**gvg**

**แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง**

**เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

 **โดยวิธีปกติ**   **โดยวิธีพิเศษ**

(ชื่อ-สกุล).....................................................................ตำแหน่ง..............................................ระดับ.........................

สังกัด งาน/กอง/ภาควิชา ........................................... คณะ/สำนัก..........................................................................

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ระดับ

 ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ

 ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้าน/ สาขา.................................................................................................................................................................

ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน.................................บาท (ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งทุกกรณี)

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑-๔ ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**๑.๑ ประวัติส่วนตัว**

(๑) เกิดวันที่..............เดือน....................................... พ.ศ. ....................

(๒) อายุ..............ปี

(๓) การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

 (๓.๑).................................................................................................................................................

 (๓.๒).................................................................................................................................................

 (๓.๓).................................................................................................................................................

(๔) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

 (๔.๑).................................................................................................................................................

 (๔.๒).................................................................................................................................................

 (๔.๓).................................................................................................................................................

**๑.๒ ประวัติการรับราชการ**

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.........................................................ระดับ.....................................................

ตำแหน่งเลขที่............................อัตราเงินเดือน.............................บาท อายุราชการ.......................ปี.............เดือน

(๒) ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

 (๒.๑)……………………………………………………………………….………………………..………………………………

 (๒.๒)……………………………………………………………………………….………………..………………………………

 (๒.๓)…………………………………………………………………………….…………………..………………………………

 (๒.๔)……………………………………………………………………………….………………..………………………………

**ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

 : ให้แสดงถึงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งนี้ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม (กำหนดคะแนนเต็ม ๗๐ คิดเป็น ๕๖ คะแนน) หรือ(กำหนดคะแนนเต็ม ๘๐ คิดเป็น ๖๔ คะแนน)จำนวนสองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่น เว้นแต่ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลการประเมินแต่ละรอบต้องมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของคะแนนเต็ม (กำหนดคะแนนเต็ม ๗๐ คิดเป็น ๖๓ คะแนน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง****(แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)** |
| **คะแนน** | **ระดับ** |
| ๒.๑ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |
| ๒.๒ ผลการประเมินรอบ........ |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

 **:** ให้แสดงถึงผลการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับ****ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง****(แบบแจ้งผลการทดสอบ)** |
| ๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน |  |  |  |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ |  |  |  |
| ๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ |  |  |  |
| ๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ |  |  |  |
| ๕. ทักษะการคำนวณ |  |  |  |
| ๖. ทักษะการจัดการข้อมูล |  |  |  |

**ส่วนที่ ๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

 **:** ให้แสดงถึงผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ รายการประเมินและผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะประจำตำแหน่งที่ทำการประเมิน** | **ระดับ****ความคาดหวัง** | **ผลการประเมิน** | **เอกสารอ้างอิง** **(แบบประเมินสมรรถนะฯ)** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |

**ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม**

 **:** ให้แสดงถึงการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้นๆ (สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

|  |  |
| --- | --- |
| **การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน****งานบริการวิชาการ หรือ งานวิชาชีพบริการต่อสังคม** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |

**ส่วนที่ ๖ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ**

**:** ให้แสดงถึงผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ** **หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |
| ๔. |  |
| ๕. |  |
| ๖. |  |

**ส่วนที่ ๗ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี**

 **๗.๑ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี****(ให้นับเป็นปีงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| **ปี..............** | **ปี...............** | **ปี..............** |
| ๑. |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |  |  |
| ๖. |  |  |  |  |  |
| ๗. |  |  |  |  |  |
| ๘. |  |  |  |  |  |
| ๙. |  |  |  |  |  |

 **๗.๒ ปริมาณงานตามตำแหน่งที่ทำการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี****(ให้นับเป็นปีงบประมาณ)** | **หมายเหตุ** |
| **ปี..............** | **ปี...............** | **ปี..............** |
| ๑. |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |  |  |
| ๖. |  |  |  |  |  |
| ๗. |  |  |  |  |  |
| ๘. |  |  |  |  |  |
| ๙. |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๘ รายการเอกสารประกอบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

 ๑) แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง

 ๒) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

 ๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

 ๔) ผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

 ๔.๑)......................................................................................................................................

 ๔.๒) ....................................................................................................................................

 ๔.๓) ....................................................................................................................................

 ๔.๔) ....................................................................................................................................

 ๕) ผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับ

 ชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

 ๕.๑)......................................................................................................................................

 ๕.๒) ....................................................................................................................................

 ๕.๓) ....................................................................................................................................

 ๕.๔) ....................................................................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง/ระดับ...............................................

 วันที่............เดือน......................พ.ศ. ..............

**ส่วนที่ ๙ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **๙.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

 **๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

 : ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 **๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ**

 : ให้เสนอความคิดเห็นว่า งานอะไรบ้าง ที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (................................................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันที่..............เดือน.........................พ.ศ. ............

**๙.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..............................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง ............................................................

 วันที่ ........ เดือน ................................พ.ศ. ................

**ส่วนที่ ๑๐ แบบประเมินผลงานทางวิชาชีพ**

**ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน**

 **ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในตำแหน่ง................................................ ระดับ ...................................................................ในการประชุมครั้งที่........./............เมื่อวันที่.............................รวม..........ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว............................................ซึ่งขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นเป็น..................................................ระดับ....................................................แล้วเห็นว่า

1. **คู่มือปฏิบัติงาน**............เรื่อง คุณภาพ...........(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด........เรื่องได้แก่

 ๑.๑).............................................................. ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .......
คุณภาพอยู่ในระดับ..........................

 **๒)** **ผลงานเชิงวิเคราะห์**...........เรื่อง คุณภาพ.............(อยู่/ไม่อยู่)....ในเกณฑ์ที่กำหนด
.........เรื่อง ได้แก่

 ๒.๑).............................................................. ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .......
คุณภาพอยู่ในระดับ..........................

1. **ผลงานเชิงวิเคราะห์**...........เรื่อง คุณภาพ.............(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด
.........เรื่อง ได้แก่

 ๓.๑).............................................................. ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .......
คุณภาพอยู่ในระดับ..........................

**๔)** **ผลงานในลักษณะอื่น**..........เรื่อง คุณภาพ..............(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.........เรื่อง ได้แก่

 ๔.๑).............................................................. ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .......
คุณภาพอยู่ในระดับ..........................

 (ผลงานทางวิชาชีพทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

 ลงชื่อ.............................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่

 ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

 วันที่.........เดือน......................พ.ศ. .........

**ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

 คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่............/............. เมื่อวันที่...........................................พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาชีพของ นาย/นาง/นางสาว.....................................................ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสนอ แล้วเห็นว่า..................................................................(คู่มือปฏิบัติงาน/ ผลงานเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น/งานวิจัย) คุณภาพ........... (อยู่/ไม่อยู่)........ในเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็น.....................(สมควร/ไม่สมควร)......ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.......................................................ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นตำแหน่ง....................................... ระดับ..................................และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อไป

 ลงชื่อ.......................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

 วันที่........เดือน.....................พ.ศ. ..........

**ส่วนที่ ๑๑ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา**

 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่.........../................ เมื่อวันที่.............
เดือน.........................พ.ศ. .................พิจารณาแล้วมีมติ..................................... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)......

๑. ให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.......................................................................ให้ดำรงตำแหน่ง
............................................................. ระดับตำแหน่ง .....................................ได้ตั้งแต่วันที่...................................ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่องและเอกสารผลงานครบถ้วน หรือ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ อื่นๆ โปรดระบุ................................................)

๒. ระดับตำแหน่งชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ผลการประเมินผลงาน และแบบคำขอ

 (สำหรับตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.................................... ...........................….….… ให้ดำรงตำแหน่ง............................................ ได้ตั้งแต่วันที่.......................................ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่องและเอกสารผลงานครบถ้วน หรือ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ อื่นๆ โปรดระบุ................................................) พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ผลการประเมินผลงาน และแบบคำขอ

 ลงชื่อ.........................................................

 (........................................................)

 ตำแหน่ง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

 วันที่.........เดือน.....................พ.ศ. ...........