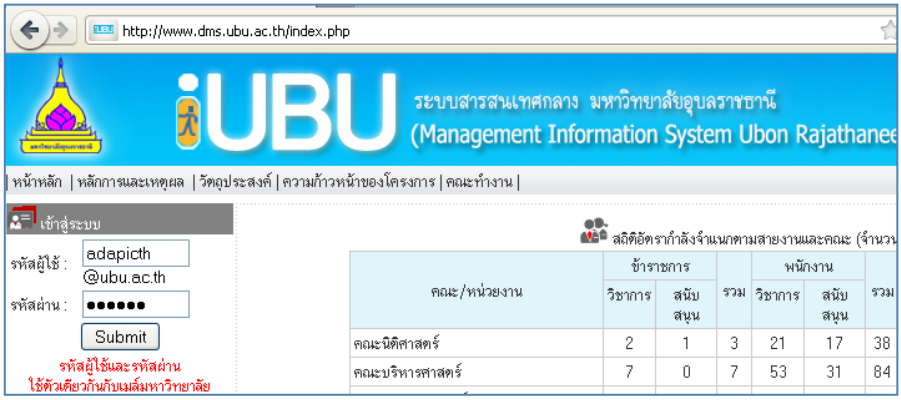
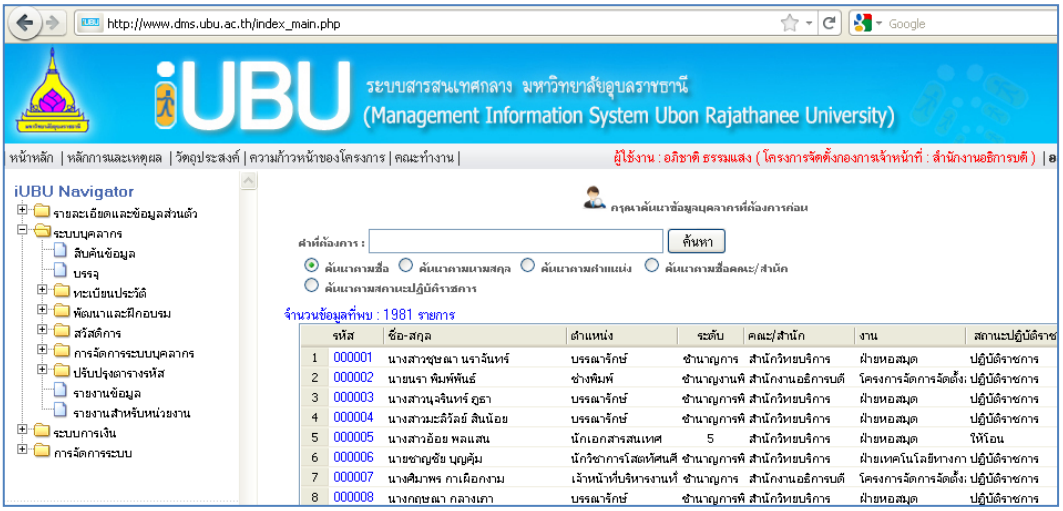
การจัดการข้อมูล เมนูการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานต่าง ๆ

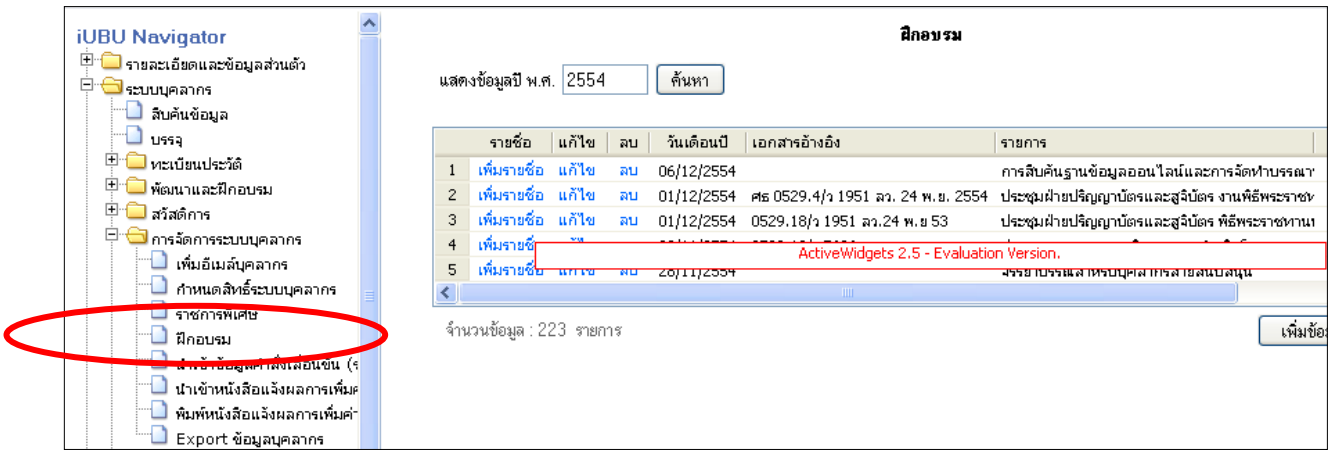
1. เข้าไปที่ http://www.dms.ubu.ac.th
2. จากนั้น Login เพื่อเข้าระบบบุคลากร ดังรูป



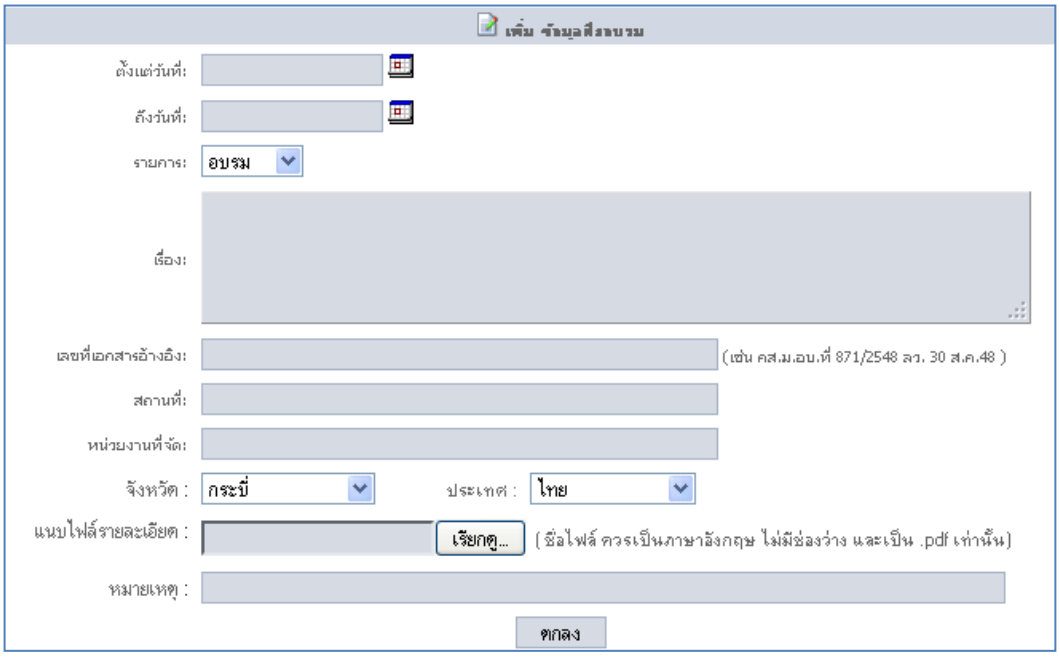
3. คลิกที่ Submit จะเข้าสู่หน้าระบบบุคลากร ดังรูป



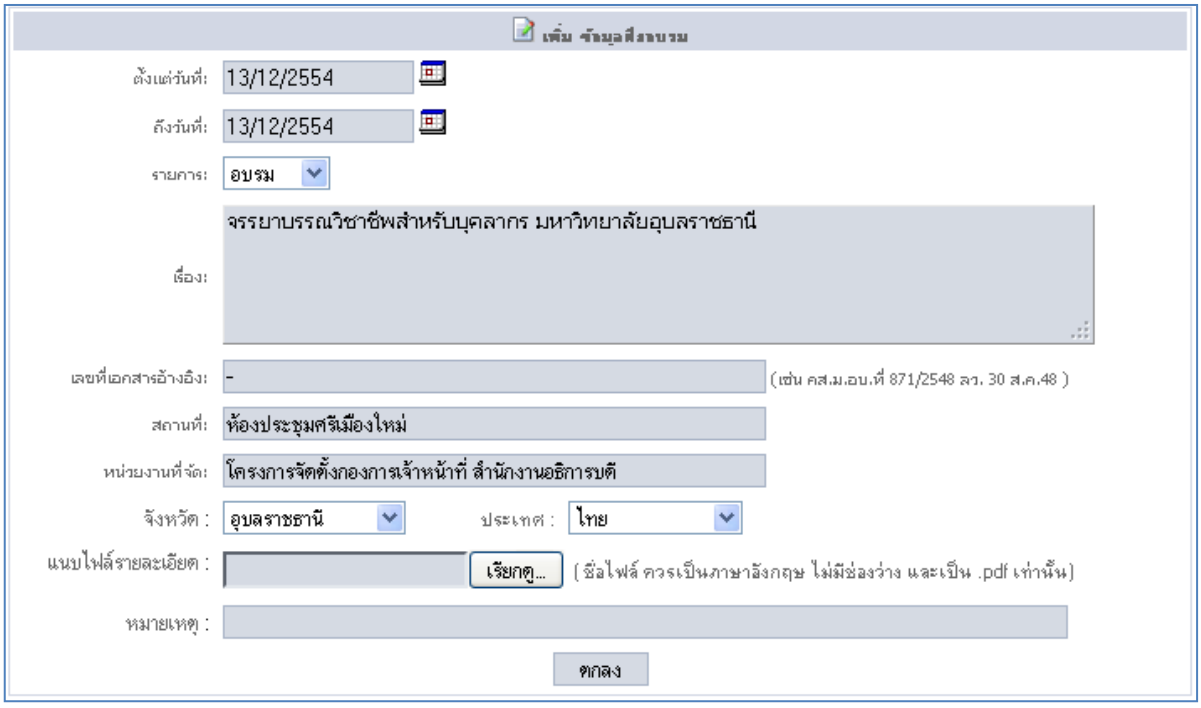
4. การนำเข้าข้อมูลราชการพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้ไปที่ เมนู **การจัดการระบบบุคลากร** คลิกเลือกที่ ฝึกอบรม ดังรูป



5. จากนั้นคลิกที่ เพิ่มข้อมูลฝึกอบรม จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป



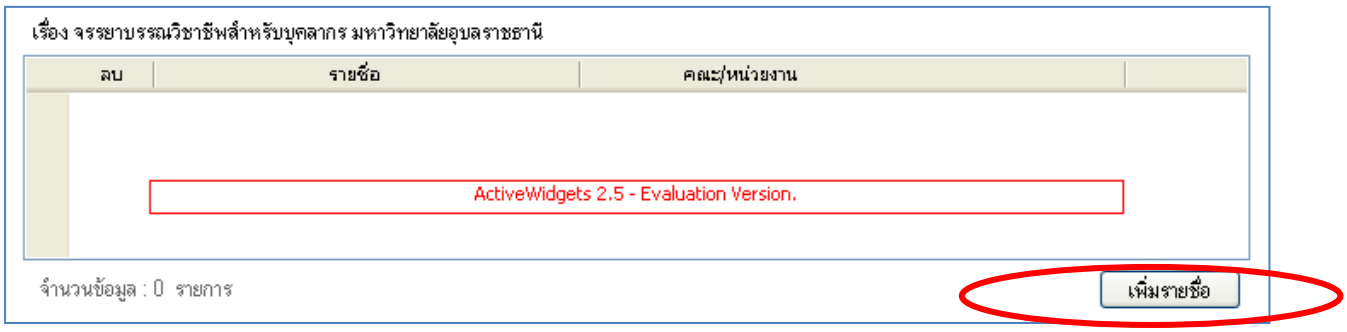
6. จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม ดังรูป



7. เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

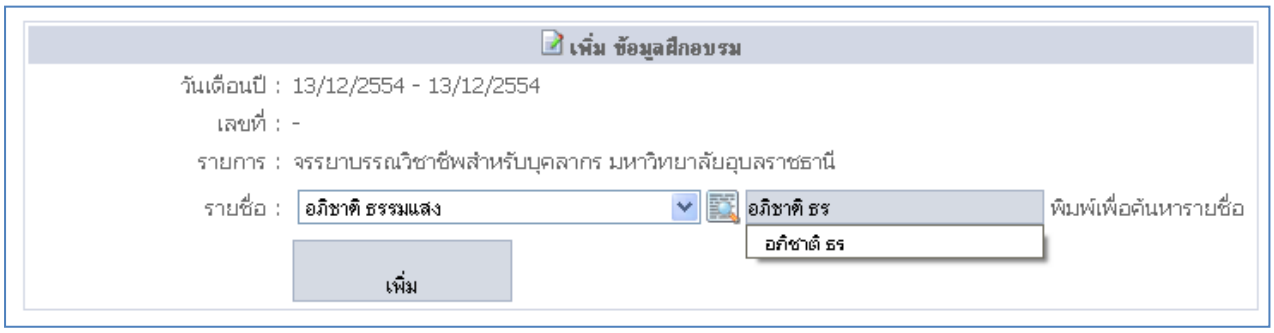
7.1 คลิกที่เพิ่มรายชื่อ ตามรายละเอียดที่ได้ของข้อมูลการฝึกอบรม ตาม ข้อ 6 ดังรูป

7.2 จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายชื่อ โดยคลิกที่ ปุ่ม เพิ่มรายชื่อ ดังรูป



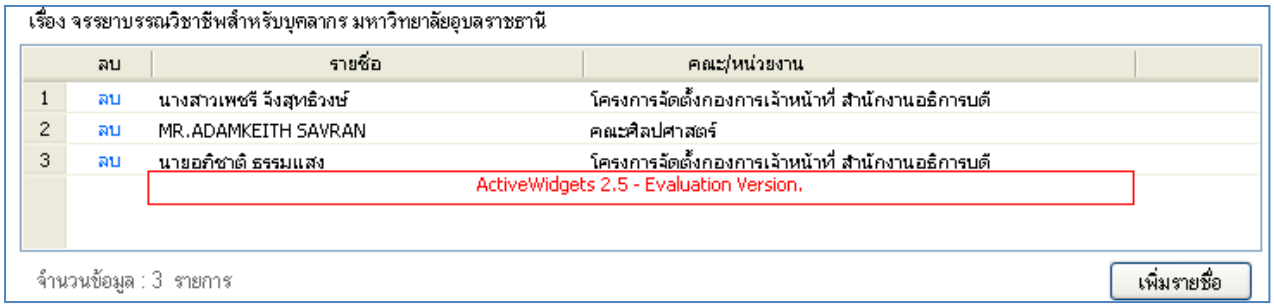
7.3 จากนั้นเพิ่มรายชื่อ โดยคลิกที่ ปุ่ม ค้นหาชื่อ และค้นหาชื่อที่ผู้เข้าร่วมอบรม

7.4 เช่นต้องการเพิ่มชื่อ นายอภิชาติ ธรรมแสง ซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมอบรม ดังรูป



7.5 เมื่อพบชื่อต้องการเพิ่ม คลิก ที่เพิ่ม ข้อมูลจะบันทึกลงระบบฐานข้อมูลบุคลากร

7.6 หากต้องการเพิ่มชื่อผู้เข้าร่วมอบรมคนต่อไป สามารถทำตามขั้นตอนในข้อ 7.4

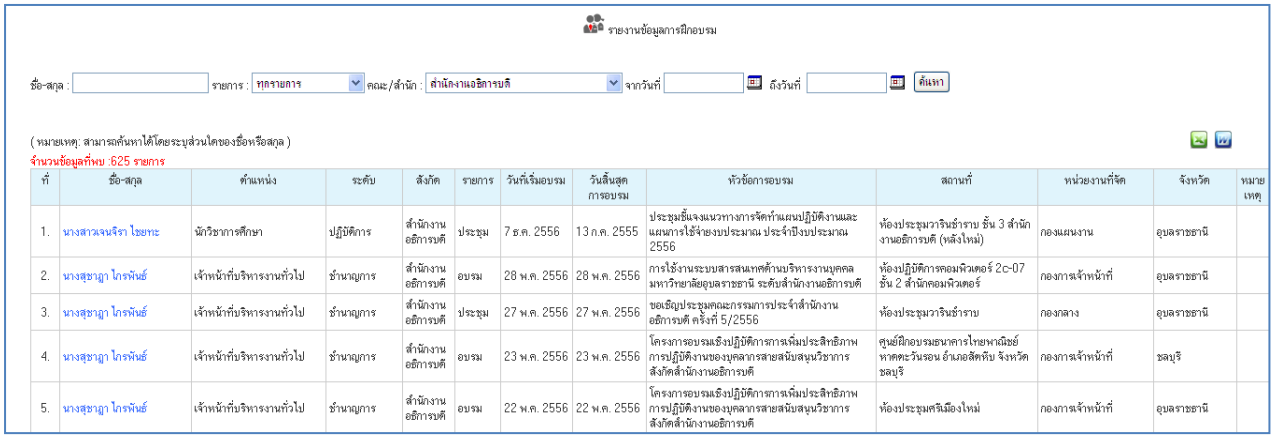


8. การพิมพ์รายงาน

การรายงานข้อมูลฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

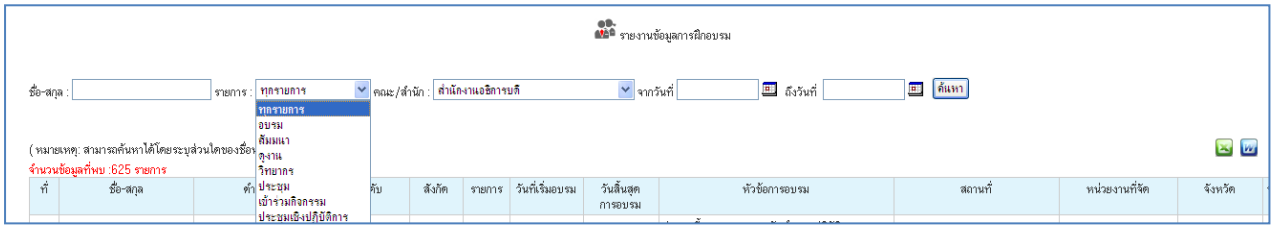
8.1 เข้าที่รายงานข้อมูล

8.2 ไปที่รายงาน โดย Export ข้อมูล และ เข้าที่ รายงานข้อมูลฝึกอบรม จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป

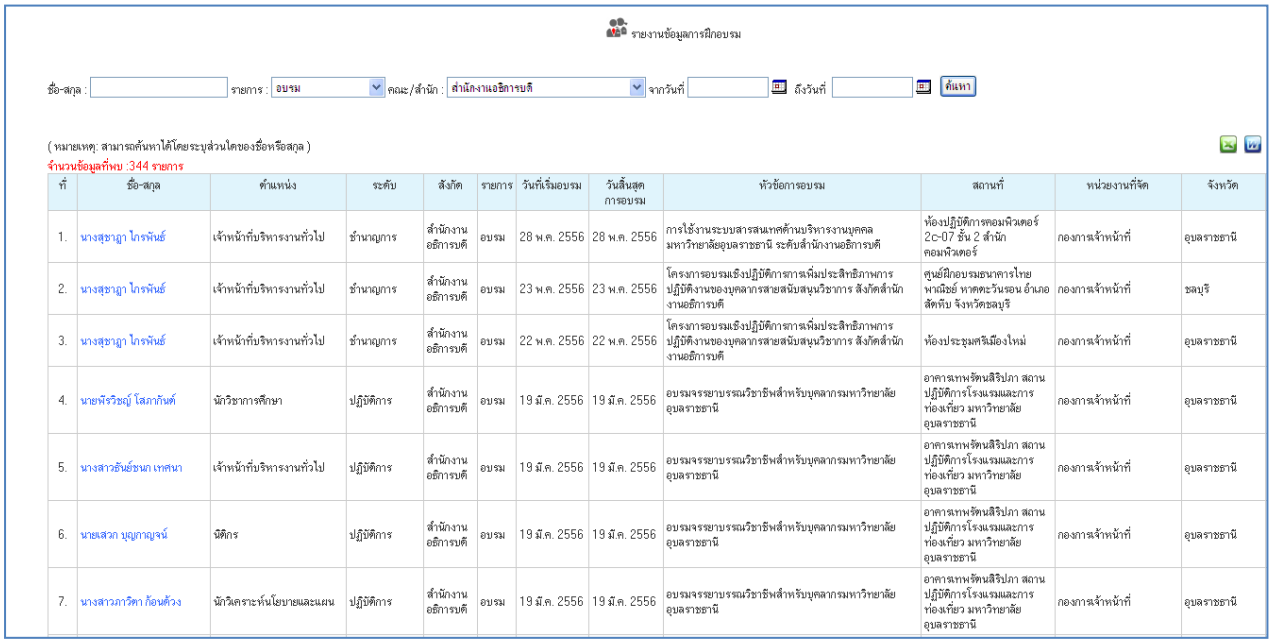


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	รายการ	วันที่เริ่มอบรม	วันสิ้นสุดการอบรม	หัวข้อการอบรม	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จังหวัด	หมายเหตุ
1.	นางสาวเจนจิรา ไชยทะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	ประชุม	7 ธ.ค. 2556	13 ก.ค. 2555	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556	ห้องประชุมวาริน้ำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)	กองแผนงาน	อุบลราชธานี	
2.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	28 พ.ค. 2556	28 พ.ค. 2556	การใช้งานระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักงานอธิการบดี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2c-07 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี	
3.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	ประชุม	27 พ.ค. 2556	27 พ.ค. 2556	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2556	ห้องประชุมวาริน้ำราบ	กองกลาง	อุบลราชธานี	
4.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	23 พ.ค. 2556	23 พ.ค. 2556	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันรอน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	กองการเจ้าหน้าที่	ชลบุรี	
5.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	22 พ.ค. 2556	22 พ.ค. 2556	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี	

8.3 การรายงานข้อมูล สามารถเลือกตามเงื่อนไข คือ เลือกจากชื่อ – สกุล หรือ เลือกจาก รายการ หรือวันที่เข้าร่วม ฝึกอบรม ได้ ดังรูป

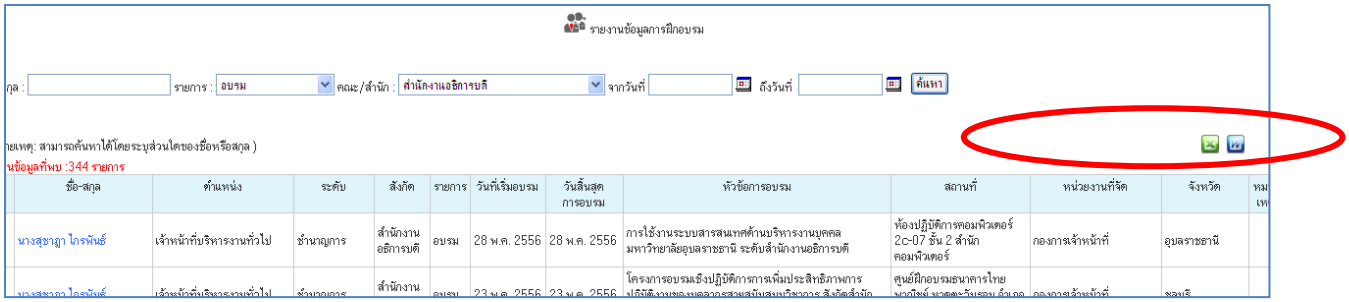


8.4 เช่น ต้องการเลือก รายงาน โดยเลือกการอบรม ในช่วงระหว่าวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2556 ระบบจะแสดงรายงานดังนี้

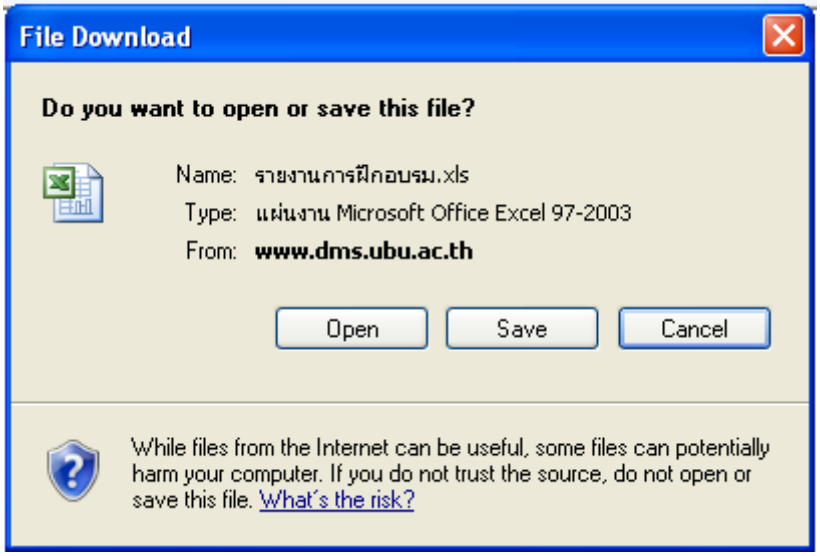


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	รายการ	วันที่เริ่มอบรม	วันสิ้นสุดการอบรม	หัวข้อการอบรม	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จังหวัด
1.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	28 พ.ค. 2556	28 พ.ค. 2556	การใช้งานระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับสำนักงานอธิการบดี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2c-07 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี
2.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	23 พ.ค. 2556	23 พ.ค. 2556	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันรอน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	กองการเจ้าหน้าที่	ชลบุรี
3.	นางสุชาญา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	22 พ.ค. 2556	22 พ.ค. 2556	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี
4.	นายพีรวิชญ์ โสภากันต์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	19 มี.ค. 2556	19 มี.ค. 2556	อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาคารเทพรัตนสิริปภา สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี
5.	นางสาวธันย์ชนก เรศนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	19 มี.ค. 2556	19 มี.ค. 2556	อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาคารเทพรัตนสิริปภา สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี
6.	นายเสวก บุญกาญจน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	19 มี.ค. 2556	19 มี.ค. 2556	อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาคารเทพรัตนสิริปภา สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี
7.	นางสาวภาวิตา ก้อนด้วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี	อบรม	19 มี.ค. 2556	19 มี.ค. 2556	อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาคารเทพรัตนสิริปภา สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองการเจ้าหน้าที่	อุบลราชธานี

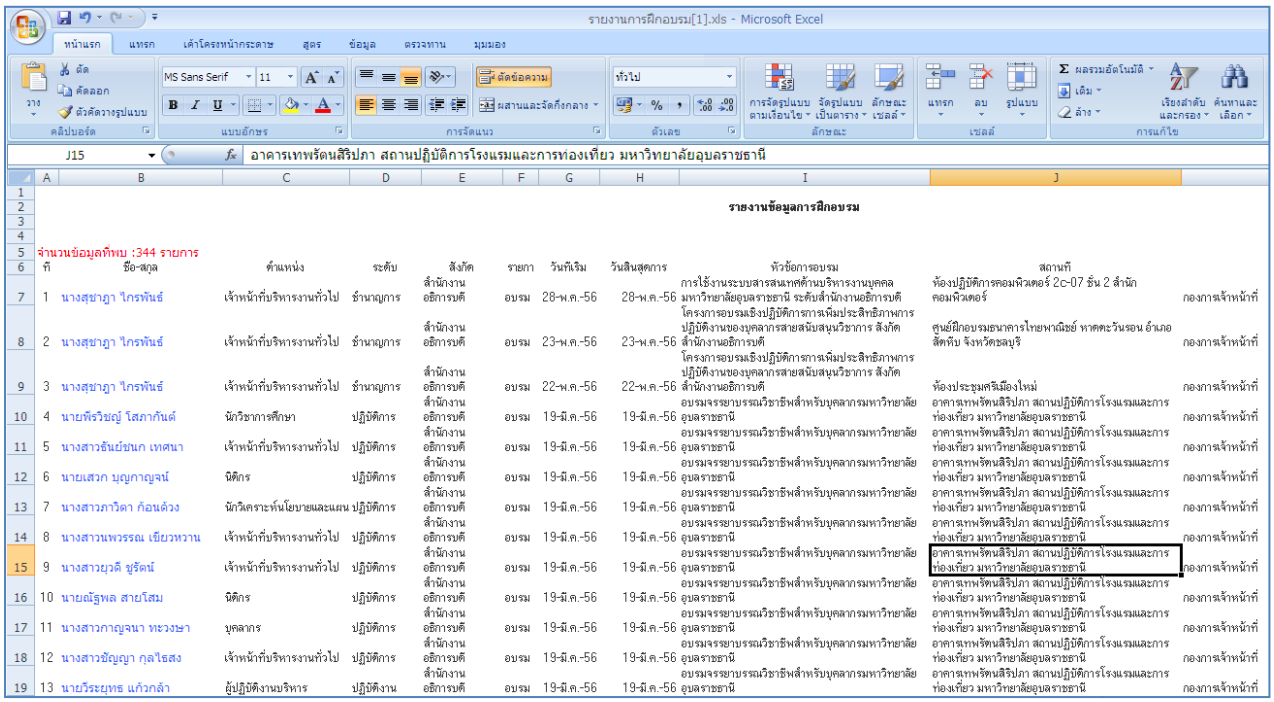
8.5 เมื่อต้องการ Export ข้อมูลเป็น Microsoft Excel หรือ Microsoft Word สามารถ ดำเนินการโดยเลือกที่ ปุ่ม ดังรูป



8.5.1 เมื่อต้องการ เลือกเป็น Microsoft Excel เมื่อเลือกเงื่อนไขจะเข้าสู่หน้าจอดังรูป

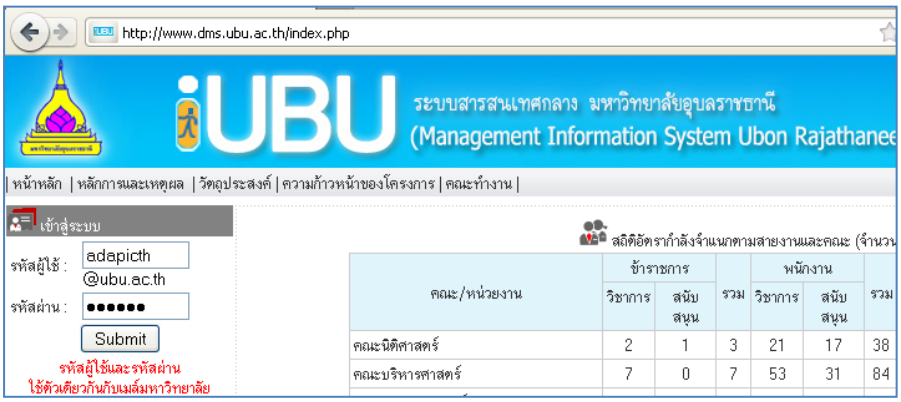


8.5.2 คลิกที่ Open จะได้รายงานดังนี้

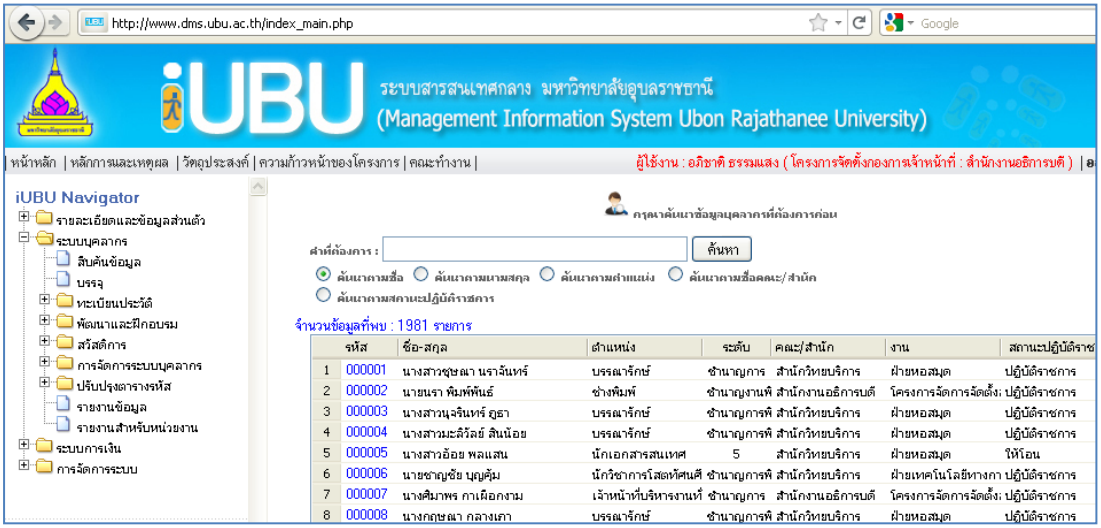


การจัดการข้อมูล เมนูราชการพิเศษ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานต่าง ๆ

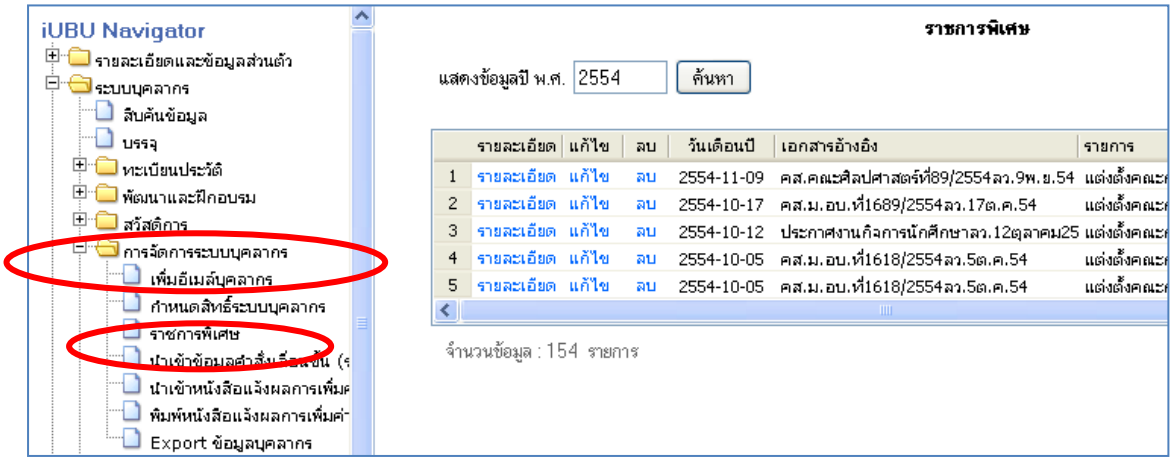
1. เข้าไปที่ http://www.dms.ubu.ac.th
2. จากนั้น Login เพื่อเข้าระบบบุคลากร ดังรูป



3. คลิกที่ Submit จะเข้าสู่หน้าระบบบุคลากร ดังรูป

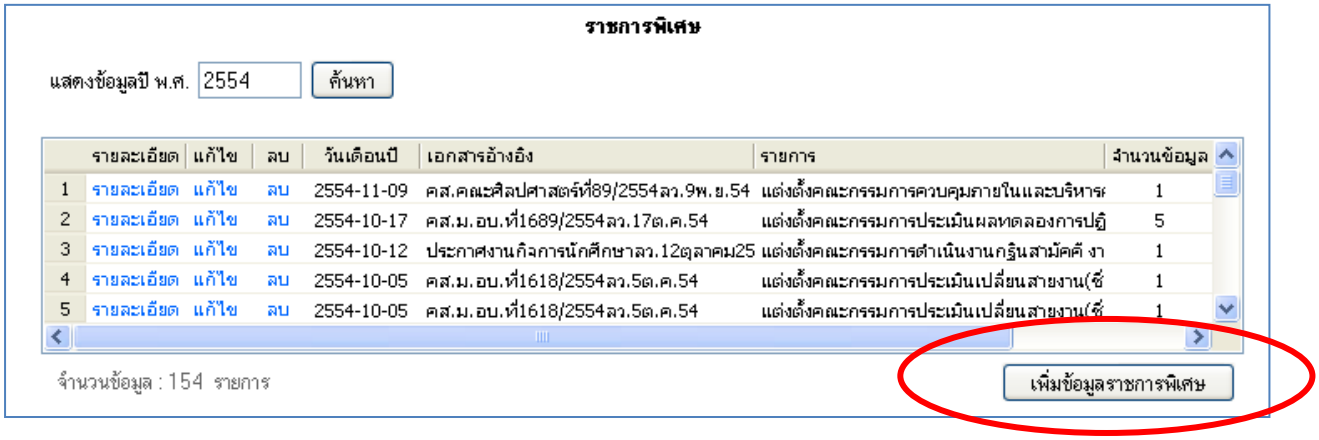


4. การนำเข้าข้อมูลราชการพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้ไปที่ เมนู **การจัดการระบบบุคลากร** คลิกเลือกที่ **ราชการพิเศษ** ดังรูป

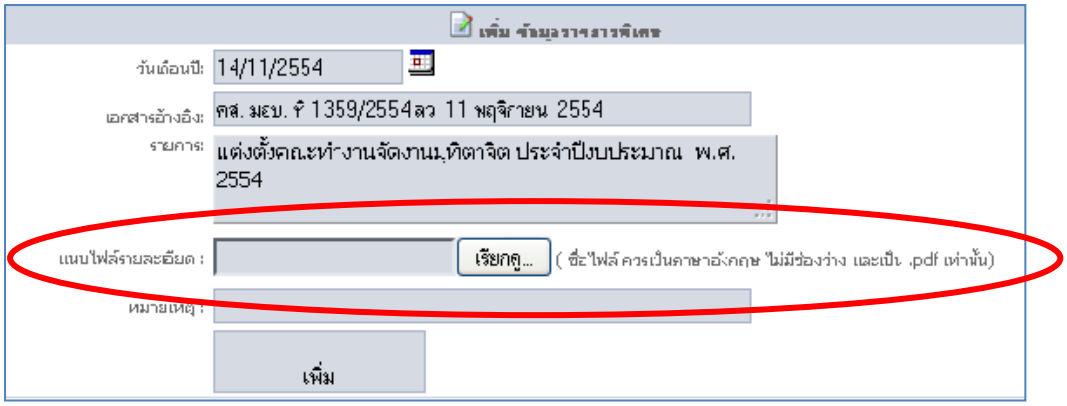


5. หากต้องการเพิ่มข้อมูลคำสั่งราชการพิเศษของบุคลากร (กรณีที่คำสั่งนั้นมีคณะทำงานจำนวนมาก)

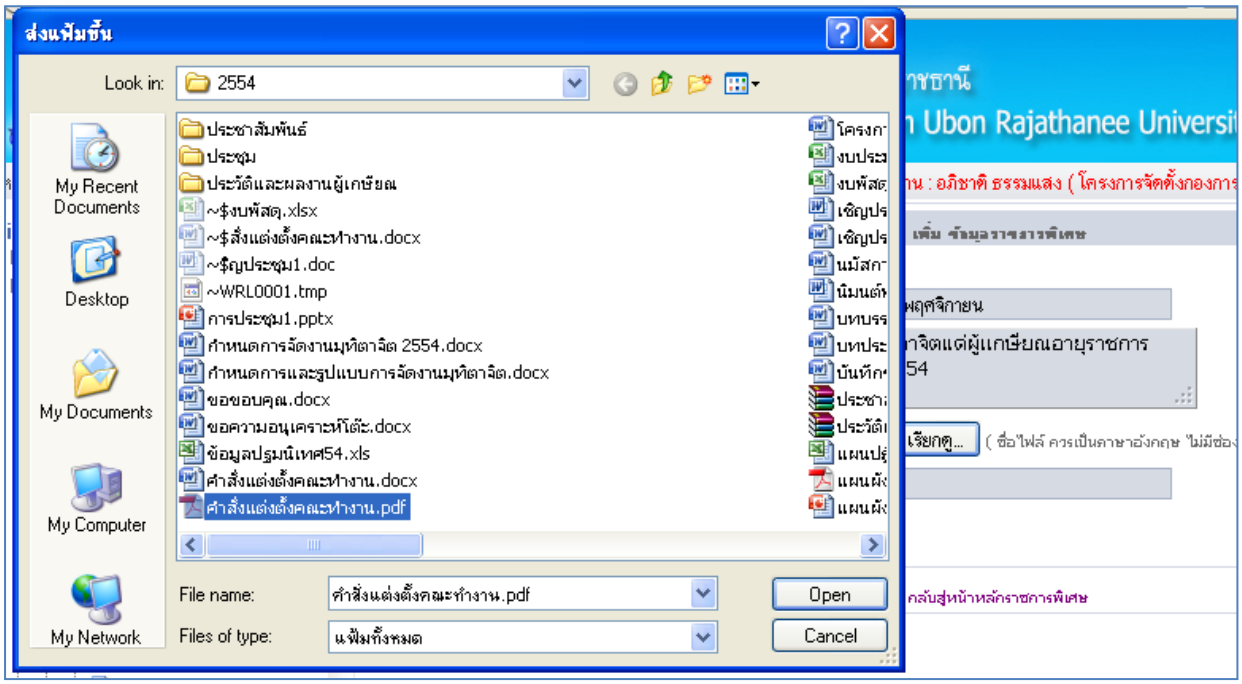
5.1 เพิ่มข้อมูลคำสั่งใหม่โดย เลือกคลิก เพิ่มข้อมูลราชการพิเศษ ดังรูป



5.2 จากนั้นบันทึกรายละเอียดของคำสั่งราชการพิเศษ ดังรูป

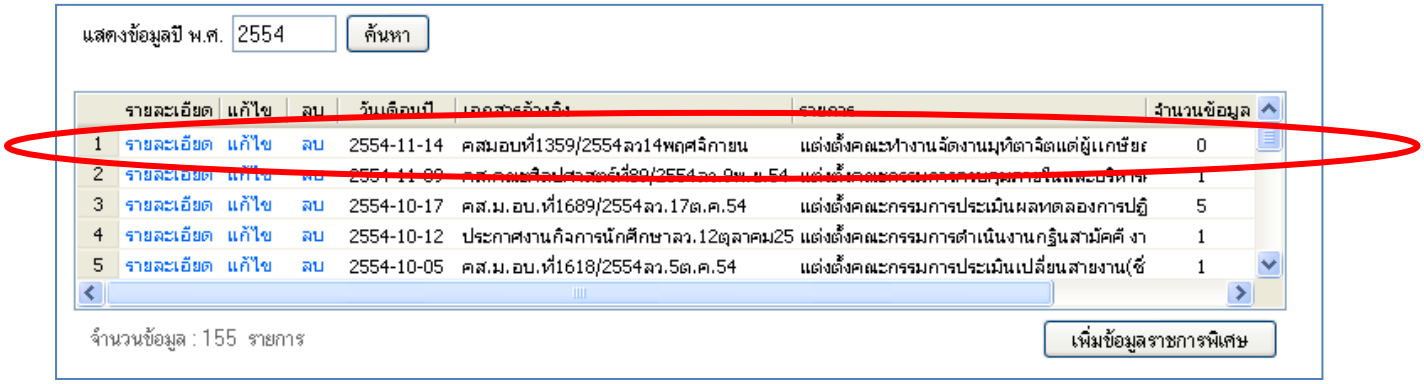


5.3 และเพิ่มไฟล์คำสั่งให้คลิกที่ เรียกดู และ Brows ไฟล์ ดังรูป



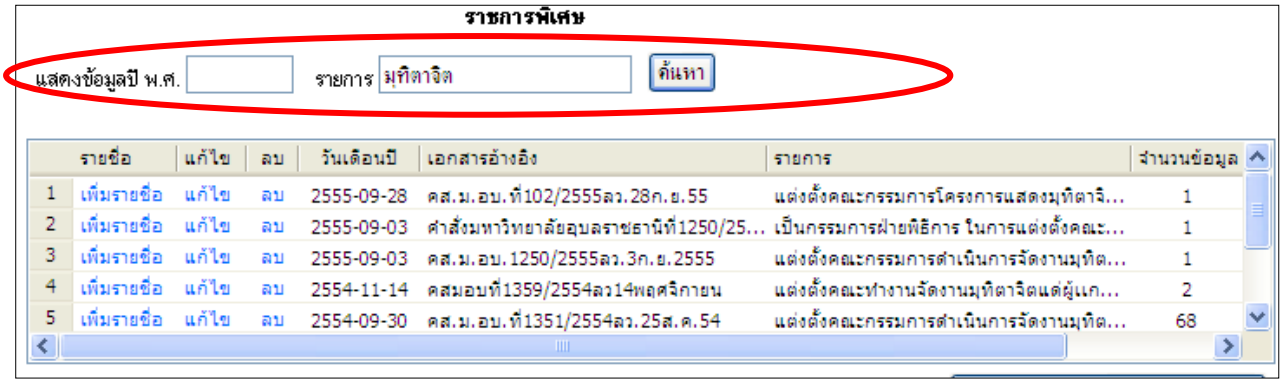
5.3 คลิกที่ Open เพื่อเลือกไฟล์คำสั่ง

5.4 เมื่อเรียบร้อยให้คลิกที่ เพิ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูลคำสั่ง และจะได้ผลลัพธ์ ดังรูป

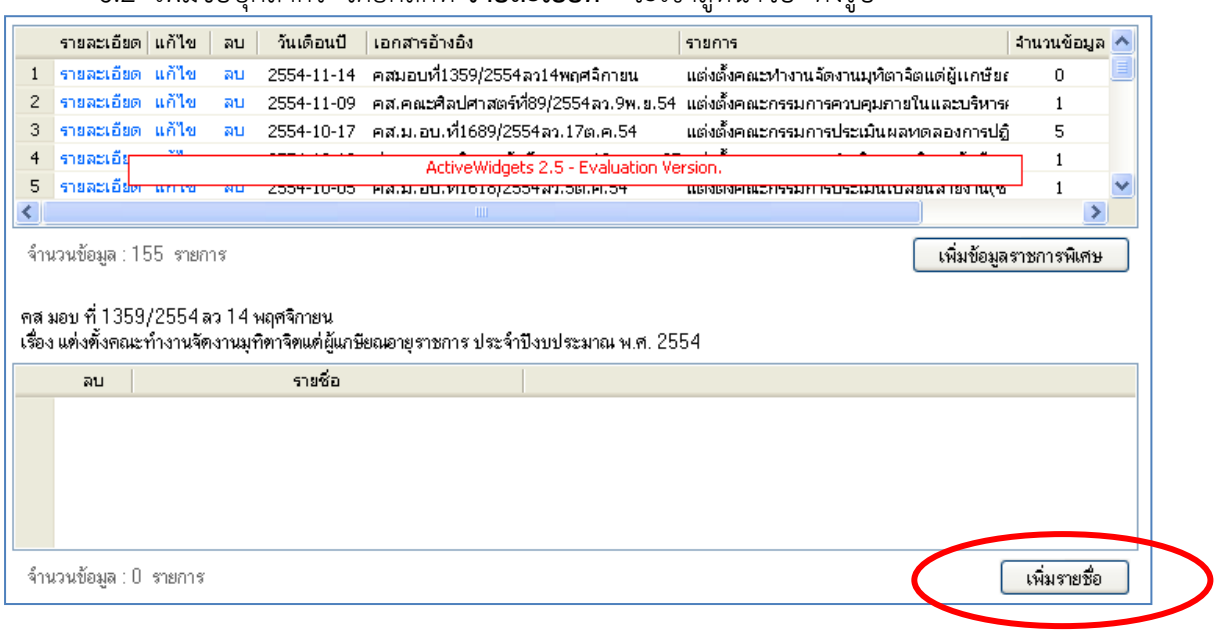


6. เมื่อต้องการเพิ่มชื่อบุคลากรที่เป็นคณะทำงานในคำสั่งราชการพิเศษ สามารถทำได้ดังนี้

6.1 คลิก ค้นหา รายการที่บันทึก ในช่อง ค้นหา เช่น สืบค้น โดยใช้ keyword **มุทิตาจิต** ดังรูป

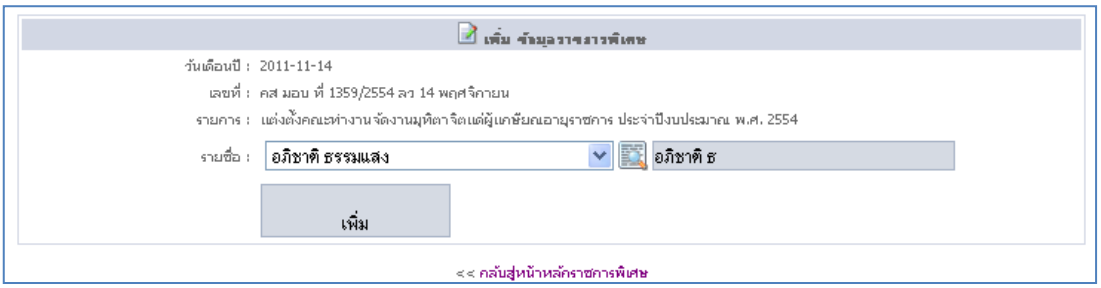


6.2 เพิ่มชื่อบุคลากร โดยคลิกที่ **รายละเอียด** จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป

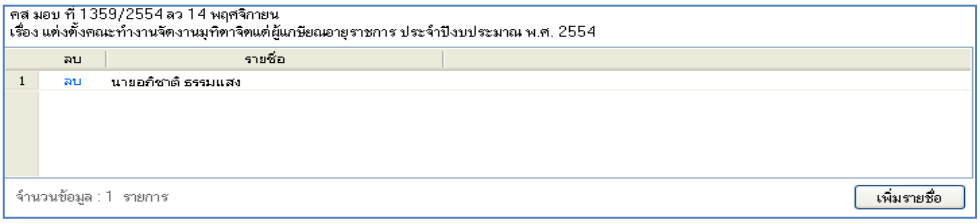


6.3 จากนั้นคลิกที่ เพิ่มรายชื่อ

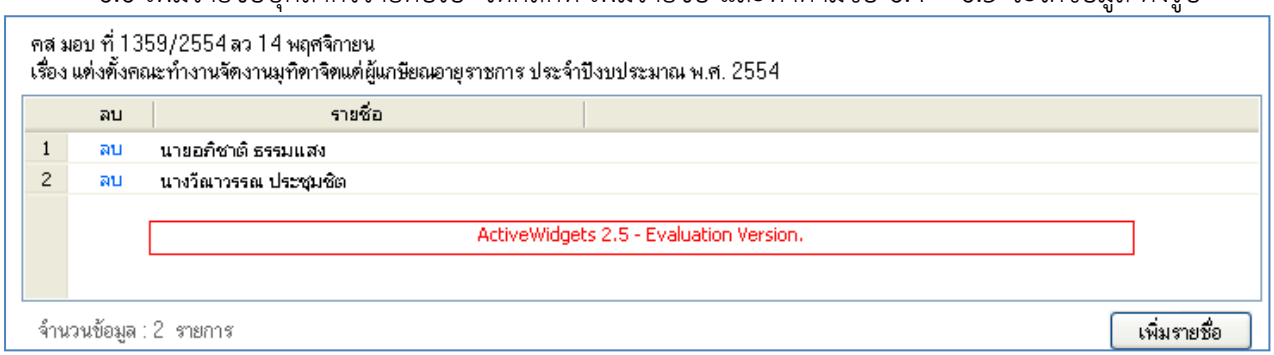
6.4 และ คลิกที่ และเพื่อค้นหาชื่อ ต้องการเพิ่มข้อมูล ดังรูป



6.5 จากนั้นคลิกที่ เพิ่ม ข้อมูลจะแสดงในระบบ ดังรูป



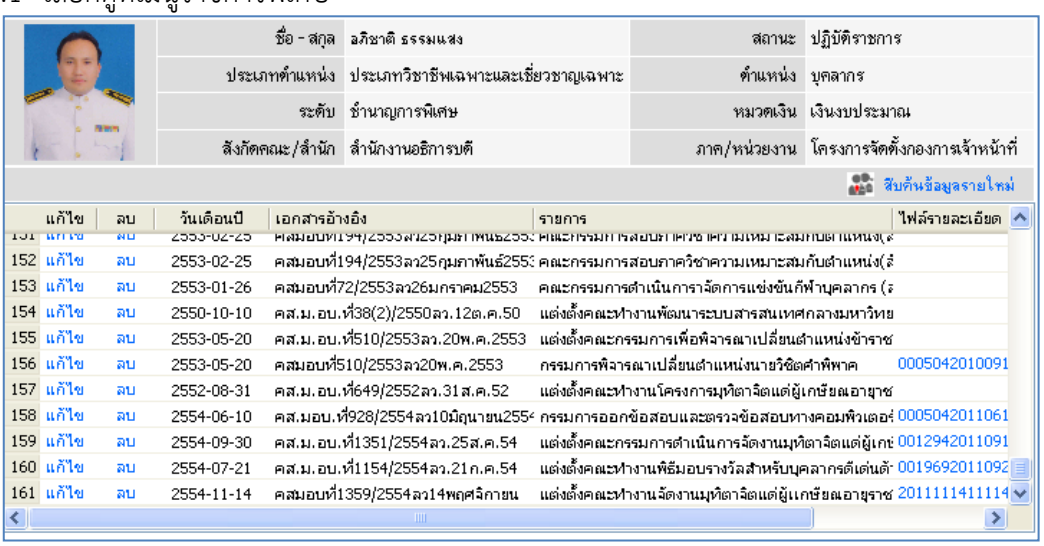
6.6 เพิ่มรายชื่อบุคลากรรายต่อไป ให้คลิกที่ เพิ่มรายชื่อ และทำตามข้อ 6.4 – 6.5 จะได้ข้อมูล ดังรูป



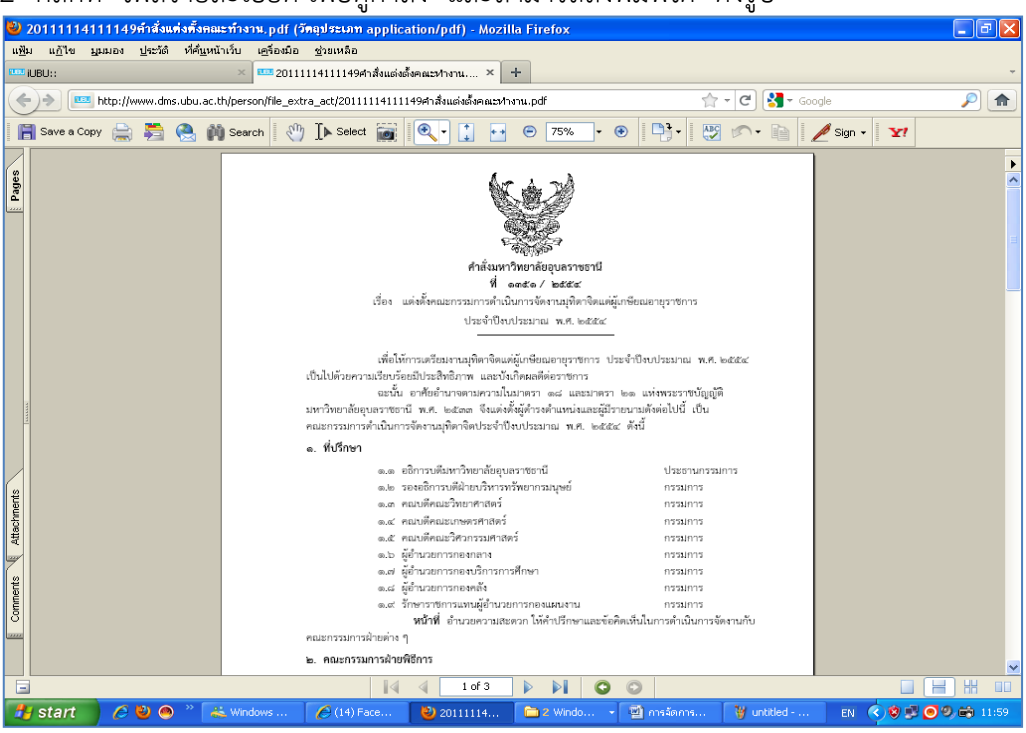
<u>หมายเหตุ</u> และสามารถคลิกเลือกเฉพาะชื่อ ให้ครบทุกคนในคำสั่ง

7. หากต้องการดูข้อมูลที่ได้บันทึกไปแล้วนั้น สามารถดูได้ ดังรูป

7.1 เลือกดูที่เมนูราชการพิเศษ



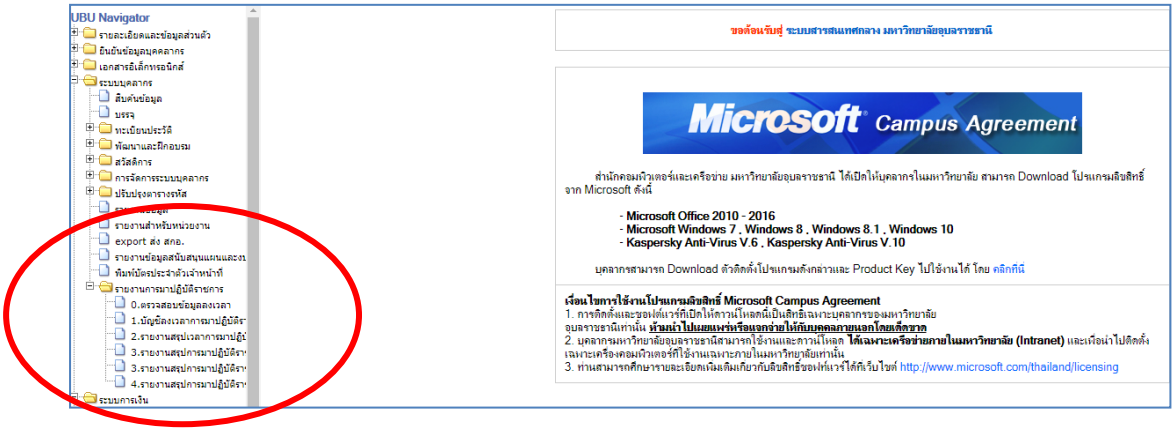
7.2 คลิกที่ ไฟล์รายละเอียด เพื่อดูคำสั่ง และสามารถสั่งพิมพ์ได้ ดังรูป



ระบบลงเวลามาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

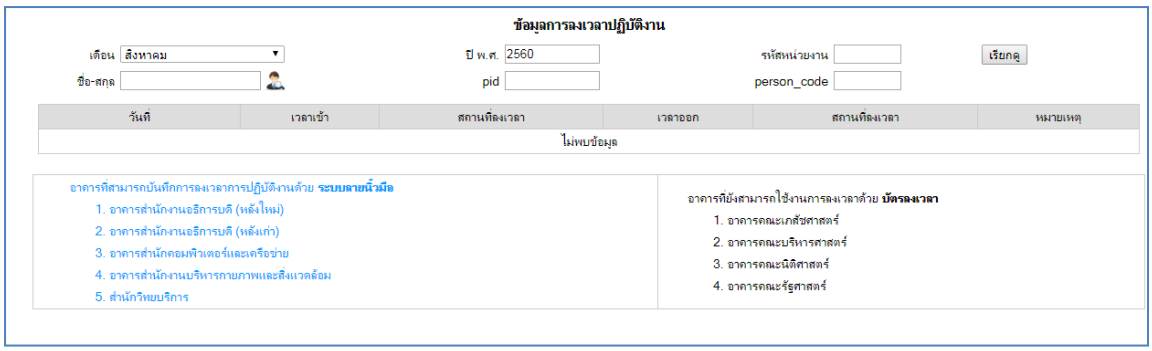
การตรวจสอบข้อมูลการลงเวลามาปฏิบัติงาน

การตรวจสอบข้อมูลลงเวลาปฏิบัติงาน เข้าที่ระบบ บุคลากร เข้าที่เมนู รายงานงานข้อมูลการลงเวลามาปฏิบัติงาน จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ

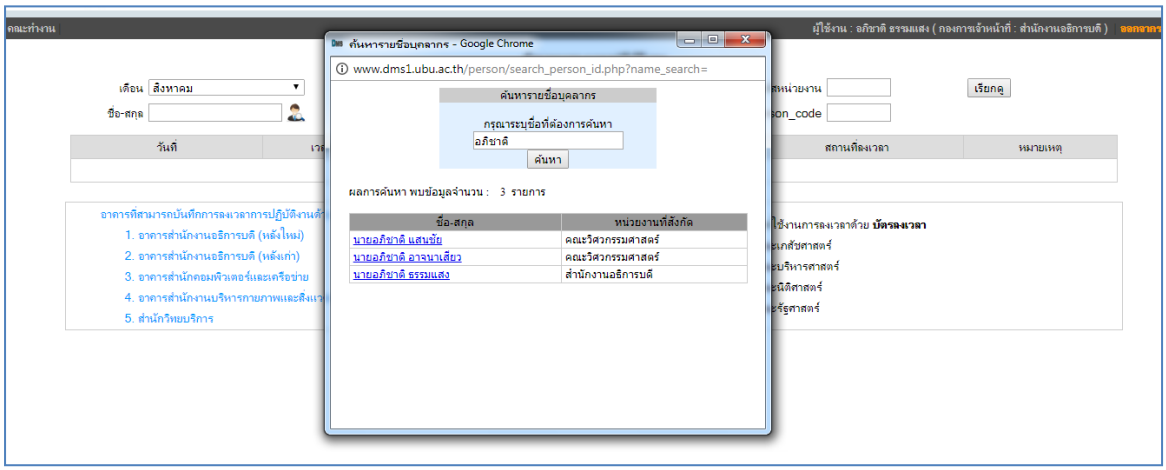


1. ตรวจสอบรายงานข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานรายบุคลากร

เข้าที่รายงานข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน และ เข้าตรวจสอบข้อมูลลงเวลาปฏิบัติงาน จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ



การตรวจสอบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลสามารถเลือกได้ตามเงื่อนไข โดยเลือกตามเดือน ปี พ.ศ. ตามหน่วยงาน เป็นต้น ดังรูป



เช่น ต้องการสืบค้นข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานของนายอภิชาติ ธรรมแสง เดือนสิงหาคม 2560 เมื่อกรอกเงื่อนไข จะเข้าสู่หน้าจอดังภาพ

ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน

เดือน สิงหาคม ปี พ.ศ. 2560 รหัสหน่วยงาน 01 เรียกดู

ชื่อ-สกุล อภิชาติ ธรรมแสง pid 3331000330097 person_code 000504

วันที่		เวลาเข้า	สถานที่ลงเวลา	เวลาออก	สถานที่ลงเวลา	หมายเหตุ
วันอังคารที่	1 ส.ค. 2560	08:31:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:14:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	8 ชั่วโมง 43 นาที
วันพุธที่	2 ส.ค. 2560	08:28:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:31:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	9 ชั่วโมง 3 นาที
วันพฤหัสบดีที่	3 ส.ค. 2560	08:30:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	18:08:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	9 ชั่วโมง 38 นาที
วันศุกร์ที่	4 ส.ค. 2560	08:30:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	16:53:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	8 ชั่วโมง 23 นาที
วันจันทร์ที่	7 ส.ค. 2560	08:27:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	18:43:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	10 ชั่วโมง 16 นาที
วันอังคารที่	8 ส.ค. 2560	08:09:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:48:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	9 ชั่วโมง 39 นาที
วันพุธที่	9 ส.ค. 2560	08:31:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	18:02:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	9 ชั่วโมง 31 นาที
วันพฤหัสบดีที่	10 ส.ค. 2560	08:15:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:33:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	9 ชั่วโมง 18 นาที
วันศุกร์ที่	11 ส.ค. 2560	08:30:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:13:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	8 ชั่วโมง 43 นาที
วันอังคารที่	15 ส.ค. 2560	08:29:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:28:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	8 ชั่วโมง 59 นาที
วันพุธที่	16 ส.ค. 2560	08:24:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	17:58:00	สำนักงานอธิการบดี(ใหม่)	9 ชั่วโมง 34 นาที

2. รายงานการมาปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในกองหรือสำนักงาน

กรณีต้องการสอบถามข้อมูลการมาลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันที่ 15 สิงหาคม 2560 ของบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เลือกที่เมนู บัญชีการลงเวลามาปฏิบัติราชการ และระบุเงื่อนไขที่ต้อง จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ

บัญชีลงเวลาการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

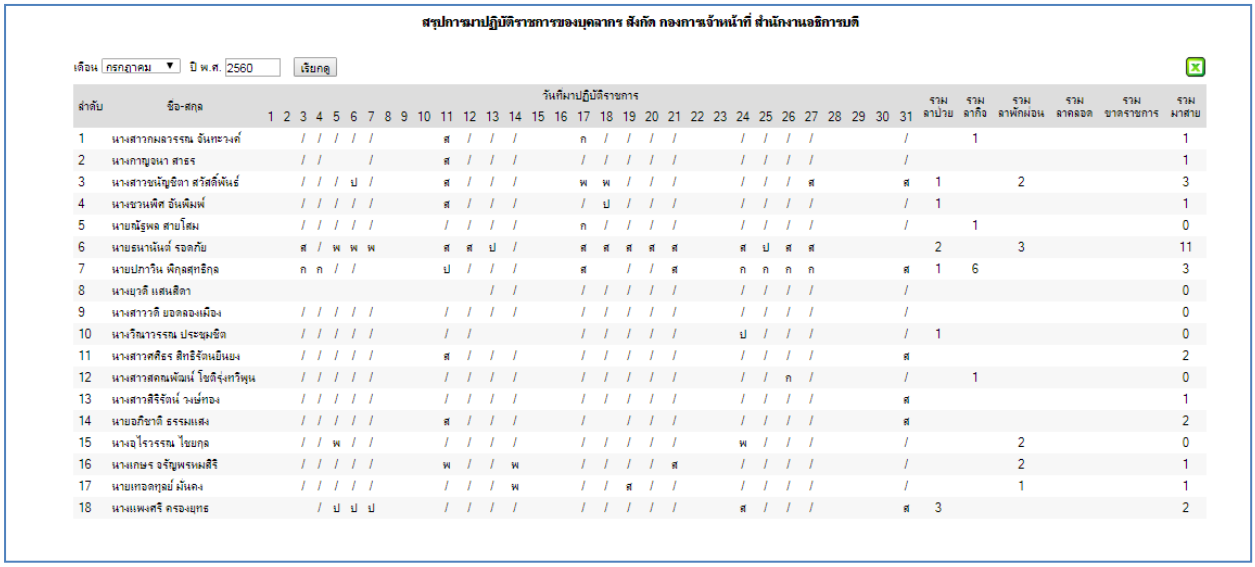
วันที่ 15/08/2560 เรียกดู

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาวกมลวรรณ จันทะวงศ์	08:06:00	16:33:00	
2	นางกาญจนา สาธร	08:30:00	17:15:00	
3	นางสาวนันทิตา สวัสดิ์พันธ์	08:19:00	17:17:00	
4	นางชวนพิศ อันพิมพ์	08:15:00	16:33:00	
5	นายณัฐพล สายโสม	08:16:00	17:03:00	
6	นายธนานันต์ รอดภัย	-	17:00:00	
7	นายปภาวิน พิกุลสุทธิกุล	-	-	กิจส่วนตัว
8	นางยุวดี แสนสีดา	-	-	
9	นางสาวาวดี ยอดลองเมือง	08:17:00	17:38:00	
10	นางวิณาวรรณ ประชุมชิต	08:35:00	16:43:00	
11	นางสาวศศิธร สิทธิจัดนอินแบง	08:28:00	17:51:00	
12	นางสาวสดณพัฒน์ โชติรุ่งทวิพุน	08:10:00	16:44:00	
13	นางสาวสิริจัดน์ วงษ์ทอง	08:06:00	16:33:00	
14	นายอภิชาติ ธรรมแสง	08:29:00	17:28:00	
15	นางอุไรวรรณ ไชยกุล	08:25:00	16:36:00	
16	นางเกษร จรัญพรหมสิริ	06:52:00	17:40:00	
17	นายเทอดกุลย์ มันคง	-	-	
18	นางแพงศรี ครองยุทธ	08:38:00	-	

และสามารถรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในกอง/สำนักงาน ไปยัง Microsoft Excel โดยคลิกที่ ปุ่ม

3. การรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

เป็นเมนูที่แสดงพร้อมข้อมูลการลาของบุคลากรในสังกัด เช่น ต้องการรายงานข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม 2560



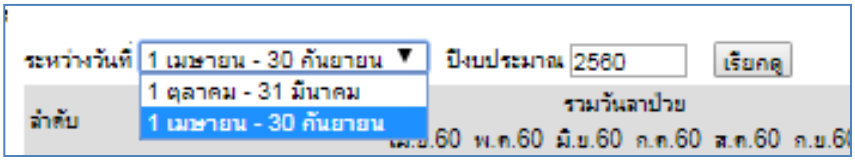
สรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

เดือน กรกฎาคม ปี พ.ศ. 2560 เรียกดู

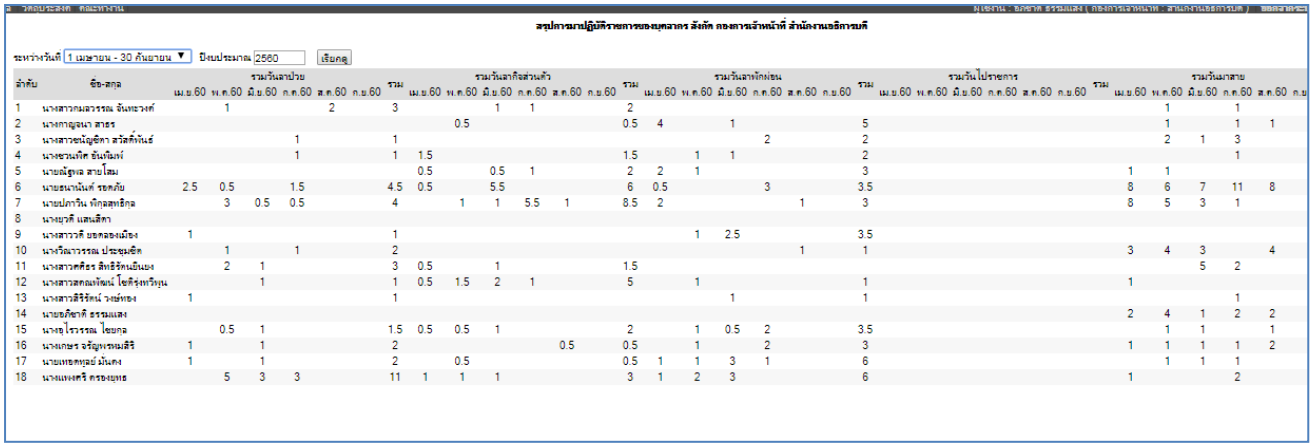
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวมลาป่วย	รวมลากิจ	รวมลาพักผ่อน	รวมลาคลอด	รวมขาดราชการ	รวมมาสาย
1	นางสาวกมลวรรณ จันทะวงศ์			/	/	/	/	/				ส	/	/	/			ก	/	/	/	/			/	/	/	/				/		1				1
2	นางกาญจนา สาธร			/	/			/				ส	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				/						1
3	นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์			/	/	/	ป	/				ส	/	/	/			พ	พ	/	/	/			/	/	/	ส				ส	1		2			3
4	นางขวนพิศ อันพิมพ์			/	/	/	/	/				ส	/	/	/			/	ป	/	/	/			/	/	/	/				/	1					1
5	นายณัฐพล สายโสม			/	/	/	/	/				/	/	/	/			ก	/	/	/	/			/	/	/	/				/		1				0
6	นายธนานันท์ รอดภัย			ส	/	พ	พ	พ				ส	ส	ป	/			ส	ส	ส	ส	ส			ส	ป	ส	ส					2		3			11
7	นายปภาวิน พิกุลสุทธิกุล			ก	ก	/	/					ป	/	/	/			ส		/	/	ส			ก	ก	ก	ก				ส	1	6				3
8	นางยุวดี แสนสีดา													/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				/						0
9	นางสาววดี ยอดลองเมือง			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				/						0
10	นางวิณาวรรณ ประชุมชิต			/	/	/	/	/				/	/					/	/	/	/	/			ป	/	/	/				/	1					0
11	นางสาวศศิธร สิทธิรัตนอินยง			/	/	/	/	/				ส	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				ส						2
12	นางสาวสดณพัฒน์ โชติรุ่งทวิพุน			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	ก	/				/		1				0
13	นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				ส						1
14	นายอภิชาติ ธรรมแสง			/	/	/	/	/				ส	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	/				ส						2
15	นางอไรวรรณ ไชยกุล			/	/	พ	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			พ	/	/	/				/			2			0
16	นางเกษร จรัญพรหมสิริ			/	/	/	/	/				พ	/	/	พ			/	/	/	/	ส			/	/	/	/				/			2			1
17	นายเทอดทุยย์ มันคง			/	/	/	/	/				/	/	/	พ			/	/	ส	/	/			/	/	/	/				/			1			1
18	นางแพงศรี ครองยุทธ				/	ป	ป	ป				/	/	/	/			/	/	/	/	/			ส	/	/	/				ส	3					2

4. การรายงานตามรอบการประเมิน หรือรอบ 6 เดือน

1) คลิกเลือกรอบ เช่น ต้องการเลือกรอบประเมินระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



2) เมื่อคลิกเลือก เรียกดู จะแสดงดังภาพ



สรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ปีงบประมาณ 2560 เรียกดู

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมวันลาป่วย เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	รวม	รวมวันลากิจส่วนตัว เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	รวม	รวมวันลาพักผ่อน เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	รวม	รวมวันไปราชการ เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60	รวม	รวมวันมาสาย เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย
1	นางสาวกมลวรรณ จันทะวงศ์		1			2		3			1	1			2																1		1		
2	นางกาญจนา สาธร									0.5					0.5	4		1				5									1		1	1	
3	นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์				1			1							1.5				2			2								2	1	3		
4	นางขวนพิศ อันพิมพ์				1			1	1.5						1.5		1	1				2										1		
5	นายณัฐพล สายโสม								0.5		0.5	1			2	2	1					3							1	1				
6	นายธนานันท์ รอดภัย	2.5	0.5		1.5			4.5	0.5		5.5				6	0.5			3			3.5							8	6	7	11	8	
7	นายปภาวิน พิกุลสุทธิกุล		3	0.5	0.5			4		1	1	5.5	1		8.5	2				1		3							8	5	3	1		
8	นายยุวดี แสนสีดา																																		
9	นางสาววดี ยอดลองเมือง	1						1									1	2.5				3.5												
10	นางวิณาวรรณ ประชุมชิต		1		1			2												1		1							3	4	3		4	
11	นางสาวศศิธร สิทธิรัตนอินยง		2	1				3	0.5		1				1.5																5	2		
12	นางสาวสดณพัฒน์ โชติรุ่งทวิพุน			1				1	0.5	1.5	2	1			5		1					1							1					
13	นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	1						1										1				1										1		
14	นายอภิชาติ ธรรมแสง																												2	4	1	2	2	
15	นางอไรวรรณ ไชยกุล		0.5	1				1.5	0.5	0.5	1				2		1	0.5	2			3.5								1	1		1	
16	นางเกษร จรัญพรหมสิริ	1		1				2					0.5		0.5		1		2			3							1	1	1	1	2	
17	นายเทอดทุยย์ มันคง	1		1				2		0.5					0.5	1	1	3	1			6								1	1	1		
18	นางแพงศรี ครองยุทธ		5	3	3			11	1	1	1				3	1	2	3				6							1			2		