



ระยะเวลาที่รายงานทั่วไปปฏิบัติราชการ

- **กรณีลาศึกษาภายในประเทศ**
 ต้องรายงานทั่วไปปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จ การศึกษาแล้วแก่กรณี
- **กรณีลาศึกษา ณ ต่างประเทศ**
 เพื่อครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จ การศึกษา ให้รีบเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานทั่วไปปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาดังนี้

- กรณีลาเกิน 1 ปี ต้องรายงานทั่วไปภายใน 20 วัน
- กรณีลาเกิน 6 เดือน ต้องรายงานทั่วไปภายใน 10 วัน
- กรณีลาไม่เกิน 6 เดือน ต้องรายงานทั่วไปภายใน 5 วัน



หลักการ

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 มีมติให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานทั่วไปปฏิบัติราชการ ปกติได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา หรือ
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างทวงขอ อนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือ
- สอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรือ อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอ รายงานทั่วไปปฏิบัติราชการด้วย

กรณีไม่เป็นไปตามมติข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

วิธีการรายงานทั่วไปปฏิบัติราชการ

- กรอกแบบรายงานทั่วไปปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด
- แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือรับรองว่าศึกษาระดับชั้นหลักสูตรจาก สถาบันการศึกษา
 - ใบรายงานผลการศึกษา
 - อื่น ๆ เช่น ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หนังสือส่งกลับจากสถานศึกษา

อำนาจการอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามกฎหมายหลักกติกาส่งออกอธิการบดีพิจารณา
- ไม่เป็นไปตามหลักกติกาส่งออก ก.บ.บ. พิจารณา

การปฏิบัติราชการลดใช้

- **การลดใช้เป็นเวลา**
 - **กรณีลาศึกษาแบบเต็มเวลา**
 ต้องปฏิบัติราชการลดใช้ตามสัญญาการศึกษาทั้ง ภายในและต่างประเทศ *เท่ากับ* ระยะเวลาที่ไป ศึกษา
 - **กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วน**
 ต้องปฏิบัติราชการลดใช้ตามสัญญาการศึกษา ภายในประเทศตามส่วนของระยะเวลาที่ไป ศึกษา

➤ การชดใช้เป็นเงิน

● กรณีลาศึกษาแบบเต็มเวลา

ต้องชดใช้เป็นเงินเดือนหรือเงินอื่นที่ได้รับระหว่างลาศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ พร้อมเบี้ยปรับ 1 เท่า

● กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

ต้องชดใช้เป็นเงินเดือนหรือเงินอื่นที่ได้รับระหว่างลาศึกษาภายในประเทศตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษา พร้อมเบี้ยปรับ 1 เท่า

หากปฏิบัติราชการไม่ครบตามสัญญาให้ลดจำนวนเงินที่จะชดใช้เป็นลดลงตามส่วน

ระยะเวลาที่ไม่นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้

- ลาติดชกามคู่สมรส
- ขาดราชการ

ลาป่วย ลากิจ ลาดลอดบุตร ลานวช ที่ได้รับอนุมัติชกามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้นะคะ...



การยกเว้นความรับผิดชอบสัญญา

ผู้ผิดสัญญาจะได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

- ชาย
- เกษียณอายุราชการ (กรณีปกติ)
- เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

แพทย์ผู้ทำการรักษาจากโรงพยาบาลของรัฐต้องระบุในหลักฐานทางการแพทย์ว่า มีความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริต และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทำให้ไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้



ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ และการชดใช้



กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี