



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งเป็นสถานศึกษา วิจัย ประชุมสัมมนา ฝึกงานและฝึกปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“สถานปฏิบัติการ”	หมายความว่า	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คอส.”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ
“คบส.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก กฎ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อวางหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ควรนำสู่การพิจารณาของ คอส. ให้นำเสนอ คอส. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือ คอส. แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารและดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ (คอส.) ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| (๔) คณบดีนอกจากคณบดีตาม (๒) และ (๓)
หรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๗) ประธานคณะกรรมการบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๔) และ (๖) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

คอส. ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ การประชุม องค์กรประชุมและการดำเนินการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ คอส. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของสถานปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานปฏิบัติการและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอแผนงบประมาณประจำปีของสถานปฏิบัติการพร้อมทั้งคำแนะนำเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี รายงานการเงินและบัญชีของสถานปฏิบัติการ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับสถานปฏิบัติการ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นใดของสถานปฏิบัติการ
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการตามคำแนะนำของ คบส.
- (๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ ตามคำแนะนำของ คบส.
- (๘) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถานปฏิบัติการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการแก่ คบส. ตามที่เห็นสมควร
- (๙) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ (คบส) ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้จัดการ | เลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์หรือคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำในคณะเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

คบส. ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประชุม องค์กรประชุมและการดำเนินการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้ คบส. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการบริหารจัดการของสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดของทางราชการ อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสถานปฏิบัติการเสนอต่อ คอส. พิจารณาเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำรายงานประจำปี รายงานการเงินและบัญชีตามที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

(๔) จัดทำ ข้อบังคับเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และอื่นๆ เสนอต่อ คอส. พิจารณาเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๕) พิจารณาการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเพื่อเสนอต่อ คอส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการของสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้มีรองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา แต่งตั้ง การถอดถอน และค่าตอบแทนของ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คอส. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในสถานปฏิบัติการมี พนักงาน สองประเภท คือ

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่สถานปฏิบัติการ

(๒) พนักงานที่จ้างจากเงินรายได้ของสถานปฏิบัติการ

พนักงานตาม (๑) นอกจากจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถานปฏิบัติการด้วย ยกเว้นในเรื่องที่ขัดต่อสิทธิและสถานภาพของการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานตาม (๒) อยู่ภายใต้กฎระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถานปฏิบัติการ ในกรณีที่ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถานปฏิบัติการมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้นำ กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของการเป็นพนักงานของสถานปฏิบัติการ

พนักงานตาม (๒) ไม่ถือว่าเป็นพนักงานภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คอส. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลพนักงาน ให้ปฏิบัติงานในภารกิจของสถานปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ หากผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคนใดอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรืออาจเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถานปฏิบัติการ ให้ผู้จัดการตักเตือนเป็นหนังสือแก่พนักงานนั้นโดยทันที เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพนักงานนั้นไม่ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือมีพฤติกรรมที่กระด้างกระเดื่องหรือไม่เหมาะสมต่อตำแหน่ง ให้ผู้จัดการรายงานต่ออธิการบดีโดยพลัน

ในกรณีที่ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคนใดก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถานปฏิบัติการ ให้ผู้จัดการรายงานต่ออธิการบดีโดยพลัน

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาโทษตามสมควร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนั้นชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานประกอบคำชี้แจงของตนเป็นหนังสือตามควรแก่กรณี ในการนี้ อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า รายงานนั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่แล้วรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาโทษตามสมควรต่อไป

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มหรือการปรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่ คอส. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศสถานปฏิบัติการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลา การออกจากงาน การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คอส. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้ คบส. ดำเนินการให้พนักงานเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม โดยค่าใช้จ่ายและเงินสมทบของสถานปฏิบัติการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีคนใดไปปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ คอส.

หมวด ๔ การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๙ ให้ผู้จัดการเป็นผู้จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารงานบุคคล และแผนงบประมาณ เสนอต่อ คบส. เพื่อเสนอให้ คอส. พิจารณาภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เว้นแต่ คอส. จะได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสถานปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการจัดทำ เสนอต่อ คบส. พิจารณาทุกเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณ และให้นำเอาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ จากรองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และบุคคลอื่น รวมเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงบประมาณประจำปีของสถานปฏิบัติการด้วย

ข้อ ๒๐ รายได้ของสถานปฏิบัติการ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เก็บจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามมหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) รายได้อันเกิดจากการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา พื้นที่หรือทรัพย์สิน ของสถานปฏิบัติการ การจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือดำเนินกิจการใดๆ อันมีลักษณะที่ผู้ประกอบการโรงแรมพึงกระทำในกิจการของตนเอง

(๓) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีผู้มอบให้ เว้นแต่ การมอบให้ที่อาจก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่สถานปฏิบัติการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการรับมอบ

(๕) รายได้ ดอกผล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของสถานปฏิบัติการ

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของสถานปฏิบัติการ มีดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิจัย ฝึกงานและฝึกปฏิบัติการของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ

(๓) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายจ่ายอื่นๆ ของสถานปฏิบัติการตามที่ คอส. กำหนด

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงิน และการบัญชีของสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คอส. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สถานปฏิบัติการโดยความเห็นชอบของ คอส. อาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวันกับธนาคารพาณิชย์

(๕) ลงทุนในกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อสถานปฏิบัติการ

ข้อ ๒๔ ปิงงบประมาณของสถานปฏิบัติการให้เป็นไปตามปิงงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้จัดการจัดวางระบบและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สิ้นทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ อย่างละเอียดชัดเจน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ของสถานปฏิบัติการ ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คอส. โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ รายได้ของสถานปฏิบัติการในวันหนึ่งให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป ส่วนเงินสดและเช็คคงเหลือประจำวันให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยของสถานปฏิบัติการ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการหรือพนักงานผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการที่ไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยผู้จัดการ

รายได้ของสถานปฏิบัติการที่ได้รับไว้ตามวรรคหนึ่งให้ฝากในนาม "สถานปฏิบัติการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" มีผู้จัดการและผู้ที คบส. มอบหมายจำนวน ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย โดยมีเงื่อนไขในการลงนามสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ คน

รายได้ของสถานปฏิบัติการที่นำฝากตามความในวรรคหนึ่งทุกครั้ง ส่วนหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑ (๓) ในอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งรายได้เป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงินรายได้ของสถานปฏิบัติการทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากธนาคารพาณิชย์มิได้

ความในข้อนี้มีให้นำไปใช้บังคับกับกรณีเงินรายได้ประเภทเงินสดสำรองของสถานปฏิบัติการ ตามความในข้อ ๒๔

ให้สถานปฏิบัติการจัดทำรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสดเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือนเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๘ การรับเงินซึ่งเป็นรายได้ของสถานปฏิบัติการนอกจากข้อ ๒๐ (๑) และ (๓) ให้สถานปฏิบัติการออกหลักฐานการรับเงินของสถานปฏิบัติการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

หลักฐานการรับเงินซึ่งเป็นรายได้ของสถานปฏิบัติการตามข้อ ๒๐ (๑) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานการรับเงินของสถานปฏิบัติการนอกจากหลักฐานตามความในวรรคก่อนให้เป็นไปตามแบบที่ คอส. กำหนด

ข้อ ๒๙ ให้สถานปฏิบัติการมีเงินสดสำรองจ่ายจำนวนหนึ่งตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คอส. กำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ คบส. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและรักษาเงิน ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการและกรรมการอีก ๒ คน รับผิดชอบการตรวจนับเงินที่ได้รับประจำวันให้ตรงกับหลักฐานในเครื่องเก็บเงินและต้นข้าวใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงินที่ออกในวันนั้น แล้วลงนามกำกับยอดรายวันซึ่งบันทึกค่าขายเงินสดประจำวัน เงินชำระหนี้และรายได้อื่นไว้เป็นหลักฐานและรายงานต่อประธาน คบส. ทุกวัน

ข้อ ๓๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสถานปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของ คอส. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสถานปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุควบคู่ไปด้วย เว้นแต่ คอส. โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดหรือวินิจฉัยเป็นประการอื่น

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินที่เป็นรายจ่ายประเภท เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี ให้ประธาน คบส. เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ ๓๓ เว้นแต่มหาวิทยาลัยหรือประกาศนี้หรือระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งอื่นใดของทางราชการ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ คบส. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๓๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้จัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการ ให้เป็นอำนาจของ คบส. พิจารณาและสรรหาเพื่อเสนอประธาน คอส. แต่งตั้ง

ข้อ ๓๕ ให้ผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อ คอส. พิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ คอส. รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสถานปฏิบัติการ ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานของสถานปฏิบัติการและเรียกให้บุคคลใดส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณและได้ทำการตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๓๕ แล้ว ให้ คอส. พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเพื่อส่งเป็นเงินรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่ง คอส. และ คบส. รวมทั้งผู้จัดการภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มาซึ่ง คอส. และ คบส. ตามความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน คอส. และให้ผู้จัดการทั่วไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ทำหน้าที่ คบส. ตามคำแนะนำของ คอส. ตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน

บรรดาการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ และการดำเนินการของผู้จัดการทั่วไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการบริหารและการดำเนินการของสถานปฏิบัติการให้ถือว่าเป็นการดำเนินการของสถานปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่สถานปฏิบัติการ ก่อนที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นพนักงานตามข้อบังคับฉบับนี้

ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถานปฏิบัติการโดยการจ้างเหมาหรือการจ้างด้วยวิธีอื่นก่อนที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นพนักงานตามข้อบังคับฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจะได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานบุคคลที่ คอส. กำหนด

ข้อ ๓๙ ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมทั้งการบริหารงานบุคคลของสถานปฏิบัติการภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่ยังมิได้ดำเนินการให้มีข้อบังคับตามความในวรรคหนึ่งให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีมาใช้บังคับไปพลางก่อนโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี