



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่สภามหาวิทยาลัยได้แยกสาขารัฐศาสตร์และสาขารัฐประศาสนศาสตร์ออกจากคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ และจัดตั้งเป็นคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นสมควรตราข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ขึ้นใหม่ ตามข้อบังคับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะ”	หมายถึง	คณะนิติศาสตร์
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการคณะนิติศาสตร์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะนิติศาสตร์

/“รองคณบดี”...

๒๖

“รองคณบดี” หมายถึง รองคณบดีคณะนิติศาสตร์  
“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตาม  
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานีว่าด้วยการบริหาร  
งานบุคคล

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นในมหาวิทยาลัยเรียกว่า “คณะนิติศาสตร์” มีสถานะเป็น  
คณะในกำกับของมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และ  
ตรวจสอบได้ โดยมหาวิทยาลัยกำกับ ดูแล โดยให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Faculty of Law”

ข้อ ๖ คณะมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อผลิตบัณฑิตทางนิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อ  
ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้

(๓) เพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการและให้คำปรึกษาทั่วไป ทางนิติศาสตร์และสาขาวิชา  
ที่เกี่ยวข้องให้กับสังคมและชุมชน

(๔) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพทางนิติศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้บริการกับสังคม ชุมชน บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย  
และต่างประเทศ

(๕) ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารจัดการภายในคณะให้เป็นไปตาม  
ประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นอกจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว คณะอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และเงินอุดหนุนสมทบ  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้จากงานวิชาการหรือการจัดให้บริการทางวิชาการ

(๓) เงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินอุดหนุน เงินงบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นบริจาคหรือ  
มอบให้

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๘ รายได้ของคณะ ตาม ข้อ ๘ ให้นำมาใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการของคณะตาม วัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และส่วนหนึ่งจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตาม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) คณบดี เป็นรองประธานคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คนเป็น

กรรมการ

(๔) กรรมการผู้แทนคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการการ ได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งรองคณบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง บุคลากรในคณะเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนการดำเนินงานของคณะ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ แนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน บัญชี พัสดุหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับคณะนอกระบบราชการ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดการศึกษาของคณะ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนงาน และการจัดระเบียบบริหารภายใน คณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำกับ ดูแล การประกันคุณภาพทางวิชาการและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ภายในคณะ

ข้อ (๖)...

๒๓ ๒๖

(๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณ เงินรายได้ และรายจ่ายประจำปีของคณะและรายงานการเงินของคณะให้มหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีให้กับคณะ

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณบดี เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณะ และให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีจะมอบหมาย

คณบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี

รองคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของคณบดี

คณบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระคณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

(๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้นำความในวรรคห้ามาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีด้วย โดยอนุโลม

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณบดี รองคณบดี ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดีเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ในคณะไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ให้คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งบุคลากรในคณะเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วัน  
แต่งตั้งและอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้  
คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนงานของคณะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้  
ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มหลักสูตร

(๓) พิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับของคณะ

(๔) พิจารณาเสนอการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

(๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษา

(๖) จัดทำงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการเงินของคณะเสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดทำหลักสูตร การควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ  
การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สำหรับพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย  
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน สำหรับลูกจ้างให้เป็นไปตาม  
กฎหมายว่าด้วย ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยลูกจ้าง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง  
เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง การแต่งตั้งและการกระทำใดๆ ที่ได้ดำเนินการไป โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป

ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๐ และคณะกรรมการบริหารตามข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารเพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นาย วัฒนชัย)

(ศาสตราจารย์นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี