

**สำหรับอาจารย์**

**แบบรายงานการนิเทศนักศึกษา**

**โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ**

**ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิต**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**คำชี้แจง** 1. โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

โดยมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มาก

3 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม ปานกลาง

2 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อย

1 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อยที่สุด

0 หมายถึง ไม่มีความเห็น

2. ในกรณีนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศปฏิบัติการในสถานประกอบการเดียวกัน สามารถจัดทำแบบประเมินการนิเทศเพียง 1 ฉบับ หากนักศึกษาปฏิบัติงานต่างสถานประกอบการ ให้จัดทำแบบประเมินเป็นรายบุคคล

**ส่วนที่ 1: ข้อมูลอาจารย์นิเทศ**

1. ชื่อ ………………………………………………………… นามสกุล………………………….……………………………

ตำแหน่ง ..................................................................................................................................................

คณะ ..................................................................................................................................................

ผู้ร่วมนิเทศนักศึกษา 1. …………………………………………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………………..

**ส่วนที่ 2: การเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา**

1. **ชื่อนักศึกษา** 1.………………………………………………………………………………..……………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………..

3 ………………………………………………………………………………………………………………………

1. **สถานที่ฝึกงาน** ………………………………………………………………………………..………………………………………..

**ประเทศ** .......................................................................................................................................................

**4. ช่วงเวลาในการนิเทศนักศึกษา**

คนที่ 1 ระหว่างวันที่ …………………………………… ถึงวันที่ …………………………………………..……………..

คนที่ 2 ระหว่างวันที่ …………………………………… ถึงวันที่ …………………………………………..……………..

คนที่ 3 ระหว่างวันที่ …………………………………… ถึงวันที่ …………………………………………..……………..

**5 ผลการนิเทศนักศึกษา**

**5.1 สถานประกอบการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1. จัดให้มีผู้ดูแล/ให้คำปรึกษา/ควบคุมการฝึกงานของนักศึกษาภายใน 1 สัปดาห์เมื่อนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ผู้ดูแล/ควบคุมการฝึกงานสามารถถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |  |
| 1. สถานประกอบการเปิดโอกาสให้นักศึกษาออกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงาน |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีการทำงานอย่างเป็นระบบและมีแผนปฏิบัติงานชัดเจน |  |  |  |  |  |  |
| 1. ปริมาณงานที่มอบหมายงานให้นักศึกษามีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกงานเพียงพอ |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพียงพอและมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| 1. อื่นๆ โปรดระบุ | | | | | | |

**5.2 นักศึกษาฝึกงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  * มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |
| * ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |  |
| * มีการปรับปรุงคุณภาพงานอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน  * มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติอย่างดี |  |  |  |  |  |  |
| * รู้จักวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงาน |  |  |  |  |  |  |
| * มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| * ใช้เวลาว่างในการพัฒนา/หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 1. คุณลักษณะส่วนบุคคล |  |  |  |  |  |  |
| * ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด |  |  |  |  |  |  |
| * แต่งกายสุภาพ และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| * เข้าปฏิบัติงานตรงเวลา ไม่เคยสาย ไม่เคยขาด |  |  |  |  |  |  |
| * เคารพเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |  |
| * มีความมั่นใจ กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น |  |  |  |  |  |  |
| 1. คุณภาพโดยรวมของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6: ขอเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินโครงการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น**

การดำเนินงานและการอำนวยความสะดวกของสถานประกอบการ

อื่นๆ

ลงชื่อ

( )

อาจารย์นิเทศ

วันที่