



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกฎหมายและนิติการ โทร. ๑๓๐๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/ว ๑๕๖๓

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับปรึกษาให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

เรียน คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
หัวหน้าสำนักงานทุกสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามที่ คณะ วิทยาลัย สำนัก และหน่วยงานต่างๆ ได้มีการขอปรึกษาหารือกับสำนักงาน
กฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจ
หน้าที่ของตนหรือในประเด็นอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกันนั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานส่วนใหญ่ส่งเรื่องขอปรึกษาหารือมายังสำนักงาน
กฎหมายและนิติการโดยไม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอ กล่าวคือ ไม่ให้ข้อเท็จจริงที่ละเอียด
ชัดเจนเพียงพอ ข้อกฎหมายประกอบการพิจารณา ประเด็นที่ขอหารือ ความเห็นของหน่วยงาน เป็นต้น
ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อให้การรับปรึกษาให้ความเห็น
ทางกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จะส่งเรื่องขอปรึกษาหารือ
มายังสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการส่งเรื่องและทำตามรูปแบบของ
บันทึกขอหารือตามแนวปฏิบัติในการรับปรึกษาให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**แนวปฏิบัติในการรับปรึกษาให้ความเห็นทางกฎหมาย
ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

๑. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการรับปรึกษาให้ความเห็นทางกฎหมาย

๑.๑ สำนักงานกฎหมายและนิติการจะพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงาน หรือ คณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) สภามหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัย

(๓) คณะ วิทยาลัย สำนัก กอง สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะ เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สำนัก กอง หรือสำนักงาน

(๔) คณะกรรมการอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามขั้นตอนของการบริหารงานมหาวิทยาลัย เรื่องที่ สำนักงานกฎหมายและนิติการจะพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย จะต้องเป็นเรื่องที่ได้มีการปรึกษาหารือ ระหว่างหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือรักษาการตามกฎหมายแล้ว เว้นแต่จะเป็นกรณีเร่งด่วนหรือมีความ จำเป็นอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยจะได้มีมติหรือคำสั่ง

๑.๓ ในกรณีที่การขอความเห็นทางกฎหมายมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัตินี้ ถ้าสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนหรือจำเป็น จะส่งรับไว้พิจารณาก่อน แล้ว แจ้งให้หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือรักษาการตามกฎหมายทราบก็ได้ แต่ถ้าสำนักงานกฎหมายและ นิติการพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนหรือจำเป็น ก็ให้ส่งเรื่องคืนไปยังหน่วยงานที่ขอความเห็นมาเพื่อ พิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่อไป

๑.๔ ในกรณีที่เคยมีคำวินิจฉัยของสำนักงานกฎหมายและนิติการในประเด็นเดียวกันหรือใน ประเด็นที่อยู่ในลักษณะเดียวกันมาก่อนแล้ว สำนักงานกฎหมายและนิติการจะตอบโดยส่งคำวินิจฉัยที่เคยมี มาแล้วไปให้โดยไม่ต้องดำเนินการให้มีการพิจารณาวินิจฉัยใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ปัญหากฎหมายที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นเรื่องเร่งด่วนซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานกฎหมายและนิติการจะสั่งให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและนิติการก็ได้

๑.๕ ในการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย หากมีความจำเป็นสำนักงานกฎหมายและ นิติการอาจเชิญบุคคลดังต่อไปนี้ชี้แจงแถลงข้อเท็จจริงหรือให้ความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๑) ผู้แทนหน่วยงานหรือคณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

(๒) ผู้แทนหน่วยงานหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่พิจารณา ตามที่สำนักงาน กฎหมายและนิติการเห็นสมควร

ในการพิจารณาของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ถ้าเรื่องที่พิจารณาเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิทธิของเอกชนและสำนักงานกฎหมายและนิติการเห็นว่าการฟังความคิดเห็นของเอกชนจะเป็นประโยชน์ จะขอให้มหาวิทยาลัยเชิญผู้แทนของสถาบันฝ่ายเอกชน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่สำนักงานกฎหมายและนิติการเห็นสมควร เข้าร่วมชี้แจงให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑.๖ ในกรณีที่ผู้แทนที่หน่วยงานหรือคณะกรรมการส่งมาชี้แจงหรือให้ความคิดเห็นตาม ๑.๕ ไม่มีผู้ซึ่งทราบข้อเท็จจริงอันเป็นที่มาของปัญหากฎหมายที่กำลังพิจารณา เพียงพอที่จะให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาที่กำลังพิจารณาได้ เมื่อสำนักงานกฎหมายและนิติการเห็นสมควร ก็ให้แจ้งให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการนั้นส่งผู้แทนมาใหม่หรือส่งผู้แทนมาเพิ่มเติมก็ได้

๑.๗ สำนักงานกฎหมายและนิติการจะไม่พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลหรืออนุญาโตตุลาการ
- (๒) เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนวินัยหรือความรับผิดชอบทางละเมิด
- (๓) เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือคณะกรรมการอื่นอยู่แล้วตามกฎหมายและสำนักงานกฎหมายและนิติการเห็นว่าสมควรให้มีการดำเนินการตามกฎหมายนั้นก่อนเพื่อประโยชน์แก่การบริหารงานของมหาวิทยาลัย

- (๔) เรื่องที่เป็นปัญหาข้อเท็จจริง
- (๕) เรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจหรือนโยบาย
- (๖) เรื่องที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญา
- (๗) เรื่องปัญหาที่ได้สิ้นสุดไปแล้วและไม่เป็นประโยชน์แก่การพิจารณาให้ความเห็น

ทั้งนี้ เว้นแต่จะเป็นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยจะได้มีมติหรือมีคำสั่งเป็นการภายในให้พิจารณา

๒. วิธีการส่งเรื่องขอปรึกษาหารือมายังสำนักงานกฎหมายและนิติการ

หน่วยงานที่จะส่งเรื่องขอปรึกษาหารือมายังสำนักงานกฎหมายและนิติการต้องจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายตามแบบของบันทึกแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้ โดยบันทึกขอปรึกษาหารือต้องประกอบด้วย

๒.๑ ข้อเท็จจริง

ต้องระบุถึงความเป็นมาของเรื่องที่จะขอหารือ โดยชี้แจงให้ชัดเจนตามลำดับวันเวลา และขั้นตอนก่อนส่งเรื่องขอหารือได้มีการดำเนินการอะไรบ้าง ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นๆด้วย เช่น บันทึกภายในของเจ้าหน้าที่ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือหรือเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รายงานการประชุม ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น

๒.๒ ข้อกฎหมาย

มีกฎหมายเฉพาะในเรื่องใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้ระบุเฉพาะกฎหมายที่บัญญัติไว้ในเรื่องนั้นเป็นพิเศษ พร้อมทั้งชี้แจงด้วยว่า กฎหมายที่ระบุมานี้มีมาตราหรือข้อใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขอหารือ ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนากฎหมายดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๓ ข้อหารือ...

๒.๓ ข้อหาหรือ/ประเด็นปัญหา

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะขอหาหรือในประเด็นปัญหาเรื่องอะไร หากมีหลายประเด็นให้เขียนแยกเป็นข้อให้ชัดเจน

๒.๔ ความเห็นของหน่วยงานที่ขอหาหรือและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่ขอหาหรือจะต้องระบุความเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องที่ขอหาหรือ โดยความเห็นจะต้องบอกถึงเหตุผลที่ตนเองคิดเห็นเช่นนั้นเพราะอะไร และมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหานี้ไว้ว่าอย่างไร

ในกรณีที่หน่วยงานทำบันทึกขอหาหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดตามแนวปฏิบัตินี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการอาจพิจารณาส่งเรื่องคืนเพื่อให้หน่วยงานที่ขอความเห็นดำเนินการมาใหม่ให้ถูกต้องต่อไป เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจพิจารณารับเรื่องไว้ก่อนแล้วแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมส่งมาประกอบการพิจารณาต่อไป

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย

เมื่อสำนักงานกฎหมายและนิติการได้รับเรื่องขอหาหรือเรื่องใดไว้พิจารณาแล้ว ก่อนที่จะพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในเรื่องนั้น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสารที่จำเป็นต่อการพิจารณาตอบข้อหาหรือ

๓.๒ แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม โดยเรียกให้หน่วยงานที่ขอหาหรือจัดทำข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือขอให้ส่งผู้แทนมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๓ กำหนดประเด็นปัญหาตามที่หน่วยงานได้ขอหาหรือ

๓.๔ ค้นหาข้อกฎหมายแล้ววินิจฉัยปรับเข้ากับข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน โดยระบุให้ชัดเจนว่าอาศัยข้อกฎหมายใด พร้อมทั้งแนบเอกสารกฎหมายที่อ้างอิงด้วย

ในกรณีเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ สำนักงานกฎหมายและนิติการอาจพิจารณาและให้ความเห็นในรูปแบบของมติที่ประชุม ทั้งนี้ ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอหาหรือทราบด้วยว่า ปัญหาข้อกฎหมายที่ให้ความเห็นมานี้ ได้พิจารณาโดยมติที่ประชุมสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๔. การทำบันทึกความเห็นทางกฎหมาย

เมื่อสำนักงานกฎหมายและนิติการได้พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในเรื่องใดแล้ว ให้จัดทำบันทึกความเห็นตามแบบของบันทึกแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้ และแจ้งให้หน่วยงานที่ขอหาหรือทราบโดยบันทึกความเห็นต้องประกอบด้วย

๔.๑ สรุปข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ

๔.๒ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อพิจารณาในประเด็นปัญหาข้อกฎหมาย

๔.๔ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอหารือในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่อง

เรียน หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะกรรมการ).....ใคร่ขอปรึกษาหารือในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่อง..... โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายดังต่อไปนี้

(การเสนอเรื่องให้ลำดับหัวข้อดังนี้)

ข้อเท็จจริง

.....
.....

ข้อกฎหมาย

.....
.....

ข้อหารือ/ประเด็นปัญหา

.....
.....

ความเห็นของหน่วยงานที่ขอหารือ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย

(.....)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกฎหมายและนิติการ โทร. ๓๐๖๐,

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/

วันที่

เรื่อง ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับเรื่อง

เรียน

(เรื่องเดิม).....

(การดำเนินการ).....

(ความเห็นให้ลำดับหัวข้อดังนี้)

สรุปข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณาในประเด็นปัญหาข้อกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ