

ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Year Plan 2019) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	กิจกรรม/ภาระงาน (ผู้รับผิดชอบ)	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน												
		ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	
โครงการ/กิจกรรมเงินรายได้มหาวิทยาลัย														
1	งานแผนและงบประมาณ (นพวรรณ)	บันทึกตั้งแผนงบประมาณ ในระบบ GFMS		รายงานผล ณ สิ้นไตรมาส 1			รายงานผล ณ สิ้นไตรมาส 2			รายงานผล ณ สิ้นไตรมาส 3	เสนอ (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ทบทวนผลการประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	รายงานผล ณ สิ้นไตรมาส 4	
2	งานการเงิน (นพวรรณ)	ดำเนินการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											รายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
3	งานประกันคุณภาพ (นพวรรณ)						รายงานผล รอบ 6 เดือน				รายงานผล รอบ 9 เดือน		รายงานผล รอบ 12 เดือน	
4	งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (นพวรรณ)	เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ	ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน											
							รายงานผล รอบ 6 เดือน				รายงานผล รอบ 9 เดือน	ทบทวนผล วิเคราะห์ และเสนอ (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ	รายงานผล รอบ 12 เดือน	
5	งานบริหารงานบุคคล (นพวรรณ)	บันทึกคู่มือการใช้สิทธิลาของบุคลากร รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชา และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ทราบ (ทุกเดือน)												
6	งานการประชุมหน่วยงาน (นพวรรณ)	สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ณ สิ้นไตรมาส 1			ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ณ สิ้นไตรมาส 2			ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ณ สิ้นไตรมาส 3		ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ณ สิ้นไตรมาส 4	
7	งานด้านสารบรรณ (นพวรรณ)	รับ-ส่งหนังสือ และจัดเก็บเอกสารตามระเบียบสารบรรณ												
			ตรวจสอบรายการเอกสารขอทำลาย ประจำปี 2559-2560									รวบรวมเอกสารส่งหอจดหมายเหตุ และทำลายเอกสาร	รายงานผลการทำลายเอกสาร	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Year Plan 2019) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	กิจกรรม/ภาระงาน (ผู้รับผิดชอบ)	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน											
		ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
8	งานพัสดุ (นพวรรณ)	ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		จัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปี ไตรมาส 1/2562			ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีไตรมาส 2/2562			ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีไตรมาส 3/2562		ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ และจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีไตรมาส 4/2562	รายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
9	โครงการจัดอบรมเตรียมสอบวัดมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ (นพวรรณ/ภัคภัทรวรรณ)	ประชาสัมพันธ์การจัด โครงการ	รวบรวมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการ (1)	ดำเนินการจัดโครงการ (2)	ดำเนินการจัดโครงการ (3)	รวบรวมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการ (4)	ดำเนินการจัดโครงการ (5)	รวบรวมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการ (6)		รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ
10	โครงการจัดสอบวัดมาตรฐานการใช้ ภาษาอังกฤษ (นพวรรณ/ภัคภัทรวรรณ)						ดำเนินการจัดสอบวัด มาตรฐานการใช้ ภาษาอังกฤษ			ดำเนินการจัดสอบวัด มาตรฐานการใช้ ภาษาอังกฤษ			
11	การประสานภาพสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (พัชรินทร์)					ASEA-Uninet	GMSARN						
12	งานรับรองอาคารคณะ/จัดงานพิธีการ (พัชรินทร์)	สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	จัดงานรับรองอาคารคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562									รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	
13	กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) (พัชรินทร์)	สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	อำนวยความสะดวกในการจัดทำ MOU และ จัดกิจกรรม MOU ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)									รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	
14	ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม/ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทางสื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงาน/มหาวิทยาลัย (พัชรินทร์)	ออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์									รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562		
15	อำนวยความสะดวกด้านเอกสารเดินทางไป ต่างประเทศ (จริญดา)	ออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ จดหมายเชิญ/ขอเข้าพบ และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา/บุคลากร/หน่วยงาน									รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562		

ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Year Plan 2019) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	กิจกรรม/ภาระงาน (ผู้รับผิดชอบ)	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน											
		ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
16	International Student Activity (จริญดา)						ประชาสัมพันธ์การจัด	ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วม	ติดตามการตอบรับเข้าร่วมโครงการ	จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง	ดำเนินการจัดกิจกรรม		รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
17	Language Trainings for UBU students and staff (จริญดา)				ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการ (1)		ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการ (2)				รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
18	ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมของสำนักงาน/มหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ) ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (จริญดา/Terry/พัชรินทร์)	ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมของสำนักงาน/มหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ)										รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
19	English Corner/English Training Courses/Eng. Minute (Terry)	English Corner ทุกวันจันทร์-ศุกร์ English Training Courses ทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี Eng. Minute เดือนละ 2 คลิปเป็นอย่างน้อย										รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
20	ทุนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (สพร.) (กาญจนา)	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน และอำนวยความสะดวกนักศึกษาในด้านต่าง ๆ											
			เคลียร์ค่าใช้จ่ายและส่งใช้ใบสำคัญ งวด มิ.ย. - ก.ย.		ประสานการรับนักศึกษา ระหว่าง สพร. กับ คณะ	เบิกเงินงวด มิ.ย.-ก.ย. และแจ้งผลพิจารณาทุน ให้คณะทราบ	รายงานผลการศึกษาภาคต้น ไปยัง สพร.			รายงานผลการศึกษาภาคปลาย ไปยัง สพร.	เคลียร์ค่าใช้จ่ายและส่งใช้ใบสำคัญ งวด ต.ค.-พ.ค	เบิกเงินงวด ต.ค.-พ.ค. ไปยัง สพร.	รายงานผลการเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยัง สพร.
21	แปลแบบฟอร์มสองภาษา (กาญจนา)	แปลแบบฟอร์มสองภาษาตามแผน	แปลแบบฟอร์มสองภาษาตามแผน	แปลแบบฟอร์มสองภาษาตามแผน									รายงานผลการดำเนินงาน กพร.
			รายงานผลการดำเนินงาน กพร.						รายงานผลการดำเนินงาน กพร.				

