



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“มอบอำนาจ” หมายความว่า การที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดได้มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๓ อธิการบดีอาจมอบอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดปฏิบัติราชการแทนได้ เว้นแต่การมอบอำนาจในเรื่องนั้นจะมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดประสงค์จะมอบอำนาจของตนให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการแทนให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ให้ผู้มอบอำนาจมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง และเมื่อผู้รับมอบอำนาจได้รับมอบอำนาจไปแล้วจะมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดไม่ได้

ข้อ ๔ กรณีดังต่อไปนี้อธิการบดีจะไม่มอบอำนาจก็ได้

(๑) เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญหรือการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายระดับสูง ไม่ว่าจะ เป็นนโยบายของประเทศหรือนโยบายของส่วนราชการและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่จะต้องอาศัยการตัดสินใจหรือการดำเนินการในระดับสูง

(๓) เรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ

(๔) เรื่องการฟ้องคดีและการดำเนินคดี

(๕) เรื่องที่เห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชน และไม่มีวิธีแก้ไขเยียวยาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น

กรณีผู้รับมอบอำนาจประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไป ให้เสนออธิการบดีพิจารณา มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นโดยตรง

การมอบอำนาจย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่น

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการแทน ผู้รับมอบอำนาจอาจดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจหรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น

ข้อ ๗ การรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ

การขออนุมัติรับมอบอำนาจจากอธิการบดีเพื่อปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการลงนามร่วมกับหน่วยงานภายนอกในข้อเสนอโครงการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการอื่นใดอันอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการหรือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๗.๒ การรับมอบอำนาจที่มีผลทำให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการมอบอำนาจเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่มีการขอขึ้นทะเบียนในภายหลัง ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแจ้งเลขทะเบียนที่ปรึกษาไทยประเภทนิติบุคคลต่อหน่วยงานที่จะดำเนินการเป็นที่ปรึกษาด้วย

๗.๓ การรับมอบอำนาจจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ให้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และการขอรับมอบอำนาจเพื่อทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา ทุนวิจัย การจ้างที่ปรึกษา บริการวิชาการ หรือที่มีความเฉพาะด้านให้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่กรณีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง

๗.๔ การเสนอขออนุมัติรับมอบอำนาจจะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ รายละเอียดของโครงการหรือหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่แจ้งให้ดำเนินการมอบอำนาจ

๗.๔.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือร่างสัญญา

๗.๔.๓ กรณีที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญามีลักษณะเป็นงานที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าการจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของผู้รับมอบอำนาจหรือสร้างความเสียหายแก่ราชการ

๗.๔.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญา สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ หรือหนังสือชี้แจงกรณีเป็นเครือข่ายความร่วมมือเฉพาะด้านที่มีความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนเป็นที่ยอมรับ

๗.๔.๕ แผนความร่วมมือที่ตอบสนองกับนโยบายมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ โดยระบุเป้าหมายและเกณฑ์ที่ชัดเจน ตลอดจนแผนการแก้ไขหรือพัฒนาในกรณีไม่เป็นไปตามข้อตกลง

๗.๕ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือรับรองการมอบอำนาจ ตามรูปแบบแนบท้ายประกาศ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้ขอรับมอบอำนาจจะต้องลงนามในหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการมอบอำนาจให้เรียบร้อย โดยมีพยานจำนวน ๒ รายร่วมลงนาม พยานคนที่จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ และพยานคนที่สองจะต้องเป็นนิติกรสังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (กรณีผู้รับมอบอำนาจดำรงตำแหน่งผู้บริหาร) หรือคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง (กรณีผู้รับมอบอำนาจไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๖ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องส่งสำเนาทันทีข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ ที่ลงนามแล้ว ให้แก่ผู้มอบอำนาจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๗.๗ เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามที่ขอรับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกไตรมาสและเมื่อได้ดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินเสน่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๘ กรณีผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับมอบอำนาจ มีพฤติการณ์การกระทำอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย เช่น ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของราชการหรือของมหาวิทยาลัย หรือเคยได้รับมอบอำนาจแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการในเรื่อง ที่ได้รับมอบอำนาจนั้นให้สำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาจนเป็นเหตุให้คู่สัญญา หรือผู้ให้ทุนมีหนังสือทวงถามมายังมหาวิทยาลัยให้ส่งมอบงาน แจ้งค่าปรับ หรือบอกเลิกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญา อธิการบดีมีอำนาจที่จะไม่มอบอำนาจให้ตามคำขอได้และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจ เท่านั้น หากผู้รับมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกระทำการใดโดยจงใจหรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาเป็นเหตุให้คู่สัญญาหรือผู้ให้ทุนมีหนังสือ ทวงถามมายังมหาวิทยาลัยให้ส่งมอบงาน แจ้งค่าปรับ หรือบอกเลิกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญา มหาวิทยาลัย จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้รับมอบอำนาจทั้งความผิดทางวินัยและความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับมอบอำนาจและให้คำแนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้ หากผู้มอบอำนาจเห็นว่า ผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่รับมอบโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติของทางราชการ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นทั้งต่อทางราชการหรือประชาชนแล้ว ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติ ราชการของผู้รับมอบอำนาจหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจจะเป็น ผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ข้อ ๑๑ การรับมอบอำนาจในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน

เมื่อผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การบริหารงานบุคคล และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการ เป็นหนังสือต่ออธิการบดีเพื่อทราบทุก ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการมอบอำนาจและให้จัดทำบัญชีฐานข้อมูลการมอบอำนาจเสนออธิการบดีและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย.....(ชื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย)..... ตำแหน่ง..... ขอมอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... อยู่ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ดังนี้

๑. ....

.....

๒. ....

.....

การกระทำใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ได้กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสืออนุญาต หรือคำสั่งของผู้มอบอำนาจ หรือกระทำโดยเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีเป็นประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือละเมิดบุคคลภายนอก จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นิติกรปฏิบัติการ)



## หนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตามที่ ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ผู้รับมอบอำนาจ ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผู้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจกระทำการแทนดังนี้

.....  
รายละเอียดตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....แนบท้ายนี้ ผู้รับมอบอำนาจขอให้คำรับรองต่อผู้มอบอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับมอบอำนาจจะดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น หากดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าไม่มีผลผูกพันผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่อย่างใด และให้ถือว่ากรกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำในทางส่วนตัว

๒. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น หากผู้รับมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาจนเป็นเหตุให้ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัยถูกทวงถามให้ส่งงาน แจ้งค่าปรับ หรือบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับมอบอำนาจจะถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และจะถูกตัดสิทธิการพิจารณามอบอำนาจในครั้งต่อไป

๓. ผู้รับมอบอำนาจจะจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ ที่ลงนามแล้วให้แก่ผู้มอบอำนาจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๔. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามที่ขอรับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกไตรมาสและเมื่อได้ดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นิติกรปฏิบัติการ)