

**ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
**ว่าด้วย การบริหารงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2539**

---

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปโดยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. 2533 และสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 5/2539 เมื่อวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2539 จึงมีมติให้ตราระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

3.1 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.2 อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.3 คณบดี หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.4 คณะ หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.5 คณาจารย์ หมายถึง ข้าราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ซึ่งปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.6 คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.7 สถานปฏิบัติการ หมายถึง สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.8 คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.9 กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรม

3.10 ประธานกรรมการบริหาร หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.11 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.12 ผู้ช่วยผู้จัดการ หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.13 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ หรือนักศึกษาคณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

3.14 พนักงาน หมายถึง บุคลากรที่สถานปฏิบัติการจ้าง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

3.14.1 พนักงานประเภท 1 ได้แก่ พนักงานที่สถานปฏิบัติการจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการประจำ โดยไม่กำหนดระยะเวลาการจ้าง

3.14.2 พนักงานประเภท 2 ได้แก่ พนักงานที่สถานปฏิบัติการจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี

3.15 คลังเวชภัณฑ์ หมายถึง สถานที่หรือส่วนพื้นที่ซึ่งเก็บรักษา ยา เวชอุปกรณ์ และพัสดุอื่น ๆ ของสถานปฏิบัติการ

3.16 เวชภัณฑ์ หมายถึง เวชภัณฑ์ที่เป็นยาและไม่ใช่ยา เช่น เวชอุปกรณ์ เครื่องสำอาง และของใช้เบ็ดเตล็ด

#### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 4 ให้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ดำเนินการในรูปให้การศึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อบริการชุมชนตามวิถีทางแห่งวิชาชีพ มิได้มุ่งแสวงหากำไรแบบธุรกิจทั่วไป เพียงแต่ให้คุ้มกับการลงทุนและการบริหารงานเพื่อการพึ่งตนเอง

ข้อ 5 สถานปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์เพื่อ

5.1 สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริการ และบริหารงานเภสัชกรรมชุมชนแก่นักศึกษา

5.2 บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ประชาชน โดยเน้นความประหยัดและความสมเหตุผลในการใช้ยาเป็นสำคัญ

5.3 เป็นสถานบริการเภสัชกรรมชุมชนตัวอย่าง ในการบริการประชาชนให้ได้รับบริการด้านเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐานอันเหมาะสม

5.4 พัฒนาส่งเสริมหน้าที่และความรับผิดชอบของเภสัชกรประจำสถานบริการเภสัชกรรมชุมชนให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล

5.5 แนะนำและเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ยา และการสาธารณสุขแก่ประชาชน

5.6 สนับสนุนการวิจัยด้านเภสัชศาสตร์ในสถานปฏิบัติการ

#### หมวด 2

#### การดำเนินงาน

ข้อ 6 การบริหารงานของสถานปฏิบัติการ มีระบบบริหารงานที่แยกออกจากระบบการบริหารของคณะ โดยพนักงานมีฐานะเป็นลูกจ้างของสถานปฏิบัติการและอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ระบบบริหารงานและการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ พึงจัดและดำเนินการให้เอื้อต่อวัตถุประสงค์ของสถานปฏิบัติการ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งคณะนี้แต่งตั้ง ประกอบด้วย คณะบดี เป็นประธาน รองคณะบดี ซึ่งคณะดีมอบหมาย จำนวน 2 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัย 2 คน เป็นกรรมการ และกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีผู้จัดการเป็นเลขานุการและผู้ช่วยผู้จัดการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งมีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง มีวาระการเป็นกรรมการดังกล่าว 2 ปี

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาตามที่คณะบดีเสนอ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่สถานปฏิบัติการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา มีวาระในตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหารตามข้อ 7 มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานสถานปฏิบัติการ และควบคุมดูแลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานปฏิบัติการ

9.2 กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การจัดจ้าง จัดซื้อเวชภัณฑ์ การบริหารคลังเวชภัณฑ์ การพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของสถานปฏิบัติการ

9.3 กำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการของพนักงาน

9.4 กำหนดค่าตอบแทนของบุคลากรอื่นที่ไม่ใช่พนักงาน เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ คณาจารย์ ภาสัชกร พร้อมทั้งจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ภาสัชกร และนักศึกษาในสถานปฏิบัติการ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

9.5 ดูแลให้มีการจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของสถานปฏิบัติการแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของสถานปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

9.7 กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การตรวจรับ และการควบคุมเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการจัดหาเวชภัณฑ์ขึ้นอีกชุดหนึ่ง และอนุกรรมการตรวจรับเวชภัณฑ์อีกชุดหนึ่ง โดยผู้จัดการสถานปฏิบัติการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานปฏิบัติการคนใดคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการในชุดดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าว เป็นอนุกรรมการทั้ง 2 ชุด ในเรื่องเดียวกันไม่ได้

9.8 พิจารณาสรรหา และแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยในการบริหารสถานปฏิบัติการ

9.9 พิจารณาสรรหาเพื่อการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรมหรือพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเภสัชกรรม และเสนอให้คณะบดีแต่งตั้งหรือถอดถอน

9.10 พิจารณาเสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ช่วยผู้จัดการและบุคลากรอื่นตามที่เห็นสมควร

9.11 กำหนดเงินสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน

9.12 ออกประกาศหรือระเบียบปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

9.13 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร

มอบหมาย

9.14 หน้าอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หากมีเรื่องด่วนที่จำเป็นหรือ กรรมการบริหารตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานกรรมการบริหารเรียกประชุมได้ทันที

ในการประชุมต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ประธานมอบหมายมิได้เข้าประชุม ให้ที่ประชุมเลือก กรรมการบริหารที่เข้าประชุมคนหนึ่งเป็นประธาน

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออก เสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งคะแนนเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการสถานปฏิบัติการ จำนวน 1 คน แต่งตั้งโดยคนบตี เพื่อดำเนินกิจการของสถาน ปฏิบัติการ ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร โดยมีวาระในตำแหน่งครั้งละ 2 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้ง ใหม่ได้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

11.1 บริหารงานสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร กำหนด

11.2 ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานปฏิบัติการ

11.3 พิจารณำบำเหน็จความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

11.4 พิจารณาลงโทษพนักงานในความผิดต่าง ๆ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

11.5 ให้บริการเรื่องยาแก่ผู้ที่มาขอรับบริการ ตามความเหมาะสม

11.6 จัดทำบัญชีและรายงานและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ ต่อจิตประสาทและพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษและ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

11.7 ออกคำสั่งปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานหรือเพื่อให้มีระเบียบวินัยเพื่อความ เรียบร้อย

11.8 รับผิดชอบให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่องวิชาการ และการบริหารงานของสถานปฏิบัติการ

11.9 รับผิดชอบการจัดทำบัญชีควบคุมเวชภัณฑ์ในคลังเวชภัณฑ์ เก็บรักษาและควบคุมบัญชียาเสพติดให้โทษ และเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมเป็นพิเศษด้วยตนเองแต่ผู้เดียว ตลอดจนรับผิดชอบในกรณีการแลกเปลี่ยน การคืนเวชภัณฑ์ที่ใกล้หมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

11.10 ควบคุมการใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติการใช้จ่ายรายการ ใดที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานการจ่ายเงินนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 9.6

11.11 ดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เสนอประธานกรรมการบริหารภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และทำยอดสรุปรายงานการเงินและการดำเนินการทุก 6 เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 12 ให้คนบตีแต่งตั้งผู้ช่วยผู้จัดการ ตามคำแนะนำของผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย ทั้งนี้ จำนวนผู้ช่วยผู้จัดการที่พึงมี ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้จัดการ

ข้อ 13 ให้สถานปฏิบัติการกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ระบบควบคุมคลังเวชภัณฑ์ และการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และตรวจสอบได้ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศของคณะเภสัชศาสตร์

### หมวด 3

#### การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ 14 การงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของสถานปฏิบัติการให้แยกออกจากคณะ โดยมีทุนเริ่มต้นเป็นทุนหมุนเวียนทุนเริ่มต้นและทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ อาจได้จากเงินยืมจากมหาวิทยาลัย คณะ หรือเงินบริจาคในวันสิ้นปี หากสถานปฏิบัติการมีรายได้เหนือรายจ่าย ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาจัดสรรเงินบางส่วนคืนแก่มหาวิทยาลัยหรือคณะ ซึ่งเป็นผู้ให้ยืมเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และส่วนที่เหลือให้เป็นทุนสำรองของสถานปฏิบัติการต่อไป ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการระบบเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยฐานะทางการเงินในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 15 เงินสดหมุนเวียนของสถานปฏิบัติการให้นำมาหาประโยชน์โดยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์โดยมีธนาคารอาวัล และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 16 งบประมาณของสถานปฏิบัติการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ในปีเดียวกัน โดยใช้ปี พ.ศ.นั้นเป็นปีงบประมาณ

ข้อ 17 สถานปฏิบัติการมีรายได้ต่อไปนี้

17.1 จำหน่ายเวชภัณฑ์และการบริการ

17.2 ดอกเบี้ยเงินฝาก

17.3 เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ

ข้อ 18 การรับเงินค่าจำนำเวชภัณฑ์หรือค่าบริการรับชำระหนี้ หรือเงินอื่นใด ให้ออกไปเสร็จรับเงินของสถานปฏิบัติการเป็นหลักฐานทุกครั้ง ในกรณีที่ไม่สามารถออกไปเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบแทนได้

ข้อ 19 รายได้ที่สถานปฏิบัติการได้รับทั้งสิ้นในวันหนึ่งให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด ภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไปของธนาคาร เงินสดและเช็คคงเหลือประจำวันให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยของสถานปฏิบัติการ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการตรวจนับและรักษาเงิน ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการ และ/หรือผู้ช่วยผู้จัดการและกรรมการอีก 2 คน รับผิดชอบการตรวจนับเงินที่ได้รับประจำวันให้ตรงกับหลักฐานในเครื่องเก็บเงินและต้นข้อใบเสร็จรับเงินที่ออกในวันนั้น แล้วให้ลงนามกำกับยอดรายวัน ซึ่งบันทึกค่าขายเงินสดประจำวัน เงินชำระหนี้และรายได้อื่นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 21 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นการจ่ายเงินจำนวนน้อยกว่า 500 บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดให้จ่ายจากเงินคงจ่าย การลงนามสั่งจ่ายเงินให้มีผู้ลงนามในเช็ค 2 ใน 4 คน ตามรายชื่อผู้มีอำนาจที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 22 การจ่ายเงินทุกรายการ ต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อประโยชน์ในการบันทึกทางการบัญชีและ การตรวจสอบการจ่ายเงิน

ข้อ 23 ให้มีรายงานการเงินประจำปี ซึ่งมีการตรวจสอบบัญชี โดยหน่วยตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัย หรือโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในวันสิ้นปี เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

#### หน้าที่ของคณาจารย์เภสัชกร

ข้อ 24 ให้คณาจารย์เภสัชกรมีหน้าที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาการแก่นักศึกษา ตามหลักสูตร และ ให้มีหน้าที่ บริการแก่ผู้มาขอรับบริการตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ เภสัชกร ซึ่งทำหน้าที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษานั้น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดหลัก เกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้ทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 25 ให้คณาจารย์เภสัชกร มีหน้าที่ให้บริการเรื่องยาแก่ประชาชน ที่ขอรับบริการตามหลักวิชาการ อันสมควร

#### หมวด 5

#### อื่น ๆ

ข้อ 26 ให้คณบดีออกประกาศหรือระเบียบปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 27 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และกรณีมีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้งใน การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2539

(นายเกษม สุวรรณกุล )

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักการและเหตุผล  
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การบริหารงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2539

---

ให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2539

เหตุผล

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและฝึกนักศึกษาในการประกอบวิชาชีพด้านเภสัชกรรมชุมชน นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ที่แท้จริงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและวิชาชีพ นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาวิธีการในการดำเนินงาน การจัดหา การส่งมอบยา การบริการ การแนะนำ การจ่ายยาโดยตรงต่อบุคคลและการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นการบริการด้านการจ่ายยาที่ถูกต้องแก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวได้ดำเนินไปโดยถูกต้องและมีขั้นตอนตามระเบียบ จึงสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2539