

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและรายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับไปศึกษา ดังนี้

ลาศึกษาภายในประเทศ	ลาศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> เป็นผู้ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติราชการแล้ว <input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีเมื่อศึกษาเสร็จแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย <input type="checkbox"/> เป็นผู้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> เป็นผู้ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติราชการแล้ว <input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวไม่อยู่ระหว่างรับทุน/ดำเนินโครงการบริการวิชาการ หรือรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบตอบรับการเข้าศึกษา ฝึกอบรม
- หลักฐานแสดงการได้รับทุน (ถ้ามี)
- แบบสัญญาอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีหลักฐานประกอบการทำสัญญา ดังนี้
 1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประชาชน ของผู้ลาศึกษา/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของของผู้ลาศึกษา/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณะบัตร/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ลาศึกษา/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- แบบสัญญารับทุน (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ โดยมีหลักฐานประกอบการทำสัญญา ดังนี้
 1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประชาชน ของผู้ลาศึกษา/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของของผู้ลาศึกษา/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณะบัตร/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ลาศึกษา/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....