



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และได้วางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ สภามหาวิทยาลัย ”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ อธิการบดี ”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ ก.บ.บ. ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ”	หมายความว่า	การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน

		ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“ ผู้ประเมิน ”	หมายความว่า	ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมินและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
“ ผู้รับการประเมิน ”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้นำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้าง การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ ทั้งนี้ รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน การกำหนดดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง	๙๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง	๘๐ - ๘๙	คะแนน

ระดับดี	คะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๙ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ แบบข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

ให้หน่วยงานจัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ในแฟ้มประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

(๑) การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑.๑) นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินอธิการบดี

(๑.๒) อธิการบดี เป็นผู้ประเมินรองอธิการบดี คณบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

(๑.๓) คณบดี เป็นผู้ประเมินรองคณบดี

(๑.๔) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๕) เมื่อสิ้นรอบประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ผู้ประเมินหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

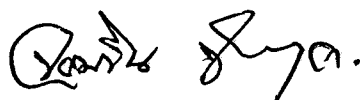
(๗) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๘) ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในหน่วยงานของตนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนออธิการบดี ยกเว้นผลการประเมินอธิการบดีให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือ มีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.บ.บ. เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามความเห็นสมควรได้พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี