



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๑ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสายวิชาการ

“ตำรา” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า” หมายถึง คณะกรรมการในคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่มีอำนาจพิจารณา

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

*Signature*

ข้อ ๔ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำไดดังนี้

- (๑) การวิจัย
- (๒) การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
- (๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น

มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย หรือทางวิชาการ

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๕ ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันยื่นคำขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) ต้องเป็นบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย และไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ ๕ (๒) มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปปฏิบัติกรวิจัยเข้าด้วย ทั้งนี้ ให้นับเวลางานที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๖ ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรก ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) การให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่ ๒ ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ้ามีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ถ้ามีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้อยากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า โดยพิจารณาความเหมาะสมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๒) ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการของคณะ สำนัก หรือสถาบันที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

(๔) ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำของคณะหรือสถาบันนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น ๑ คน

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคแรกให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ กำหนดมาตรการควบคุมผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ดังนี้

(๑) ให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก ๆ สามเดือนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าพิจารณา

(๒) ให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ นำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือนนับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๓) ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่  
ฐานะเทียบเท่าเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงาน  
ตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

(๔) ให้มหาวิทยาลัยสงารายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งผลการ  
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุก ๆ  
สิ้นปีการศึกษา

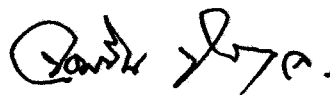
ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน หากมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถ  
ดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อขอ  
กลับมาปฏิบัติราชการทันที และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความ  
จำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

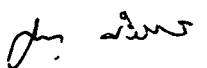
ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่  
ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๘ (๑) ไม่  
เป็นไปตามข้อ ๘ (๑) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการประจำ
- (๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก
- (๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (๔) ลงโทษทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี





๔. ระยะเวลาที่รับราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๑ วันเริ่มรับราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.....

๔.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงาน เป็น  
เวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ไม่รวมระยะเวลาที่ได้อนุมัติให้ไปศึกษา  
ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย)

๕. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การวิจัย การไปปฏิบัติงาน ทั้งในและต่างประเทศที่  
นอกเหนือไปจากที่ระบุในข้อ ๒ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ  
วิจัย สถาบัน/ประเทศ ระยะเวลา/ทุน (ถ้ามี))

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๖. ภาระงานภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนยื่นขอไปปฏิบัติงานเพื่อ  
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๖.๑ งานสอน (ระบุแต่ละภาคการศึกษา)

๖.๑.๑ วิชาที่สอน.....

ภาควิชา / สาขาวิชา.....

- ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

- จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์.....

- งานคุมวิทยานิพนธ์.....

- จำนวนนักศึกษา.....

๖.๑.๒ วิชาที่สอน.....

ภาควิชา / สาขาวิชา.....

- ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

- จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์.....

- งานคุมวิทยานิพนธ์.....

- จำนวนนักศึกษา.....



๘. สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไป  
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้า  
ของการไปเพิ่มพูนความรู้ทุก ๆ ๓ เดือน ต่อคณบดี

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



แบบรายงานความก้าวหน้าการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อผู้รายงาน.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ชื่อโครงการที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้.....

.....

ขอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่..... ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....