

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา

1. ทุนปริญญาเอกในประเทศ (ทุนละไม่เกิน 305,000.- บาท/ปี)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยานิพนธ์ และค่าธรรมเนียมวิจัย	เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 165,000.- บาท ต่อปี	ใบเสร็จรับเงิน
2	ค่าวิจัย ได้แก่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าหนังสือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ไม่รวมค่าจัดซื้อครุภัณฑ์	เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 50,000.- บาท ต่อปี	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (2 ปี)	30,000.- ต่อปี	-ใบสำคัญรับเงิน -สำเนาบัตรประจำตัว
4	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS	50,000.- บาท	ใบสำคัญรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย (กรณีเรียนต่างพื้นที่)	เดือนละ 4,400.- บาท	ใบสำคัญรับเงิน

2. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ (ไม่เกินทุนละ 400,000.- บาท)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ)	ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด	ใบสำคัญรับเงิน
2	ค่า Bench Fee หรือค่าตอบแทนการทำวิจัย (หากมี)	ไม่เกิน 100,000.- บาท	
3	ค่าหนังสืออุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)	เหมาจ่ายตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด	ใบสำคัญรับเงิน
4	ค่าประกันสุขภาพ	เบิกจ่ายตามจริง	ใบเสร็จรับเงิน
5	ค่าจัดทำวีซ่า	เบิกจ่ายตามจริง	ใบเสร็จรับเงิน
6	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (ชั้นประหยัด)	เบิกจ่ายตามจริง	ใบเสร็จรับเงิน