



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.

ที่ ศธ ๐๕๒๙.....วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเพื่อขอลปล่อยตัวชั่วคราว

เรียน อธิการบดี ผ่านหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันเป็น(ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง).....ตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเพื่อขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อศาล.....

ในคดีหมายเลขดำที่.....ระหว่าง.....

ฐานความผิด.....(เช่น ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือพระราชบัญญัติ

ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นต้น) จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการหรือนิติกรเจ้าของเรื่อง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๒) ความเห็นของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ได้รับหนังสือรับรอง ฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. มหาวิทยาลัยจะไม่ออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราวในคดีอาญา ในกรณีที่จะนำไปใช้เป็นหลักประกันหรือสถานะการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประกันผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ เนื่องจากถือว่าเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นการนำไปใช้สำหรับการประกันผู้ต้องหาหรือจำเลยที่เป็นสามี ภรรยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๒ (๕)

๒. เอกสารประกอบการยื่นคำขอหนังสือรับรองขอปล่อยชั่วคราว

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราวหรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาคำฟ้องหรือคำสั่งศาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
หมายเลขคดีดำ

๒.๓ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบแจ้งเงินเดือนของเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ