
		Royal University of Agriculture	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		University of Battambang	8	-	✓	-	เกษตรศาสตร์/นิติศาสตร์
		University of Management nad Economics	2	-	✓	-	นิติศาสตร์
		สถานที่ฝึกงาน	-	1		✓	เกษตรศาสตร์
2	เกาหลีใต้	Far East University	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
3	จีน	Guangxi Normal University for Nationalities	3	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Guangxi University	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Jingchu University of Technology	10	3	✓	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
4	เซียร์ราลีโอน	University of Sierra Leone	1	-	-	✓	ศิลปศาสตร์
5	นิวซีแลนด์	Massey University	1	-	-	✓	เกษตรศาสตร์
6	เนเธอร์แลนด์	Delft University	1	-	-	✓	รัฐศาสตร์
7	ญี่ปุ่น	The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University	2	3	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ รัฐศาสตร์/ศิลปประยุกต์ฯ
		Toyohashi University of Technology	3	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		University of Kochi	4	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ศิลป ศาสตร์
		University of Toyama	4	2	✓	-	เภสัชศาสตร์

ลำดับที่	ประเทศ	มหาวิทยาลัย	การแลกเปลี่ยน		ความร่วมมือ		คณะ/หน่วยงาน
			รับเข้า	ส่งออก	MOU	Non-MOU	
		Yamaguchi University	-	3	-	✓	วิทยาศาสตร์
		National Institute of Advanced Industrial Science and Technology	1	2	-	✓	วิศวกรรมศาสตร์
		Kobe University	3		-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		สถานฝึกงาน		2	-	✓	ศิลปศาสตร์
8	ไต้หวัน	Chin Nan University of Pharmacy and Science	-	1	-	✓	วิศวกรรมศาสตร์
		China Medical University	1	-	-	✓	เกษตรศาสตร์
		National Pingtung University	2	-	-	✓	ศิลปศาสตร์
		National Chung Hsing University	-	1	-	✓	วิศวกรรมศาสตร์
		National Kaohsiung Marine University	1	-	-	✓	วิศวกรรมศาสตร์
9	ฟิลิปปินส์	University of the Philippines, Quezon City	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ ศิลปศาสตร์
		University of the Philippines Los Banos	2	4	✓	-	ศิลปศาสตร์/เกษตรศาสตร์
10	ภูฏาน	The Queen Project Office, His Majesty' Secretariat	-	5	-	✓	บริหารศาสตร์
11	มาเลเซีย	Universiti Sains Malaysia	7	5	✓	-	วิทยาศาสตร์
		University of Malaya	1	-	✓	-	นิติศาสตร์
		Monash University	3	2	✓	-	เภสัชศาสตร์
		University Putra Malaysia	1	-	-	✓	เกษตรศาสตร์
12	เมียนมาร์	Yadanabon University	4	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
		East Yangon University	3	-	-	✓	บริหารศาสตร์
13	เยอรมนี	Technische Universität Dortmund	1	-	-	✓	วิศวกรรมศาสตร์
14	เวียดนาม	VUN-University of Social Sciences and Humanities-Hanoi	3	2	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ ศิลปศาสตร์
		Cantho University	2	2	✓	-	เกษตรศาสตร์
		Hanoi University	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		College of Economics, Hue University	6	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
		Danang University	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Danang University-Kon Tum Campus	5	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
		International University Ho Chi Minh	4	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ บริหารศาสตร์
		Hue University of Agriculture and Forestry	1	3	✓	-	เกษตรศาสตร์

ลำดับที่	ประเทศ	มหาวิทยาลัย	การแลกเปลี่ยน		ความร่วมมือ		คณะ/หน่วยงาน
			รับเข้า	ส่งออก	MOU	Non-MOU	
		Thai Nguyen University of Medicine and Pharmacy	1	-	✓	-	ศิลปศาสตร์
		Hanoi University of Science and Technology	1	-	-	✓	เกษตรศาสตร์
		University of Medicine and Pharmacy	3	-	✓	-	เภสัชศาสตร์
		ร้านอาหารข้างทอง		3	-	✓	ศิลปศาสตร์
		Vietnam National University-Ho Chi Minh	5	-	-	✓	เกษตรศาสตร์
15	ศรีลังกา	BICS	1	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ รัฐศาสตร์
16	สปป.ลาว	National University of Laos	-	4	-	✓	วิทยาศาสตร์
17	สหรัฐอเมริกา	University of San Diego	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		University of Hawaii	2	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ ศิลปศาสตร์
		University of Arizona	1	2	-	✓	เภสัชศาสตร์
		Honolulu Community College	1	-	-	✓	ศิลปศาสตร์
		Illinois State University	1	-	-	✓	ศิลปศาสตร์
		Long Island University	5	-	-	✓	เภสัชศาสตร์
		University of Florida	1	-	-	✓	เภสัชศาสตร์
18	สิงคโปร์	สถานทีฝึกงาน	-	2	-	✓	ศิลปศาสตร์
		TMC Academy	-	2	-	✓	ศิลปศาสตร์
		SIM University	2	-	-	✓	ศิลปศาสตร์
		National University of Singapore	1	-	-	✓	นิติศาสตร์
19	ออสเตรีย	University of Graz	3	-	✓	-	เภสัชศาสตร์
20	ออสเตรเลีย	Asian Pacific Social Impact Leadership Centre, Melbourne Business School	1	-	✓	-	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
21	อังกฤษ	University of London	1	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์/ รัฐศาสตร์
		University of Manchester	1	-	-	✓	เภสัชศาสตร์
22	อินเดีย	University of Lucknow	1	-	-	✓	รัฐศาสตร์
23	อินโดนีเซีย	Ganesha University of Education	4	-	✓		สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Sanata Dharma University	2	-	-	✓	เภสัชศาสตร์
		University of Muhammadiyah Yogyakarta	10	-	-	✓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข/พยาบาล ศาสตร์
		University Islam Negeri	1	-	-	✓	รัฐศาสตร์
		Indonesia University of Education	1	-	-	✓	ศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ประเทศ	มหาวิทยาลัย	การแลกเปลี่ยน		ความร่วมมือ		คณะ/หน่วยงาน
			รับเข้า	ส่งออก	MOU	Non-MOU	
24	อิสราเอล	University of Haifa	1	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		The Hebrew University of Jerusalem	1	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Tel Aviv University	1	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
		Bar Ilan University	1	-	-	✓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
			183	54	35	45	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร กับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศ รวม 72 มหาวิทยาลัย 8 หน่วยงาน จาก 24 ประเทศ แบ่งเป็น มหาวิทยาลัยภายใต้การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 35 แห่ง และยังไม่ได้ลงนามความร่วมมือฯ จำนวน 45 แห่ง อย่างไรก็ตาม University of Graz, University of Medicine and Pharmacy, University of Malaya, University of the Philippines, Quezon City เป็นการลงนามภายใต้ ASEA UNINET จึงนับได้เท่ากับ 1 แห่ง ดังนั้น การนับจำนวนมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่ได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯร่วมกัน จึงเท่ากับ 32 แห่ง

ทั้งนี้ จำนวนมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศที่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการยังมีผลบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 35 มหาวิทยาลัย รวมเครือข่าย ASEA UNINET รวมทั้งสิ้น 36 แห่ง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ได้ทั้งสิ้น จำนวน 32 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 88.89

สรุปการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ประเทศ	จำนวนมหาวิทยาลัย ที่ลงนาม MoU	จำนวน มหาวิทยาลัยที่ ดำเนินกิจกรรม	รายชื่อมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนิน กิจกรรม
1	กัมพูชา	9	9	
2	จีน	2	2	
3	ฝรั่งเศส	1	-	University Paul Sabatier – Toulouse III
4	อินโดนีเซีย	1	1	
5	ญี่ปุ่น	5	4	Ibaraki University
6	เกาหลีใต้	2	1	Korea Research Institute of Chemical Technology
7	สปป. ลาว	1	-	Champasack University*
8	มาเลเซีย	2	2	

ลำดับที่	ประเทศ	จำนวนมหาวิทยาลัย ที่ลงนาม MoU	จำนวน มหาวิทยาลัยที่ ดำเนินกิจกรรม	รายชื่อมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนิน กิจกรรม
9	ฟิลิปปินส์	1	1	
10	สหรัฐอเมริกา	2	2	
11	เวียดนาม	9	9	
12	ASEA UNINET	1	1	

*ดำเนินการโดยคณะนิติศาสตร์ ภายใต้โครงการของคณะฯ

สรุปจำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่มีการแลกเปลี่ยน จำแนกตามประเทศและเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย
ได้ดังนี้

ลำดับที่	ประเทศ	รับเข้า	ส่งออก	รวม
1	เวียดนาม	35	10	45
2	กัมพูชา	37	1	38
3	ญี่ปุ่น	17	11	28
4	มาเลเซีย	12	7	19
5	จีน	15	3	18
6	อินโดนีเซีย	18	0	18
7	สหรัฐอเมริกา	13	2	15
8	ฟิลิปปินส์	4	4	8
9	สิงคโปร์	3	5	8
10	เมียนมาร์	7	0	7
11	ไต้หวัน	4	2	6
12	ภูฏาน	0	5	5
13	สปป.ลาว	0	4	4
14	อิสราเอล	4	0	4
15	ออสเตรเลีย	3	0	3
16	เกาหลีใต้	2	0	2
17	อังกฤษ	2	0	2
18	เชียร์ราลีโอน	1	0	1
19	นิวซีแลนด์	1	0	1
20	เนเธอร์แลนด์	1	0	1
21	เยอรมนี	1	0	1
22	ศรีลังกา	1	0	1

ลำดับที่	ประเทศ	รับเข้า	ส่งออก	รวม
23	ออสเตรเลีย	1	0	1
24	อินเดีย	1	0	1
รวม		183	54	237

รวมจำนวนนักศึกษาและบุคลากรแลกเปลี่ยน ทั้งสิ้น 237 คน แบ่งเป็นนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติ จำนวน 183 คน และนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 54 คน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบหัวหน้าสำนักงานดำเนินการขอข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมความร่วมมือ ทางวิชาการของทุกคณะ/วิทยาลัย จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของสำนักงานและของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.9 ผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา

นางสาวภัคค์ฉวรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกิจกรรมย่อยจำนวน 4 โครงการ เพื่อดำเนินงานในวงเงินงบประมาณ 11,890,000 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) บัดนี้ ได้ดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา ได้แก่ การจัดอบรมเตรียมมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS การจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC และการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานที่ประชุมทราบผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินโครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 – 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ อาคารศูนย์เครื่องมือกลาง และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 50 คน เมื่อเปิดรับสมัครมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 78 คน

จากจำนวนผู้สมัครเข้าอบรม 78 คน สามารถแบ่งตามคณะที่สังกัด ดังนี้

1. คณะเกษตรศาสตร์	5 คน	คิดเป็นร้อยละ	6.41
2. คณะบริหารศาสตร์	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	2.56
3. คณะเภสัชศาสตร์	10 คน	คิดเป็นร้อยละ	12.82
4. คณะรัฐศาสตร์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	1.28
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	10 คน	คิดเป็นร้อยละ	12.82
6. คณะวิทยาศาสตร์	25 คน	คิดเป็นร้อยละ	32.05
7. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	2.56
8. คณะศิลปศาสตร์	8 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.26
9. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	15 คน	คิดเป็นร้อยละ	19.23

จากการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการที่ทำแบบทดสอบวัดระดับการพัฒนาทักษะ ก่อน-หลัง (Pre-Post test) จำนวน 74 คน จากผู้เข้าร่วมฯ ทั้งหมด 78 คน คิดเป็นร้อยละ 94.87 ไม่สามารถวัดผลได้จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 8.11 เนื่องจากไม่ทำการทดสอบครบทั้ง 2 ส่วน (Pre test และ Post test) และวัดผลได้จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 91.89 โดยมีผลการทดสอบก่อน – หลัง ดังนี้

ผล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพิ่มขึ้น	54	79.41
ลดลง	7	10.29
เท่าเดิม	7	10.29

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม: ผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

วิธีการประมวลผล: จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจำนวน 45 คน (คิดเป็นร้อยละ 57.69)

เกณฑ์คะแนน: ระดับคะแนนจาก 1-5 โดยอ้างอิงจากช่วงคะแนนดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.51 – 5.00	มากที่สุด
4	3.51 – 4.50	มาก
3	2.51 – 3.50	ปานกลาง
2	1.51 – 2.50	น้อย
1	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านภาษา 2. ด้านการอบรม 3. ด้านวิทยากร สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นหัวข้อ	คะแนน					ระดับความคิดเห็น
	5	4	3	2	1	
1. ด้านภาษา						มาก
- ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของตนเอง	(31.11) 14	(60.00) 27	(8.89) 4	0	0	มาก
- มีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	(24.44) 11	(53.33) 24	(22.22) 10	0	0	มาก
2. ด้านการอบรม	4.05					มาก
- เนื้อหาในการอบรมตรงตามความต้องการของท่าน	4.27					มาก
- รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสม	4.27					มาก
- คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	3.96					มาก
- ระยะเวลาในการอบรม	3.91					มาก
- สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม	3.84					มาก

ประเด็นหัวข้อ	คะแนน					ระดับ ความคิดเห็น
	5	4	3	2	1	
3. ด้านวิทยากร	4.35					มาก
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.42					มาก
- สามารถเรียงลำดับและบรรยายเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน	4.42					มาก
- เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.36					มาก
- ตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	4.36					มาก
- ระยะเวลาที่วิทยากรใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	4.20					มาก

จากตาราง สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 57.69) มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในระดับมาก ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา ด้านการอบรม และด้านวิทยากร โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดอบรมล่วงหน้าก่อนการจัดการทดสอบทุกครั้งอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม และมีช่องทางให้ดาวนโหลดแนวข้อสอบ ทั้งนี้ ควรเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันให้ผู้เข้าร่วมอบรมด้วย

ค่าใช้จ่ายในเชิงเปรียบเทียบกับแผนค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายตามแผน	ค่าใช้จ่ายตามจริง
1. หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	400.00	400.00
ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600.00	9,600.00
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
ค่าอาหารกลางวัน	5,500.00	6,160.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,600.00	8,400.00
ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	1,620.00	360.00
ค่าจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	750.00	750.00
3. หมวดค่าวัสดุ		
วัสดุหนังสือและตำรา	2,400.00	-
วัสดุสำนักงาน	2,530.00	3,070.00
ค่าถ่ายเอกสาร	1,000.00	1,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	30,400.00	29,740.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	97.82

เปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดค่าเป้าหมายโครงการสามารถสรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผล	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผล	สรุปผล
1. เจริญปริมาณ	จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าแผน (50 คน) คิดเป็นร้อยละ 80	40 คน	74 คน	บรรลุตัวชี้วัด
2. เจริญคุณภาพ	นักศึกษาและ/หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมี	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 79.41	ไม่บรรลุ

	ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น			ตัวชี้วัด
	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ไม่น้อยกว่า 3.51	4.20 (ระดับ มาก)	บรรลุตัวชี้วัด
3. เชิงระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	13-14 กรกฎาคม 2560	13-14 กรกฎาคม 2560	บรรลุตัวชี้วัด
4. เชิงค่าใช้จ่าย	จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.82	บรรลุตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ผลการดำเนินโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS

โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS ในครั้งนี้จัดขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 50 คน ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมจากศูนย์สอบ IELTS 2 ท่าน ได้แก่ คุณวิวัฒน์ ใจทัศน์กุล และคุณสิริกร ธนธรรมปรีดา เมื่อเปิดรับสมัครมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 86 คน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ณ วันจัดอบรมจำนวนทั้งสิ้น 82 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 82 คน สามารถแบ่งตามคณะที่สังกัดได้ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์	44 คน	คิดเป็นร้อยละ	53.65
2. คณะบริหารศาสตร์	17 คน	คิดเป็นร้อยละ	20.73
3. คณะนิติศาสตร์	9 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.98
4. คณะศิลปศาสตร์	9 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.98
5. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	2.44
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	1.22

จากการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS พบว่ามีผู้ที่ทำแบบทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ ก่อน-หลัง (Pre-Post test) จำนวน 61 คน (คิดเป็นร้อยละ 74.39 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด 82 คน) ไม่สามารถวัดผลได้ 21 คน (ร้อยละ 34.43) เนื่องจากไม่ทำการทดสอบครบทั้ง 2 ส่วน (Pre test และ Post test) ส่วนที่วัดผลได้ จำนวน 40 คน (ร้อยละ 65.57) มีผลการทดสอบก่อน - หลังการอบรมสรุปได้ดังนี้

ผล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพิ่มขึ้น	37	92.50
ลดลง	0	0.00
เท่าเดิม	3	7.50

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม: ผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS

วิธีการประมวลผล: จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจำนวน 41 คน
(คิดเป็นร้อยละ 50)

เกณฑ์คะแนน: ระดับคะแนนจาก 1-5 โดยอ้างอิงจากช่วงคะแนนดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.51 – 5.00	มากที่สุด
4	3.51 – 4.50	มาก
3	2.51 – 3.50	ปานกลาง
2	1.51 – 2.50	น้อย
1	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านภาษา 2. ด้านการอบรม 3. ด้านวิทยากร สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นหัวข้อ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	C.V.(%)	แปลผล
1. ด้านภาษา					
1.1 สามารถประเมินระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของตนเองในเบื้องต้นได้	176	4.29	0.68	15.84	มาก
1.2 กระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น	189	4.61	0.54	11.76	มากที่สุด
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเตรียมตัวสอบ IELTS	177	4.32	0.93	21.63	มาก
2. ด้านการอบรม					
2.1 เนื้อหาในการอบรมตรงตามความต้องการของท่าน	168	4.10	0.66	16.19	มาก
2.2 รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสม	171	4.17	0.70	16.87	มาก
2.3 คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	177	4.32	0.79	18.27	มาก
2.4 ระยะเวลาในการอบรม	171	4.17	0.77	18.50	มาก
2.5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม	184	4.49	0.64	14.20	มาก
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	185	4.51	0.55	12.26	มากที่สุด
3.2 สามารถเรียงลำดับ และบรรยายเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน	178	4.34	0.62	14.21	มาก
3.3 เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงข้อคิดเห็น	189	4.61	0.54	11.76	มากที่สุด
3.4 ตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	188	4.59	0.59	12.88	มากที่สุด
3.5 ระยะเวลาที่วิทยากรใช้ในการอบรมบรรยายมีความเหมาะสม	181	4.41	0.63	14.30	มาก

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

จากตาราง สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 50.00) มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา และด้านการอบรม ส่วนด้านวิทยากร มีผลความพึงพอใจอยู่ใน

ระดับมากที่สุด ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดอบรมเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้เพิ่มระยะเวลาการจัดอบรมแต่ละครั้ง รวมถึงต้องการให้มีแนวข้อสอบมากกว่านี้ พร้อมขอให้มีการเฉลย และอยากให้สอนเทคนิคตอบข้อสอบด้วย

ค่าใช้จ่ายในเชิงเปรียบเทียบกับแผนค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายตามแผน	ค่าใช้จ่ายตามจริง
1. หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,100.00	840.00
ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400.00	12,000.00
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,000.00	8,670.00
ค่าอาหารกลางวัน	2,500.00	3,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500.00	4,200.00
ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	1,000.00	300.00
ค่าจ้างผลิตสื่อการเรียนการสอน	3,900.00	0.00
ค่าจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	1,500.00	0.00
3. หมวดค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	3,200.00	2,005.00
ค่าถ่ายเอกสาร	2,000.00	00.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	42,100.00	31,015.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	73.67

เปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดค่าเป้าหมายโครงการสามารถสรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผล	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผล	สรุปผล
1. เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาและ/หรือบุคลากรเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าแผน (50 คน) คิดเป็นร้อยละ 80	40 คน	74 คน	บรรลุตัวชี้วัด
2. เชิงคุณภาพ	นักศึกษาและ/หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 92.50	บรรลุตัวชี้วัด
	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ไม่น้อยกว่า 3.51	4.38 (ระดับมาก)	บรรลุตัวชี้วัด
3. เชิงระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	9 กันยายน 2560	9 กันยายน 2560	บรรลุตัวชี้วัด
4. เชิงค่าใช้จ่าย	จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน (42,100 บาท)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 73.67	ไม่บรรลุตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ผลการดำเนินโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC

โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC ในครั้งนี้เป็นการจัดโครงการในลักษณะการจัดต่อเนื่องจากที่เคยจัดมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในครั้งนี้จัดขึ้น เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา และ/หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 90 คน ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมจากศูนย์สอบ TOEIC 2 ท่าน ได้แก่ คุณสุชาณู สิทธิพันธ์ และคุณปิ่นไทย นนทโคตร เมื่อเปิดรับสมัครมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 119 คน โดยมีเข้าร่วมโครงการ ณ วันจัดอบรมจำนวนทั้งสิ้น 95 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 95 คน สามารถแบ่งตามคณะที่สังกัดได้ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์	47 คน	คิดเป็นร้อยละ 49.47
2. คณะศิลปศาสตร์	17 คน	คิดเป็นร้อยละ 17.89
3. คณะบริหารศาสตร์	14 คน	คิดเป็นร้อยละ 14.77
4. คณะรัฐศาสตร์	9 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.47
5. คณะนิติศาสตร์	3 คน	คิดเป็นร้อยละ 3.15
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.10
7. คณะเกษตรศาสตร์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 1.05
8. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 1.05
9. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	1 คน	คิดเป็นร้อยละ 1.05

จากการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC พบว่ามีผู้ที่ทำแบบทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ ก่อน-หลัง (Pre-Post test) จำนวน 95 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด 100 คน) ไม่สามารถวัดผลได้ 28 คน (ร้อยละ 29.47) เนื่องจากไม่ทำการทดสอบครบทั้ง 2 ส่วน (Pre test และ Post test) ส่วนที่วัดผลได้ จำนวน 67 คน (คิดเป็นร้อยละ 70.53) มีผลการทดสอบก่อน – หลังการอบรมสรุปได้ดังนี้

ผล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพิ่มขึ้น	54	80.60
ลดลง	8	12.00
เท่าเดิม	5	7.40

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม: ผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC

วิธีการประมวลผล: จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจำนวน 75 คน (คิดเป็นร้อยละ 78.95)

เกณฑ์คะแนน: ระดับคะแนนจาก 1-5 โดยอ้างอิงจากช่วงคะแนนดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.51 – 5.00	มากที่สุด
4	3.51 – 4.50	มาก
3	2.51 – 3.50	ปานกลาง

2	1.51 – 2.50	น้อย
1	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านภาษา 2. ด้านการอบรม 3. ด้านวิทยากร สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นหัวข้อ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	C.V.(%)	แปลผล
1. ด้านภาษา					
1.1 สามารถประเมินระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของตนเองในเบื้องต้นได้	309	4.18	0.69	16.51	มาก
1.2 กระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มากยิ่งขึ้น	337	4.55	0.55	12.13	มากที่สุด
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเตรียมตัวสอบ TOEIC	329	4.45	0.60	13.50	มาก
2. ด้านการอบรม					
2.1 เนื้อหาในการอบรมตรงตามความต้องการของท่าน	297	4.01	0.77	19.12	มาก
2.2 รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสม	315	4.26	0.78	18.26	มาก
2.3 คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	310	4.19	0.68	16.13	มาก
2.4 ระยะเวลาในการอบรม	287	3.88	0.88	22.56	มาก
2.5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม	331	4.47	0.53	11.83	มาก
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	332	4.49	0.66	13.43	มาก
3.2 สามารถเรียงลำดับ และบรรยายเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน	325	4.39	0.68	15.46	มาก
3.3 เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงข้อคิดเห็น	339	4.58	0.62	13.52	มากที่สุด
3.4 ตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	331	4.47	0.65	14.44	มาก
3.5 ระยะเวลาที่วิทยากรใช้ในการอบรมบรรยายมีความเหมาะสม	310	4.19	0.84	20.02	มาก

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

จากตาราง สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 78.95) มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา ด้านการอบรม และด้านวิทยากร โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดโครงการขึ้นอีกเรื่อยๆ เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมให้มากขึ้น เน้นเทคนิคในการทำข้อสอบที่เป็นรายละเอียดเชิงลึกมากขึ้น เช่น การนำตัวอย่างโจทย์ข้อสอบมาวิเคราะห์เพื่อหาคำตอบที่ถูกต้อง และให้มีการจัดสอบที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกปี

ค่าใช้จ่ายในเชิงเปรียบเทียบกับแผนค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายตามแผน	ค่าใช้จ่ายตามจริง
1. หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,600.00	1,200.00
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	9,292.00
ค่าอาหารกลางวัน	5,000.00	5,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500.00	3,000.00
ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	2,000.00	300.00
ค่าจ้างผลิตสื่อการเรียนการสอน	4,500.00	0.00
ค่าจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	900.00	0.00
3. หมวดค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	3,000.00	2,032.00
ค่าถ่ายเอกสาร	3,600.00	1,154.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	34,100.00	21,978.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	64.45

เปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดค่าเป้าหมายโครงการสามารถสรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผล	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผล	สรุปผล
1. เสิ้งปริมาณ	จำนวนนักศึกษาและ/หรือบุคลากรเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าแผน (90 คน) คิดเป็นร้อยละ 80	72 คน	95 คน	บรรลุตัวชี้วัด
2. เสิ้งคุณภาพ	นักศึกษาและ/หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 80.60	บรรลุตัวชี้วัด
	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ไม่น้อยกว่า 3.51	4.32 (ระดับมาก)	บรรลุตัวชี้วัด
3. เสิ้งระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	12 กันยายน 2560	12 กันยายน 2560	บรรลุตัวชี้วัด
4. เสิ้งค่าใช้จ่าย	จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน (34,100 บาท)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 64.45	ไม่บรรลุตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ผลการดำเนินโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL

โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL ในครั้งนี้จัดขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา อาจารย์ และ/หรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 30 คน โดยวิทยากรอบรมจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 3 ท่าน ได้แก่

1.ดร.อรนุช ปวงสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ 2. คุณธนาวุฒิ ภัคดียา นักวิเทศสัมพันธ์ 3. คุณศิริอนงค์ แสงกระจ่าง นักวิเทศสัมพันธ์ เมื่อเปิดรับสมัครมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 76 คน โดยมีเข้าร่วมโครงการ ณ วันจัดอบรมจำนวนทั้งสิ้น 57 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 57 คน สามารถแบ่งตามคณะ/หน่วยงานที่สังกัดได้ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์	42 คน	คิดเป็นร้อยละ	73.69
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	10 คน	คิดเป็นร้อยละ	17.55
3. สำนักงานอธิการบดี	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.26
4. คณะรัฐศาสตร์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	1.75
5. คณะศิลปศาสตร์	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	1.75

จากการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL พบว่ามีผู้ที่ทำแบบทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ ก่อน-หลัง (Pre-Post test) จำนวน 57 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด 57 คน) ไม่สามารถวัดผลได้ 13 คน (ร้อยละ 22.80) เนื่องจากไม่ทำการทดสอบครบทั้ง 2 ส่วน (Pre test และ Post test) ส่วนที่วัดผลได้ จำนวน 44 คน (คิดเป็นร้อยละ 77.20) มีผลการทดสอบก่อน – หลังการอบรมสรุปได้ดังนี้

ผล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพิ่มขึ้น	38	87.00
ลดลง	1	2.00
เท่าเดิม	5	11.00

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม: ผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL

วิธีการประมวลผล: จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน (คิดเป็นร้อยละ 87.72)

เกณฑ์คะแนน: ระดับคะแนนจาก 1-5 โดยอ้างอิงจากช่วงคะแนนดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.51 – 5.00	มากที่สุด
4	3.51 – 4.50	มาก
3	2.51 – 3.50	ปานกลาง
2	1.51 – 2.50	น้อย
1	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่
1. ด้านภาษา 2. ด้านการอบรม 3. ด้านวิทยากร สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นหัวข้อ	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	C.V.(%)	แปลผล
1. ด้านภาษา					
1.1 สามารถประเมินระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของตนเองในเบื้องต้นได้	205	4.02	0.81	20.21	มาก
1.2 กระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มากยิ่งขึ้น	217	4.25	0.69	16.18	มาก
1.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเตรียมตัวสอบ TOEIC	209	4.10	0.78	19.06	มาก
2. ด้านการอบรม					
2.1 เนื้อหาในการอบรมตรงตามความต้องการของท่าน	202	3.96	0.72	18.18	มาก
2.2 รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสม	209	4.10	0.70	17.08	มาก
2.4 ระยะเวลาในการอบรม	198	3.88	0.89	22.83	มาก
2.5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม	226	4.43	0.57	12.97	มาก
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	229	4.49	0.58	12.89	มาก
3.2 สามารถเรียงลำดับ และบรรยายเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน	221	4.33	0.65	15.07	มาก
3.3 เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงข้อคิดเห็น	210	4.12	0.79	19.21	มาก
3.4 ตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	215	4.22	0.64	15.24	มาก
3.5 ระยะเวลาที่วิทยากรใช้ในการอบรมบรรยายมีความเหมาะสม	210	4.12	0.79	19.21	มาก

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

จากตาราง สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 87.72) มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา ด้านการอบรม และด้านวิทยากร โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดโครงการขึ้นอีก และเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรม โดยเน้นจัดอบรมในวันเสาร์-อาทิตย์

ค่าใช้จ่ายในเชิงเปรียบเทียบกับแผนค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่ายตามแผน	ค่าใช้จ่ายตามจริง
1. หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,200.00	600.00
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	14,400.00	3,000.00
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,000.00	0.00

รายการ	ค่าใช้จ่ายตามแผน	ค่าใช้จ่ายตามจริง
ค่าอาหารกลางวัน	2,00.00	3,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,800.00	2,100.00
ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	2,000.00	300.00
ค่าจ้างผลิตสื่อการเรียนการสอน	4,500.00	0.00
ค่าจ้างผลิตกระเป๋าผ้าใส่เอกสาร	1,500.00	0.00
ค่าจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	900.00	0.00
3. หมวดค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	2,800.00	0.00
ค่าถ่ายเอกสาร	2,000.00	756.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	42,100.00	9,756.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	23.17

เปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดค่าเป้าหมายโครงการสามารถสรุปผลได้ดังนี้

การประเมินผล	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผล	สรุปผล
1. เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษา อาจารย์และ/หรือบุคลากรเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าแผน (30 คน) คิดเป็นร้อยละ 80	24 คน	57 คน	บรรลุตัวชี้วัด
2. เชิงคุณภาพ	นักศึกษา อาจารย์และ/หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 87.00	บรรลุตัวชี้วัด
	ผลคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ไม่น้อยกว่า 3.51	4.17 (ระดับมาก)	บรรลุตัวชี้วัด
3. เชิงระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	15 กันยายน 2560	15 กันยายน 2560	บรรลุตัวชี้วัด
4. เชิงค่าใช้จ่าย	จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน (42,100 บาท)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 23.17	ไม่บรรลุตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.10 รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับ

คุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวงเงินงบประมาณ 11,890,000 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการจำนวน 6 กิจกรรม จึงขอรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ณ ไตรมาสที่ 4 ในส่วนรับผิดชอบของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ตารางจำแนกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ	689,160.00
กิจกรรมที่ 2	โครงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง	2,324,700.00
กิจกรรมที่ 3	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา	156,700.00
กิจกรรมที่ 4	โครงการสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ	1,375,000.00
กิจกรรมที่ 5	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ	2,671,400.00
กิจกรรมที่ 6	โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน	4,673,040.00
รวมจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)		11,890,000.00

โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมย่อยไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ ดังนี้

กิจกรรมที่	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการโครงการ	689,160.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 2 โครงการเรียนรู้และพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง	2,324,700.00	
กิจกรรมที่ 2.1 โครงการค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	1,835,100.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 2.2 โครงการสร้างทูตกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์	256,800.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 2.3 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง	232,800.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา	156,700.00	
กิจกรรมที่ 3.1 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC	42,100.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 3.2 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS	42,100.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 3.3 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL	42,100.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 3.2 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	30,400.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 4 โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ	1,375,000.00	
กิจกรรมที่ 4.1 โครงการสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ (จัดสรรคณะ-นักศึกษา)	1,000,000.00	คณะที่ได้รับการจัดสรรคณะละ 200,000 บาท

กิจกรรมที่	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		1. คณะเกษตรศาสตร์ 2. คณะวิทยาศาสตร์ 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คณะศิลปศาสตร์ 5. คณะบริหารศาสตร์
กิจกรรมที่ 4.2 โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (จัดสรรคณะ-อาจารย์)	375,000.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เบิกจ่ายให้คณะฯละ 75,000 บาท 1. คณะเกษตรศาสตร์ 2. คณะวิทยาศาสตร์ 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คณะศิลปศาสตร์ 5. คณะบริหารศาสตร์
กิจกรรมที่ 5 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ	2,671,400.00	
กิจกรรมที่ 5.1 โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560	2,200,000.00	กองบริการการศึกษา
กิจกรรมที่ 5.2 โครงการอบรมเตรียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา	206,120.00	กองบริการการศึกษา
กิจกรรมที่ 5.3 โครงการจัดสอบประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรฐาน CEFR	265,280.00	กองบริการการศึกษา
กิจกรรมที่ 6 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน	4,673,040.00	
กิจกรรมที่ 6.1 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรคณะ)	2,870,047.94	คณะที่ได้รับการจัดสรร 1. คณะเกษตรศาสตร์ 2. คณะศิลปศาสตร์ 3. คณะวิทยาศาสตร์ 4. คณะบริหารศาสตร์ 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 6. คณะนิติศาสตร์ 7. คณะพยาบาลศาสตร์

กิจกรรมที่	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		8. คณะเภสัชศาสตร์ 9. คณะรัฐศาสตร์ 10.วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข
กิจกรรมที่ 6.2 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมา แลกเปลี่ยน(จัดสรรส่วนกลาง)	1,702,240.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 6.3 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมา แลกเปลี่ยน(จัดสรรสำนัก)	100,752.06	สำนักที่ได้รับการจัดสรร 1.สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานวิเทศสัมพันธ์) 2.สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	11,890,000.00	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
(สิบเอ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)		

ผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี										
ประจำปีงบประมาณ 2560 ณ ไตรมาสที่ 4 ส่วนของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์										
กิจกรรมที่	กำหนดการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย					งบประมาณ			
		จำนวน (คน)		ทักษะภาษาเพิ่ม		ความพึงพอใจ	แผน	ผล	คงเหลือ	
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการโครงการ	ต.ค.59-ก.ย.60	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	689,160.00	652,929.00	36,231.00
กิจกรรมที่ 2 โครงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง		600	724					2,324,700.00	2,018,964.65	305,735.35
กิจกรรมที่ 2.1 โครงการค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	27-29 ธ.ค. 59 และ 27 พ.ค.-3 มิ.ย. 60	220	268	80	86.83	ระดับ 3.51	ระดับ 4.49	1,835,100.00	1,571,221.90	263,878.10
กิจกรรมที่ 2.2 โครงการสร้างชุดกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์	28-31 ก.ค. 60	20	n/a	-	-	ระดับ 3.51	n/a	256,800.00	235,511.50	21,288.50
กิจกรรมที่ 2.3 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง	ม.ค.-พ.ค. 60	360	456	-	-	ระดับ 3.51	ระดับ 4.58	232,800.00	212,231.25	20,568.75
กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา		140	-					156,700.00	92,489.00	64,211.00
กิจกรรมที่ 3.1 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC	12-ก.ย.-60	30	n/a	80	n/a	ระดับ 3.51	n/a	42,100.00	9,756.00	32,344.00
กิจกรรมที่ 3.2 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS	09-ก.ย.-60	30	n/a	80	n/a	ระดับ 3.51	n/a	42,100.00	31,015.00	11,085.00
กิจกรรมที่ 3.3 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL	15-ก.ย.-60	30	n/a	80	n/a	ระดับ 3.51	n/a	42,100.00	21,978.00	20,122.00
กิจกรรมที่ 3.4 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	13-14 ก.ค. 60	50	n/a	80	n/a	ระดับ 3.51	n/a	30,400.00	29,740.00	660.00
กิจกรรมที่ 4 โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ		10	-					375,000.00	307,227.68	67,772.32
กิจกรรมที่ 4.2 โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (จัดสรรคณะ-อาจารย์)	เม.ย.-มิ.ย.60	10	n/a	-	-	-	-	375,000.00	307,227.68	67,772.32
กิจกรรมที่ 6 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน		81	1					1,802,240.00	1,398,680.00	403,560.00
กิจกรรมที่ 6.2 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรส่วนกลาง)	ต.ค.59-ก.ย.60	80	n/a	-	-	ระดับ 3.51	n/a	1,702,240.00	1,312,355.00	389,885.00
กิจกรรมที่ 6.3 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน (จัดสรรสำนัก)	ต.ค.59-ก.ย.60	1	1	-	-	ระดับ 3.51	n/a	100,000.00	86,325.00	13,675.00
ผลรวม		831	725					5,347,800.00	4,470,290.33	877,509.67

ร้อยละการเบิกจ่ายแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ							
ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	เบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	5,347,800.00	44.98	4,470,290.33	37.60	877,509.67	7.38
2	กองบริการการศึกษา	2,671,400.00	22.47	n/a	n/a	n/a	n/a
3	คณะ/สำนักต่างๆ	3,870,800.00	32.56	n/a	n/a	n/a	n/a
	รวมทั้งสิ้น	11,890,000.00	100.00	4,470,290.33	37.60	877,509.67	7.38

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสรุปเป็นรายงานโครงการและแจ้งที่ประชุมทราบในคราวต่อไป

1.11 ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ส่งข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2562 ในแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และแผนงบประมาณวิชาการ การนี้จึงขอแจ้งผลการพิจารณา ให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปการส่งข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และผลการพิจารณา

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ (บาท)	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพด้านการ ใช้ภาษาอังกฤษ ของเยาวชนในเขต อีสานใต้	เป้าหมายที่ 1 การพัฒนา ศักยภาพคนไทย แนวทางที่ 1.1.3 การมีทักษะชีวิต และทักษะการ ทำงาน (เด็ก วัยรุ่น/นักศึกษา 15-21 ปี)	10,700,000.00	1. กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการโครงการ 2. กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่าน ประสบการณ์จริง มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมเสริมสร้างการใช้ภาษาอังกฤษผ่าน บริบทของชุมชนเขตอีสานใต้ 3. กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในเชิงวิชาการ มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEFL 2. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ IELTS 3. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร กิจกรรมที่ 4 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมา เสริมสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตของเยาวชนในเขตอีสานใต้	ไม่ผ่าน
โครงการส่งเสริม	เป้าหมายที่ 1	1,200,000.00	1. กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการโครงการ	ไม่ผ่าน

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ (บาท)	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
และพัฒนา ศักยภาพด้านการ ใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสารของบุคลากร วัยแรงงานในเขต อีสานใต้	การพัฒนา ศักยภาพคนไทย แนวทางที่ 1.1.4 การพัฒนาทักษะ และสมรรถนะ อย่างต่อเนื่อง (วัยแรงงาน 15- 59 ปี)		<p>2. กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะภาษา เพื่อการสื่อสาร</p> <p>มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEFL (1 ครั้ง) 2. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ IELTS (1 ครั้ง) 3. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC (2 ครั้ง) 4. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร (2 ครั้ง) 5. จัดอบรมภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2 ครั้ง) 6. จัดอบรมภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (1 ครั้ง) 7. จัดอบรมภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (1 ครั้ง) 8. จัดอบรมภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (2 ครั้ง) 9. จัดอบรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (2 ครั้ง) 10. จัดอบรมภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร(1 ครั้ง) 	

สรุปการส่งข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) แผนงบบริการวิชาการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561 และผลการพิจารณา

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
โครงการพัฒนา ทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง	10,000,000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการโครงการ 2. กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษา 	ผ่านการ พิจารณา อนุมัติ

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
ยกระดับคุณภาพ ของบัณฑิต มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ศักยภาพคน ประเดิม การ พัฒนาศักยภาพ คนตามช่วงวัย		<p>ผ่านประสบการณ์จริง</p> <p>มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ (2 ครั้ง) 2. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสร้างนักศึกษากิจกรรม 3. การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง <ol style="list-style-type: none"> 3.1 English Table 3.2 English Movie 3.3 Inspiring of Learning English 3.4 English in Media Club 3.5 English Consultant and Buddy 3. กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในเชิงวิชาการ <p>มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEFL (1 ครั้ง) 2. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ IELTS (1 ครั้ง) 3. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC (2 ครั้ง) 4. กิจกรรมจัดอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ตามมาตรฐาน CEFR (1 ครั้ง) 5. กิจกรรมจัดอบรมเพื่อสร้างทูตกิจกรรม (1 ครั้ง) <p>4. กิจกรรมที่ 4 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาเสริมสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตของเยาวชนในเขต</p>	จัดสรร 5,450,000

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
			อีสานใต้ มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 4.1 Exchange Program	

หมายเหตุ

กิจกรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,450,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุม สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี วันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2560 ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ 1 บริหารจัดการทั่วไป

กิจกรรมย่อยที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง

- 2.1 ค่ายพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษให้เยาวชน (2 ครั้ง)
- 2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสร้างนักศึกษากิจกรรม (2 ครั้ง)
- 2.3 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสร้างนักศึกษาทูตกิจกรรม (1 ครั้ง)
- 2.4 การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง
 - 2.4.1 Mini International Fair (2 ครั้ง)
 - 2.4.2 Inspiring of Learning English (1 ครั้ง)

กิจกรรมย่อยที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการนำไปใช้ในเชิงวิชาการ

- 3.1 โครงการแนะแนวการเตรียมสอบ TOEIC (1 ครั้ง)
- 3.2 โครงการแนะแนวการเตรียมสอบ IELTS (1 ครั้ง)
- 3.3 โครงการแนะแนวการเตรียมสอบ TOEFL (1 ครั้ง)
- 3.4 โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ UBU-Test (3 ครั้ง)
- 3.5 โครงการจัดอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ตามมาตรฐาน CEFR (1 ครั้ง)

กิจกรรมย่อยที่ 4 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรแลกเปลี่ยน

4.1 โครงการรับนักศึกษา/บุคลากรแลกเปลี่ยน

สรุปการส่งข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และผลการพิจารณา

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการ	แนวทางแผนบูรณาการที่ 1.1.1 พัฒนา	27,600,500.00	กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการโครงการ กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษา	อยู่ระหว่าง การ

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
ใช้ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ มาตรฐานการ ประเมิน ความสามารถทาง ภาษาจากประเทศ ในกลุ่มสหภาพ ยุโรป (CEFR) ของ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษา ใน เขตอีสานใต้	หลักสูตร กระบวนการ เรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล ตัวชี้วัดแนวทาง แผนบูรณาการที่ 1.3 ร้อยละของ ผู้เรียนที่มีระดับ ความสามารถ ของด้านการใช้ ภาษาอังกฤษ เฉลี่ยของ นักเรียนเมื่อ เทียบกับการ ทดสอบของ โครงการ มาตรฐาน ความสามารถ ภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือ เทียบเท่า ม. ต้น A1 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ม. ปลาย A2 ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 20 ป.ตรี B2 ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 20		ผ่านประสบการณ์จริง 1. จัดกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรม 1.1 ค่ายเพื่อเตรียมความพร้อม ภาษาอังกฤษ 1.2 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนเรียน 2. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการใช้ ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง 2.1 English Table 2.2 English Movie 2.3 Inspiring of Learning English 2.4 English Days 2.5 English in Media Club 2.6 English Consultant and Buddy 3. กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในเชิง วิชาการ 1. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ ตามมาตรฐาน TOEFL 2. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ ตามมาตรฐาน IELTS 3. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ ตามมาตรฐาน TOEIC 4. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ ตามมาตรฐาน CEFR 5. จัดอบรมเพื่อสร้างทูตกิจกรรม 4. กิจกรรมที่ 4 โครงการแลกเปลี่ยนเพื่อ เสริมสร้างประสบการณ์การใช้ ภาษาอังกฤษในชีวิตของเยาวชนในเขต อีสานใต้ 1. Summer School 2. Exchange Program	พิจารณา

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย/ แนวทาง	งบประมาณที่ ขอ	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการ พิจารณา
			5. กิจกรรมที่ 5 โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ 1. สหกิจศึกษานานาชาติ (ผู้เรียน) 2. สหกิจศึกษานานาชาติ (ผู้สอน)	

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.12 รายงานผลการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาต่างชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นายธนาวุฒิ ภัคติยา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ได้ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้รับนโยบายผลักดันการรับเข้านักศึกษาต่างชาติให้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับนักศึกษาต่างชาติรับในปีการศึกษา 2559 เป็นร้อยละ 5 ในปีการศึกษา 2560 – 2561 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ในปีการศึกษา 2562 – 2563 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ในปีการศึกษา 2564 การดูแลนักศึกษาต่างชาติและดึงดูดใจนักเรียนต่างชาติให้มาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งบัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินโครงการแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบซึ่งงบประมาณที่ได้รับเป็นเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รหัส 040100010068 โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวนทั้งสิ้น 171,400 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

รายการ	งบประมาณที่ขอ	งบประมาณที่จ่ายจริง
ก. หมวดค่าตอบแทน		
--ไม่มี--		
ข. หมวดค่าใช้สอย		
กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ วันที่ 3 สิงหาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		
- ค่าอาหารกลางวัน	6,000.00	6,000.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000.00	4,000.00
กิจกรรมเพื่อนซี้ชาวต่างชาติ วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		
- ค่าอาหารกลางวัน	9,000.00	0.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000.00	0.00
กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ฯ วันที่ 18 สิงหาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		
- ค่าอาหารกลางวัน	7,500.00	11,250.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000.00	3,750.00
กิจกรรมเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมฯ วันที่ 19-20 สิงหาคม 2560 ณ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี		

รายการ	งบประมาณที่ขอ	งบประมาณที่จ่ายจริง
- ค่าอาหารเช้า	9,000.00	12,200.00
- ค่าอาหารกลางวัน	22,500.00	32,005.00
- ค่าอาหารเย็น	18,750.00	17,010.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000.00	16,200.00
- ค่าที่พัก	30,000.00	17,040.00
-ค่าจ้างเหมารถบัส	32,000.00	32,000.00
- ค่าจ้างเหมารถตู้	3,600.00	3,600.00
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,050.00	1,300.00
ค. หมวดค่าวัสดุ		
--ไม่มี--		
	171,400.00	156,355.00

2.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
วันที่ 3 สิงหาคม 2560	ปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ
วันที่ 18 สิงหาคม 2560	แลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่ 19-20 สิงหาคม 2560	เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตของคนอีสาน

2.4 กำหนดการ

กำหนดการในการดำเนินกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และอำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ

วันที่ 3 สิงหาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
3 สิงหาคม 2560	08.00-08.30	นักศึกษาลงทะเบียน รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ชมวิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัย	
	08.30-08.45	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวต้อนรับนักศึกษา	
	08.45-09.45	แนะนำสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และการบริการ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	
	09.45-12.00	แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	
	12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00-17.00	เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและอำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี	

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 18 สิงหาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
18 สิงหาคม 2560	08.00	ลงทะเบียน	
	08.30	พิธีเปิด โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	
	08.30-09.30	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	
	09.30-12.00	นักศึกษาไทยและต่างชาติแลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กลุ่มย่อย)	
	12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00-16.00	นักศึกษาไทยและต่างชาติ นำเสนอ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย (กลุ่มใหญ่)	
	16.00-16.30	พิธีปิด	

3. กิจกรรมเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตของคนอีสาน

วันที่ 19-20 สิงหาคม 2560 ณ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
18 สิงหาคม 2560	08.00	เดินทางไปยังอำเภอโขงเจียม	
	10.00	เดินทางถึงชุมชนในอำเภอโขงเจียม	
	11.00	ชมการแนะนำกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ของชุมชน	
	12.00	รับประทานอาหารกลางวัน และกิจกรรมรับลูกเข้าที่พัก	
	14.30	กิจกรรม ณ ศูนย์ข้อมูลของชุมชน	
	16.30	เยี่ยมชมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในชุมชน	
	19.30	ชมการแสดงการเล่นพื้นบ้านและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ศูนย์ข้อมูลของชุมชน	
	22.30	เข้าที่พัก	
20 สิงหาคม 2560	06.00	กิจกรรมตักบาตร	
	07.00	รับประทานอาหารเช้า และรับทราบกฎระเบียบในการเดินป่าเพื่อเยี่ยมชมธรรมชาติ	
	12.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
	14.00	กิจกรรมทัศนศึกษา	
	17.30	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	

2.5 รูปแบบการจัดกิจกรรม

กิจกรรมของโครงการเป็นการฝึกให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจังหวัดอุบลราชธานี ตลอดจนการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม สังคม เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตร่วมกับคนในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยรายละเอียดของกิจกรรมมีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาไทยและต่างชาติร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรม เพื่อสร้างความคุ้นเคยและรู้จักกันก่อนที่จะร่วมเดินทางไปทำกิจกรรมร่วมกัน
2. นักศึกษาได้สำรวจสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและจังหวัดอุบลราชธานีผ่านกิจกรรม เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตของคนอีสานเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งการเรียนรู้วิถีชีวิตของคนในชุมชน และวัฒนธรรมอีสาน เพื่อนำความรู้ ข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา และเป็นข้อมูลในการพัฒนาชุมชนต่อไป
3. นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการ/โครงการ เพื่อส่งเสริม พัฒนา ชุมชนให้ยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงาน ในการดำเนินโครงการกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผลการดำเนินโครงการดังกล่าวสามารถสรุปโดยการเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จซึ่งเมื่อนำผลการดำเนินโครงการดังกล่าวมาเทียบกับ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินโครงการ สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผล	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1.1 จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต่อ นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 80
	1.2 จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการที่มีทักษะ ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อย่างมีความสุขเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80
	1.3 จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสานเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80
	1.4 จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมี ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนนักศึกษาไทยและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80
	1.5 มีข้อมูลเครือข่ายนักศึกษาต่างชาติทั้งในและนอก มหาวิทยาลัย	1 ฐานข้อมูล
เชิงคุณภาพ	2.1 คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51
เชิงระยะเวลาและสถานที่	3.1 ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	เป็นไปตามแผน
เชิงค่าใช้จ่าย	4.1 จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 80

จากตารางที่ 1 แสดงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ เสิ้งปริมาณ เสิ้งคุณภาพ เสิ้งระยะเวลาและสถานที่ และเสิ้งค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 เสิ้งปริมาณ

ตารางที่ 2 กลุ่มเป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
นักศึกษาชาวไทยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	จำนวน 100 คน	ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมาย เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมทั้งหมดจำนวน 67 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 67 ต่อนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย
นักศึกษาชาวต่างชาติ	จำนวน 20 คน	บรรลุผลตามค่าเป้าหมายเพราะมีผู้เข้าร่วมทั้งหมดจำนวน 38 คน โดยมีนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาจากต่างประเทศ จำนวน 35 คน และนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 3 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 105 คน โดยมีนักศึกษาไทยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 67 คน นักศึกษาต่างชาติ จำนวน 3 คน และนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาจากต่างประเทศ จำนวน 35 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ มีนักศึกษาเข้าร่วมจาก 14 แห่ง 7 ประเทศ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 3 ตารางที่ 3 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ

ที่	มหาวิทยาลัย	ประเทศ	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม (คน)
1	Bandaranaike Center for International Studies	สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา	1
2	Vanda Institute	ราชอาณาจักรกัมพูชา	4
3	Zaman University	ราชอาณาจักรกัมพูชา	4
4	Royal University of Phnom Penh	ราชอาณาจักรกัมพูชา	2
5	The University of Danang-Campus in Kon Tum	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	3
6	College of Economic, Hue University	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	4
7	International University-National University	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	4

ที่	มหาวิทยาลัย	ประเทศ	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วม (คน)
	HCM		
8	University of Medicine and Pharmacy	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	2
9	Hue University of Agriculture and Forestry	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	1
10	Jingchu University of Technology	สาธารณรัฐประชาชนจีน	4
11	University of Kochi	ประเทศญี่ปุ่น	2
12	Institute of Natural Medicine, University of Toyama	ประเทศญี่ปุ่น	1
13	Faculty of Natural Sciences, University of Graz	สาธารณรัฐออสเตรีย	2
14	Thai American Friendship Project	สหรัฐอเมริกา	1

3.2 เชิงคุณภาพ

การวัดผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผลการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินโครงการ
1. เพื่อแนะนำการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อย่างมีความสุข	1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อย่างมีความสุข	ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านการจัดกิจกรรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. กิจกรรมที่จัดมีความหลากหลายและเหมาะสม มีคะแนน 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.20 2. นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีคะแนน 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.63
2. เพื่อให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสานที่ถูกต้อง	2. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสานที่ถูกต้อง	ผลการประเมินความพึงพอใจในการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมอีสาน มีคะแนน 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91
3. เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทยที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	3. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสกระชับความสัมพันธ์กันเพิ่มขึ้น	นักศึกษาไทยและต่างชาติได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และมีโอกาสได้รู้จักกันมากขึ้น

วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินโครงการ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายนักศึกษาต่างชาติทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	4. มีเครือข่ายนักศึกษาต่างชาติทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยได้มีโอกาสประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งถือเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยได้แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านนักศึกษาต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ

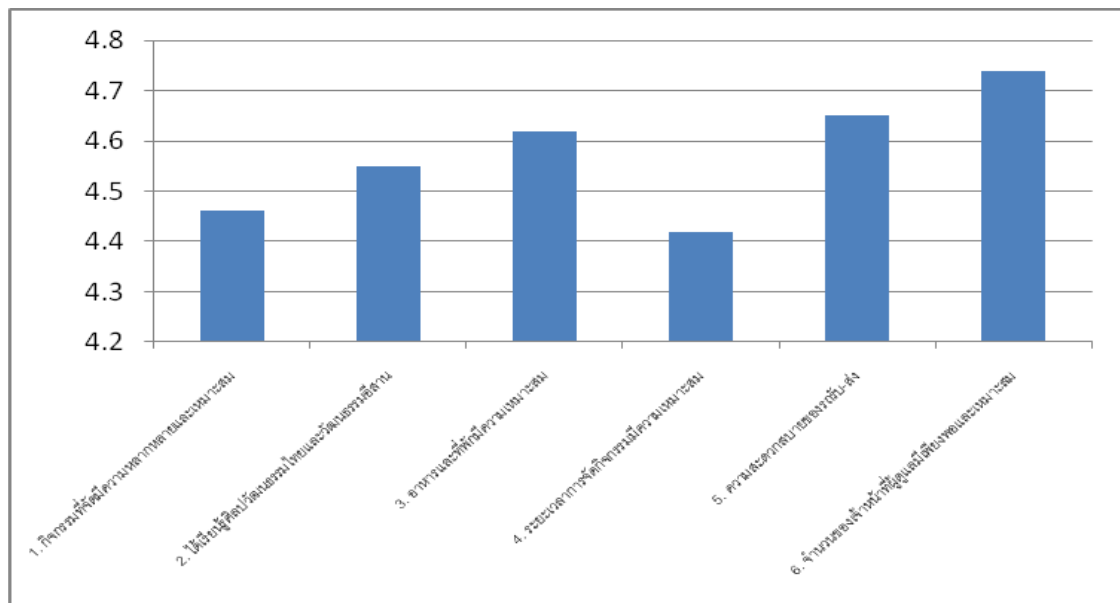
จากการดำเนินโครงการดังกล่าว ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบแบบประเมินโครงการดังกล่าว โดยอิงการกำหนดช่วงคะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับ
5	4.51-5.00	มากที่สุด
4	3.51-4.50	มาก
3	2.51-3.50	ปานกลาง
2	1.51-2.50	น้อย
1	1.01-1.50	น้อยที่สุด

การตอบแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดกิจกรรม และด้านอื่นๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ด้านการจัดกิจกรรม

แผนภูมิที่ 1 แสดงคะแนนเฉลี่ยจากผลการประเมินความพึงพอใจจำแนกตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง



จากแผนภูมิที่ 1 พบว่านักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม โดยเรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้

1. จำนวนของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลมีเพียงพอและเหมาะสม	4.74 คะแนน	ระดับมากที่สุด
2. ความสะดวกสบายของรถรับ-ส่ง	4.65 คะแนน	ระดับมากที่สุด
3. อาหารและที่พักมีความเหมาะสม	4.62 คะแนน	ระดับมากที่สุด
4. ได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอิสาน	4.55 คะแนน	ระดับมากที่สุด
5. กิจกรรมที่จัดมีความหลากหลายและเหมาะสม	4.46 คะแนน	ระดับมาก
6. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.42 คะแนน	ระดับมาก

ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปมีดังต่อไปนี้

1. ด้านกิจกรรม

1. I'm so glad that I could join this program. Everything is different from Japan. My friend can't eat pork but there were many pork. I think it is the point has to think about.
2. I could make many memories. Thank you. I think we were so tired. The activities have to reduce the place we visit. The food is so delicious
3. I'd like to spend more time with the villager. I'd like to receive more academic exchange activities and Thai class.
4. Make team building game./ Uniform for the trip./Have a tour guide.
5. I want buddy to introduce each place./the organizer should provide the trip that Thai and international students could be connected strongly and both could learn more each other.
6. I'm not satisfy strongly because it's too short and I require more activities. The buddy should give more information to us and you need to have more time and more day for the activities. Buddies and exchange students seem too distant. We need to have something more between the buddies and exchange students.
7. มีกิจกรรมสันทนาการ เกมส์ หรือกิจกรรมที่ทำร่วมกัน
8. I thank you should give activity to we can do and make not only see.
9. Camping outside./ We need one tour guide who can help all people to know that place.
10. We should have more activities
11. อยากให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษามากกว่านี้
12. To teach exchange students to cook Thai foods and provide Thai parents who can speak more than two languages to the exchange students.
13. I want to have more fun game.
14. เป็นกิจกรรมที่ทำให้ได้เรียนรู้ความแตกต่างของแต่ละชาติ/อยากให้มามีกิจกรรมสอนรำแบบอิสาน/ ทำอาหารไทยและอาหารอิสาน/ขอบคุณ สนง. วิเทศสัมพันธ์
15. Cooking Isan food with Thai students
16. รอคิวัดภูพร้าวตอนเย็น

17. อยากไปปราสาทเขาพนมรุ้ง/บนรถร้องเพลงเสียงดัง
18. อยากให้เพิ่มกิจกรรมที่ทำให้ ambassador ได้รู้จักนักศึกษาต่างชาติ/ เพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมให้มากขึ้น

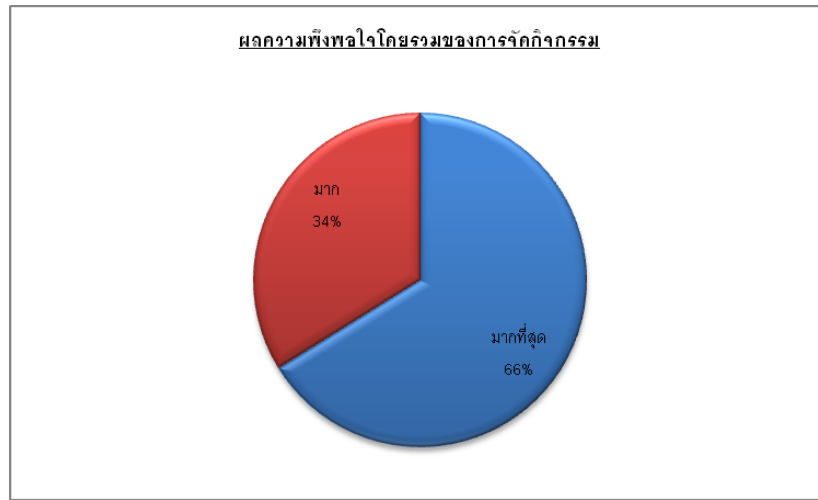
2. ด้านระยะเวลา

1. เวลาการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป
2. I want more than 3 days for the activities.
3. I'm happy in this trip and good foods. The activities have to be long than this.
4. Travel for a longer time./ Organize some activities to promote interaction.

3. ด้านอื่นๆ

1. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ พี่ๆ ดูแลดีมาก
2. ขอขอบคุณสำหรับการจัดกิจกรรมดีๆ
3. I really appreciate to join this trip. It's the best memory ever. Thank you.
4. I really appreciate this exchange program and give great opportunity.
5. I enjoy every time.
6. เพื่อนต่างชาติน่ารัก/ควรมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เพิ่ม
7. This camp you forgot to tell Thai students to speak only English./Please do activities like this more.
8. This event is very nice. I really love this event too much because I take a lot experience from this event. Next time, I hope to join long trip more than this.
9. It's wonderful. It helps me to gain a lot of new experiences. I really appreciate it. Long than this event and more game.
10. It's very excellent and treasure./ More game.
11. This event is so great. I'm really happy. I want to exchange long time at UBU (3-6 months)
12. This event enables more opportunities shearing knowledge and experience. Thank you UBU.
13. Thank all IR staffs for look after us very well. I have a lot of best memories with all of you. Love you.
14. I totally agree and satisfy with all activities.
15. My buddy can't help me because she can't speak English.
16. Good trip/interested experience/friendly staffs
17. I appreciate all various activities. This trip is well.
18. Amazing experience./Hope to be part of many more.
19. Student from same country shouldn't sit next to each other.

(2) ด้านอื่นๆ

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

จากแผนภูมิที่ 2 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาที่มีความพอใจในการจัดกิจกรรมในคะแนนระดับ 5 ร้อยละ 66.15 และคะแนนระดับ 4 ร้อยละ 33.85 ดังนั้น ผู้เข้าร่วมมีความพอใจที่มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100

3.3 เชิงระยะเวลาและสถานที่**ตารางที่ 5 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ**

วันที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
3 สิงหาคม 2560	8.00-8.30 น.	นักศึกษาลงทะเบียน และรับเอกสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	8.30-12.00 น.	พิธีเปิด และกิจกรรมแนะนำการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	13.00-17.00 น.	เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและอำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเขตอำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ 6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

วันที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
18 สิงหาคม 2560	8.00-8.30 น.	นักศึกษาลงทะเบียน	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	8.30-9.30 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	9.30-12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในรั้วมหาวิทยาลัย (กลุ่มย่อย)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	13.00-16.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในรั้วมหาวิทยาลัย (กลุ่มใหญ่)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตารางที่ 7 กิจกรรมเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตของคนอีสาน

วันที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
19 สิงหาคม 2560	8.00 น.	นักศึกษาเดินทางไปยังอำเภอโขงเจียม	
	10.00-12.00 น.	กิจกรรมแนะนำอาชีพต่าง ๆ ของชุมชน	อำเภอโขงเจียม
	13.00 น.	เยี่ยมชมสถานที่ในการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	อำเภอโขงเจียม
	19.30 น.	ชมการแสดงการละเล่นพื้นบ้านและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ ศูนย์ข้อมูลของชุมชน	อำเภอโขงเจียม
20 สิงหาคม 2560	06.00 น.	กิจกรรมตักบาตร	อำเภอโขงเจียม
	07.00 น.	กิจกรรมเยี่ยมชมธรรมชาติ	อำเภอโขงเจียม

ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามแผนทุกประการ

3.4 เชิงค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด จำนวน 171,400 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 156,355 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ 91.22

จากผลการดำเนินโครงการกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดแล้ว สามารถสรุปผลการดำเนินโครงการได้ดังรายละเอียดตามตารางที่ 8 – 11 นี้

ตารางที่ 8 ผลการประเมินเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
1. จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต่อนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 80	1.บรรลุค่าเป้าหมายนักศึกษาต่างชาติเข้าร่วมโครงการ จำนวน 38 คน นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 3 คน นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างชาติ จำนวน 35 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ไม่บรรลุค่าเป้าหมายนักศึกษาชาวไทยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 67 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย
2. จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	บรรลุค่าเป้าหมายนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
อุมลราชธานีได้อย่างมีความสุขเพิ่มมากขึ้น		
3. จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสานเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80	ไม่บรรลุค่าเป้าหมายนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสานเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 75.90
4. จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนทั้งในและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 80	บรรลุค่าเป้าหมายนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนทั้งในและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80
5. มีข้อมูลเครือข่ายนักศึกษาต่างชาติทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	1 ฐานข้อมูล	บรรลุค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีข้อมูลเครือข่ายนักศึกษาต่างชาติทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย 1 ฐานข้อมูล

ตารางที่ 9 ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
1. ค่าคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51	บรรลุค่าเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจทุกข้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 4.00

ตารางที่ 10 ผลการประเมินเชิงระยะเวลาและสถานที่

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
1. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	เป็นไปตามแผน	บรรลุค่าเป้าหมายระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทุกประการ

ตารางที่ 11 ผลการประเมินเชิงค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
1. จำนวนร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	ร้อยละ 80	บรรลุค่าเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ 91.22

ประมวลภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม



มติดที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.13 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

นายธนาวุฒิ ภัคติยา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และคณะต่าง ๆ นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการมาถึงการให้ข้อเสนอแนะและส่งให้ผู้จัดทำแก้ไขเป็นครั้งสุดท้าย และได้ดำเนินการส่งมอบงานภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560

2.1 รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายผู้รับทุนรัฐบาลไทยจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

รุ่นที่ 5 - 7

นางสาวกาญจนา มะโนมัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้มอบทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนรัฐบาลไทยจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และได้จัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุนดังกล่าวในแต่ละงวด การนี้ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วันที่โอน	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย	ประจำงวด	หมายเหตุ
1	12 ม.ค. 60	222,000.00	ค่าใช้จ่ายนักศึกษาทุน สพร. รุ่นที่ 7 ภายใต้โครงการพัฒนาความสามารถด้านการประมงฯ	ม.ค.-ก.ค. 60	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
2	25 ม.ค. 59	252,000.00	ค่าใช้จ่ายนักศึกษาทุน สพร. รุ่นที่ 5	ก.พ.-ก.ค. 60	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
3	30 พ.ค. 60	90,000.00	ค่าธรรมเนียมการวิจัย 2/59-1/60 Mr Ricardo Manuel Pico Jorge	-	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว (คณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการ)
4	15 พ.ค. 60	128,300.00	ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/59 นศ.ทุนโครงการ TIPP	-	1. กรมความร่วมมือฯ ได้หักค่าประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาคนละ 100 บาท และไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากได้จัดสรรค่าประกันอุบัติเหตุให้แล้ว 2. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์แจ้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเพื่อดำเนินการใน

ลำดับที่	วันที่โอน	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย	ประจำงวด	หมายเหตุ
					ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 3. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุขแจ้งสำนักงาน บริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเข้า ที่ประชุมผู้บริหาร 4.วิทยาลัยแพทย์เฟิ่งเจ้งมัตที่ ประชุมจากสำนักงานบริหาร บัณฑิตฯ ให้ทราบว่าจะไม่อนุมัติ การยกเว้นค่าธรรมเนียม อุบัติเหตุ (ตามบันทึกข้อความ ศธ 1432/15 ก.ย. 60) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการฝากเงินเพิ่มเข้าใน บัญชี จำนวน 300 บาท เพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว โดยอยู่ ระหว่างการติดตามใบเสร็จการ โอนเงินเข้าบัญชีจากกองคลัง เพื่อจะดำเนินการขออนุมัติ ปรับปรุงงบประมาณกลางปี ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวกาญจนา มะโนมัย ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

3.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ

นายธนาวุฒิ ภัคดียา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2560 โดยเสนอให้ปรับแก้ภาษาชื่อตำแหน่ง ให้ถูกต้อง ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว และได้มีการปรับแก้ในเว็บเพจบางรายการตามความต้องการของผู้รับบริการ และได้เพิ่มจุดเชื่อมโยง (Links) เว็บเพจ แนะนำมหาวิทยาลัยใน ภาษากัมพูชา ภาษาจีน ภาษาลาว ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย และ ภาษาเวียดนาม และแผนทึมหาวิทยาลัยที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีการแก้ไขล่าสุดในวันที่ 18 กันยายน 2560

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.3 (ร่าง) ประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว พร้อมนี้ ขอแจ้งประชุมทราบว่า ได้รับการประสานจากคณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ เกี่ยวกับการส่งนักศึกษาและบุคลากรไปแลกเปลี่ยน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีประกาศกลาง ซึ่งสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำประกาศในส่วน ของโครงการที่ดูแล ซึ่งไม่ใช่ประกาศกลางของมหาวิทยาลัย คณะจึงเสนอให้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการ ในการจัดทำประกาศกลางเกี่ยวกับการส่งนักศึกษาและบุคลากรไปแลกเปลี่ยน เพื่อจกได้นำไปเป็นแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก หรืออื่น ๆ

ประธาน ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ มอบหัวหน้าสำนักงาน วิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการนำเสนอวาระเรื่องนี้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตามที่ประธานเสนอ

3.4 การขอเปิดสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการ จัดตั้งสำนักงานการศึกษานานาชาติ

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
ประธาน ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ มอบให้หัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการติดตามไปที่กองแผนงานเพื่อขอทราบว่ามีเงินเพียงพอต่อการจ้างหรือไม่และขอให้ดำเนินการโดยด่วน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตามที่ประธานเสนอ

3.5 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

นางสาวภักดิ์วรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.6 การจ้างบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ Mr. Ross Lee Mallon มาแทน Mr. Robert Tremayne ซึ่งสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560 ทั้งนี้ Mr. Ross Lee Mallon มีสัญญาจ้างปีต่อไป โดยเข้าทำงานในวันที่ 1 ต.ค. 2560

ประธาน ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ มอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอห้องพักให้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

3.7 แผนการดำเนินงานเพื่อขอจัดตั้งสำนักงานการศึกษานานาชาติ

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติปรับโครงสร้าง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นสำนักงานการศึกษานานาชาติและสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2560 ลงวันที่ 15 กันยายน 2560 แล้วซึ่งมีมติที่ประชุมให้ขออนุมัติอัตรากำลังบุคลากรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบมอบ นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และรายงานความคืบหน้าให้ทราบในประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2560

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

กำหนดประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในวันที่ 18 ตุลาคม 2560

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร)
หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ประธานการประชุม

(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์